

2024 年五环路专项工程项目管理咨询

招 标 文 件

招标编号：CYQSK2024004

招标人：北京市城市道路养护管理中心

招标代理：北京逸群工程咨询有限公司

2024 年 7 月

目 录

第 一 卷.....	2
第一章 招标公告	3
第二章 投标人须知	7
第三章 评标办法	40
第四章 合同条款及格式	50
第五章 投标报价	63
第 二 卷.....	65
第六章 图纸	66
第 三 卷.....	67
第七章 技术规范	68
第 四 卷.....	70
第八章 投标文件格式	71
附篇 规范性文件	107

第 一 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，20240731 11:26:32 登录系统获取招标文件

第一章 招标公告

一、招标条件

2024 年五环路专项工程项目管理咨询，已由北京市交通委员会以《北京市交通委员会关于下达 2024 年交通财政性资金计划的通知》（京交计发〔2024〕1 号）批准，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市，招标人为北京市城市道路养护管理中心，招标代理机构为北京逸群工程咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况及招标范围

2.1 建设地点：北京市 市辖区 五环路

2.2 项目概况：2024 年五环路专项工程主要工作为五环路部分路段路面维修、部分桥梁的维修加固、交通安全设施及附属设施维修，最终实际项目数量以批复计划为准。

2.3 招标范围：主要工作内容为 2024 年五环路专项工程及参照五环路专项工程管理的其他工程的项目管理咨询工作。

2.4 招标内容与范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：

2024 年五环路专项工程项目管理咨询，招标内容：协助建设单位完成项目设计审查、过程管理、外协配合、工程竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审等全过程的项目管理咨询工作，并出具各阶段咨询意见，形成过程管理文件。建设地点：北京市 市辖区 五环路。服务期限：488 天。

2.5 其他说明：合同估算价 42.2663 万元。本项目服务期约为 488 天（自签订合同之日起至完成项目竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审为止，其中：缺陷责任期 12 个月）。本项目采用资格后审方式。

三、投标人资格要求

3.1 每个投标人最多可对 1 个标段投标，且允许中 1 个标。

3.2 本次招标无资质要求，须具备近 5 年（2019 年 8 月 1 日至递交投标文件截止之日）完成过公路工程的项目管理咨询或监理业绩。

3.3 本次招标不接受联合体投标。

3.4 本次招标要求投标单位须具备国内独立法人资格，持有有效的《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的有效《事业单位法人证书》，并在人员、设备、资金等方面具有相应的项目管理能力。

3.5 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效。本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

3.6 信用要求：在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）中列为失信被执行人名单或被列入最高人民法院失信被执行人名单或在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的投标人，不得参加投标。

3.7 其他要求：（1）投标人须通过质量体系认证；（2）财务状况良好，未处于财产被接管、冻结、破产状态；（3）①未被责令停业或投标资格被取消；②近三年（2021年8月1日至递交投标文件截止之日）没有因骗取中标或严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁或诉讼记录等情况。（4）拟投入项目负责人不得在其他项目兼职。

四、招标文件的获取

4.1 招标文件获取：凡有意参加投标者，请于 2024 年 8 月 01 日 00 时 00 分至 2024 年 8 月 05 日 23 时 59 分，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

4.2 未注册的投标人请先在北京市公共资源综合交易系统按注册操作说明进行注册并绑定数字证书。

4.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源交易服务平台（网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn>）网站首页服务指南-下载专区-标书工具专区-工程建设项目-下载交通工程标书工具。如遇问题请咨询运维电话 010-89151083。

五、投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间：2024 年 8 月 21 日 11 时 30 分，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址 <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。

5.2 投标文件的递交方法：投标文件应为加密的投标文件，投标人应当在投标截止时间前，使用 CA 数字证书登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>），将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“北京市公共资源综合交易系统”将拒收。

5.3 招标人不组织进行工程现场踏勘和召开投标预备会。

5.4 其他说明：投标文件递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）。

六、开标时间及地点

6.1 开标时间：2024 年 8 月 21 日 11 时 30 分

6.2 开标方式：线下开标

6.3 开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号（六里桥西南角）北京市政务服务中心五层开标室（具体开标室以五层开标信息屏幕显示为准）

七、其他公告内容

7.1 本项目评标办法采用综合评估法。

7.2 本公告信息同时在北京市交通委员会网站同步公开。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：jtw.beijing.gov.cn

九、公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台。

十、联系方式

招 标 人：北京市城市道路养护管理中心

地 址：北京市丰台区南三环西路 19 号

邮 编：100069

联 系 人：毛工

联系电话：010-63536196-2011

招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司

地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号

邮编：100176

联系人：高磊、刘欢

电话：010-67806076

传真：010-67806730

第二章 投标人须知

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 11:26:32 请登录系统获取招标文件

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	招 标 人：北京市城市道路养护管理中心 地 址：北京市丰台区南三环西路 19 号 邮 编：100069 联 系 人：毛工 联系电话：010-63536196-2011
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司 地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 邮编：100176 联系人：高磊、刘欢 电话：010-67806076 传真：010-67806730
1.1.4	项目名称	2024 年五环路专项工程项目管理咨询
1.1.5	建设地点	北京市 市辖区 五环路
1.1.6	建设方式	项目管理咨询
1.1.7	标段划分	本项目划分为 1 个标段。
1.2.1	资金来源	政府投资
1.2.2	出资比例	全额出资
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	主要工作内容为 2024 年五环路专项工程及参照五环路专项工程管理的其他工程的项目管理咨询工作。
1.3.2	咨询服务期	约 488 天（自签订合同之日起至完成项目竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审为止。）其中：缺陷责任期 12 个月。
1.3.3	质量目标	竣工验收的质量评定：合格
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质条件：见附录 1 财务要求：见附录 2 信誉要求：见附录 3 项目负责人资格：见附录 4 其他管理人员资格：见附录 5 业绩要求：见附录 6
1.4.2	是否接受联合体投标	■ 不接受

1.9.1	踏勘现场	■ 招标人不统一组织，投标人自行前往
1.10.1	投标预备会	■ 不召开
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前
1.10.3	招标人澄清的时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 天前； 通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
1.11	分 包	不允许
1.12	偏 离	不允许重大偏差
2.1	构成招标文件的其他材料	无
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：2024 年 8 月 06 日 7 时 30 分之前 形式：通过“电子交易平台”以数据电文形式提出。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件澄清
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件澄清发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件修改
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件澄清
3.1.1	投标文件的组成	3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容： 第一个信封（商务及技术文件）： 一 承诺函 二 投标函 三 法定代表人身份证明及授权委托书 四 项目管理机构 五 资格审查资料 1、投标人基本情况表 2、投标人企业组织机构框图 3、投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

		4、拟委任的项目负责人资历表 5、近年财务状况表 6、近年完成的类似项目情况表 7、正在进行项目管理咨询和新承接的项目情况表 8、投标人的信誉情况表 9、拟配备的办公设备、交通设施表 六 补遗书（如果有）或编号的书面答复文件 七 其他材料 八 项目管理咨询大纲 第二个信封（报价文件）： 一 投标函 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。
3.2.1	是否接受调价函	否
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 天
3.4.1	投标保证金	不适用
3.5.5	近年财务状况的年份要求	<u>2023</u> 年
3.5.6	近年发生的类似项目的年份要求	2019 年 8 月 1 日至递交投标文件截止之日
3.6	是否允许递交备选投标方案	不允许
5.1	开标时间和地点	开标形式：■线下开标 □线上开标 第一个信封（商务及技术文件） 开标时间：同投标截止时间 第一个信封（商务及技术文件） 开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室（具体开标室以五层开标信息屏幕显示为准） 第二个信封（报价文件） 开标时间：2024 年 8 月 21 日 15 时 30 分 第二个信封（报价文件） 开标地点：同投标文件第一个信封开标地点
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。

6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	推荐的中标候选人的人数为 1-3 名，不足 3 名时，按实际通过家数推荐。
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会》 公示期限：不少于 3 日 公示的其他内容：无
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.5	中标通知书和中标结果通知书发出的形式	在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》 公告期限：2 日
7.7	技术成果经济补偿	不补偿
7.8	履约保证金	不适用
7.9	招标人与中标人签订合同的期限	中标通知书发出之日起 10 日内
9.5	监督部门	监督机构：北京市交通委员会； 地址：北京市通州区达济街 6 号院 3 号楼； 监督投诉电话：010-12328
需要补充的其他内容：		
1.2	补充 1.2.4 项： 1.2.4 中标后的项目管理咨询费均以人民币结算和支付。	
1.6	本项补充： 从开标至工程竣工交付使用后 3 年时间内，发包人或招标人均不得将投标人的投标资料向任何第三方泄露，除非征得原投标人的书面同意。	
3.2.1	补充： 《北京市交通委员会路政局关于规范咨询服务工作的通知》（京交路计发【2014】149 号）和《基本建设项目建设成本管理规定》（财建[2016]504 号）、京发改[2005]1005 号《北京市特种设备检验检测收费管理办法》、《北京市道路桥梁试验检测费用定额》（JLZJ-J/Y- JC-001-2022）。	

3.2	补充 3.2.2 项: 3.2.2 投标控制价上限 422663 元, 如果投标人的报价超出投标控制价上限, 其投标将被否决。 工程实施过程中, 确需进行专业技术咨询等服务工作时, 由项目管理单位按国家法律法规及北京市交通委员会相关规定, 依法采购具有相应资质的服务单位, 将过程资料及最终结果报业主备案。专业技术咨询费计取方法如下: 专业技术咨询费 专业技术咨询费根据所发生的项目据实结算, 由项目管理咨询单位上报相关计算依据经招标人审核后作为所发生项目的计算依据。 投标人应充分考虑市场因素、本单位自身实力及管理水平, 结合本次招标的实际情况, 自主作竞争性报价。
3.7	3.7.3 (4) 本项修改为: 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和(或)签字的地方, 投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章(授权委托书除外)。授权委托书中要求盖单位章和(或)签字的地方可以使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)个人电子印章或电子签名章, 也可以法定代表人和(或)授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。 3.7.3 (6) 本项修改为: 投标人应按招标公告提示下载北京市公共资源综合交易系统交通工程(勘察、设计、 勘察设计、其他)电子招投标文件编制工具, 并使用“北京市公共资源综合交易系统交通工程(其他)电子投标文件编制工具”编制本项目投标文件, 如遇技术问题, 请联系北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话: 010-89151083
4.2	4.2.1 项细化为: 4.2.1 投标人应在本章第 2.2.2 项规定的投标截止时间前将投标文件商务及技术文件和报价文件同时递交。 补充 4.2.4 项: 4.2.4 招标人通知延后投标截止时间的的时间: 原定投标截止时间__3__天前
5.1	本项补充: 投标人在开标时间前向招标人提交法定代表人身份证明文件(适用于法定代表人参加投标)或法定代表人授权委托书(适用于委托代理人参加投标)以及委托代理人在本单位缴纳社保(近 3 个月任意一个月)的证明材料(材料中应包含但不限于参保单位、参保人员、参保人员身份证号或社会保障号码、参保缴费情况及相关社保机构专用章等), 出示

