

京原漫水桥施工监理（项目名称）京原漫水桥施工监理（标  
段名称）招标

# 招 标 文 件

（项目专用本）

招 标 人：北京市城市道路养护管理中心

招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司

2024 年 2 月 28 日

# 说 明

1. 本项目招标文件以《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）（以下简称《公路工程标准文件》）为依据，参照《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》（2020 年版）（以下简称《公路工程标准电子招标文件》），结合本项目的具体特点和实际需要编制而成。

2. 本招标文件由范本和项目专用本两部分组成。范本为《公路工程标准文件》和《公路工程标准电子招标文件》，本册为项目专用本。

3. 项目专用本是对范本的补充、完善和修改，投标人应将范本和项目专用本结合阅读，凡范本与项目专用本不一致处以项目专用本为准。凡项目专用本中未编入的内容以范本为准。范本由投标人自行购买。

4. 投标人的投标文件应按照项目专用本和范本的要求编制，应该完整反映项目专用本和范本的要求和内容。

5. 范本中的所有注解均以项目专用本内容为准。

6. 本项目招标实行全过程电子化，投标人应在北京市公共资源交易服务平台（<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/>）首页 > 服务指南 > 下载专区 > 标书工具专区 > 工程建设项目-交通工程（交通工程标书工具）中下载最新版《北京市公共资源综合交易系统交通工程（勘察、设计、勘察设计、其他）电子投标文件编制工具》，并使用“北京市公共资源综合交易系统交通工程（其他）电子投标文件编制工具”编制投标文件。

# 目 录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| <b>第 一 卷</b> .....    | 2  |
| 第一章 招标公告.....         | 3  |
| 第二章 投标人须知.....        | 7  |
| 第三章 评标办法 .....        | 48 |
| 第三章 评标办法（综合评估法） ..... | 49 |
| 第四章 合同条款及格式.....      | 58 |
| <b>第 二 卷</b> .....    | 86 |
| 第五章 委托人要求.....        | 87 |
| 第六章 图纸和资料 .....       | 89 |
| <b>第 三 卷</b> .....    | 90 |
| 第七章 投标文件格式.....       | 91 |

# 第 一 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 第一章 招标公告

# 京原漫水桥

## 施工监理招标公告

### 一、招标条件

京原漫水桥，已由北京市发展和改革委员会关于批准京原漫水桥项目建议书(代可行性研究报告)的函（京发改(审)[2023]764）号批准，投资额为：348 万元，项目资金来源为政府投资，项目出资比例为全额出资，招标项目所在地区为北京市，招标人为北京市城市道路养护管理中心，招标代理机构为招标代理机构为北京逸群工程咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。采用资格后审方式。

### 二、项目概况与招标范围

建设地点：北京市

建设规模：京原漫水桥项目位于北京市石景山区、门头沟区和丰台区。原京原漫水桥位于京原公路，原设计荷载为汽-18、拖-80，本项目为恢复重建提升项目，按照城市次干路标准建设,项目起点与北宫路辅路相交，终点与永定河堤防加固新建堤路合一衔接，路线全长约0.83 公里，新建跨永定河桥梁1座,同步实施交通、排水、绿化、照明等工程。（具体详见图纸）

监理服务期限：1490 天（含 2 年缺陷责任期）。

招标范围：道路工程、桥梁工程、排水工程、交通安全设施、绿化工程、照明工程及附属工程等图纸所示全部内容的施工监理服务。

标段划分：本项目划分为 1 个标段。

其他说明：合同估算价 3048519 万元。

### 三、投标人资格要求

1、每个投标人最多可对 1 个标段投标，且允许中 1 个标。

2、本次招标要求投标人须具备市政公用工程监理乙级及以上资质，具有近 8 年（2016 年 2 月 1 日至递交投标文件截止之日）完成过 1 项次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩。

3、本次招标不接受联合体投标。

4、  /  。

5、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标，否则，相关投标均无效。本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

6、在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单或在国家企业信用信息公示系统中被列入严重违法失信企业名单的投标人，不得参加投标。被列入最高人民法院失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

7、（1）投标人须具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照，通过ISO9000 系列质量体系认证，企业信誉良好，并在人员、设备等方面具有相应的监理能力。（2）本项目评标办法采用综合评估法。

#### 四、招标文件的获取

1、招标文件的获取：凡有意投标者，请于 2024 年 2 月 29 日 00:00:00 至 2024 年 3 月 4 日 23:59:00，

使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

2、未注册的投标人请先在北京市公共资源综合交易系统按注册操作说明进行注册并绑定数字证书。

3、其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源交易服务平台（网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/>）网站服务指南-下载专区-标书工具专区-工程建设项目-交通工程中进行下载。如遇问题请咨询运维电话 010-89151083。

#### 五、投标文件的递交

1、招标人不组织踏勘现场。招标人不组织投标预备会。

2、投标文件递交的截止时间 2024 年 3 月 22 日 9:30:00，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址 <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。

3、（1）递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统上传投标文件，将加密的投标文件上传。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

（2）开标时间：2024 年 3 月 22 日 9 时 30 分（投标文件递交的截止时间）。

（3）开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号（六里桥西南角）北京市政务服务中心五层开标室（具体开标室以五层开标信息屏幕显示为准）。

（4）开标方式：线下开标。

（5）本招标项目的监督部门为北京市交通委员会；监督投诉方式：电话 010-12328；网址：[jtw.beijing.gov.cn](http://jtw.beijing.gov.cn)。

#### 六、发布公告的媒介

本次招标公告同时在北京市公共资源交易服务平台、北京市交通委员会网站上发布。

#### 七、联系方式

招 标 人：北京市城市道路养护管理中心

地 址：北京市丰台区南三环西路 19 号

邮 编：100069

电 话：010-63570760

联 系 人：敖工

招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司

地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 B305

邮编：100176

联系人：高磊、胡鑫

电话：010-67805858-2309

传真：010-67806730

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请于 2024 年 02 月 28 日 14:54:05 前登录系统获取招标文件



## 第二章 投标人须知

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2024020814540521系统获取招标文件

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号   | 条款名称                      | 编列内容                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 招标人                       | <p>名称：北京市城市道路养护管理中心</p> <p>地址：北京市丰台区南三环西路 19 号</p> <p>邮政编码：100069</p> <p>联系人： 敖工</p> <p>电 话：010-63570760</p>                                                                   |
| 1.1.3 | 招标代理机构                    | <p>招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司</p> <p>地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 B305</p> <p>邮编：100176</p> <p>联系人：高磊、胡鑫</p> <p>电话：010-67805858-2309</p> <p>传真：010-67806730</p>                             |
| 1.1.4 | 招标项目名称                    | 京原漫水桥施工监理                                                                                                                                                                      |
| 1.1.5 | 标段建设地点                    | 北京市                                                                                                                                                                            |
| 1.1.6 | 标段建设规模                    | <p>京原漫水桥项目位于北京市石景山区、门头沟区和丰台区。原京原漫水桥位于京原公路，原设计荷载为汽-18、拖-80，本项目为恢复重建提升项目，按照城市次干路标准建设，项目起点与北宫路辅路相交，终点与永定河堤防加固新建堤路合一衔接，路线全长约 0.83 公里，新建跨永定河桥梁 1 座，同步实施交通、排水、绿化、照明等工程。（具体详见图纸）。</p> |
| 1.1.7 | 招标项目施工预计<br>开工日期和建设周<br>期 | <p>计划建设期： 730 天</p> <p>计划开工日期： 2024 年 4 月 30 日</p> <p>计划竣工日期： 2026 年 4 月 29 日</p>                                                                                              |
| 1.1.8 | 建筑安装工程费/<br>工程概算投资额       | 工程概算投资额约为 <u>16719.62</u> 元。                                                                                                                                                   |
| 1.2.1 | 资金来源及比例                   | 政府投资，全额出资                                                                                                                                                                      |
| 1.2.2 | 资金落实情况                    | 资金已落实                                                                                                                                                                          |

|        |                       |                                                                                                                          |
|--------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.1  | 招标范围                  | <p>招标范围：道路工程、桥梁工程、排水工程、交通安全设施、绿化工程、照明工程及附属工程等图纸所示全部内容的施工监理服务。</p> <p>投标人必须对招标范围内的所有监理任务进行投标，只对部分监理任务投标者，将不予考虑。</p>       |
| 1.3.2  | 监理服务期限                | <p>监理服务期： <u>1490</u> 天</p> <p>其中：</p> <p>建设期（含施工准备期）： <u>760</u> 天</p> <p>缺陷责任期： <u>730</u> 天</p> <p>具体服务期限按实际要求执行。</p> |
| 1.3.3  | 质量要求                  | <p>标段工程交工验收的质量评定：合格</p> <p>竣工验收的质量评定：合格。</p>                                                                             |
| 1.3.4  | 安全目标                  | <p>确保无重大工伤事故，杜绝死亡事故，轻伤频率小于 3‰以内，施工现场达到北京市文明安全工地验收合格标准，满足国家、交通运输部、北京市相关规定。</p>                                            |
| 1.4.1  | 投标人资质条件、能力和信誉         | <p>资质要求：见附录 1</p> <p>业绩要求：见附录 2</p> <p>信誉要求：见附录 3</p> <p>总监理工程师或驻地监理工程师资格：见附录 4</p> <p>其他要求：见附录 5</p>                    |
| 1.4.2  | 是否接受联合体投标             | <p>■不接受</p>                                                                                                              |
| 1.4.3  | 投标人不得存在的其他关联情形        | /                                                                                                                        |
| 1.4.4  | 投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录 | /                                                                                                                        |
| 1.10.2 | 投标人在投标预备会前提出的问题       | /                                                                                                                        |
| 2.1    | 构成招标文件的其他资料           | <p>(9) 《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》（2020 年版）</p> <p>(10) 《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）</p> <p>(11) 补遗书（如果有）</p>                     |

