北京市交通委员会

申请延期或分期缴纳罚款一次性告知书

办事人，您好！如您申请办理延期或分期缴纳罚款业务时，需按以下告知事项办理：

一、需提交的资料

1.延期或者分期缴纳罚款申请书。

说明：（1）申请书应当有明确的申请事项和理由。申请延期缴纳罚款的，应当明确拟申请延期的期限；申请分期缴纳罚款的，应当明确拟分期缴纳的期次和每期缴纳的金额、期限。（2）官网或窗口提供的申请书样式，供参考使用，申请人可自行书写。

2.当事人身份证明材料。

说明：（1）当事人为个人的，提交身份证复印件。（2）当事人为企业的，提交统一社会代码证复印件。

3.证明当事人存在经济困难的材料；

说明：（1）当事人为个人的，提交本人或家庭成员病历材料、最低生活保障金领取证等证据材料。（2）当事人为企业的，提交资产买卖合同、企业纳税记录等证明材料。

4.相关材料真实有效的承诺书。

说明：承诺书需有当事人或代理人签名。

5.其他有关材料。

二、办理流程

当事人本人或代理人携到上述材料到办案机构申请办理→窗口执法人员审核资料是否齐全、完整、有效（审核不通过的，一次性告知原因）→办案机构履行内部审批程序→办结及反馈

三、办理时限

资料齐全完整、符合要求的，5个工作日内办结。