	本人有效身份证明文件原件签到，否则不允许参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。授权委托书格式要求见投标文件格式。参加第一个信封（商务及技术文件）开标会和第二个信封（报价文件）开标会的法定代表人或委托代理人应为同一人，如不同，则须重新出具法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人参加投标）或法定代表人授权委托书（适用于委托代理人参加投标）。 投标人代表在开标会开始后必须使用加密投标文件时所用的 CA 数字证书对本单位的投标文件进行解密。 开标结束后投标人代表在开标记录表上签字确认。 投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。 注：截止至第二个信封（报价文件）开标会时间，如第一个信封（商务及技术文件）未完成评审，请参加第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表耐心等待，待第一个信封评审结束后开始第二个信封开标会。
7.1	本款补充： 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或达不到招标文件中有关中标要求的、或者因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。 排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。
7.2	本项细化为： 招标人应当自收到评标报告之日起，在《北京市公共资源交易服务平台》和《北京市交通委员会网站》上进行中标候选人公示，公示期不少于 3 日。招标人将在投标文件有效期截止前中标公示，如无投诉等问题将向中标单位发出中标通知书，确认其投标已被接受；如存在投诉等问题，招标人将按有关规定办理。投标人在收到中标通知书后，应立即（发出时间 24 小时内）以书面形式通知招标人。 招标人在发出中标通知书的同时以书面形式将中标结果通知未中标的投标人，同时告知该投标人的评审得分、排序、如果该投标人被否决，则告知其否决原因。 “中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。”
9.2	本项补充为： （1）禁止投标人相互串通投标。 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标： 1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容； 2) 投标人之间约定中标人；

	3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标; 4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标; 5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 (2) 有下列情形之一的, 视为投标人相互串通投标: 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜; 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人; 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异; 5) 不同投标人的投标文件相互混装; 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出; 7) 不同投标人的投标报名的 IP 地址一致, 或者 IP 地址在某一特定区域; 8) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的 (开标现场上传电子投标文件的除外); 9) 不同投标人的已标价工程量清单 XML 电子文档记录的计价软件加密锁序列号信息有一条及以上相同, 或者记录的硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡 MAC 地址 (如有)、CPU 序列号和硬盘序列号均相同的 (招标控制价的 XML 格式文件或计价软件版成果文件发布之前的软硬件信息相同的除外), 或者不同投标人的电子投标文件 (已标价工程量清单 XML 电子文档除外) 编制时的计算机硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡 MAC 地址 (如有)、CPU 序列号和硬盘序列号均相同的。 (3) 投标人有下列情形之一的, 属于弄虚作假的行为: 1) 使用伪造、变造的许可证件; 2) 提供虚假的财务状况或者业绩; 3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明; 4) 提供虚假的信用状况; 5) 其他弄虚作假的行为。
10.3	补充 10.3 款: 中标人须严格执行北京市交通委员会路政局《关于印发治理商业贿赂专项工作实施方案的通知》(京路监察发[2006]136 号文件要求)。
10.4	补充 10.4 款: 本项目在招标期间只需填报项目负责人一人, 只在本项目中任职且未在其他项目中兼职。在项目实施期间根据工作需要中标人至少须配备道桥工程师、合约工程师、资料员等项目管理人员, 以上人员非常驻人员且可互相兼职。中标人配备的项目管理人员须满足招标人的工作需求, 根据工作需要随叫随到, 中标人须无条件配合。如不配合招标人工作, 招标人有权对其进行处罚。投标人须在其投标文件对上述要求进行承诺并加盖其单位公

	章以及法定代表人或其委托代理人签字。
本项目投标人、中标人须严格执行招标文件附篇规范性文件及招标人颁布的相关管理制度。	

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 14:26:32 请登录系统获取招标文件

附录1 资格审查条件(资质最低条件)

资质等级要求
1. 具备国内独立法人资格； 2. 持有有效的《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的有效《事业单位法人证书》； 3. 通过质量体系认证。

说明：

1. 投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《投标人基本情况表》并提供相应执照等，以证明其满足本项目的资格审查条件（资质最低条件）。

2. 投标人如不满足上述资格审查条件（资质最低要求）中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录2 资格审查条件(财务最低要求)

财务要求
财务状况良好，未处于财产被接管、冻结、破产状态。

说明：

1、投标文件中须附下列证明资料（彩色扫描件或彩色打印件，并加盖投标人公章）：

投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《近年财务状况表》并提供相应证明材料，以证明其满足本项目的资格审查条件。

2、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

附录3 资格审查条件(信誉最低要求)

信誉要求
(1) 未被责令停业或投标资格被取消； (2) 近三年（2021年8月1日至递交投标文件截止之日）没有因骗取中标或严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁或诉讼记录等情况； (3) 近三年无重大质量事故； (4) 近三年内投标人、法定代表人和项目负责人均无行贿犯罪记录。 (5) 投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单以及未被列入最高人民法院失信被执行人名单。 (6) 投标人在投标期间无围标串标、无弄虚作假行为，未参与围标、串标，且提供的资料真实有效。

说明：

- 1、投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《投标人的信誉情况表》，以证明其满足本项目的资格审查条件（信誉最低要求）
- 2、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

附录4 资格审查条件(项目负责人最低要求)

人员	数量	资格要求	在岗要求
项目负责人	1	具有道桥相关专业中级工程师及以上职称；具有本科及以上学历；具有5年（含）以上公路（或城市道路）施工项目的项目管理咨询或监理经验（以资历表所报相关工作年限为准）。	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）

说明：

- 1、投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《拟委任的项目负责人资历表》以证明其满足本项目的资格审查条件。
- 2、投标文件中须附项目负责人如下证明资料（彩色扫描件或彩色打印件，并加盖投标人公章）：身份证、毕业证、职称证（职称证后须附省级及以上人力资源和社会保障部职称查询截图，或专业技术资格评定表，职称证须满足人力资源和社会保障部发布的《职称评审管理暂行规定》）以及项目负责人本人本单位缴纳社保（近3个月任意一个月）的证明材料（材料中应包含但不限于参保单位、参保人员、参保人员身份证号或社会保障号码、参保缴费情况及相关社保机构专用章等）和资格审查条件所要求的其他相关证书。
- 3、拟投入项目负责人不得在其他项目兼职，投标文件中须附承诺书（格式详见投标文件格式）。
- 4、投标人如不满足上述资格审查条件（项目负责人最低要求）中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录 5 资格审查条件（其他管理人员要求）

本项目不适用。

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年8月21日14:26:32请登录系统获取招标文件

附录6 资格审查条件(业绩最低条件)

业绩要求
近5年(2019年8月1日至递交投标文件截止之日)完成过公路工程的项目管理咨询或监理业绩。

注:

1、投标人可通过以下两种方式中的一种方式证明其业绩的有效性。

方式一: (1) “近年完成的类似项目情况表”应是已列入交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”并公开的业绩,具体时间要求见投标人须知前附表。

(2) “近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图并注明查询路径。除网页截图外,投标人无须再提供任何业绩证明材料。

(3) 如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件(业绩最低要求),则该项目业绩不予认定。

方式二: “近年完成的类似项目情况表”后投标人应提供政府部门认可的国家/部委/省级招标投标公共资源交易平台(媒介/系统/网站)发布的业绩信息相关网页截图(须注明网址)或中标通知书或合同协议书或由业主方开具的证明材料并加盖投标人公章。若上述证明材料无法反映出招标文件所要求的指标,在对投标人进行业绩审查时该项目业绩不予认定。

2、投标文件如不满足上述要求的任何一条,均属于资格审查不合格。

投标人须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对项目管理咨询进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 建设方式：见投标人须知前附表。

1.1.7 标段划分：见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、咨询服务期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的咨询服务期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段项目管理咨询的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见附录 1

(2) 财务要求：见附录 2

(3) 信誉要求：见附录 3

(4) 项目负责人资格：见附录 4

(5) 其他管理人员资格：见附录 5

(6) 业绩要求：见附录 6

1.4.2 本项目是否接受联合体投标：见投标人须知前附表。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段的代建人；
- (6) 为本标段的招标代理机构；
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商 有隶属关系或其他利害关系；
- (10) 为本次招标适用的“电子交易平台”运营机构；
- (11) 与本次招标适用的“电子交易平台”运营机构存在控股或管理关系且可能影响招标公正性；
- (12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

- (1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
- (2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；
- (3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；
- (5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；
- (6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；
- (7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

见投标人须知前附表

1.10 投标预备会

见投标人须知前附表

1.11 分包

本项目严禁转包和违规分包，且不得再次分包。

1.12 偏离

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善；（评分因素内容缺项的除外）；

(3) 个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 投标报价；
- (6) 图纸；
- (7) 技术规范；
- (8) 投标文件格式；
- (9) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、

传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的澄清，因投标人自身原因未及时查阅上述澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式，发给所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

见投标人须知前附表

3.2 投标报价

3.2.1 是否接受调价函：见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.1 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

3.4 投标保证金

投标保证金：见投标人须知前附表。

3.5 资格审查资料

- 1、投标人基本情况表
- 2、投标人企业组织机构框图
- 3、投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

- 4、拟委任的项目负责人资历表
- 5、近年财务状况表
- 6、近年完成的类似项目情况表
- 7、正在进行项目管理咨询和新承接的项目情况表
- 8、投标人的信誉情况表
- 9、拟委任的其他管理人员汇总表
- 10、拟委任的其他管理人员资历表
- 11、拟配备的办公设备、交通设施表

招标人将进一步核查投标人在投标文件中提供的材料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权对投标人的投标文件作否决处理。同时招标人将投标人以上弄虚作假行为上报交通主管部门。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

- (1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“电子投标文件编制工具”制作生成。
- (2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。
- (3) 投标文件中证明资料的“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第八章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件编制工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

5. 开标

■若采用线下开标形式，第 5.1 款采用以下条款：

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。

□若采用线上开标形式，第 5.1 款采用以下条款：

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）对收到的投标文件第一个信封

（商务及技术文件）进行线上开标，所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时登录“电子交易平台”参加开标。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间对投标文件第二个信封（报价文件）进行公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时登录“电子交易平台”参加开标。

投标人的法定代表人或其委托代理人未登录“电子交易平台”参加第二个信封（报价文件）开标，视为该投标人默认开标结果。

■若采用线下开标形式，第 5.2 款采用以下条款：

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；
- （3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）投标人解密第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- （5）系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- （6）公布标段名称（如有）、项目负责人、投标人名称，并记录在案；
- ☐（7）投标人代表随机抽取评标基准价系数；
- （8）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- （9）开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标人的第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）招标人公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- （3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；
- （5）公布标段名称（如有）、投标人名称、投标报价，并记录在案；
- ☐（6）系统自动计算评标基准价；
- （7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- （8）开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办

法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标报价；
- (2) 投标报价超出招标人公布的投标控制价；
- (3) 投标报价无法确定具体数值；
- (4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核实确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

☐ 若采用线上开标形式，第 5.2 款采用以下条款：

5.2 开标程序

5.2.1 招标人将按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人解密第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- (5) 系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- (6) 公布标段名称（如有）、项目负责人、投标人名称，并记录在案；

☐ (7) 投标人代表随机抽取评标基准价系数；

- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (9) 开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标文件第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；
- (5) 公布标段名称（如有）、投标人名称、投标报价，并记录在案；

☐ (6) 系统自动计算评标基准价；

(7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(8) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标报价；
- (2) 投标报价超出招标人公布的投标控制价；
- (3) 投标报价无法确定具体数值；
- (4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场，通过“电子交易平台”提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 若系统显示的内容与投标文件不符，投标人有权在开标期间，通过“电子交易平台”提出，经招标人核查确认之后，可重新读取其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认其内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2 当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 网络通信异常，不能进行完整数据传输；
- (5) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (6) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3 在开标前出现本章第 5.3.2 项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4 延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

■若采用线下开标形式，第 5.4 款采用以下条款：

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

☐若采用线上开标形式，第 5.4 款采用以下条款：

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标过程中通过“电子交易平台”提出，招标人当场以数据电文形式作出答复，有异议的投标人代表在线确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价的响应情况；

- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 技术成果经济补偿(不适用)

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的，招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿，未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.8 履约保证金

履约保证金详见投标人须知前附表。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后，按照投标人须知前附表的要求期限，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

□7.9.3 签约合同价的确定原则如下：

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.9.4 联合体中选的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.9.5 招标人和中标人应按照要求签订合同（包括合同协议书、廉政合同），明确双方在工程监理、廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 重新招标和不再招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律规定的其他情形。