|       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：2024年3月5日7时30分之前<br>形式：通过“电子交易平台”以数据电文形式提出                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 通过“电子交易平台”以补遗书形式发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 通过“电子交易平台”以补遗书形式发出                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 第一个信封（商务及技术文件）<br>（8）补遗书（如果有）；<br>第二个信封（报价文件）：<br>（2）其他资料<br><b>注：第二个信封（报价文件）中（2）监理服务费用清单本项目不适用</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法  | 按一般计税方法计算                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.2.3 | 报价方式        | ■总价<br>□单价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2.5 | 最高投标限价      | □无<br>■有，最高投标限价 <b>3048519</b> 元。<br>投标报价不得超过相应最高投标限价。投标报价和中标后的监理酬金均以人民币结算和支付。                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.2.7 | 投标报价的其他要求   | 1. 投标人的监理费用为在监理服务期内，监理单位按照合同规定的范围所提供全部服务所需要的费用总和。<br>2. 投标报价中包括完成与本项目有关的其它监理服务费用和技术咨询服务报酬以及所有试验费用。招标人不再另行支付其它费用。<br>3. 如投标人所报的投标价格（含单项工程）超过相应监理最高投标限价，其投标文件将被否决。监理费用投标价格请根据本章第一条中所列的投资估算，参考 2007 年 5 月 1 日开始施行的发改价格[2007]670 号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》确定投标报价。<br>4. 在中标后，如因政策、规划调整等原因导致项目发生重大变更或取消时，监理单位应无条件服从。监理费用由市发改委评审或财政评审或第三方评审确定。<br>5. 本次招标不接受任何形式的调价函。 |
| 3.3.1 | 投标有效期       | 自投标人提交投标文件截止之日起计算 <b>90</b> 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 | 投标保证金            | <p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求，投标保证金的金额：<u>60000 元</u></p> <p>投标保证金的有效期：与投标有效期一致</p> <p>投标保证金的形式：银行转账等现金形式或保函等非现金形式。</p> <p>缴纳时间：在投标文件递交截止时间之前。</p> <p>投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1 号）的程序和要求在投标文件递交截止时间前办理提交事宜。咨询电话：010-89151079</p> <p>对于未能按要求提交足额或有效的投标保证金的投标文件，可被视为不响应招标文件而予以拒绝。</p>                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.5   | 资格审查资料的特殊要求      | <p>■有，具体要求：</p> <p>3.5.1 款调整为：</p> <p>“监理单位综合情况一览表”应附企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照副本，下同）、监理资质证书副本的扫描件、投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图、ISO9000 质量管理体系认证证书及基本账户开户许可证（或开户银行出具的基本存款账户信息）扫描件。</p> <p>3.5.2 款调整为：</p> <p>“近 5 年已完成监理项目一览表”后应附企业业绩证明材料：</p> <p>（1）竣工验收鉴定书（竣工验收记录）</p> <p>（2）下列证明材料可采用任选其二：</p> <p>1）中标通知书；2）合同协议书；3）合同支付发票扫描件。</p> <p>提供资料需证明业绩为城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩。上述材料不能体现城市道路桥梁等级要求（城市道路次干路及以上或城市桥梁的，投标人可以另行补充业主单位出具的加盖业主单位公章的证明材料扫描件。</p> <p>3.5.3 款调整为：</p> <p>“投标人的信誉情况表”应附：</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(1) 具有良好的信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。（承诺书，并加盖公章）</p> <p>(2) 在最近 3 年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全问题。（承诺书，并加盖公章）</p> <p>(3) 投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单网页截图、在“信用中国”网站（跳转网页“中国执行信息公开网”网站（网址 <a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a> 点击“失信被执行人”查询的结果））未被列入失信被执行人名单的全屏网页截图。（彩色网页截图，并加盖公章）</p> <p>(4) 投标人单位、法定代表人及总监理工程师无行贿犯罪记录。（承诺书，并加盖公章）</p> <p>(5) 近 3 年未受到过质量监督管理部门、行业管理部门或建设单位通报批评或处罚。（承诺书，并加盖公章）</p> <p>(6) 企业经营状况承诺书。</p> <p>3.5.4 款调整为：</p> <p>“拟委任的总监理工程师资历表”应附完整有效的身份证、职称证书、监理工程师证书、近三个月任意一个月的本单位社保证明材料（加盖投标人公章）以及业绩证明材料扫描件，</p> <p>总监业绩证明材料包括：</p> <p>(1) 竣工验收鉴定书（竣工验收记录）</p> <p>(2) 下列证明材料可采用任选其一：</p> <p>1) 中标通知书；2) 合同协议书；3) 建设单位书面出具（加盖公章）的证明文件扫描件。</p> <p>提供资料需证明业绩为城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩。上述材料不能体现城市道路桥梁等级要求（城市道路次干路及以上或城市桥梁的，投标人可以另行补充业主单位出具的加盖业主单位公章的证明材料的扫描件。</p> <p>如证明材料不能体现人员姓名，应附该人员的项目任职承诺书，承诺书格式自拟。</p> <p>投标人提供的业绩证明材料如存在弄虚作假行为，取消其投标资格。</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                   | <p>3.5.5 款调整为：</p> <p>“拟派本项目监理人员一览表”应附拟投入人员完整有效的身份证、毕业证、职称证、资格证书、近三个月任意一个月的本单位社保证明材料（加盖投标人公章）等资料的彩色扫描件。</p>                                                                                                                                                         |
| 3.5.2 | 近年完成的类似项目情况的时间要求  | <u>2016</u> 年 <u>2</u> 月 <u>1</u> 日至递交投标文件截止之日                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案      | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不允许</p> <p><input type="checkbox"/> 允许</p>                                                                                                                                                                                   |
| 5.1   | 开标形式和开标时间、地点      | <p>开标形式：线下开标</p> <p>第一个信封（商务及技术文件）开标时间：2024年3月22日9：30</p> <p>第一个信封（商务及技术文件）开标地点：北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室（具体开标室以五层开标信息屏幕显示为准）。</p> <p>第二个信封（报价文件）开标时间：2024年3月26日11：00</p> <p>第二个信封（报价文件）开标地点：北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室（具体开标室以五层开标信息屏幕显示为准）。</p> |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建          | <p>评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                  |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数   | 1-3 名中标候选人。                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7.1   | 中标候选人公示媒介及期限      | <p>公示媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》</p> <p>公示期限：<u>不少于3日</u></p> <p>公示的其他内容：/</p>                                                                                                                                                                                  |
| 7.4   | 是否授权评标委员会确定中标人    | <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>                                                                                                                                                                                      |
| 7.5   | 中标通知书和中标结果通知发出的形式 | 数据电文形式                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.6   | 中标结果公告媒介及期限       | <p>公告媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》</p> <p>公告期限：<u>7</u>日</p>                                                                                                                                                                                                      |
| 7.7.1 | 履约保证金             | <p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：银行转账等现金形式或者保函等非现金形式。</p>                                                                                                                                                                  |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 履约保证金的金额：10%签约合同价 |
| 7.8.1             | 招标人与中标人签订合同期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 中标通知书发出之日起 30 日内  |
| <b>需要补充的其他内容：</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
| 1.3               | <p><b>增加 1.3.5 项、1.3.6 项：</b></p> <p><b>1.3.5 扬尘控制目标：</b>做好项目施工期间环境保护工作，控制施工现场扬尘和加强非道路移动机械排放监管，使用在北京市进行信息编码登记且符合排放标准的非道路移动机械，并符合北京市交通委员会和相关部门要求。</p> <p><b>1.3.6 农民工工资保障目标：</b>保障农民工工资按月足额支付、建立农民工工资专用账户、农民工用工实名制管理和实现农民工工资零拖欠，并符合北京市交通委员会和相关部门要求。</p>                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 1.4.4             | <p><b>本款修改为：</b></p> <p>1.4.4 投标人（包括联合体各方）不得存在下列不良状况或不良信用记录：</p> <p>（1）被北京市交通委员会或交通运输部取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；</p> <p>（2）被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；</p> <p>（3）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>（4）在国家企业信用信息公示系统（<a href="http://www.gsxt.gov.cn/">http://www.gsxt.gov.cn/</a>）中被列入严重违法失信企业名单；</p> <p>（5）在“中国执行信息公开网”网站（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）中被列入失信被执行人名单；</p> <p>（6）投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师在近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）有行贿犯罪行为的；</p> <p>（7）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。</p> |                   |
| 1.4.5             | 本项目不适用。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |
| 1.12              | 1.12.3（1）、1.12.4（1）不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
| 2.4               | <p><b>本款修改为：</b></p> <p>潜在投标人、投标人或者其他利害关系人对招标投标活动进行异议的，应当符合下列时限要求：</p> <p>（一）对招标公告、招标文件的异议，应当在投标截止时间 7 日前提出；</p> <p>（二）对开标过程的异议，应当当场提出；</p> <p>（三）对评标结果的异议，应当在中标候选人公示期间提出。</p> <p>对招标公告、招标文件、评标结果的异议以数据电文的方式提出，异议书包括内容如下：</p> <p>（一）异议人的名称、地址及有效联系方式；</p>                                                                                                                                                                                                                                             |                   |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p>(二)异议的项目名称；</p> <p>(三)异议的事项、明确的请求及相关法律法规依据；</p> <p>(四)提起异议的日期。</p> <p>对开标过程的异议，招标人当场做出答复，并进行记录；对招标公告、招标文件和评标结果的异议，招标人自收到异议之日起 3 日内做出答复。</p> <p>招标人作出答复前，应暂停招标投标活动。</p> <p>提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。</p>                                                                                                                 |
| 3.1.1 | <p>原条款细化为：</p> <p>投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：</p> <p>第一个信封（商务及技术文件）：</p> <p>（1）投标函；</p> <p>（2）授权委托书或法定代表人身份证明；</p> <p>（3）联合体协议书（不适用）；</p> <p>（4）投标保证金（不适用）；</p> <p>（5）资格审查资料；</p> <p>（6）技术建议书；</p> <p>（7）补遗书（如果有）；</p> <p>（8）投标人须知前附表规定的其他资料。</p> <p>第二个信封（报价文件）：</p> <p>（1）投标函。</p> <p>投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。</p> |
| 3.2   | <p><b>3.2.1 修改为：</b></p> <p>投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价。</p> <p><b>3.2.2 修改为：</b></p> <p>投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的施工监理工作内容和计划工作量，自行测算监理服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理工作所需的全部费用。</p>                                                                       |
| 3.5.6 | 不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.5.8 | 不适用                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.7   | 3.7.3 项：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>本条（4）细化为：</p> <p>（4）第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（授权委托书和法定代表人身份证明除外）。授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和（或）签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和（或）授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。</p> <p>补充 3.7.5 项：发布中标结果公告后，中标人需向招标人提供纸质版投标文件 3 份。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5.1 | <p><b>本款修改为：</b></p> <p>5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、委托代理人近3个月中任意一个月的社保缴费明细资料、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。</p> <p>投标人未派法定代表人或委托代理人参加开标的或者其法定代表人或委托代理人在投标截止时间（开标时间）后进入开标室的或者其法定代表人或委托代理人未携带加密文件使用的 CA 数字证书参加开标的或者委托代理人未携带其近3个月中任意一个月的社保缴费明细资料的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。</p> <p>5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。</p> <p><b>增加5.1.3项：</b></p> <p>截止至第二个信封（报价文件）开标会时间，如第一个信封（商务及技术文件）未完成评审，请参加第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表耐心等待，待第一个信封评审结束后开始第二个信封开标会。</p> |
| 9.1 | <p><b>本款第 9.1 项修改为：</b></p> <p>投标人自下载招标文件之日起，投标人的授权委托人联系方式要一直有效且保持畅通，如平台已短信通知补遗、澄清等相关信息，未收到的以及招标人未收到投标人关于收到招标文件的澄清、修改等的确认函，招标人不承担由此引起的一切后果。</p> <p><b>请各潜在投标人在下载招标文件至开标前随时关注《北京市公共资源交易服务平台》。你所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容请以《北京市公共资源交易服务平台》发布的补遗文件为准。如因自身原因未及时关注补遗文件从而导致投标失败，其后果自行承担。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.2 | <p><b>补充 9.2 款:</b></p> <p>投标人在投标过程中发生的一切费用, 无论中标与否, 均由投标人自负。中标人在收到中标通知书后 30 天内与招标人签订合同协议书, 如果中标人不能按规定与招标人签署合同协议书, 该中标人将被取消中标资格。</p>                                                                                                                                                                                                                         |
| 9.3 | <p><b>补充 9.3 款:</b></p> <p>按照北京市人民政府关于印发《北京市空气重污染应急预案(2023 年修订)》的通知要求执行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.4 | <p><b>补充 9.4 款:</b></p> <p>按照《北京市大气污染综合治理领导小组办公室关于组织本行业落实禁止使用高排放非道路移动机械有关规定的通知》(京大气办〔2017〕85 号)、《北京市环境保护局关于符合本市第四阶段非道路移动机械汇总名录的函》(京环函〔2018〕145 号)、北京市生态环境局关于商请做好非道路移动机械进出场登记的函(京生态 2022-1957 号)和《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》的要求执行。</p>                                                                                                                           |
| 9.5 | <p><b>补充 9.5 款:</b></p> <p>按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》(国办发〔2016〕1 号)、《北京市交通委员会路政局关于加强农民工工资支付管理相关工作的通知》和(京交路建发【2018】386 号)、《北京市交通委员会路政局关于转发农民工工资支付相关文件的通知》(京交路建发【2018】326 号)、《北京市交通委员会路政局关于建立农民工工资保证金的通知》(京交路建发【2018】418 号)、北京市人力资源和社会保障局等部门关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》的通知 京人社监发〔2021〕36 号、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》(京人社监发〔2021〕12 号)等农民工工资管理相关文件的要求执行。</p> |
| 9.6 | <p><b>补充 9.6 款:</b></p> <p>严格执行北京市交通委员会(原北京市交通委员会路政局)关于印发《水泥混凝土外观质量提升行动方案》的通知(京交路建发〔2017〕202 号)的要求提升水泥混凝土外观质量, 打造品质工程。</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.7 | <p><b>补充 9.7 款:</b></p> <p>严格贯彻执行《北京市交通委员会路政局关于加强沥青混合料生产监理的通知》(京交路发〔2014〕263 号)文件规定。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9.8 | <p><b>补充 9.8 款:</b></p> <p>严格贯彻执行北京市交通委员会路政局关于沥青混凝土路面旧料回收利用有关工作的通知(京交路计发〔2015〕25 号)的要求。强化沥青混凝土旧料的循环利用, 监理人对沥青混凝土路面旧料回收的全过程进行监督。</p>                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                          |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.9                                                      | <b>补充 9.9 款：</b><br>开标系统第一个信封开标记录表中，工期指的是监理服务期，项目负责人指的是总监理工程师。<br>投标编辑软件一信封开标一览表中工期指的是监理服务期，项目负责人指的是总监理工程师。<br>招标公告中项目工期指的是监理服务期。           |
| 9.10                                                     | <b>补充 9.10 款：</b><br>严格贯彻执行北京市道路工程造价定额管理站《关于调整路面沥青混合料旧料指导价格的通知》（路造价字〔2016〕4 号）、《北京市交通委员会路政局关于进一步加强沥青混凝土旧料回收利用有关工作的通知》（京交路计发〔2016〕130 号）的要求。 |
| 9.11                                                     | <b>补充 9.11 款：</b><br>严格执行关于印发《北京市严格施工动火作业消防安全管理的若干措施（试行）》的通知（京消【2023】131 号）                                                                 |
| 9.12                                                     | <b>补充 9.12 款：</b><br>北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话：010-89151083                                                                                       |
| 9.13                                                     | <b>补充 9.13 款：</b><br>招标人有权核验投标人的资质和资格证书、业绩证明等原件。                                                                                            |
| 本项目投标人、中标人须严格执行招标文件“合同附件六 规范性文件”及招标人及招标人上级主管部门颁布的相关管理制度。 |                                                                                                                                             |