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的建设工程项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅自离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的

评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以保证往来函件（招标文件的澄清、修改等）能及时通知投标人，并能及时反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 开标记录表

(项目名称)第一个信封开标记录表

开标时间：__年__月__日__时__分

序号	投标单位名称	项目负责人	工期 (咨询服务期) (日历天)	质量目标	备注	投标人代表签名

招标人代表：

记录人：

(项目名称)第二个信封开标记录表

开标时间：__年__月__日__时__分

序号	投标单位名称	投标报价	是否超过投标控制价	备注	投标人代表签名
投标控制价					
评标基准价					

招标人代表：

记录人：

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

编号：

____（投标人名称）：

____（项目名称）____招标评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以数据电文形式予以澄清或说明：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于____年____月____日____时____分前通过“电子交易平台”以 数据电文形式上传。

____（项目名称）____评标委员会

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

_____ (项目名称) _____ 招标评标委员会：

问题澄清通知(编号：_____)已收悉，现澄清、说明如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：_____ (盖单位章)

_____年____月____日

附件四：中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：_____。

咨询服务期：_____

项目负责人：_____

请你方在接到本通知书后的____日内到_____（指定地点）与我方签订项目管理咨询合同。

特此通知。

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受_____（中标人名称）于_____（投标日期）所递交的_____（项目名称）_____投标文件，确定_____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

_____年____月____日

附件六：确认通知

确认通知

____（招标人名称）：

我方已接到你方____年____月____日发出的____（项目名称）____招标关于____的通知，我方已于____年____月____日收到。

特此确认。

投标人：____（盖单位章）

____年____月____日

第三章 评标办法

第三章 评标办法

评标办法前附表

条款号		评审因素与标准
1	评标方法	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： （1）评标价低的投标人优先； （2）技术得分较高的投标人优先； （3）递交投标文件时间较前的投标人优先。
2.1.1 2.1.3	形式与响应性评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： 1、投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨； （1）承诺函文字内容与招标文件规定一致，未进行实质性修改或删减； （2）投标函按招标文件规定填报了项目名称、项目负责人、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、咨询服务期、质量目标； （3）投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写； （4）按规定提供的企业营业执照或事业单位法人证书、质量体系认证证书、年度审计报告、拟投入人员的证件及相关承诺书等资料清晰可辨、完整、有效，各项表格、证件资料数据前后一致。 2、投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 3、与所投标段的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人也不存在利害关系并可能影响招标公正性；本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。 4、投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，授权人和被授权人均在授权书上签名。 5、投标人法定代表人若签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，法定代表人在法定代表人身份证明上签名。 6、投标人以独家形式投标。 7、同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。 8、投标文件中未出现有关投标报价的内容。

条款号	评审因素与标准
	9、投标文件载明的咨询服务期未超过招标文件规定的时限。 10、投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 11、投标文件未附有招标人不能接受的条件。 12、权利义务符合招标文件规定： （1）投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； （2）投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； （3）投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法； （4）投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； （5）投标人在投标活动中无欺诈行为； （6）投标人未对合同条款有重要保留。 13、拟投入项目负责人不在其他项目兼职。 第二个信封（报价文件）评审标准： （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整： a.投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、投标报价； b.投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标报价不高于招标人公布的投标控制价。 （4）投标报价能够确定具体数值。 （5）同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （6）投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。
2.1.2	资格评审标准 （1） 投标人具备国内独立法人资格，具备满足资格审查条件的有效的营业执照或事业单位法人证书、质量体系认证； （2） 投标人的财务状况符合招标文件规定； （3） 投标人的信誉符合招标文件规定； （4） 投标人的项目负责人资格符合招标文件规定； （5） 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定； （6） 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、1.4.4 项、9.2 项规定的任何

条款号		评审因素与标准	
		一种情形。	
条款号	条款内容	编 列 内 容	
2.2.1	分值构成 (总分100分)	满分 <u>100</u> 分 (1) 第一个信封(商务及技术文件)评分分值构成: 满分 <u>90</u> 分, 其中: 项目管理咨询大纲: <u>55</u> 分 项目管理机构: <u>10</u> 分 企业业绩: <u>25</u> 分 (2) 第二个信封(报价文件)评分分值构成: 满分 <u>10</u> 分	
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的确定: 评标价=投标人的投标报价 评标基准价的计算: 在开标过程中, “电子交易平台”自动计算评标基准价。所有投标人的投标报价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值(如果去掉最高值和最低值后参与计算的有效投标人少于 5 家时, 则不去掉最高值和最低值)。 如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误, 有权在开标现场提出, 经当场核实确认之后, 可重新宣布评标基准价。 在评标过程中, 评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核, 存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。 除此之外, 评标基准价在整个评标期间保持不变, 不随任何因素发生变化。	
2.2.3	评标报价的偏差率计算公式	偏差率=100%×(投标人的投标报价-评标基准价)/评标基准价。偏差率保留 <u>3</u> 位小数	

评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4(1)	项目管理咨询大纲	55分	项目管理咨询方案	25分	根据投标人技术响应方案的科学性、针对性、合理性等进行酌情打分。 项目管理咨询大纲得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值60%的，应在评标报告中作出说明。
			对本项目重点、难点工程的理解和分析	20分	
			对本工程及业主的建议	10分	
2.2.4(2)	项目管理机构	10分	项目负责人	10分	具有道桥相关专业中级工程师及以上职称；具有本科及以上学历；具有5年（含）以上公路（或城市道路）施工项目的物业管理咨询或监理经验（以资历表所报相关工作年限为准）
2.2.4(3)	经济标	10分	确定投标人投标报价得分 $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人的投标报价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ （1）如果投标人的投标报价 > 评标基准价，则评标价得分 = $10 - \text{偏差率} \times 100 \times 0.2$ ； （2）如果投标人的投标报价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 = $10 + \text{偏差率} \times 100 \times 0.1$ 。 本项最低 0 分。		
评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重	各评分因素细分项	分值	

		分值			
2.2.4 (4)	企业业绩	25 分	企业业绩	25 分	近 5 年（2019 年 8 月 1 日至递交投标文件截止之日）完成过公路工程的项目管理咨询或监理业绩。
需要补充的其他内容： 本次评标采用综合评估法，采用双信封形式。 项目管理咨询大纲得分一般不得低于其权重分值的 60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。					

评标办法（本项目采用综合评估法）

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合得分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）项目管理咨询大纲：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构：见评标办法前附表；

（3）经济标：见评标办法前附表；

（4）企业业绩：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差计算

偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

（1）项目管理咨询大纲评分标准：见评标办法前附表；

（2）项目管理机构评分标准：见评标办法前附表；

（3）经济标评分标准：见评标办法前附表；

（4）企业业绩评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对项目管理咨询大纲计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 B;

(4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对企业业绩计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术投标人得分=A+B+D。

3.3第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第5.1款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4第二个信封初步评审

评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.5第二个信封详细评审

3.5.1评标委员会按本章第2.2.4项(3)目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分C。评标价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6投标文件相关信息的核查

评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

- e. 不同投标人的投标文件相互混装;
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的,属于招标人与投标人串通投标:

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人;
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息;
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价;
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件;
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标;
- b. 使用伪造、变造的许可证件;
- c. 提供虚假的业绩;
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明;
- e. 提供虚假的信用状况;
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和补正

3.7.1在评标过程中,评标委员会可以通过“电子交易平台”以数据电文形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误以数据电文形式进行澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的,评标委员会应否决其投标。

3.7.2澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(算术性错误的修正除外)。投标人以数据电文形式作出的澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明,对投标人提交的澄清、说明有疑问的,可以要求投标人进一步澄清或说明,直至满足评标委员会的要求。

3.7.4凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7.5投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的,评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第1.12.3项所列情形的,均视为细微偏差,评标委员会不得否决投标人的投标,应按照第二章“投标人须知”第1.12.4项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺

序推荐中标候选人。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告与中标候选人名单。

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年7月26日系统获取招标文件

第四章 合同条款及格式

2024 年五环路专项工程

项目管理咨询合同

项目名称：_____

项目委托人：_____北京市城市道路养护管理中心

项目管理人：_____

二〇____年

项目管理咨询服务合同书

委托人：北京市城市道路养护管理中心

项目管理人:

根据《中华人民共和国民法典》，为保证市政府投资建设项目的顺利实施，充分发挥政府投资效益，严格控制投资，经委托人与项目管理人双方协商同意，签订本合同。

1、项目概况

项目名称：2024 年五环路专项工程项目管理咨询

项目负责人:

中标价：_____。

建设地点：北京市 市辖区

服务内容：包括但不限于协助委托人完成项目设计审查、过程管理、外协配合、工程竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审等全过程的项目管理咨询工作，并出具各阶段咨询意见，形成过程管理文件。

详见具体项目施工图设计。

2、项目管理范围和内容

2.1 项目管理范围

(1) 对本工程实施阶段进行项目管理。即：负责本工程施工准备阶段、施工阶段、交（竣）工验收阶段、缺陷责任期阶段的项目管理。

(2) 对本工程涉及参建单位和周边相关单位进行综合协调和管理。即：根据工程需要对设计、施工、监理、检测、拆迁等单位进行综合协调和管理。

(3) 负责本工程防汛及安全管理及应急抢险工作。

2.2 项目管理责任

对工程安全、质量、费用、进度、环保及文明施工等负管理责任，按照国家规定对工程质量实行终身负责制。

2.3 项目管理内容

对工程建设项目的安全、质量、费用、进度、环保及文明施工等进行全过程管理。

2.3.1 工程准备阶段

- (1) 负责汇总年度检测结果, 梳理相关建议, 形成统计报告;
- (2) 负责开展现场调查, 完成设施状况评价, 形成评价报告;
- (3) 项目前期阶段立项文件的初审、设计方案的初审;
- (4) 概(预)算的初审;
- (5) 招标限价的初审;
- (6) 组织填写工程质量责任登记表, 并协助委托人办理报质量监督相关手续;

- (7) 组织施工图审查、测量交桩、地面高程测量及设计交底；
- (8) 对监理单位、施工单位进行履约检查；
- (9) 审查施工总体部署方案、总体施工组织设计；
- (10) 审查工程项目监理规划、实施细则等方案。

2.3.2 工程施工阶段

- (1) 对总工期进行控制，对施工进度进行动态控制，对各类进度计划进行审核；
- (2) 审查工程项目各专项施工方案；
- (3) 组织和参与工程有关的工程会议；
- (4) 对参建单位的人员和机械投入、质量管理、进度控制、费用控制 and 安全管理等方面进行全面检查；
- (5) 进行履约、质量、进度、安全、环保、资料等方面的监督、检查；
- (6) 监督各项合同的履约，负责各方履约的协调工作；
- (7) 组织工程中间验收及各专项验收；
- (8) 协调设计单位在工程实施阶段的配合工作；
- (9) 审核并上报工程质量、工程进度、安全管理情况，并完成各类报表的统计上报；
- (10) 按有关要求对施工方案、工程数量、计量、支付、变更、延期索赔等进行审核，并将审核意见上报；
- (11) 根据工程实际情况可提出工程变更；
- (12) 对于施工现场是否使用超限车运输提供的材料和材料生产厂家，应进行巡视、发现、汇报、制止；
- (13) 协助委托人完成项目设计审查、过程管理、外协配合、工程竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审等全过程的项目管理咨询工作，并出具各阶段咨询意见，形成过程管理文件。工程实施过程中，确需进行专业技术咨询、质量检测等服务工作时，由项目管理单位按国家法律法规及北京市交通委员会相关规定，自行委托具有相应资质的服务单位，将过程资料及最终结果报委托人备案；
- (14) 协助委托人开展道路养护行业信用评价工作。

2.3.3 竣工验收阶段

- (1) 配合工程质量监督部门进行工程质量核查；
- (2) 协助委托人组织编制竣工文件及相关技术资料；
- (3) 协助委托人组织竣工验收；
- (4) 协助委托人编制工程决算并配合评审、审计等工作。

2.3.4 缺陷责任期阶段

- (1) 组织相关参建单位对已竣工的工程进行巡视检查（质量回访）并组织修复工作；
- (2) 督促相关参建单位在缺陷责任期内完成质量缺陷的修复工作；
- (3) 缺陷责任期满协助委托人组织缺陷责任期验收及办理相关手续。

2.3.5 其他工作

(1) 根据相关法律法规及北京市交通委员会、北京市城市道路养护管理中心的管理办法制定管理办法，管理办法须具有针对性、可操作性；

(2) 严格落实北京市交通委员会、北京市城市道路养护管理中心各项管理办法；

(3) 协助委托人开展协调工作，积极主动与各个单位部门建立联系，在工程过程中及时协助解决出现的问题；

(4) 对工程项目进行检查并留存相关资料；

(5) 完成委托人交办的其他工作事项。

3、项目管理目标

3.1 项目管理人按本合同、本项目批复完成项目合同范围内的建设管理任务。

3.2 项目管理投资额以批准的工程概算控制。

3.3 工程项目的质量、安全、进度达到委托人的要求。工程交（竣）工验收的质量评定：合格。

本招标工程施工质量须符合国家、北京市、相关行业工程建设标准以及本招标文件中规定的工程建设标准、规范及规程等的要求。

3.4 施工安全管理执行相关法律法规，建立应急预案。不得因项目管理人责任发生重大以上安全事故和责任事故。

3.5 项目管理人负责项目管理咨询的项目符合国家环保和水土保持要求。

3.6 咨询服务期：约 天。（自签订合同之日起至完成项目竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审为止）其中：缺陷责任期 12 个月。

4、处罚

4.1 对项目管理人未执行相关法律、法规及北京市交通委员会、北京市城市道路养护管理中心的相关办法，将对项目管理人进行处罚。

4.2 对于项目管理人在施工全过程中未按相关要求落实施工前期预控、施工中期实体控制、施工后期评价等工作的，将对项目管理人进行处罚。

4.3 由于项目管理人原因，造成工程发生安全质量问题、事故或收到监督站通知单的，将对项目管理人进行处罚。

4.4 对于未实现施工招标文件中已明确要求的质量、安全、进度目标，出现上级单位批评、媒体曝光等情况的，将对项目管理人进行处罚。

4.5 对项目管理人主要人员（项目负责人、道桥工程师、合约工程师、资料员）履约超过 3 次不到位的，其他人员履约超过 5 次不到位的，将对项目管理人进行处罚，对于多次履约不到位的将解除合同。

4.6 委托人不能接受的其他问题将对项目管理人进行处罚或解除合同。

4.7 以上所有处罚单项或累计的金额不超过项目管理费，同时还可对项目管理人的单位及相关责任人进行通报、通报批评等的处罚，同时要求项目管理人单位对相关责任人进行处罚，并将处罚

结果向委托人备案。

4.8 遇有不可抗力因素，双方另议合同条款。

5、项目管理咨询费

5.1 项目管理咨询费用由委托人根据管理项目的工作内容和要求，参照北京市交通委员会文件《北京市交通委员会路政局关于规范咨询服务工作的通知》（京交路计发〔2014〕149号）和《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504号）的相关规定执行

（1）项目管理咨询费

中标价：

（2）专业技术咨询费

专业技术咨询费根据所发生的项目据实另行结算，由项目管理人上报相关计算依据经委托人审核后作为所发生费用的计算依据。

5.2 支付办法：

（1）具体项目开工后，签署具体项目管理咨询合同数据表；具体项目的质量检测工作开始后，签署质量检测合同数据表；具体项目的专业技术咨询工作开始后，签署专业技术咨询合同数据表；

（2）具体项目管理咨询合同数据表签订后适时支付合同价的30%，剩余款项根据项目进度、财政资金到位情况及工程决算部门评审情况支付。

（3）具体项目质量检测合同数据表、具体项目专业技术咨询合同数据表签订后，根据项目进度支付剩余管理咨询费。

5.3 其他：若项目因最终未通过北京市交通委员会批复而未能启动，将不予支付该项目的管理咨询费；若项目通过批复，但实施过程中因特殊情况不再继续推进，将结合该项目实施的进度与项目管理咨询单位的实际投入，协商确定支付项目管理咨询费的具体金额；若项目通过批复，正式启动前或实施过程中投资额发生较大变化（上下浮动超过40%）时，合同金额按实际调整后的建安费总额计算进行调整。

6、办公设备与交通设施

6.1 办公设备的要求：

序号	项目名称	单位	数量
1	计算机系统（计算机*2、打印机、电话（可接打长途）、传真机）	套	1
2	办公网络	/	1
3	照相、摄像器材	套	2
4	车辆	辆	1
5	计量、支付软件（中标后根据招标人要求提供）	套	1

7、附则

7.1 本合同由以下文件组成：

（1）双方认可的有关工程的变更、洽商等书面文件或协议修正文件；

- (2) 委托项目管理合同书;
- (3) 初步设计文件及其审查批复文件;
- (4) 标准、规范及有关技术文件;
- (5) 具体项目合同数据表 (是合同的组成部分, 与本合同具有同等效力)。

7.2 构成本合同的文件若存在歧义或不一致时, 则按上述排列顺序进行解释。

7.3 委托人承诺, 遵守本合同中的各项约定, 为项目管理人提供项目建设的必要条件。

7.4 项目管理人承诺, 遵守本合同中的各项约定, 按照项目管理工作范围和内容, 承担项目管理任务。

7.5 本合同双方在合同履行过程中产生争议的, 应当积极协商解决, 并保证工程管理的连续性, 如经协商未能达成一致, 任何一方可提交北京市交通主管部门协调, 协调后争议仍未解决的向北京市丰台区人民法院起诉。

7.6 本合同一式陆份, 具有同等法律效力, 双方各执叁份。

委托人: 北京市城市道路养护管理中心
(盖章)

项目管理人: (盖章)

开户行及账号

开户行及账号

法定代表人:

法定代表人:

或其

或其

授权代理人:

授权代理人:

本合同签于 年 月 日

附件 1：项目管理咨询其他人员资格要求及人员汇总表

项目管理咨询其他人员资格要求

人 员	数量	资 格 要 求
道桥工程师	1	具有道桥相关专业助理工程师及以上职称，具有 3 年（含）以上工程建设管理技术工作经验。
合约工程师	1	具有道桥或经济类相关专业工程师及以上职称，具有交通部甲级造价工程师或全国注册一级造价工程师资格。
资料员	1	具有资料员证书，具有 3 年（含）以上工程建设管理技术工作经验。

备注：

- 1、上述人员的具体人选由招标人与中标候选人在合同谈判阶段确定，且经招标人审批后作为派驻本标段的项目管理机构主要人员。如中标人拟派驻的人员数量和资格条件不满足本表要求，招标人有权取消其中标资格。
- 2、招标人与中标候选人通过合同谈判确定项目管理咨询其他人员名单，但相关人员应满足本表规定的资格要求，中标候选人应在合同谈判时提供相关人员的身份证、毕业证、职称证、社保证明作为证明材料，证明材料不齐全的，不能被确定为最终人员。
- 3、排名第一中标候选人无法按照招标文件规定的相应资格要求配备项目管理咨询其他人员的，视为自动放弃中标资格，招标人有权确认排名第二的中标候选人为中标人，或组织重新招标。
- 4、招标人有权根据工作实际需要要求中标人增加人员的数量，中标人须无条件予以配合。

项目管理咨询人员汇总表

姓名	年龄	拟在本项目中担任 的职务	技术职称	工作年限	相关工作 经验年限

附件 2：项目管理咨询合同数据表

项目管理咨询合同数据表

编号：

具体项目名称			
批复建安工程费			
项目管理咨询费基价		中标价	
项目管理咨询费	人民币小写		
	人民币大写		
签字盖章	委托人：北京市城市道路养护管理中心 （盖章） 法定代表人或其 授权代理人（签字）：		项目管理人：_____ （盖章） 法定代表人或其 授权代理人（签字）：
签订日期：	____年 ____月 ____日于北京市城市道路养护管理中心签署		
备注：			

附件 3：专业技术咨询合同数据表

专业技术咨询合同数据表

编号：

具体项目名称		
专业技术咨询费	人民币小写	
	人民币大写	
签字盖章	委托人：北京市城市道路养护管理中心 (盖章) 法定代表人或其 授权代理人(签字)：	项目管理人： (盖章) 法定代表人或其 授权代理人(签字)：
签订日期：	年 月 日于北京市城市道路养护管理中心签署	
备注：		

B. 廉政合同格式

_____ 廉政合同 (项目法人与项目管理咨询单位)

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____建设工程的项目法人_____（以下称甲方）与项目管理咨询单位_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律及交通部的有关规定。
- （二）严格执行_____建设工程的项目管理咨询合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券和礼品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

- （一）乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。
- （二）乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。
- （三）乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。
- （四）乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定, 给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定: 本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查; 提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为_____工程项目管理咨询合同的附件, 与项目管理咨询合同具有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同共肆份, 甲、乙双方各执壹份, 送交双方监督单位壹份。

甲方单位: (盖章)

乙方单位: (盖章)

法定代表人:

法定代表人:

地址:

地址:

电话:

电话:

年 月 日

年 月 日

甲方监督单位: (盖章)

乙方监督单位: (盖章)

第五章 投标报价

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 14:26:32 请登录系统获取招标文件

投标报价说明

5. 投标报价

5.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成项目管理咨询工作所需的费用。

5.2 投标人应根据工程规模及项目管理咨询工作难度，按照投标人须知前附表和招标人在合同专用条件及合同条件附件中确定的取费标准、相关原则、要求及提供的协助，制定人员投入计划，核定项目管理部建设投入，并据以计算投标报价。

5.3 项目管理咨询费用包含以下内容：

(1) 项目管理咨询单位在本工程项目管理咨询期内、项目管理咨询范围内的所有派驻现场的人员的人身意外伤害保险及自备设备等财产的有关保险，业主不单独支付。

(2) 项目管理咨询单位因完成本项目管理咨询服务需缴纳的一切税费均由项目管理咨询单位承担，并包含在所报的报价里，业主不单独支付。

(3) 质量缺陷处理和配合业主和交通主管部门组织交竣工验收、决算评审等所发生的管理费用，不另行支付

(4) 项目管理咨询单位为完成本项目使用的工程计量、支付软件的采购费用，包含在报价里，不另行支付。

5.4 本工程的中标后结算一律采用人民币。

5.5 招标人设定投标控制价。投标人的投标报价不得超出招标人设定的投标控制价，否则将否决其投标。

5.6 项目管理咨询单位须配备的办公设备如下表，投标人综合考虑费用。

序号	项目名称	单位	数量
1	计算机系统（计算机*2、打印机、电话（可接打长途）、传真机）	套	1
2	办公网络	/	1
3	照相、摄像器材	套	2
4	车辆	辆	1
5	计量、支付软件（中标后根据招标人要求提供）	套	1

5.7、工程实施过程中，确需进行专业技术咨询等服务工作时，由项目管理单位按国家法律法规及北京市交通委员会相关规定，依法采购具有相应资质的服务单位，将过程资料及最终结果报业主备案。因此所发生的相关费用及需缴纳的一切税费均由项目管理咨询单位承担，并包含在所报的报价里，业主不单独支付。

第 二 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，20240731 11:26:32 请登录系统获取招标文件

第六章 图纸

工程实施前提供

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，20240731 12:26:32 登录系统获取招标文件

第 三 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编辑投标文件，20240715 16:32 请登录系统获取招标文件