## 附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

| 监理企业资质等级要求                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|
| 具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照，通过 ISO9000 系列质量体系认证；具备市政公用工程监理乙级及以上资质。 |

注：投标文件如不满足上述要求，均属于资格审查不合格。

## 附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

| 业绩要求                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|
| 具有近 8 年（2016 年 2 月 1 日至递交投标文件截止之日）完成过 1 项次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩。 |

注：1、城市桥梁新建工程指：城市道路新（改、扩）建工程（工作内容至少包括 1 座长度不小于 100 米的新建桥梁工程）或 1 座长度不小于 100 米的城市新建桥梁工程

2、投标文件如不满足上述要求，均属于资格审查不合格。

### 附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

| 信誉要求                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>（1）具有良好的信誉，没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态。</p> <p>（2）在最近3年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全问题。</p> <p>（3）投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单。未被列入最高人民法院失信被执行人名单。</p> <p>（4）投标人单位、法定代表人及总监理工程师无行贿犯罪记录。</p> |

注：投标文件如不满足上述要求，均属于资格审查不合格。

#### 附录 4 资格审查条件（总监理工程师或驻地监理工程师最低要求）

| 人员      | 数量 | 资格要求                                                                     |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------|
| 总监理工程师  | 1  | 道桥相关专业高级及以上职称；持有交通运输部监理工程师（道桥专业）或住建部监理工程师证书。担任过城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程的总监理工程师 |
| 驻地监理工程师 | /  |                                                                          |

注：

1、城市桥梁新建工程指：城市道路新（改、扩）建工程（工作内容至少包括 1 座长度不小于 100 米的新建桥梁工程）或 1 座长度不小于 100 米的城镇新建桥梁工程

2、道桥相关专业指：道路与桥梁工程、道路工程、桥梁工程等工程类施工专业。

3、投标文件如不满足上述要求，均属于资格审查不合格。



## 附录 5 资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）

| 人员      | 数量 | 资格要求                                                                   |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------|
| 总监代表    | 1  | 道桥或市政相关专业中级及以上职称；持有交通运输部专业监理工程师（道桥专业）或住建部监理工程师证书                       |
| 道路工程师   | 2  | 持有交通运输部专业监理工程师（道桥专业）或住建部监理工程师证书；3 年及以上相关工作经验                           |
| 桥梁工程师   | 2  | 持有交通运输部专业监理工程师（道桥专业）或住建部监理工程师证书；3 年及以上相关工作经验                           |
| 监理员     | 2  | 大专及以上学历，持有监理培训证书或监理员证书；3 年及以上相关工作经验                                    |
| 合约工程师   | 1  | 具有交通运输部甲级造价工程师或住建部注册造价工程师（2019 年 03 月后取得的证书须为一级造价工程师注册证书）；3 年及以上相关工作经验 |
| 试验检测工程师 | 2  | 持有交通运输主管部门颁发的试验检测工程师证书或试验检测师证书；3 年及以上相关工作经验                            |
| 环保工程师   | 1  | 具有类似工程环境保护工作经验，具有监理员证书或监理培训证书                                          |
| 安全工程师   | 2  | 具有类似工程安全保护工作经验，具有监理员证书或监理培训证书                                          |

注：（1）投标人所报人员数量、资质应满足工程监理需要，且各专业人员相应配备齐全。本招标文件要求的填报监理人员为本项目的监理人员的最低要求，在服务期内招标人认为监理人员数量不能满足工作需要，投标人须增加响应的监理服务人员且人员条件不低于招标文件要求的岗位资格要求。

（2）投标文件如不满足上述要求，均属于资格审查不合格。

# 投标人须知正文

说明：投标人须知正文为“范本”原文内容，凡是投标人须知前附表对须知正文相关条款做了相应修改或补充、细化，以投标人须知前附表相应内容为准，未加以修改的条款内容以范本为准。

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路建设工程项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算投资额：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

（4）总监理工程师或驻地监理工程师资格：见投标人须知前附表；

（5）其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各

方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段或未划分标段的同一项目中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各方）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

(10) 为本次招标适用的“电子交易平台”运营机构；

(11) 与本次招标适用的“电子交易平台”运营机构存在控股或管理关系且可能影响招标公正性；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各方）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被北京市交通委员会或交通运输部取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师在近三年内（自投标截止之日向前追溯 3 年）有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人（包括联合体各方）应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时

间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的

时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式发给所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

## **1.12 响应和偏差**

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善（评分因素内容缺项的除外）；

(3) 个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

## **2. 招标文件**

### **2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

(1) 招标公告（或投标邀请书）；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 委托人要求；

(6) 图纸和资料；

(7) 投标文件格式；

(8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以“电子交易平台”最后发出的数据电文文件为准。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的澄清，因投标人自身原因未及时查阅上述澄清而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式，发给所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的后果由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （3）联合体协议书；
- （4）投标保证金；
- （5）资格审查资料；
- （6）技术建议书；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

(1) 投标函；

(2) 监理服务费用清单。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理服务费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的施工监理工作内容和计划工作量，自行测算监理服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理工作所需的全部费用。

投标人应按照“投标文件格式”中“监理服务费用清单”的要求填报监理服务费。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。投标人填报的各项单价或总额价构成水平应合理且无不平衡报价，否则，招标人有权要求其进行调整。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“监理服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

☐ 3.2.4 采用费率方式报价的，投标人应根据招标文件中公布的建安工程费以及“监理服务费用清单”确定的监理服务费计算折算监理服务费费率，并在投标函中填报。折算监理服务费费率在合同实施期间不予调整。

合同履行过程中，发包人向监理人支付的监理服务费依据承包人实际完成的建安工程费及监理人投标时填报的折算监理服务费费率的乘积确定。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价和中标后的监理服务费均以人民币结算，采用转账支票、汇款或银行承兑汇票等形式支付。



3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

投标保证金应采用现金、银行保函、电子保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金，投标人应在递交投标文件截止时间之前，通过“电子交易平台”将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行中任选一家的指定账户，否则视为投标保证金无效。

投标保证金采用“一标段一收取”方式，投标人在提交投标保证金时，应当明确保证金对应的招标标段，以便查对核实。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的机构开具，并采用招标文件提供的格式。保函扫描件附在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

(3) 若采用电子保函，投标人可通过“电子交易平台”，从“北京市公共资源交易担保金融服务平台”提供的保函业务金融机构中选择相关金融机构申请办理电子保函。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还按照《北京市公共资源交易担保金融服务平台管理办法（试行）》的规定执行。投标保证金以现金形式递交的，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，与中标人签订合同后

3 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致投标人不再具备资格预审文件规定的各项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

3.5.3 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本、监理资质证书副本、基本账户信息的扫描件，投标人在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。企业法人营业执照副本、监理资质证书副本的扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”并公开的业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理

系统”（网址：<http://glxy.mot.gov.cn>）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。

如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图与“全国公路建设市场信用信息管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人员名单的网页截图，以及由投标人出具的近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的总监理工程师均无行贿犯罪行为的承诺书。

3.5.4 “拟委任的总监理工程师资历表”应附总监理工程师的身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书等）的扫描件，以及在社保系统打印的总监理工程师的缴费明细扫描件。

“拟委任的总监理工程师资历表”还应附交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中载明的、能够证明总监理工程师具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图与“全国公路建设市场信用信息管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工程师最低要求），则该业绩不予认定。

如总监理工程师目前仍在其他项目上任职，则投标人应出具上述人员能够从该项目撤离的承诺书。

3.5.5 “拟委任的其他主要监理人员汇总表”应填报满足投标人须知前附表附录 5 规定的其他主要监理人员的相关信息。“拟委任的其他主要监理人员资历表”中相关人员应附身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书等）的扫描件，相关业绩证明材料扫描件，以及在社保系统打印的拟委任的其他主要监理人员的缴费明细扫描件。

3.5.6 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的总监理工程师或驻地监理工程师不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报北京市交通委员会，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

- (1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“电子投标文件编制工具”制作生成。
- (2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。
- (3) 投标文件中证明资料的“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。
- (4) 第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。
- (5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件编制工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法被“电子交易平台”电子开标、评标系统读取，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

## **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

## **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## **5. 开标**

### **5.1 开标时间和地点**

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。

### **5.2 开标程序**

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人解密第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- (5) 系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- (6) 公布标段名称、投标人名称、总监理工程师、工期及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- (8) 开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标文件第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 招标人公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；
- (5) 公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (6) 系统自动计算评标基准价；
- (7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- (8) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标总价；
- (2) 投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；
- (3) 投标报价中的大写金额无法确定具体数值；
- (4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

### 5.3 开标补救措施

5.3.1 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2 当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 网络通信异常，不能进行完整数据传输；
- (5) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (6) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3 在开标前出现本章第 5.3.2 项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4 延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续

评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## **6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## **6.3 评标**

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### **6.3.3 评标补救措施**

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

## **7. 合同授予**

### **7.1 中标候选人公示**

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对监理质量要求、安全目标和监理服务期限的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的总监理工程师或驻地监理工程师姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

### **7.2 评标结果异议**

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。



#### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

#### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

#### 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

#### 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

#### 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后，按照投标人须知前附表的要求期限，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

##### 7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

（1）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

（2）按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承

担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人应按照要求签订合同（包括合同协议书、廉政合同），明确双方在工程监理、廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## **8. 纪律和监督**

### **8.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### **8.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### **8.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### **8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

## **8.5 投诉**

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 需要补充的其他内容**

9.1 自获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（手机）一直有效，以便及时收到“电子交易平台”发出的手机短信通知，并及时向招标人反馈信息。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或发布。如需获取招标文件，请注册并登录系统获取招标文件。

附件一 开标记录表

(项目名称) (标段名称) 第一个信封 (商务及技术文件)

开标记录表

开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

| 序号 | 投标单位名称 | 投标保证金<br>递交方式 | 投标保证金<br>金额 | 总监理工程师 | 监理服务期<br>限（日历天） | 质量目标 | 备注 | 投标人代表<br>签名 |
|----|--------|---------------|-------------|--------|-----------------|------|----|-------------|
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |
|    |        |               |             |        |                 |      |    |             |

招标人代表：

记录人：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(项目名称) (标段名称) 第二个信封 (报价文件)

开标记录表

开标时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分

| 序号               | 投标单位名称 | 投标报价 (元) | 是否超过最高投<br>标限价 | 备注 | 投标人代表<br>签名 |
|------------------|--------|----------|----------------|----|-------------|
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
|                  |        |          |                |    |             |
| 招标人编制的最高投标限价 (元) |        |          |                |    |             |
| 评标基准价 (元)        |        |          |                |    |             |

招标人代表：

记录人：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 附件二 问题澄清通知

### 问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

(项目名称) (标段名称) 招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以书面形式予以澄清或说明:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前递交至\_\_\_\_(详细地址)或传真至\_\_\_\_(传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的, 应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分前将原件递交至\_\_\_\_(详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构: \_\_\_\_\_ (签字或盖单位章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 附件三 问题的澄清

#### 问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

(项目名称) (标段名称) 招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 附件四 中标通知书

### 中标通知书

致\_\_\_\_\_：

根据（项目名称）（标段名称）招标文件和你单位于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定你单位为上述工程监理招标中标人，主要中标条件如下：

|           |                       |      |  |
|-----------|-----------------------|------|--|
| 项目名称、标段名称 |                       | 工程规模 |  |
| 建设地址      |                       |      |  |
| 中标价       | 总价：（小写）____元（大写）____元 |      |  |
| 其中：       |                       |      |  |

请在接到本中标通知书后 30 天内，到我单位签订工程监理合同。

招标人：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

日期：年 月 日



## 附件五 中标结果通知书

### 中标结果通知书

\_\_\_\_\_ (未中标人名称):

在\_\_\_\_\_组织的(项目名称)(标段名称)招标中(招标编号: \_\_\_\_\_), 经评标委员会  
评审, 你公司评标结论如下:

在此衷心感谢你公司对招标工作的支持, 希望能在以后的招标工作中继续保持合作。

特此通知。

招标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

| 条款号            | 条款内容         | 评审因素与评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | 评标方法         | <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p>（1）投标价低的投标人优先；</p> <p>（2）技术建议书得分较高的投标人优先；</p> <p>（3）商务文件得分较高的投标人优先。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.1.1<br>2.1.3 | 形式评审与响应性评审标准 | <p><b>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标文件中项目名称、标段名称与本项目一致；</p> <p>b. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、监理服务期限、总监理工程师相关信息、工程质量要求、安全目标、农民工工资保障目标、扬尘控制目标；</p> <p>c. 投标文件组成齐全完整，内容、格式均按规定填写、编制。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交符合招标文件要求的授权委托书。</p> <p>（4）投标人法定代表人签署投标文件的，提供了符合招标文件要求的法定代表人身份证明。</p> <p>（5）监理服务期满足招标文件要求。</p> <p>（6）投标文件中未出现有关投标报价的内容。</p> <p>（7）投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假。</p> <p>（8）投标文件中标明的投标人与获取招标文件的投标人在名称和组织结构上不存在实质性差别。</p> <p>（9）响应招标文件的实质性要求和条件。</p> <p>（10）满足投标有效期要求。</p> <p>（11）符合国家及北京市相关法律法规规定。</p> <p>（12）投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。</p> |

|       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |        | <p>(13) 不存在与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人的情况；不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或未划分标段的同一项目投标的情况。</p> <p>(14) 投标人在北京市公共资源综合交易系统填写的信息须与投标文件内容保持一致。</p> <p><b>投标文件有一项不符合上述评审标准的，其投标将被否决。</b></p> <p><b>第二个信封（报价文件）评审标准：</b></p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价（含单项工程）未超过招标文件设定的最高投标限价。</p> <p>(4) 投标函中投标报价（含单项工程）未出现大小写金额不一致。</p> <p>(5) 投标函中投标报价（含单项工程）的大写金额能够确定具体数值。</p> <p>(6) 投标函中单项工程报价合计与投标总价一致。</p> <p>(7) 投标函上填写的项目名称、标段名称与所投项目的项目名称、标段名称一致。</p> <p>(8) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。</p> <p>(9) 投标人在北京市公共资源综合交易系统填写的信息须与投标文件内容保持一致。</p> <p>(10) 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。</p> <p><b>投标文件有一项不符合上述评审标准的，其投标将被否决。</b></p> |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | <p>(1) 投标人具备有效的营业执照。</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>(4) 投标人的信誉符合招标文件规定。</p> <p>(5) 投标人的总监理工程师符合招标文件规定。</p> <p>(6) 拟投入其他人员符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项、1.4.4 项和第 8.2 款规定的任何一种情形。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 条款号   | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1 | 分值构成<br>(总分 100 分) | <p><b>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</b></p> <p>技术建议书： <u>55</u> 分</p> <p>主要人员： <u>20</u> 分</p> <p>类似工程监理业绩： <u>15</u> 分</p> <p><b>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</b></p> <p>评标价： <u>10</u> 分</p>                                                                                                                                                                                                            |
| 2.2.2 | 评标基准价<br>计算方法      | <p><b>评标基准价的计算：</b></p> <p>在开标过程中，“电子交易平台”自动计算评标基准价。</p> <p>（1）评标价的确定：</p> <p>评标价=投标函文字报价</p> <p>（2）评标基准价的计算：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有通过了第一个信封评审的投标人的投标报价的算术平均值。（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）</p> <p>评标基准价的确定：将评标价平均值直接作为评标基准价。</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> |
| 2.2.3 | 评标价的偏差率计算公式        | <p>偏差率=100%×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价</p> <p>偏差率保留 3 位小数。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号          | 评分因素与权重分值       |          |               |     | 评分标准                                                                                                                 |
|--------------|-----------------|----------|---------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 评分因素            | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项      | 分值  |                                                                                                                      |
| 2.2.4<br>(1) | 技术建议书<br>(监理大纲) | 55分      | 质量控制          | 5分  | 科学、合理、措施有力、有针对性，得 4-5 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 3-4（不含）分<br>不科学、不合理、措施不完整，针对性不强，得 0-3（不含）分。                             |
|              |                 |          | 进度控制          | 5分  | 科学、合理、措施有力，得 4-5 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 3-4（不含）分<br>不科学、不合理、措施不完整，得 0-3（不含）分                                         |
|              |                 |          | 合同及信息管理       | 5分  | 科学、合理、措施有力，得 4-5 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 3-4（不含）分<br>不科学、不合理、措施不完整，得 0-3（不含）分                                         |
|              |                 |          | 安全文明施工及环境保护管理 | 5分  | 科学、合理、措施有力，得 4-5 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 3-4（不含）分<br>不科学、不合理、措施不完整，得 0-3（不含）分                                         |
|              |                 |          | 重难点分析         | 10分 | 对本项目重难点分析准确、全面，监理措施合理、有较强的针对性，得 8-10 分；<br>对本项目重难点分析基本准确、较全面，监理措施有一定的针对性，得 6-8（不含）分；<br>重难点分析不合理，监理措施无针对性，得 0-6（不含）分 |
|              |                 |          | 监理措施          | 15分 | 科学、合理、措施有力，得 12-15                                                                                                   |