第七章 技术规范

说 明

1. 北京市颁布的相关规程和标准；
2. 建设部、交通部颁发的相关规范、规程和标准；
3. 设计单位指定的规范、规程和标准；
4. 其它有关行业部门颁布的规范、规程和标准及北京市颁布的强制性规范和技术标准。
5. 国家颁发的规范、规程和标准。
6. 工程中特殊项目及未列明项目的施工标准和要求按发包人在施工中的补充规定执行。

第 四 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，20240731 11:26:32 请登录系统获取招标文件

第八章 投标文件格式

(项目名称)

投 标 文 件

(商务及技术文件)

投标人：_____（盖单位章）

_____年____月____日

目录

- 一、承诺函
- 二、投标函
- 三、法定代表人身份证明及授权委托书
- 四、项目管理机构
- 五、资格审查资料
- 六、补遗书（如果有）或编号的书面答复文件
- 七、其他材料
- 八、项目管理咨询大纲

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或投标文件编制。如需获取招标文件，请注册并登录系统。

一、承诺函

致：（招标单位名称）：

（投标人全称）在此承诺，我公司此次所提交的投标文件及附件材料的全部数据内容真实有效，如果我公司提交的资料有弄虚作假行为，或在此次投标活动中有违法、违规等不良行为，我公司愿意接受招标人或交通主管部门或其他有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

投 标 人：____全称（盖单位章）____

法定代表人（或其授权代理人）：（签字）____

日 期： 年 月 日

注：本承诺书必须附在投标文件首页。

二、投标函

致：（招标单位名称）

1. 根据（项目名称）招标文件的全部内容（含补遗书第____号至第____号），我公司经研究上述招标文件的各个章节和其它文件后，我方愿意以第二个信封（报价文件）中的投标报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一报价），按合同约定完成项目管理咨询合同中的项目管理工作。

项目负责人：_____

咨询服务期：_____天（自签订合同之日起至完成项目竣工验收、结算评审、缺陷责任期验收、决算评审为止。）

质量目标：_____

我公司已充分考虑市场因素、结合自身实力及管理水平，了解本次招标的实际情况，承诺按第二个信封（报价文件）中的投标报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一报价）完成项目管理咨询、专业技术咨询、质量检测等服务工作内容。

2. 我方保证遵守招标文件中的有关规定，忠实地执行双方所签的合同协议书，并承担合同规定的责任义务。

3. 如我方中标，我方保证在与你方签订项目管理合同书后，按照招标文件及合同条款要求配备办公设备与交通设施，并在规定的服务期内完成本合同工程的项目管理任务，并达到合同规定的要求。

4. 我方同意在规定的自投标人提交投标文件截止之日起 90 天内遵守本投标书。

5. 在正式签订项目管理合同之前，本投标书连同贵单位的中标通知书成为约束双方的合同文件。

6. 如果我方在本投标文件有效期内撤回投标文件；或在接到中标通知书后的 10 天内未能或拒绝签订合同协议书；或违反招标文件规定的其他相关要求，你方有权另选中标单位。

7. 在签订合同时不向你方提出附加条件。

投标人地址：_____

投标人：全称（盖单位章）_____

邮 政 邮 编：_____

法定代表人_____

电 话：_____

或

传 真：_____

其授权的代理人：（姓名）（签字）_____

日期：_____年_____月_____日

三、法定代表人身份证明及授权委托书

(一)法定代表人身份证明

投标人名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：(法定代表人签字) 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 系_____

(投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：1、法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

法定代表人身份证

(法定代表人身份证扫描件)

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，2024年8月21日11时26分系统获取招标文件

(二) 授权委托书

本人_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人，现委托_____(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____(项目名称)投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件。

投标人：_____ (盖单位章)

法定代表人：_____ (签字)

身份证号码：_____

委托代理人：_____ (签字)

身份证号码：_____

_____年____月____日

注：1、如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。

2、委托代理人需提供本人本单位缴纳社保（近3个月任意一个月）的证明材料（材料中应包含但不限于参保单位、参保人员、参保人员身份证号或社会保障号码、参保缴费情况及相关社保机构专用章等）。

法定代表人身份证

(法定代表人身份证扫描件)

委托代理人身份证

(委托代理人身份证扫描件)

委托代理人本单位社保证明

(委托代理人本单位社保证明扫描件)

四、项目管理机构

拟为承包本标段工程设立的组织机构以框图方式表示

说明

投 标 人：（盖单位章）

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				电子邮件	
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立日期			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
统一社会信用代码				高级职称人员		
注册资本				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
投标人关联企业情况	(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例：_____ (2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例：_____ (3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称：_____					
备注						

投 标 人：（盖单位章）

注：

- 1、本表后须附下列证明资料（彩色扫描件或彩色打印件，并加盖投标人公章）：企业法人营业执照或事业单位法人证书、质量体系认证证书。所有证明材料均须完整、有效。

企业法人营业执照或事业单位法人证书

(企业法人营业执照副本或事业单位法人证书扫描件)

质量体系认证证书

质量体系认证证书扫描件

其他

(二) 投标人企业组织机构框图

以框图方式表示

说明

投 标 人：（盖单位章）

（三）投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

以框图方式表示

投 标 人：（盖单位章）

备注：

1. 本框图用于表示投标人投资参股的关联企业情况、或具有直接管理和被管理关系的母子公司之间的隶属关联情况。投标人如对关联、隶属企业情况隐瞒不报，将视为提供虚假材料而予以查处。
2. 本框图须提供涉及投标人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司。

(四) 拟委任的项目负责人资历表

拟委任的项目负责人资历表

姓名		年龄		专业	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	_____年_____月毕业于_____学校_____专业，学制_____年				
经 历					
_____年~_____年	参加过的类似工程项目名称		担任职务	委托人及联系电话	
获奖情况					
说明在岗情况		☐ 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： ☐ 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____，担任职位：_____			
备注					

投 标 人：（盖单位章）

注：

- 1、拟投入项目负责人须为本企业在职人员。
- 2、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”附录 4 的要求在本表后附相关证明材料。
- 3、目前未在具体项目上任职的，请在备注栏说明现在负责的工作内容。

身份证

(身份证扫描件)

毕业证书

(毕业证书扫描件)

职称证

(职称证扫描件及证明材料)

社保证明

(社保证明材料扫描件)

其他

承诺书（适用于目前在其他项目上任职的）

致：_____（招标人全称）

我方参加了_____（项目名称）的投标，在此承诺：

我方中标后，拟委任的项目负责人能够从目前任职的项目上撤离。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：投标人可以按拟委任人员不同情况分别出具承诺书。

承诺书（适用于目前未在其他项目上任职的）

致：_____（招标人全称）

我方参加了_____（项目名称）的投标，在此承诺：

我方拟委任的项目负责人目前未在其他项目上任职。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

注：投标人可以按拟委任人员不同情况分别出具承诺书。

(五) 近年财务状况表

项目或指标	单位	____年
一、注册资金	万元	
二、净资产	万元	
三、总资产	万元	
四、固定资产	万元	
五、流动资产	万元	
六、流动负债	万元	
七、负债合计	万元	
八、营业收入	万元	
九、净利润	万元	
十、现金流量净额	万元	
十一、主要财务指标		
1. 净资产收益率	%	
1. 总资产报酬率	%	
2. 主营业务利润率	%	
3. 资产负债率	%	
4. 流动比率	%	
5. 速动比率	%	

投 标 人：（盖单位章）

注：投标文件中须附下列证明资料（彩色扫描件或彩色打印件，并加盖投标人公章）：独立于投标人的会计师事务所出具的年度审计报告，所有证明材料均须完整、有效。

年度审计报告

独立于投标人的会计师事务所出具的年度审计报告

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 14:26:32 登录系统获取招标文件

(六) 近年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
开工日期	
交工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目负责人	
项目描述	
备注	

投 标 人：（盖单位章）

注：

- 1、投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”附录 6 的要求在本表后附相关证明材料。
- 2、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。如无上述证明材料，招标人在对投标人进行业绩审查时将不考虑该项目。
- 3、每张表格只填写一个项目，并标明序号。

业绩证明材料方式一

（“全国公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图）

业绩证明材料方式二

其他

(七) 正在进行项目管理咨询和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划交工日期	
承担的工作	
工程质量要求	
项目负责人	
项目描述	
备注	

投 标 人：（盖单位章）

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 本表后应附合同协议书（附彩色扫描件或彩色打印件，加盖申请单位章）。

3. 本表应包含所有在建工程项目，包括已签订合同协议书即将开工或已收到中标通知书或意向书但尚未签订合同的所有项目。

业绩证明材料

合同协议书或中标通知书或意向书

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 14:26:32 登录系统获取招标文件

（八）投标人的信誉情况表

项目	投标人情况说明
（1）未被责令停业或投标资格被取消；	
（2）近三年（2021年8月1日至递交投标文件截止之日）没有因骗取中标或严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁或诉讼记录等情况；	
（3）近三年无重大质量事故；	
（4）近三年内投标人、法定代表人和项目负责人均无行贿犯罪记录。	
（5）投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单,在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单以及未被列入最高人民法院失信被执行人名单。	
（6）投标人在投标期间无围标串标、无弄虚作假行为，未参与围标、串标，且提供的资料真实有效。	

投 标 人：（盖单位章）

- 注：1、投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3要求，逐条说明其信誉情况。
- 2、投标人须在本表后附近三年的信誉情况承诺（格式附后），并将承诺书加盖单位公章。
- 3、投标人须附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单和在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人的网页截图。

(国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图)

(“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图)

说明：跳转网页为中国执行信息公开网 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)

其他

附件

近年信誉情况承诺书

致：（招标人名称）

我方在此承诺：

- 1、未被责令停业或投标资格被取消；
- 2、近三年（2021年8月1日至递交投标文件截止之日，下同）没有因骗取中标或严重违约引起的合同中止、纠纷、争议、仲裁或诉讼记录等情况；
- 3、近三年无重大质量事故；
- 4、近三年内投标人、法定代表人和项目负责人均无行贿犯罪记录；
- 5、在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单，在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单以及未被列入最高人民法院失信被执行人名单。
- 6、在投标期间无围标串标、无弄虚作假行为，未参与围标、串标，且提供的资料真实有效。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____

附件

承诺书

致：（招标人名称）

我方在此承诺：

- 1、我方一旦中标，项目负责人保证到位并满足项目工作需要。
- 2、我方所投入的项目负责人只在本项目中任职，且未在其他项目中兼职。
- 3、在项目实施期间根据工作需要我方至少须配备道桥工程师、合约工程师、资料员等项目管理人员，我方配备的项目管理人员须满足招标人的工作要求，根据工作需要随叫随到，我方无条件配合。如不配合招标人工作，招标人有权对我方进行处罚，我方无条件接受。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

日 期：_____

六、补遗书（如果有）或编号的书面答复文件

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 14:26:32 登录系统获取招标文件

七、其他资料

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，20240731 11:26:32 登录系统获取招标文件

八、项目管理咨询大纲

投标人编写的项目管理咨询大纲应包括但不限于下列内容：

（一）项目管理咨询方案

1. 项目管理咨询项目概述
2. 项目管理咨询工作范围
3. 项目管理咨询组织机构及内部管理办法

投标人应结合本项目项目管理咨询工作内容和特点，提出适应本项目的组织机构及人员配置，并绘出相应的组织机构框图。

4. 项目管理咨询方法

本项目项目管理咨询工作以质量为中心，从施工管理、完成竣工验收、决算评审实行全程管理。为达到项目质量目标，项目管理单位在项目咨询管理中控制质量、安全、投资、进度的措施和方案。