| 条款号          | 评分因素与权重分值   |          |                  |      | 评分标准                                                                                 |
|--------------|-------------|----------|------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 评分因素        | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项         | 分值   |                                                                                      |
|              |             |          |                  |      |                                                                                      |
|              |             |          |                  |      | 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 9-12（不含）分；<br>不科学、不合理、措施不完整，得 0-9（不含）分。                       |
|              |             |          | 拟投入检测设备          | 5 分  | 提供的设备满足工程检测要求，得 4-5 分；<br>提供的设备基本满足工程检测要求，得 3-4（不含）分；<br>提供的设备不能满足工程检测要求，得 0-3（不含）分。 |
|              |             |          | 汛期监理专项措施以及应急抢险措施 | 5 分  | 科学、合理、措施有力，得 4-5 分；<br>基本科学、基本合理、措施一般，得 3-4（不含）分；<br>不科学、不合理、措施不完整，得 0-3（不含）分。       |
| 2.2.4<br>(2) | 人员业绩及<br>资质 | 20 分     | 总监理工程师           | 10 分 | 满足资格审查最低要求得 6 分，每增加 1 项城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩加 4 分，本项最高 10 分。                   |
|              |             |          | 人员要求             | 3 分  | 人员要求（总监代表）：总监代表满足资格审查最低要求得 1 分；具有高级及以上职称得 3 分。                                       |
|              |             |          |                  | 3 分  | 人员要求（道路、桥梁工程师）：道路、桥梁工程师在满足资格要求的基础上，具有道路、桥梁相关专业中级及以上职称得 1 分/人；最高得 3 分，无中级职称的不得分。      |
|              |             |          |                  | 4 分  | 拟投入监理员的数量满足资格审查要求条件的基础上，每增加 1 人得 1 分，最高得 4 分。                                        |

| 条款号                                                                                                               | 评分因素与权重分值 |          |          |                                                                                                                                                                                                    | 评分标准 |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                   | 评分因素      | 评分因素权重分值 | 各评分因素细分项 | 分值                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                        |
| 2.2.4<br>(3)                                                                                                      | 评标价       |          | 10分      | 评标价得分计算公式：<br>（1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分=F－偏差率×100×E <sub>1</sub> ；<br>（2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分=F＋偏差率×100×E <sub>2</sub> 。<br>其中：F=10， E <sub>1</sub> =0.2， E <sub>2</sub> =0.1<br>注：评标价最低得分为 0 分。 |      |                                                                        |
| 2.2.4<br>(4)                                                                                                      | 其他因素      | 类似项目监理业绩 | 15分      | 监理业绩                                                                                                                                                                                               | 15分  | 满足资格审查最低要求得 9 分；<br>每增加 1 项城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩加 6 分，本项最高 15 分； |
| 需要补充的其他内容：                                                                                                        |           |          |          |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                        |
| 1、如评标委员会对投标文件有疑问，可以向投标人发出澄清函。投标人应对澄清函中的问题进行逐一解答，并由投标人授权代表签字，按照评标委员会要求的时间提交。如投标人不提交对澄清函的解答或其解答不为评标委员会接受，其投标有可能被拒绝。 |           |          |          |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                        |
| 2、第二个信封初步评审中第 3.4.2、3.4.3、3.4.4、3.6.1 项不适用。                                                                       |           |          |          |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                        |

注：各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的 60%，评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的，应在评标报告中作出说明。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。



## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。（适用于未进行资格预审的）

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准。（适用于已进行资格预审的）

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

（1）技术建议书：见评标办法前附表；

（2）主要人员：见评标办法前附表；

（3）评标价：见评标办法前附表；

（4）其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

（2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；

（3）评标价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

### 3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

### 3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第5.1款的规定对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

#### 3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人在“电子交易平台”以数据电文形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（3）当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

（4）当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

#### 3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第2.2.4项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分C。评标价得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

（1）有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

（2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- f. 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- g. 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

### 3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以通过“电子交易平台”以数据电文形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误以数据电文形式进行澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人以数据电文形式作出的澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7.5 投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的，评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

### 3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

### 3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告与中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

## 第一节 通用合同条款

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请于2024年10月28日14时45分前登录系统获取招标文件

## 通用合同条款

### 第一条 词语定义、适用语言和法规

1.1 下列名词和用语，除上下文另有规定外，具有如下含义。

- (一) “工程”是指委托人委托实施监理的工程。
- (二) “委托人”是指承担直接投资责任的、委托监理业务的一方，以及其合法继承人。
- (三) “监理人”是指承担监理业务和监理责任的一方，以及其合法继承人。
- (四) “监理单位”是指监理人派驻本工程现场实施监理业务的组织。
- (五) “第三方”是指除委托人、监理人以外与工程建设有关的当事人。
- (六) “工程建设监理”分为正常的监理工作、附加工作和额外工作。
- (七) “日”是指任何一个午夜至下一个夜间的时间段。
- (八) “月”是根据公历从一个月份中任何一天开始到下一个月份相应日期前一天的时间段。

1.2 工程建设监理合同适用的法规是国家的法律、行政法规，以及专用条件中议定的部门规章或者工程所在地的地方法规、地方规章。

1.3 监理合同的书写、解释和说明，以汉语为主导语言。当不同语言文本发生不同解释时，以汉语合同文本为准。

### 第二条 监理人的义务

2.1 向委托人报送委派总监理工程师及其监理机构主要成员名单、监理规划，完成监理合同专用条件中约定的监理工程范围内的监理业务。

2.2 监理机构在履行本合同义务的期间，应当运用合理的技能，认真勤奋地工作。帮助委托人实现合同预定的目标，公正地维护各方的合法权益。

2.3 监理机构使用委托人提供的设施和物品属于委托人的财产，在监理工作完成或者中止时，应当将其设施和剩余的物品库存清单提交给委托人，并且按照合同约定的时间和方式移交此类设施和物品。

2.4 在本合同期内或者合同中止后，未经得有关方同意，不得泄漏与本工程、本合同业务活动有关的保密资料。

2.5 严格贯彻执行北京市交通委员会（原北京市交通委员会路政局）关于沥青混凝土路面旧料回收利用有关工作的通知(京交路计发〔2015〕25号)的要求。强化沥青混凝土旧料的循环利用，监理人对沥青混凝土路面旧料回收的全过程进行监督。

(1) 审查承包人上报的沥青混凝土旧料回收方案及环保措施，确保承包人的技术方案符合相关技术规范要求且确实可行。监督承包人使其施工过程中严格按照此方案执行。

(2) 确保沥青混凝土旧料的合理利用，不用于路基填筑、土方换填。

(3) 沥青混凝土旧料必须回收，保证旧料全部运至选定的料厂，不得采用其他方式处理。

2.6 严格贯彻执行北京市交通委员会（原北京市交通委员会路政局）关于做好公路养护大修工程沥青混凝土路面旧料回收利用工作的通知(京交路公养发〔2015〕56 号)的要求。加强沥青混凝土路面旧料回收再利用施工过程管理，强化重要工序及质量控制要点的监管，保障工程质量。

### 第三条 委托人的义务

3.1 委托人应当在双方约定时间内免费向监理机构提供与本工程有关的监理机构所需要的工程资料。

委托人应当向监理机构提供委托人与承建商签订的施工合同(副本)以及分包合同和订货合同。

3.2 委托人应当在约定的时间内就监理人书面提交并且要求作出决定的一切事宜作出书面决定。

3.3 委托人应当授权一名熟悉本工程情况、能迅速作出决定的常驻代表负责与监理人联系。更换常驻代表要提前通知监理人。

3.4 委托人应当授权监理人的监理权利，以及监理机构主要成员的职能分工及时书面通知已选定的第三方。

3.5 委托人应当为监理机构提供如下资料：

(1) 与本工程合作的生产厂家的名录。

(2) 与本工程有关的协作单位、配合单位的名录。

3.6 委托人免费向监理机构提供合同专用条件约定的设施。

3.7 如果双方约定，由委托人免费向监理机构提供职员和服务人员，则应当在监理合同专用条件中增加与此相应的条款。

### 第四条 监理人的权利

4.1 委托人在委托的工程范围内，授予监理人以下监理权利：

(一) 选择工程总设计单位和施工总承包单位的建议权；

(二) 选择施工分包单位的确认权与否定权；

(三) 有关工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和使用寿命要求等的建议权；

(四) 对于涉及工程设计中的技术问题，按照安全和优化的原则提出建议，并且向委托人提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价或者延长工期，应当事先取得委托人的同意；

(五) 工程施工组织设计和技术方案按照保质量、保工期和降低成本的原则，提出审查意见并且及时通知承建商，同时向委托人提出书面报告。如果由于拟提出的建议会提高工程造价或者延长工期，应当事先取得委托人的同意；

(六) 对工程建设有关的协作单位组织协调的主持权，重要协调事项应当事先向委托人报告；

(七) 监理人发布开工令、停工令和复工令应当事先向委托人报告，如果在紧急情况下未能事先报告时，则应当在 24 小时内向委托人作出书面报告；

(八) 工程上使用的材料设备和施工质量的检验权和确认权，对于不符合设计要求及国家质量标

准的材料设备，有权通知承建商停止使用或者更换；不符合规范和质量标准的工序、分项、分部工程的不安全的施工作业，有权通知承建商停工整改或者返工。承建商取得监理单位复工令后才能复工；

（九）工程施工进度的检查、监督权，以及工程实际竣工日期提前或者超过工程承包合同规定的竣工期限的签认权；

（十）在工程承包合同约定的工程价格范围内，工程款支付的审核和签认权，以及结算工程款的复核确认权与否定权。未经监理单位签字确认，委托人不支付工程款。

（十一）在监理过程中如果发现承建商工作不力，监理单位有权提出调换有关人员的建议。

4.2 监理单位在委托人授权下，可以对任何第三方合同规定的条款提出变更建议。

4.3 在委托的工程范围内，委托人或者第三方对对方的任何意见和要求（包括索赔要求），均必须首先向监理单位提出，由监理单位研究处置意见，再同双方协商确定。当委托人和第三方发生争议时，监理单位应当根据自己的职能，以独立的身份判断，公正地进行调解。当其双方的争议由政府建设行政主管部门或者仲裁机关进行调解和仲裁时，应当提供作证的事实材料。

## 第五条 委托人的权利

5.1 委托人有选定工程总设计单位和总承包单位，以及与其订立合同的签订权。

5.2 委托人有对工程规模、设计标准、规划设计、生产工艺设计和设计使用功能要求的认定权，以及对工程设计变更的审批权。

5.3 监理人调换总监理工程师应当事先征得委托人同意。

5.4 委托人有权要求监理单位提交监理工作月度报告及监理业务内的专项报告。

5.5 委托人有权要求监理人更换不称职的监理人员，直至中止合同。

## 第六条 监理人的责任

6.1 监理人的责任期即监理合同有效期。在监理过程中，如果因工程建设进度的推迟或者延误而超过约定的日期，双方应当进一步约定相应延长的合同期。

6.2 监理人在责任期内，应当履行监理合同中约定的义务。如果由于监理工程师对设计、施工、材料和设备等方面的直接指示或者违法行为、或者侵犯了第三方的权益引起委托人造成经济损失，应当向委托人进行赔偿。累计赔偿总额不应超过监理酬金总数（除去税金）。触及法律的，还应当承担相应的法律责任。

6.3 监理人对委托人或者第三方违反合同规定的质量要求和完工（交图、交货）时限，不承担责任。

因为不可抗力导致监理合同不能全部或者部分履行，监理人不承担责任。

6.4 监理人向委托人提出补偿要求不能成立时，监理人应当补偿由于该索赔所导致委托人的直接费用支出。



## 第七条 委托人的责任

7.1 委托人应当履行监理合同约定的义务，如果有违反则应当承担违约责任，赔偿给监理人造成的经济损失。

7.2 委托人如果向监理人提出的赔偿要求不能成立，则应当补偿由该索赔所引起的监理人的直接费用支出。

## 第八条 合同生效、变更与中止

8.1 本合同自签字盖章之日起生效。

8.2 监理人签发缺陷责任期终止证书后，本合同即告中止。

8.3 由于委托人或者第三方的原因使监理工作受到阻碍或者延误，以致增加了工作量或者持续时间，则监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。由此增加的工作量视为附加工作，完成监理业务的时间应当相应延长。

8.4 在监理合同签订后，实际情况发生变化，使得监理人不能全部或者部分执行监理业务时，监理人应当立即通知委托人。该监理业务的完成应当予以延长。当恢复执行监理业务时，应当增加不超过 42 天的时间用于恢复执行监理业务。并按双方约定的数量支付监理酬金。

8.5 当事人一方要求或者解除合同时，应当在 56 天前通知对方，因变更或者解除合同使一方遭受损失的，除依法可以免除责任外，应当有责任方负责赔偿。

变更或者解除合同的通知或者协议应当采取书面形式，协议未达成之前，原合同仍然有效。

8.6 监理人在应当获得监理酬金之日起 30 天内仍未收到支付单据，而委托人又未对监理人提出任何书面意见时，或者根据本条第 8.3 款、8.4 款已暂停执行监理业务时限超过半年时，监理人可向委托人发出终止合同的通知，如果终止监理合同的通知发出后 14 天内未得到委托人答复，可进一步发出终止合同的通知，如果第二次通知发出后 42 天内仍未得到委托人答复，可终止合同，或者自行暂停或者继续暂停执行全部或者部分监理业务。

8.7 监理人由于非自己的原因而暂停或者终止执行监理业务，其善后工作以及恢复执行监理业务的工作，应当视为额外工作，有权得到额外的时间和酬金。

8.8 合同的协议终止并不影响各方应当有的权利和应当承担的责任。

8.9 工程施工中，路面旧料回收数量以现场确认为准，且误差不超过设计工程量的 10%，超过误差范围的应履行设计变更程序，详细说明原因，并由项目管理单位、设计单位、监理人、施工单位共同确认后，方可计入工程决算。

## 第九条 监理酬金

9.1 正常的监理业务、附加工作和额外工作的酬金，按照监理合同专用条件约定的方法计取，并按照约定的时间和数额支付。

9.2 如果委托人在规定的支付期限内未付监理酬金，自规定支付之时起，应当向监理人补偿应当

支付的酬金利息。利息额按规定支付期限最后一日银行贷款利息率乘以拖欠酬金时间计算。

9.3 支付监理酬金所采用的货币币种、汇率由合同专用条件约定。

9.4 如果委托人对监理人提交的支付通知书中酬金或者部分酬金项目提出异议，应当在收到支付通知书 24 小时内向监理人发出异议的通知，但是委托人不得拖延其他无异议酬金项目的支付。

#### 第十条 其它

10.1 委托的工程建设监理所必要的监理人员出外考察、材料复试费，所需费用由监理人承担。

10.2 监理人如果必须加聘专家咨询或者协助，在监理业务范围内其费用由监理人承担，监理业务范围以外或者委托人需要，其费用由委托人承担。

10.3 监理机构在监理工作中提出的合理化建议，使委托人得到了经济效益，委托人可以给予适当奖励。

10.4 未经过对方的书面同意，无论委托人或者监理人均不得转让合同约定的权力与义务。

10.5 除委托人书面同意外，监理人及职员不应当接受监理合同约定以外的与监理工程项目有关的报酬。

监理人不得参与可能与合同规定的与委托人的利益相冲突的任何活动。

#### 第十一条 争议的解决

11.1 因为违反或者终止合同而引起的对损失和损害的赔偿，委托人与监理人之间应当协商解决，如果未能达成一致，可以提交主管部门协调，仍然不能达成一致时，双方约定向北京市丰台区人民法院起诉。

## 第二节专用合同条款

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 第二条 监理人的义务：

本条补充通用条款第二条：

2.7 对本工程的视频监控系统建设、运行使用进行监督。

2.8 配合委托人对随本项目实施的架空入地及其他经行政许可审批的掘路恢复工程进行管理。

2.9 承担本工程建筑垃圾处置的监理工作，监督施工单位与合法的建筑垃圾运输企业签订清运合同，使用绿色达标车辆运输建筑垃圾，对建筑垃圾依法消纳，不得随意丢弃或作他用等。

2.10 配合施工单位完成涉河桥梁施工过程中与相关单位的协调工作，监督施工单位完成洪水评价分析等相关工作。

2.11 监督施工单位按照《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、《北京市交通委员会路政局关于加强农民工工资支付管理相关工作的通知》和《京交路建发〔2018〕386号）、《北京市交通委员会路政局关于转发农民工工资支付相关文件的通知》（京交路建发〔2018〕326号）、《北京市交通委员会路政局关于建立农民工工资保证金的通知》（京交路建发〔2018〕418号）、北京市人力资源和社会保障局等部门关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》的通知京人社监发〔2021〕36号、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》（京人社监发〔2021〕12号）等农民工工资管理相关文件的要求执行。

2.12 监督施工单位按照《北京市大气污染综合治理领导小组办公室关于组织本行业落实禁止使用高排放非道路移动机械有关规定的通知》（京大气办〔2017〕85号）、《北京市环境保护局关于符合本市第四阶段非道路移动机械汇总名录的函》（京环函〔2018〕145号）、北京市人民政府关于印发《北京市空气重污染应急预案（2018年修订）》的通知（京政发〔2018〕24号）、北京市交通委员会关于印发《北京市交通行业空气重污染应急分预案（2018年修订）》、北京市生态环境局关于商请做好非道路移动机械进出场登记的函（京生态〔2022〕1957号）、《北京市机动车和非道路移动机械排放污染防治条例》的通知要求执行。

2.13 严格贯彻执行《北京市交通委员会路政局关于加强沥青混合料生产监理的通知》（京交路发〔2014〕263号）文件规定。

2.14 贯彻执行《北京市交通委员会路政局关于公路工程项目参加工伤保险工作的通知》（京交路安发〔2018〕34号）和人社部、交通运输部、水利部、能源局、铁路局、民航局联合印发的《关于铁路、公路、水运、水利、能源、机场工程项目参加工伤保险工作的通知》（人社部发〔2018〕3号）的要求。

2.15 监理人应协调督促施工单位及时应对“12345”等投诉，督促其快速处理，满足主管部门或相关部门对此类事件的时限等相关要求。

2.16 要严格执行《建设工程监理规范》（GB/T50319-2013）、北京市地方标准《建设工程监理规程》（DB11/T-382 2017）等相关文件中要求的内容，做好投资控制、进度控制、质量控制、安全

管理、合同管理与信息管理以及工作关系协调等相关工作；

2.17 随时掌握责任范围内所有设施运行状况，做好工程年度分解计划执行情况监督与纠偏、计划备案、病害调查、过程控制、计量与支付管理和竣工资料及各类报表的审核、报送等相关管理工作。

2.18 监督指导施工单位完成汛期防洪工作，相关费用均已包含在监理费中，不再另行计量。

2.19 对领导、媒体及市民等各方反映的问题，及时进行现场核查和处置。

2.20 审核承包人提交的各种文件。

2.21 督促施工单位建立质量保证体系，并检查落实，保证其质保体系运转正常。

2.22 要求施工单位按照设计、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、平行检验、见证取样、检测、试验、验收等手段全面监督检查和控制工程质量。开展监理的预控工作，避免不合格品及质量事故和质量缺陷的出现，调查处理工程质量事故和质量缺陷。

2.23 按委托人要求编报监理周报、月报和其它报表，并及时审核上报。

2.24 对工程中的安全、环保、文明施工、平安工地建设等进行监督、检查和抽查。

2.25 相关行政主管部门、行业管理单位和委托人发布的规范、规程、管理办法等文件中要求的内容。

## 第九条 监理酬金

本条补充通用条款第九条：

9.5 本项目采用计量软件完成相关工作，软件费用监理人自行承担，并视为已包含在监理酬金中。  
在通用条款的基础上增加如下条款：

第十二条 本合同适用的法规及监理依据：

1. 本工程监理投标书和中标通知书；
2. 项目法人与承包人签定的正式合同、协议及附件；
3. 工程设计图纸及说明；
4. 施工合同工程量清单及说明；
5. 工程合同指定的标准图纸、技术规范、工程质量评定标准、试验规程等；
6. 本工程的地质勘测报告；
7. 国家、建设部、交通部、北京市颁布的有关建设监理及工程质量的法规、法令；
8. 委托人与监理人签定的工程建设监理合同；
9. 往来文件和会议纪要；
10. 其它有效文件。