（1）对本项目管理咨询服务的内容与方法，服务承诺和具体实施措施

（2）协调设计、监理、施工及各拆改移产权单位关系的具体措施

（二）对本项目重点、难点工程的理解和分析

1. 简述投标人对本项目重点、难点工程的理解和分析及针对该重点、难点工程提出的项目管理咨询控制方案。

（三）对本工程及业主的建议

注：项目管理咨询大纲须单独编写，并编写目录及连续页码，篇幅不能超过 150 页。

项目管理人员工作计划安排表

序号	姓 名	职务	进场时间	退场时间	项目管理服务月份						合计	备注
月在工地项目管理人数												

投标人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

（项目名称）

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年8月21日11时26分系统获取招标文件

投 标 函

(招标人名称)：

1.我方已仔细研究_____ (项目名称) 招标文件的全部内容 (含补遗书第_号至第_号)，我方就上述工程项目管理咨询任务及相关服务进行投标。

根据分析计算，我方愿以人民币 (大写) _____元 (¥ _____) 的投标报价完成本招标项目规定的所有工作内容。

2.在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

投 标 人：_____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字)

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

附篇 规范性文件（参考）

附篇 规范性文件（参考）

- 1、《北京市公路养护工程管理实施办法》（京交公管发〔2020〕2号）、《公路养护工程质量检验评定标准》（JTG 5220-2020）
- 2、《关于保存各项工程项目改造前后影像资料的通知》（京路计发【2005】81号）
- 3、市发改委、市知识产权局《关于加强招投标知识产权保护工作的通知》（京发改【2006】37号）
- 4、北京市人民政府转发建设部等部门关于严禁政府投资项目使用带资承包方式进行建设文件的通知（京政发【2006】3号）
- 5、《交通运输部办公厅关于印发工地试验室标准化建设要点的通知》（厅质监字〔2012〕200号）
- 6、《北京市人民政府关于划定禁止使用高排放非道路移动机械区域的通告》京政发〔2017〕30号、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强非道路移动机械使用管理工作的通知》（京交路建发〔2018〕286号）、《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》、《北京市重型汽车和非道路移动机械排放远程监测管理车载终端安装管理办法（试行）》、《北京市非道路移动机械登记管理办法（试行）》、北京市交通委员会《关于进一步做好公路建设项目非道路移动机械信息编码登记的通知》
- 7、水利部/交通部/国家安监总局《关于加强河道采砂管理确保防洪和通航安全的紧急通知》（水明发〔2007〕10号）
- 8、商务部、公安部、建设部、交通部、质检总局、环保总局四部二局《关于在部分城市限期禁止现场搅拌砂浆工作的通知》（商改发【2007】205号）
- 9、北京市防治艾滋病工作委员会《2009年北京市艾滋病防治工作要点》（京艾委字【2009】1号）
- 10、北京市道路工程质量监督站颁发的《监督预警信息（钢筋专项）2012年第1号》（路质监发【1】）
- 11、《关于在道路建设、养护工程项目中治理超限超载运输的暂行规定》（京交路建发〔2011〕199号）
- 12、《北京市交通委员会路政局公路工程项目履约检查管理办法》（京交路建发〔2012〕41号）
- 13、《交通运输部办公厅关于印发工地试验室标准化建设要点的通知》（厅质监字〔2012〕200号）
- 14、北京市交通委员会路政局《关于印发《无机结合料稳定材料质量管理规定》的通知》（京交路建发【2012】139号）
- 15、《关于印发《沥青混合料质量管理规定》的通知》（京交路建发【2012】158号）

- 16、《北京市人民政府关于印发北京市空气重污染应急预案(试行)的通知》(京政发[2013]34号)
- 17、《关于进一步加强道路工程大气污染防治有关工作的通知》京交路建发(2013)198号
- 18、《北京市道路工程质量监督站关于开展混凝土保护层厚度通病治理活动的通知》路质监(2013)41号
- 19、《关于转发市市政市容委关于进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作文件的通知》(京交路建发(2014)56号)
- 20、《北京市交通委员会路政局道路建设工程变更管理办法》的通知(京交路项目函(2013)364号)
- 21、《北京市人民政府转发建设部等部门关于严禁政府投资项目使用带资承包方式进行建设文件的通知》(京政发(2006)3号)
- 22、《北京市人民政府厅转发市市政市容委关于进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作意见的通知》京政办发【2014】6号
- 23、严格执行《北京市交通委员会路政局关于转发市市政市容委市环保局深化落实进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作意见九项措施相关的文件的通知》(京交路函(2014)218号)。
- 24、《北京市交通委员会路政局转发关于开展建筑垃圾土石方砂石运输车辆改造与新车购置工作和使用达标车辆运输建筑垃圾有关文件的通知》(京交路建发(2014)163号)
- 25、《关于加强涉路施工工程建筑垃圾土石方砂石运输管理工作的通知》
- 26、《进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作[京建发<2014>56号]》
- 27、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强建筑垃圾综合管理的通知》(京交路建发(2014)239号)
- 28、《关于进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作的意见》京政办发【2014】6号
- 29、《保障中小企业款项支付条例》(中华人民共和国国务院令 第728号)
- 30、《北京市市政市容管理委员会关于实行建筑垃圾违规运输曝光制度的函》京政容函【2014】105号
- 31、《北京市市政市容管理委员会关于印发进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作意见任务分解表的函》京政容函【2014】174号
- 32、《关于开展建筑垃圾土石方砂石运输车辆改造与新车购置工作的通告》2014年通告第1号
- 33、《关于深化落实进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作意见的九项措施》京政容函【2014】295号
- 34、《关于使用达标车辆运输建筑垃圾的通知》
- 35、《北京市交通委员会路政局关于加强沥青混合料生产监理的通知》(京交路发(2014)263号)
- 36、《北京市交通委员会路政局关于规范咨询服务工作的通知》(京交路计发【2014】149号)
- 37、《基本建设项目建设成本管理规定》(财建[2016]504号)

- 38、《北京建设工程质量检测收费指导价（2011 修订版）》
- 39、京发改[2005]1005 号《北京市特种设备检验检测收费管理办法》
- 40、京价（收）字（2002）181 号《建设工程质量检测收费标准》
- 41、《交通运输部办公厅关于印发公路工程营业税改征增值税计价依据调整方案的通知》（交办公路〔2016〕66 号）
- 42、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强局内公路工程路面基层质量管理的通知》（京交路建发【2016】136 号）
- 43、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强局内工程质量管理工作的通知》（京交路建发【2016】227 号）
- 44、《北京市道路工程质量监督站关于加强无机结合料稳定材料生产质量管理的通知》（路质监〔2016〕12 号）
- 45、《北京市交通委员会路政局关于印发北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案的通知》（京交路建发〔2016〕387 号）
- 46、《北京市交通路政行业空气重污染应急预案（2017 年 10 月修订）》的通知（京交路办发〔2017〕414 号）
- 47、京路造价字[2018]2 号《关于发布〈北京市道路桥梁工程试验检测费用定额〉的通知》
- 48、《公路水运工程施工安全标准化指南》、《关于印发《水泥混凝土外观质量提升行动方案》的通知》（京交路建发〔2017〕202 号）、《北京市交通委员会路政局关于印发《公路工程质量通病治理专项活动方案》的通知》（京交路建发〔2017〕201 号）、《关于开展公路桥梁和隧道工程施工安全风险评估试行工作的通知》（交质监发〔2011〕217 号）
- 49、《关于印发〈北京市公路工程平安工地标准〉的通知》（京交路安发〔2011〕160 号）、《关于印发《北京市公路工程平安工地考核评价管理办法（试行）》的通知》（京交路安发〔2011〕185 号）
- 50、《交通运输部关于印发《公路水路行业安全生产风险管理暂行办法》《公路水路行业安全生产隐患治理暂行办法》的通知》（交安监发〔2017〕60 号）、《北京市交通委员会路政局转发交通运输部国家安全监管总局关于切实加强道路运输安全生产工作有关文件的紧急通知》（京交安全发〔2011〕126 号）、《北京市交通委员会路政局转发交通运输部关于印发《公路水路行业安全生产风险管理暂行办法》、《公路水路行业安全生产隐患治理暂行办法》的通知》（京交路安发〔2017〕176 号）、《公路水运工程安全生产监督管理办法》（2017 年第 25 号令）、《北京市交通委员会路政局关于转发交通运输部《公路水运工程安全生产监督管理办法》的通知》（京交路安发〔2017〕175 号）、关于印发《公路水运工程施工企业项目负责人施工现场带班生产制度（暂行）》的通知（交质监发〔2012〕576 号）
- 51、《交通运输部办公厅关于印发《公路水路行业安全生产监督管理工作责任规范导则》的通知》（交办公安发〔2017〕59 号）、《北京市交通委员会路政局转发交通运输部办公厅关于印发《公

路水路行业安全生产监督管理工作责任规范导则》的通知》（京交路安发〔2017〕177号）、关于印发《企业安全生产费用提取和使用管理办法》的通知（财企〔2012〕16号）、《关于进一步加强本市公路工程建设安全生产监管工作意见的通知》（京政办函〔2011〕103号）

52、《北京市人民政府关于印发北京市空气重污染应急预案（2018年修订）的通知》（京政发〔2018〕24号）、《关于进一步加强施工噪声污染防治工作的通知》（京政发〔2015〕30号）、《北京市公路工程施工标准化指南（试行）》、《北京市交通委工地民工管理二十项标准》、《公路工程建设现场安全管理标准化技术指南》、《公路工程工地试验室标准化指南》、《关于开展高速公路施工标准化活动的通知》（交公路发〔2011〕70号）

53、《纳税人跨县（市、区）提供建筑服务增值税征收管理暂行办法》的公告（国家税务总局公告2016年第17号）、《公路工程营业税改征增值税计价依据调整方案》（交办公路〔2016〕66号）、《关于建筑业营业税改征增值税调整北京市建设工程计价依据的实施意见》（京建发〔2016〕116号）

54、《国务院安委会办公室印发了《关于全面加强企业全员安全生产责任制工作的通知》》（安委办〔2017〕29号）、《北京市交通委员会路政局转发国务院安委会办公室关于全面加强企业全员安全生产责任制工作的通知》（京交路安发〔2017〕443号）、《北京市交通委员会安全生产委员会办公室关于印发《北京市交通行业企业安全生产千分制评价实施办法》的通知》（交安办发〔2019〕65号）

55、《关于转发市交通委进一步加强公共安全和应急管理工作相关文件的通知》（京交路安发〔2011〕181号）、《关于加强建设工程施工现场临建房屋安全管理及建筑物拆除工程安全生产工作的通知》（京交路安发〔2011〕107号）、关于印发《北京市公路工程安全事故应急预案》的通知（京交路建发〔2003〕15号）、《关于转发市交通委进一步加强本市交通行业安全生产工作相关文件的通知》（京交路安发〔2011〕138号）、《北京市交通委员会路政局转发市安监局关于做好安全生产等级评定技术规范（地方标准）实施工作有关文件的通知》（京交路安发〔2018〕40号）

56、《关于做好北京市建筑业工伤保险工作的通知》（京人社工发〔2015〕218号）、《关于做好北京公路 水运 水利 机场工程建设项目参加工伤保险工作的通知》（京人社工发〔2018〕229号）、《北京市交通委员会路政局关于公路工程建设项目参加工伤保险工作的通知》（京交路安发〔2018〕34号）

57、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强非道路移动机械使用管理工作的通知》（京交路建发〔2018〕286号）、《关于组织本行业落实禁止使用高排放非道路移动机械有关规定的通知》（市大气办〔2017〕85号）、《北京市交通委员会路政局转发北京市大气污染综合治理领导小组办公室关于组织本行业落实禁止使用高排放非道路移动机械有关规定的通知》（京交路建发〔2017〕449号）、《关于开展非道路移动机械摸底调查和编码登记工作的通知》（京环办〔2019〕97号）、《北京市人民政府关于划定禁止使用高排放非道路移动机械区域的通告》（京政发〔2019〕10号）

58、《北京市交通委员会路政局转发关于开展建筑垃圾土方砂石运输车辆改造与新车购置工作和使用达标车辆运输建筑垃圾有关文件的通知》（京交路建发〔2014〕163号）、《关于加强涉路