## 第十三条 监理服务范围和工作内容

本合同监理服务范围为：施工图设计范围内的全部内容的施工监理。

本合同监理工作内容为：在委托人及其派出机构的指导下，对所辖项目的全部工程进行质量控制、进度控制、费用控制、合同管理、安全文明施工及环境保护管理、信息管理和工作协调；同时对缺陷责任期的工作承担监理服务责任。

#### 第十四条 外部条件

外部条件包括：

委托人协助监理人协调本工程的外部关系，建立监理服务所需的信息通道；

第十五条 委托人在监理合同签订生效后，在取得相关文件、资料后 10 天内，向监理人免费提供下述文件、资料：

1. 委托人与承包人签订的合同协议书与合同文件 1 份；
2. 委托人与承包人共同确认的已标价的工程量清单及其说明 1 份；
3. 与本工程有关的协作单位、配合单位的名录；
4. 施工招、投标文件及随路建设管线情况。
5. 其它有效文件。

第十六条 委托人应当在 7 天内就监理人书面提交并要求做出决定的事宜做出书面答复。

第十七条 委托人免费向监理机构提交如下设施：

1. 办公室用房及设施：无
2. 生活用房：无
3. 通信设备：无
4. 监理人自行解决现场办公设施、交通车辆、通信设备、伙食、住宿等问题，其费用已列入监理费之内。

第十八条 委托人免费向监理机构提供人员：无。

第十九条 监理人的失职赔偿

监理人在责任期内如果失职，同意按以下办法承担责任，赔偿损失：

- 1、由于工程质量差造成人民来信或社会投诉，经调查属实的，每发生一次，监理人按照合同总价的 1% 的标准向委托人支付违约金；
- 2、领导批示，新闻媒体曝光，并在社会造成恶劣影响的，每发生一次，监理人按照合同总价的 3% 的标准向委托人支付违约金；
- 3、道路桥梁在施工期间由于监理管理不到位的原因出现安全事故，发生人员伤亡或车辆损坏，并在社会上造成恶劣影响的，每发生一次，监理人按照合同总价的 5% 的标准向委托人支付违约金，并附连带民事责任。
- 4、监理人在责任期内如果失职，同意按以上办法承担违约责任，并赔偿由此给委托人造成的全部损失。

上述要求的违约金从履约担保中扣除或直接在合同款中扣除。

第二十条 委托人同意按以下的计算方法支付、时间与金额，支付监理人的酬金：

支付的前提条件：1、监理人已按合同要求全面完成当期工作，否则委托人有权根据完成情况酌情扣减。2、根据部门评审结果及财政资金到位情况支付。3、每次付款前，监理人已经向委托人开具等额有效的增值税专用发票。

(1) 为使监理服务能够及时开展，委托人应在监理合同签订后 14 天内按合同总价的 30%向监理人支付预付款。

预付款在施工阶段监理服务费支付的累计金额达到签约合同价的 30%时开始抵扣，全部预付款应在施工阶段监理服务费累计支付到签约合同价的 80%时扣完。

预付款应专用于本工程的监理。监理人无须向委托人提交预付款保函，但监理人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

(2) 监理人应在各季度末向委托人提交由总监理工程师签署的按委托人批准格式填写的监理服务费付款申请单，委托人将在收到监理人提交的监理服务费付款申请单后 28 天内进行核实并予以支付，支付至监理费用的 90%。

监理服务费进度付款申请金额=工程已完成计量金额/施工合同价\*监理中标价

进度付款的最低金额：10 万元

(3) 在施工阶段监理服务工作结束后 7 天内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减预付款和监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后 14 天内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时，应向委托人提交缺陷责任期保函（缺陷责任期保函金额为 3%签约合同价），委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 天内向监理人返还履约保证金。

在签发工程缺陷责任终止证书后 7 天内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由委托人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从监理人扣回款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后 14 天内向监理人支付费用，同时委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

附加工作酬金：无

额外工作酬金：无

在中标后，如因规划调整等原因导致道路桥梁工程发生重大变更或取消时，监理单位应无条件服从。监理费用按照监理人完成的实际工作量由双方协商确定。

第二十一条 双方同意用人民币支付酬金。

第二十二條 工程建設監理合同在履行過程中發生爭議時，委託人與監理人應當及時協商解決。協商不成時，可以向北京市豐台區人民法院起訴。

### 第二十三條 其它專用條款

#### （一）監理服務內容

本條所列的監理服務各階段內的具体監理工作，應參照北京市《建設工程監理規程》的內容，并根据本工程的具体情况予以补充。

1. 按期編報、修改、完成監理規劃及計劃，經委託人批准後全面落實；
2. 熟悉合同文件，了解施工現場，在認真學習合同文件、工作程序、工作標準和管理辦法并在圖紙會審的基礎上，由監理辦指定的責任人，負責組織監理人員以分項工程為單位，進行監理工作交底，認真填寫圖紙會審記錄和監理工作交底記錄；
3. 協助組織交樁和設計交底工作，審查承包人提交的復測成果和施工圖設計，按時批復承包人報送的文件；
4. 審核承包人授權的常駐現場代表的資質，以及其它派駐到現場的主要技術、管理人員的資質，督促承包人建立質量保證體系，工程中核實承包人的質量保證體系，以確保其質量保證體系切實可行并落實到實處；
5. 主持召開第一次工地會議，按照委託人的規定和要求召開常規工地會議、監理會議，認真做好會議記錄，按時下發會議紀要；
6. 在承包人的施工方案、進度計劃、永久性工程材料、基準點復核及其它有關證明資料合規、齊備的前提下，經委託人同意，發布開（復）工令，批准單項工程開工報告；
7. 驗收承包人的工地試驗室，審核其人員資質；
8. 建立現場監理的試驗、檢測工作體系，配備相應的現場試驗、檢測設備和工具。按照規定的項目與頻率，獨立開展監理的試驗、檢測工作；要求監理人選擇的試驗室應具有公路工程綜合類工程檢測乙級及以上資質；
9. 審批承包人擬用于本工程的原始材料、成套設備的品質以及工藝試驗和標準試驗，對各種進場工程材料進行確認；
10. 審查承包人擬用本工程的機械裝備的性能與數量，對機械設備的進出場情況予以動態的監督和記錄；
11. 審批承包人的施工方案，并及时檢查落實情況和可行性，上報委託人；
12. 審查分包合同和分包人的資質，控制重要外購成品件或半成品件的質量；
13. 審批承包人提交的總體進度計劃，組織分解委託人批准的總體工程進度計劃和委託人下發的階段工程進度計劃，并監督承包人按計劃實施。核批承包人的修正計劃，按時填報周、月進度統計表，當進度嚴重滯後于計劃時，要及时反饋或處理；



14. 要求承包人按照合同条款、技术规范和监理程序进行施工，通过旁站、巡视、检测、试验和整体验收等手段全面监督、检查和控制工程质量；

15. 按验评标准规定的检验项目和检验频率，对工程质量进行实测实量的验收。重点部位要求全频率验收，验收后应认真填写工序质量验收单及有关记录；

16. 开展监理的预控工作，通过文件发放、会议交流、现场指导等手段，减少或避免不合格品及质量事故的发生，对规范规定的及委托人明确的（如有）必须旁站的工程项目实施全过程旁站监理，同时做好旁站记录；

17. 调查、处理工程质量缺陷和事故，对工程实施过程中发生或发现的质量事故与质量缺陷，要及时填写质量事故（缺陷）报告单报委托人，出现重大质量事故时，除了督促承包人按规定上报有关部门，还要按照委托人要求参与事件的处理；

18. 发布监理指令：根据合同文件和委托人授权，对于承包人施工过程中出现的违约行为，及时签发监理指令，对其进行警告、制止或处理；

19. 在承包人质保体系失效、质量失控、未执行监理程序等违约行为出现时，经请示委托人后发布停工指令，并敦促承包人及时整改；在承包人报送整改报告和复工申请并经监理人员现场核实后签发复工令；

20. 清单核算：依据工程量清单及其说明，督促施工单位按分项工程对工程量清单进行核算，及时审核清单核算成果；

21. 计量与支付：依据合同文件和程序要求，对承包人提交的中间计量单和支付报审表进行认真审核，及时填写中间计量审批单、计量汇总报审表，签发中期支付凭证并报委托人审批，配合委托人完成工程量现场确认工作；

22. 受理承包人、设计单位、委托人提出的工程变更意向，驳回不能成立的工程变更申请，审核、处理符合要求的变更申请，编制变更令并报委托人审批后发布；

23. 对工程施工中有可能引起索赔事件的相关情况，如：人员、设备、施工工艺、环境等予以关注和记录，受理索赔、分包等合同事宜，根据合同规定进行评估和处理后，报委托人批准；

24. 根据合同规定处理违约事件，协调争端，以及在仲裁过程中作证；

25. 按照业主规定的格式、内容、要求和期限，编制监理周报、监理月报、支付报表或其它报表，经监理工程师审批后报委托人；

26. 建立上墙图表和工作台帐，并实施动态管理：监理人应在进场后 5 天内建立组织机构框图、监理机构各岗位职责、工程平面图、关键部位平面或断面图、管线位置关系图和工程形象进度图、工程进度，工程月进度计划、实际进度统计对照表等。对于监理工作过程中产生对各种文件、指令、记录或资料，要认真做好收发登记和统计分析，并建立控制性台帐；

27. 对承包人的交工申请、结算申请进行评估，组织对拟交工工程的检查和初验，审核竣工结算

（包括变更洽商）；

28. 负责施工现场安全、文明施工、环保工作的检查，监督执行各项安全规章制度及各种安全生产指示，指导和监督承包人完善各项安全措施、突发预案、交通导行方案的制定、审批、落实等。