施工工程建筑垃圾土方砂石运输管理工作的通知》、《进一步加强建筑垃圾土石方砂石运输管理工作》（京建发〔2014〕56号）、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强建筑垃圾综合管理的通知》（京交路建发〔2014〕239号）、《关于规范建筑垃圾运输车辆标准标识的通告》（2011年通告第9号）、《关于发布实施规范建筑垃圾运输车辆相关技术要求的通告》（2012年通告第1号）、《北京市建筑垃圾运输车辆全密闭机械式苫盖装置技术要求（试行）》、《北京市交通委员会路政局关于印发北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案的通知》（京交路建发〔2016〕387号）、《北京市市政市容管理委员会关于实行建筑垃圾违规运输曝光制度的函》（京政容函〔2014〕105号）、《北京市市政市容管理委员会关于印发进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作意见任务分解表的函》（京政容函〔2014〕174号）、《关于深化落实进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作意见的九项措施》（京政容函〔2014〕295号）、《关于印发北京市建筑垃圾分类消纳管理办法（暂行）的函》（京管发〔2018〕142号）、《关于进一步加强建筑废弃物资源化综合利用工作的意见》（京建法〔2018〕7号）、北京市交通委员会关于印发《建筑垃圾运输整治相关工作实施方案》的通知（京交函〔2016〕1122号）

59、《交通运输部办公厅关于加强公路水路建设工程防雷工作的通知》（交办公路函〔2017〕800号）、《北京市交通委员会路政局转发交通运输部办公厅关于加强公路水路建设工程防雷工作及市安全生产委员会办公室关于进一步加强防雷安全工作文件的通知》（京交路公养发〔2017〕225号）

60、《北京市路政行业治理超限超载车辆专项行动方案》（京交路公管发〔2011〕178号）、《关于在道路建设、养护工程项目中治理超限超载运输的暂行规定》（京交路建发〔2011〕199号）、《关于印发整治公路货车违法超限超载行为专项行动方案的通知》（交办公路〔2016〕109号）

61、《保障农民工工资支付条例》、《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、关于贯彻落实《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》和治理拖欠工程款问题的通知（交办公路〔2016〕106号）、《关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》的通知》（京人社监发〔2018〕157号）、《关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理工作程序》的通知》（京人社监发〔2018〕228号）、《关于建立农民工工资保证金的通知》（京交路建发〔2018〕418号）、《关于印发《北京市〈拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法〉实施细则》的通知》（京人社监发〔2018〕94号）

62、《关于加强路用材料生产质量管理的通知》（路质监字〔2008〕7号）、《关于印发《无机结合料稳定材料质量管理规定》的通知》（京交路建发〔2012〕139号）、《关于印发《沥青混合料质量管理规定》的通知》（京交路建发〔2012〕158号）、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强厂拌冷再生沥青路面工程质量管理工作的通知》（京交路发〔2014〕225号）、《北京市交通委员会路政局关于加强沥青混合料生产监理的通知》（京交路发〔2014〕263号）、《北京市交通委员会路政局关于沥青混凝土路面旧料回收利用有关工作的通知》（京交路计发〔2015〕25号）、《北京市道路工程质量监督站关于加强无机结合料稳定材料生产质量管理的通知》（路质监〔2016〕12

号)、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强局内公路工程路面基层质量管理的通知》(京交路建发〔2016〕136号)

63、《交通运输部关于打造公路水运品质工程的指导意见》(交安监发〔2016〕216号)、《交通运输部办公厅关于开展品质工程示范创建工作的通知》(交办安监〔2016〕193号)、《交通运输部办公厅关于印发公路水运品质工程评价标准(试行)的通知》(交办安监〔2017〕199号)、《北京市交通委员会路政局转发交通运输部《关于打造公路水运品质工程的指导意见》的通知》(京交路建发〔2017〕72号)

64、《关于实施绿色公路建设的指导意见》(交办公路〔2016〕93号)、《关于推进公路钢结构桥梁建设的指导意见》(交公路发〔2016〕115号)、《关于进一步做好实施绿色公路建设和推进公路钢结构桥梁建设有关工作的通知》(交公便字〔2016〕167号)、《北京市交通委员会关于实施绿色公路和推进公路钢结构桥梁建设实施方案的报告》

65、《关于开展公路BIM技术示范工程建设的通知》(交办公路函〔2017〕1283号)、《关于推进公路水运工程BIM技术应用的指导意见》(交办公路〔2017〕205号)

66、交通运输部《公路工程项目评标委员会评标工作细则》、北京市交通委员会关于印发《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法(试行)》的通知(京交公建发〔2020〕1号、北京市交通委员会《关于进一步明确北京市普通公路养护工程施工合同价款支付工作的通知》(京交公管发〔2020〕4号)、北京市交通委员会 北京市公安局公安交通管理局《关于进一步加强公路养护工程管理有关工作的通知》(京交公管发〔2020〕7号)、关于印发《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法(试行)》的通知(京发改规〔2020〕1号)、《北京市交通委员会 北京市公安局公安交通管理局关于简化公路养护工程开工条件的通知》(京交行发〔2020〕1号)、《北京市交通委员会关于进一步贯彻落实公路养护领域优化营商环境有关政策的通知》(京交公管发〔2020〕24号)、《北京市交通委员会关于持续优化公路养护工程领域营商环境的通知》(京交公管发〔2021〕7号)

67、其他行业主管部门发布的规范性文件

附件一

北京市交通委员会路政局文件

京交路计发〔2014〕149号

北京市交通委员会路政局关于 规范咨询服务工作的通知

各公路分局、项目中心、城养中心、定额站、质监站，局机关各处室：

为规范我局咨询服务工作，进一步明确咨询事项、聘用权限和收费标准，结合管理工作实际需求，现就有关要求通知如下：

一、适用范围

咨询服务工作是指，路政局各部门、各单位为加大工作力度、提高工作效率，利用社会力量，聘请相关专业公司，对项目前期、设计、施工、造价、质量、安全及法律、计算机系统运行维护等工作进行的顾问、测算、检测、研究、评估、统计分析等工作。

局属各单位、各处室聘用咨询服务机构，均须严格按照本通

知执行。

二、工程类咨询服务委托事项及取费标准

1. 公路工程设计文件审查

指设计审批部门为保证勘察设计工作的质量，聘用有资质的单位，对建设单位（业主）提交的建设项目可行性研究报告和勘察设计文件以及设计变更、调整概（预）算等进行审查的相关工作。

取费标准：执行《公路工程基本建设项目概算预算编制办法》（JTG B06-2007）中设计文件审查费标准，建筑安装工程费总额的 0.1%。

2. 城市道路施工图设计文件审查

指设计审批部门为保证勘察设计工作的质量，聘用有资质的单位，对建设单位（业主）提交的施工图设计文件以及对设计变更、调整预算等进行审查的相关工作。

取费标准：执行《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号）中按工程概（预）算投资额比率计费的标准，不高于建筑安装工程费总额的 0.2%。

3. 公路工程设计质量后评价

指建设单位（业主）聘用有资质的单位，依据有关法律法规、标准规范、合同文件等，在工程交工验收和竣工验收后，通过量化方式对公路设计质量进行评价等相关工作。

取费标准：山区项目以《公路工程基本建设项目概算预算编制办法》（JTG B06-2007）建设单位（业主）管理费为基数，按 10%计算，交竣工一体的项目按 7%计算；平原项目按 8%计算，交

竣工一体的项目按 5.6% 计算。

4. 招标代理服务

指建设单位（业主）聘用有资质的单位，编制招标文件（包括编制资格预审文件和招标控制价），审查投标人资格，组织投标人踏勘现场并答疑，组织开标、评标、定标，以及提供招标前期咨询、协调合同的签订等相关工作。

收费标准：执行《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号）标准，执行基准价格。

招标代理服务费费率表

服务类别 费率 (%) 中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.50	1.50	1.00
100-500	1.10	0.80	0.70
500-1000	0.80	0.45	0.55
1000-5000	0.50	0.25	0.35
5000-10000	0.25	0.10	0.20
10000-50000	0.05	0.05	0.05
50000-100000	0.035	0.035	0.035
100000-500000	0.008	0.008	0.008
500000-1000000	0.006	0.006	0.006
1000000 以上	0.004	0.004	0.004

5. 工程管理咨询

指建设单位（业主）聘用有资质的单位，协助建设单位（业主）完成从项目立项至工程竣工验收全过程的项目管理工作，并出具各阶段咨询意见。包括项目前期阶段立项文件、设计方案及概（预）算和限价的初审，实施阶段工程质量、进度、安全管理，清单、计量支付、变更、结算等造价管理工作，工程竣工决算编制，竣（交）工验收，工程决算评审等相关工作。

取费标准：以《北京市交通委员会路政局关于进一步规范公路工程建设项目管理费使用的通知》（京交路计发〔2014〕132号）中项目代建管理费为基数，建设类项目，山区项目按 70% 计算，平原项目按 50% 计算；养护类项目，山区项目按 56% 计算，平原项目按 40% 计算；城市道路、桥梁大修项目按 56% 计算。

6. 概（预）、决算评审

指概（预）、决算审批部门聘用有资质的单位，对建设单位提交的工程概（预）算、竣工决算文件等进行审查的相关工作。

取费标准：执行《财政性投资评审费用及委托代理业务补助费付费管理暂行办法》（财建〔2001〕512 号）。只进行工程概（预）算阶段的咨询评审，按全过程咨询费用的 40% 计算；只进行工程决算阶段咨询评审，付费按全过程咨询费用的 60% 计算。

概（预）、决算全过程评审费率表

评审项目投资额 (万元)	费率 (%)	算例 (万元)	
		评审项目投资额	咨询评审费
3000 以下	3	3000	$3000 \times 3\% = 9$
3000-5000	2	5000	$9 + 2000 \times 2\% = 13$

5000-10000	1.5	10000	$13+5000 \times 1.5\% = 20.5$
10000-500000	1	500000	$20.5+490000 \times 1\% = 510.5$
500000 以上	0.5	510000	$510.5+10000 \times 0.5\% = 515.5$

概（预）算单项委托评审的费用额在 1 万元（2.5 万元*40%）以下，按 1 万元计算。决算单项委托评审的费用额在 1.5 万元（2.5 万元*60%）以下，按 1.5 万元计算。

7. 工程质量第三方检测

指建设单位（业主）聘用具备相应检测资质的检测机构对工程重点部位及指定部位涉及结构安全的试块、试件及有关材料等工程质量进行检测的相关工作。

取费标准：执行北京市道路工程造价定额管理站发布的《北京市道路桥梁工程试验检测收费标准》。检测质量合格，由建设单位（业主）承担检测费用，在建设单位管理费中列支；检测质量不合格，由施工单位承担检测费用。

三、其他咨询服务委托事项及取费标准

8. 上述工程类咨询未包含的法律咨询、计算机系统运行维护、局各处室的管理工作咨询等项目，原则上不得增加新的项目和费用，项目数量及费用标准维持 2013 年水平，不得突破。

各单位不得违规设立咨询事项或超标准签订服务合同，如确需新增咨询服务事项和提高既有咨询服务费用标准，须说明原因。各分局及直属单位须报正式请示文件，并按批复要求执行；机关各处室须以签报形式申报，待局领导批准后方可执行。如违反规定，不予支付。

四、有关管理要求

1. 各单位要按照“谁委托、谁负责”的原则，加强对咨询服

务工作的管理，委托合同必须包含具体服务事项、工作评价标准、书面的工作成果（报告）、取费依据等内容，合同须经单位法制部门审核。

2. 原则上普通公路单项工程投资在 3000 万元（含）以上的工程项目可聘用工程管理咨询单位。城市道路单项工程投资在 2000 万元（含）以上的工程项目可聘用工程管理咨询单位。建设单位（业主）须按年度计划统一聘用，每年聘用的工程管理咨询单位，原则上不得超过两家。

3. 按区县行政区域划分，年度内新增同类咨询服务费用达到招标标准的，须按相关规定严格履行招标程序。

4. 所有符合招标条件的项目均可按照第 4 条规定使用招标代理服务费。

5. 咨询服务单位须具备相应资质，工程管理咨询单位须具备相应专业的工程咨询资质或监理资质。

6. 第三方检测咨询服务单位，须通过计量认证，且须具备公路综合乙级（含）以上资质。

7. 概（预）、决算评审咨询单位，须是北京市财政局或北京市交通委工程造价咨询入围单位。如市财政局、市交通委有新的规定，按相关要求执行。

8. 签订工程管理咨询合同的单位，不得承担本项目监理业务。

9. 公路工程项目的质量后评价费、招标代理服务费、工程管理咨询费、工程质量第三方检测费及其他建设单位管理费用总额，原则上不得超过概（预）算批复建设单位管理费。

10. 山区或平原区项目的区分，按照项目所处区域，由设计文件审批处室在审批文件中明确。

11. 本通知自发布之日起执行。
特此通知。



北京市交通委员会路政局

2014 年 6 月 3 日

北京市交通委员会路政局办公室

2014 年 6 月 4 日印发

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

附件二

京财经二〔2016〕1685号附件

财 政 部 文 件

财建〔2016〕504号

财政部关于印发《基本建设项目建设 成本管理规定》的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，军委后勤保障部，武警总部，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各中央管理企业，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局），新疆生产建设兵团财务局：

为推动各部门、各地区进一步加强基本建设成本核算管理，提高资金使用效益，针对基本建设成本管理中反映出的主要问题，依据《基本建设财务规则》，现印发《基本建设项目建设成本管理规定》，请认真贯彻执行。

— 1 —

- 附件：1. 基本建设项目建设成本管理规定
2. 项目建设管理费总额控制数费率表



附件1

基本建设项目建设成本管理规定

第一条 为了规范基本建设项目建设成本管理,提高建设资金使用效益,依据《基本建设财务规则》(财政部令第81号),制定本规定。

第二条 建筑安装工程投资支出是指基本建设项目(以下简称项目)建设单位按照批准的建设内容发生的建筑工程和安装工程的实际成本,其中不包括被安装设备本身的价值,以及按照合同规定支付给施工单位的预付备料款和预付工程款。

第三条 设备投资支出是指项目建设单位按照批准的建设内容发生的各种设备的实际成本(不包括工程抵扣的增值税进项税额),包括需要安装设备、不需要安装设备和为生产准备的不够固定资产标准的工具、器具的实际成本。

需要安装设备是指必须将其整体或几个部位装配起来,安装在基础上或建筑物支架上才能使用的设备。不需要安装设备是指不必固定在一定位置或支架上就可以使用的设备。

第四条 待摊投资支出是指项目建设单位按照批准的建设内容发生的,应当分摊计入相关资产价值的各项费用和税金支出。主要包括:

(一) 勘察费、设计费、研究试验费、可行性研究费及项目其他前期费用;

(二) 土地征用及迁移补偿费、土地复垦及补偿费、森林植被恢复费及其他为取得或租用土地使用权而发生的费用；

(三) 土地使用税、耕地占用税、契税、车船税、印花税及按规定缴纳的其他税费；

(四) 项目建设管理费、代建管理费、临时设施费、监理费、招标投标费、社会中介机构审查费及其他管理性质的费用；

(五) 项目建设期间发生的各类借款利息、债券利息、贷款评估费、国外借款手续费及承诺费、汇兑损益、债券发行费用及其他债务利息支出或融资费用；

(六) 工程检测费、设备检验费、负荷联合试车费及其他检验检测类费用；

(七) 固定资产损失、器材处理亏损、设备盘亏及毁损、报废工程净损失及其他损失；

(八) 系统集成等信息工程的费用支出；

(九) 其他待摊投资性质支出。

项目在建设期间的建设资金存款利息收入冲减债务利息支出，利息收入超过利息支出的部分，冲减待摊投资总支出。

第五条 项目建设管理费是指项目建设单位从项目筹建之日起至办理竣工财务决算之日止发生的管理性质的支出。包括：不在原单位发工资的工作人员工资及相关费用、办公费、办公场地租用费、差旅交通费、劳动保护费、工具用具使用费、固定资产使用费、招募生产工人费、技术图书资料费（含软件）、业务招待费、施工现场津贴、

竣工验收收费和其他管理性质开支。

项目建设单位应当严格执行《党政机关厉行节约反对浪费条例》，严格控制项目建设管理费。

第六条 行政事业单位项目建设管理费实行总额控制，分年度据实列支。总额控制数以项目审批部门批准的项目总投资（经批准的动态投资，不含项目建设管理费）扣除土地征用、迁移补偿等为取得或租用土地使用权而发生的费用为基数分档计算。具体计算方法见附件。

建设地点分散、点多面广、建设工期长以及使用新技术、新工艺等的项目，项目建设管理费确需超过上述开支标准的，中央级项目，应当事前报项目主管部门审核批准，并报财政部备案，未经批准的，超标准发生的项目建设管理费由项目建设单位用自有资金弥补；地方级项目，由同级财政部门确定审核批准的要求和程序。

施工现场管理人员津贴标准比照当地财政部门制定的差旅费标准执行；一般不得发生业务招待费，确需列支的，项目业务招待费支出应当严格按照国家有关规定执行，并不得超过项目建设管理费的5%。

第七条 使用财政资金的国有和国有控股企业的项目建设管理费，比照第六条规定执行。国有和国有控股企业经营性项目的项目资本中，财政资金所占比例未超过50%的项目建设管理费可不执行第六条规定。

第八条 政府设立（或授权）、政府招标产生的代建制项目，代

建管理费由同级财政部门根据代建内容和要求,按照不高于本规定项目建设管理费标准核定,计入项目建设成本。

实行代建制管理的项目,一般不得同时列支代建管理费和项目建设管理费,确需同时发生的,两项费用之和不得高于本规定的项目建设管理费限额。

建设地点分散、点多面广以及使用新技术、新工艺等的项目,代建管理费确需超过本规定确定的开支标准的,行政单位和使用财政资金建设的事业单位中央项目,应当事前报项目主管部门审核批准,并报财政部备案;地方项目,由同级财政部门确定审核批准的要求和程序。

代建管理费核定和支付应当与工程进度、建设质量结合,与代建内容、代建绩效挂钩,实行奖优罚劣。同时满足按时完成项目代建任务、工程质量优良、项目投资控制在批准概算总投资范围3个条件的,可以支付代建单位利润或奖励资金,代建单位利润或奖励资金一般不得超过代建管理费的10%,需使用财政资金支付的,应当事前报同级财政部门审核批准;未完成代建任务的,应当扣减代建管理费。

第九条 项目单项工程报废净损失计入待摊投资支出。

单项工程报废应当经有关部门或专业机构鉴定。非经营性项目以及使用财政资金所占比例超过项目资本50%的经营性项目,发生的单项工程报废经鉴定后,报项目竣工财务决算批复部门审核批准。

因设计单位、施工单位、供货单位等原因造成的单项工程报废损失,由责任单位承担。

第十条 其他投资支出是指项目建设单位按照批准的项目建设内容发生的房屋购置支出，基本畜禽、林木等的购置、饲养、培育支出，办公生活用家具、器具购置支出，软件研发及不能计入设备投资的软件购置等支出。

第十一条 本办法自 2016 年 9 月 1 日起施行。《财政部关于切实加强政府投资项目代建制财政财务管理有关问题的指导意见》（财建〔2004〕300 号）同时废止。

附件2

项目建设管理费总额控制数费率表

单位：万元

工程总概算	费率(%)	算例	
		工程总概算	项目建设管理费
1000以下	2	1000	$1000 \times 2\% = 20$
1001—5000	1.5	5000	$20 + (5000 - 1000) \times 1.5\% = 80$
5001—10000	1.2	10000	$80 + (10000 - 5000) \times 1.2\% = 140$
10001—50000	1	50000	$140 + (50000 - 10000) \times 1\% = 540$
50001—100000	0.8	100000	$540 + (100000 - 50000) \times 0.8\% = 940$
100000以上	0.4	200000	$940 + (200000 - 100000) \times 0.4\% = 1340$

信息公开选项：主动公开

抄送：财政部驻各省、自治区、直辖市、计划单列市财政监察专员办事处。

财政部办公厅

2016年7月8日印发



目 录

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，20240731 11:26:32 登录系统获取招标文件

评标办法前附表.....	1
--------------	---

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

评标办法前附表

一信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨；	（1）承诺函文字内容与招标文件规定一致，未进行实质性修改或删除； （2）投标函按招标文件规定填报了项目名称、项目负责人、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、咨询服务期、质量目标； （3）投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写； （4）按规定提供的企业营业执照或事业单位法人证书、质量体系认证证书、年度审计报告、拟投入人员的证件及相关承诺书等资料清晰可辨、完整、有效，各项表格、证件资料数据前后一致。
2	投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	

序号	评审因素	评审标准
3	与所投标段的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人也不存在利害关系并可能影响招标公正性；本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标	
4	投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，需提交附有法定代表人身份证明的授权委托书，授权人和被授权人均在授权书上签名。	
5	投标人法定代表人若签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，法定代表人在法定代表人身份证明上签名。	
6	投标人以独家形式投标。	
7	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。	
8	投标文件中未出现有关投标报价的内容。	

序号	评审因素	评审标准
9	投标文件载明的咨询服务期未超过招标文件规定的时限。	
10	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	
11	投标文件未附有招标人不能接受的条件。	
12	权利义务符合招标文件规定：	（1）投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；（2）投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务；（3）投标人未提出不同的工程验收、计量、支付办法；（4）投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；（5）投标人在投标活动中无欺诈行为；（6）投标人未对合同条款有重要保留。
13	拟投入项目负责人不在其他项目兼职。	

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人具备国内独立法人资格，具备满足资格审查条件的有效的营业执照或事业单位法人证书、质量体系认证；	
2	投标人的财务状况符合招标文件规定；	

序号	评审因素	评审标准
3	投标人的信誉符合招标文件规定；	
4	投标人的项目负责人资格符合招标文件规定；	
5	投标人的类似项目业绩符合招标文件规定；	
6	投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、1.4.4项、9.2项规定的任何一种情形。	

项目管理咨询大纲

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	项目管理咨询方案	根据投标人技术响应方案的科学性、针对性、合理性等进行酌情打分。项目管理咨询大纲得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。	0	25	☐

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
2	对本项目重点、难点工程的理解和分析	根据投标人技术响应方案的科学性、针对性、合理性等进行酌情打分。项目管理咨询大纲得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。	0	20	☐
3	对本工程及业主的建议	根据投标人技术响应方案的科学性、针对性、合理性等进行酌情打分。项目管理咨询大纲得分一般不得低于其权重分值的60%，且各评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。	0	10	☐

项目管理机构

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
----	------	------	----------	----	------------------

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	项目负责人	具有道桥相关专业中级工程师及以上职称；具有本科及以上学历；具有 5 年（含）以上公路（或城市道路）施工项目的物业管理咨询或监理经验（以资历表所报相关工作年限为准）	0	10	☐

企业业绩

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	企业业绩	近5年（2019年8月1日至递交投标文件截止之日）完成过公路工程的项目管理咨询或监理业绩。	0	25	☐

二信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号（如有）、补遗书编号（如有）、投标报价； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	

序号	评审因素	评审标准
3	投标报价不高于招标人公布的投 标控制价。	
4	投标报价能够确定具体数值。	
5	同一投标人未提交两个以上不同 的投标报价，但招标文件要求提 交备选投标的除外。	
6	投标文件未附有招标人不能接受 的其他条件。	