29. 签交（竣）工申请并报委托人审批；

30. 督促、检查承包人按工程管理部门和业主要求编制竣工文件；

31. 编制工程监理报告；

32. 制定缺陷责任期的工作计划，实施缺陷责任期的监理工作；

33. 签发工程缺陷责任终止证书，并报委托人审批；

34. 签发最终支付证书；

35. 配合委托人的竣工验收和工程移交工作；

36. 监理工程师应按相关规范，对施工过程中使用的主要材料进行抽检。

37. 负责工程范围内疏堵工程的协调和配合。

38. 负责本工程旧路材料回收再利用的监理工作。

39. 协助委托人处理 12345 等接诉即办有关工作。

#### （二）监理人履约的强制性要求

1. 总监理工程师、总监代表、桥梁工程师、合约工程师为监理人员中的主要人员。

2. 为确保监理合同的正常实施，在合同履行期间未经委托人同意不得更换主要人员；经委托人同意后，主要人员更换不得超过一人，其他人员更换不得超过投标文件所报人员的 30%（其他人员人数  $\times 30\%$  向上取整，例： $3 \times 0.3 = 0.9$ ，即不能超 1 人）。

3. 每更换一人次，监理人按照合同总价的 1% 的标准向委托人支付违约金。

4. 监理人员临时离岗 24 小时以上，监理办必须报请业主同意，并安排资历相应人员补充岗位。

5. 在工程完工后尽快报送相关监理资料，并督促施工单位按规定时限上报工程资料。

6. 履约检查如出现投标文件中承诺的总监理工程师和总监理工程师代表不到位的情况，监理人应按照每人每次 5000 元的标准支付违约金，罚款从监理服务费中扣除，直至没收全部监理服务费。如出现项目其他人员（投标文件中承诺的其他人员）不到位的情况，无正当理由不按要求到位的，监理人应按照每人每次 3000 元的标准支付违约金。

上述要求的违约金从履约担保中扣除或直接在合同款中扣除。

#### （三）监理人的违约及赔偿责任

如发生下列任一行为（但不限于），将视为监理人违约：

(1) 监理人违反监理合同的规定，将监理服务的任何部分予以转包或分包；

(2) 合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换；

(3) 监理人员严重失职造成重大工程事故或向承包人索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊、与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；

(4) 合同执行期间，由于监理工程师未能在合理的时间内，发出进一步工作需要的图纸或指示，造成承包人进度延误或中断施工，致使委托人增加费用支出或工期延误；或由于监理的原因造成监理工程师对承包人所下达的指令不能按期落实，导致进度缓慢，工期延误，工程质量低劣；

(5) 未经委托人同意，监理人员擅离岗位；或虽经委托人同意离岗而未安排相应人员替换；

(6) 监理人承诺的用于本工程的试验、检测仪器及交通设施未能按时到达现场，或未经批准擅自撤离工地，并且在接到委托人通知后在通知规定的时间内仍未采取弥补措施；

(7) 监理工程师对主要工程或关键工序加工期间未进行旁站或跟班检查，监理人在接到承包人要求检查的通知后 2 小时内未到场且过后又没有进行复检而造成质量问题；

(8) 对工程的抽检频率未达到相关规范规定的频率，并且不按委托人的指令予以纠正；

(9) 因监理工程师不能忠实履行监理职责，工作失误，发布错误指令造成工程返工、导致工期延误或数量增加而引起工程费用增加；

(10) 监理人员隐瞒事实，弄虚作假，欺骗委托人；

(11) 委托人的指令不能得到持续、有效执行；

(12) 监理人员检查不及时，故意拖延检验批复时间。

(13) 监理人应全面实际地履行本合同约定的监理合同义务和服务内容，任何未按合同的约定履行或未适当履行的行为，应视为违约，并承担相应的违约责任。

如发生上述任一情况，除本合同另有约定外，委托人可视监理人违约的严重程度采取下列措施之一或全部：

a. 委托人可按签署监理合同协议书时监理服务费用的 0.2%至 5%扣缴监理人违约金，该违约金或从履约担保中扣除，或从委托人应支付给监理人的监理服务费用中扣除。即使交纳了违约金，监理人仍应按监理合同规定继续履行本工程施工及缺陷责任期的监理服务；

b. 委托人可在本项目范围内通报或报由上级交通主管部门通报；

c. 委托人在向监理人发出书面通知的 14 天之后可以单方面中止或解除本监理合同，并没收监理人的全部或部分履约担保。

此外，当监理人发生了下述违约现象之后，委托人可依据下列具体情况对监理人进行处罚：

(1) 在工程施工期间，承包人若出现违反施工操作或管理规定，监理人员脱岗或监管不力未能及时制止，一经委托人发现，则按每次 1000 元至 10000 元的标准扣缴作为监理人违约金；

(2) 在监理服务期内，监理人对内业资料收集不及时，统计数据不真实，按每次 2000—5000 元标准扣缴作为监理人违约金；如果由于监理人原因发生竣工资料丢失情况，每发生一次，按 50000 元标准扣缴作为监理人违约金；

(3) 监理人须加强对施工现场的监理，对施工现场管理混乱（如施工单位未及时办理消纳许可证、未对建筑垃圾依法消纳、未按要求做好现场文明施工管理等）且监理工作不力的项目，委托人有权提出更换总监理工程师，资质不得低于被更换人员，除执行本合同“监理人履约的强制性要求”约定的违约责任条款外，造成恶劣社会影响的，还将对监理人处以 1-2 万元罚金。

(4) 如工程施工完毕后出现质量问题，将对监理人进行附加处罚。1 年内出现 2 项及以上质量问题的总监理工程师，禁止其在参与委托人招标项目一年。质量问题的界定和具体处罚执行国家有关规定。

(5) 工程质量不合格时，监理人应组织返工，直至合格为止，由此增加的费用及造成工期拖延由监理人负责向责任人进行追偿，造成不可修复的缺陷，监理人应承担向责任人追偿的责任，否则，由监理人承担赔偿责任。

(6) 因监理人责任，致使工期延长，监理人应向委托人支付违约金，违约金计算方法为：工程延期天数×（合同总价×万分之五）。

(7) 监理人负责工程实施期内项目的安全监理，对施工安全负监理责任。因监理人责任，出现安全责任事故，委托人将对监理人进行处罚，处罚金额不超过监理服务费的 10%。

(8) 工程完工后，监理人应及时组织验收，监理人承担缺陷责任期的质量缺陷修复监理责任。

(9) 处罚金额或违约金从服务费中扣除。服务费不足的，委托人可继续向监理人提出处罚要求。上述要求的违约金从履约担保中扣除或直接在合同款中扣除。

第二十四条 删除合同通用条款 8.3 和 8.7 条。

### 第三节 合同附件格式

附件一 合同协议书

附件二 廉政合同

附件三 安全协议书

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

(项目名称) (标段名称)

# 合同书

委托人：北京市城市道路养护管理中心

监理人：

2024 年

## 合同协议书

委托人北京市城市道路养护管理中心与监理人\_\_\_\_\_经协商一致，签订本合同。

一、委托人委托监理人监理的工程（以下简称“本工程”）概况如下：

工程名称：

工程地点：

工程规模：

道路等级：

监理服务期：

二、本合同中的有关词语含义与本合同第二部分《合同通用条件》中赋予它们的定义相同。

三、下列文件均为本合同的组成部分：

- ① 合同协议书；
- ② 中标通知书；
- ③ 投标函；
- ④ 合同专用条件；
- ⑤ 合同通用条件；
- ⑥ 技术标准及规范；
- ⑦ 在实施过程中双方共同签署的其他文件。

四、监理人向委托人承诺，按照本合同的规定，承担合同专用条件中议定范围内的监理业务。

五、委托人向监理人承诺按照本合同注明的期限、方式、币种，向监理人支付报酬。

六、合同形式：固定总价合同

金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。

本合同自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日开始实施，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日完成。

本合同一式八份，双方各执四份，具有同等法律效力。

委托人：（签章）

监理人：（签章）

住所：北京市丰台区南三环西路 19 号

住所：

法定代表人：（签章）

法定代表人：（签章）

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮编：

邮编：

电话：

电话：

本合同签订于：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 附件二 廉政合同

### 廉政合同 (项目法人与监理单位)

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_的项目法人北京市城市道路养护管理中心（以下称委托人）与监理人\_\_\_\_（以下称监理人），特订立如下合同。

#### 第一条 双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律及交通部的有关规定。
- （二）严格执行\_\_\_\_的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

#### 第二条 委托人的义务

- （一）委托人及其工作人员不得索要或接受监理人的礼金，有价证券和礼品，不得在监理人报销任何应由委托人或个人支付的费用等。
- （二）委托人工作人员不得参加监理人安排的宴请和娱乐活动；不得接受监理人提供的通讯工具、交通工具等。

(三) 委托人及其工作人员不得要求或者接受监理人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国处境、旅游等提供方便等。

(四) 委托人工作人员的配偶、子女不得从事与委托人工程有关的监理人分包项目。

### 第三条 监理人义务

(一) 监理人不得以任何理由向委托人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(二) 监理人不得以任何名义为委托人及其工作人员报销由委托人单位或个人支付的任何费用。

(三) 监理人不得以任何理由安排委托人工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 监理人不得为委托人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具等。

(五) 监理人及其工作人员不得索取或接受施工单位的礼金、有价证券和礼品，不得在施工单位报销任何应由监理人或个人支付的费用。

(六) 监理人及其工作人员必须严格按照监理规程办事，不得与施工单位串通，损害委托人利益。

### 第四条 违约责任

(一) 委托人及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给监理单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 监理人及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给委托人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，委托人建议交通工程建设主管部门给予监理人一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定：本合同由双方上级单位的纪检监察机关负责监督执行。由委托人或委托人上级单位的纪检监察机关约请监理人或监理人上级单位纪检监察机关对本合同执行情况进行检查；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为监理合同的附件，与监理合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式六份，甲、乙双方各执二份，送交双方监督单位各一份。

委托人单位：（盖章）

监理单位：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：北京市丰台区南三环西路 19 号

地址：

电话：010-63950760

电话：

年 月 日

年 月 日

委托人监督单位：（盖章）

监理单位监督单位：（盖章）

年 月 日

年 月 日

## 附件三 安全协议书

### 监理安全协议书

委托人：北京市城市道路养护管理中心

监理人：

为了切实加强施工工程现场的安全管理，进一步明确甲乙双方的安全管理责任，防止发生建设工程施工安全事故，依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国安全生产法》、国务院《建设工程安全生产管理条例》、及其它相关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和依法管理的原则，在甲乙双方签订《建设工程委托监理合同》的基础上，经共同协商一致，签订本安全协议书。

#### 一、委托人权利和义务

##### （一）权利

1、组织对施工现场的安全生产检查，有权要求监理人督促施工单位及时处理发现的各类安全隐患，并进行复查。

2、监督、检查监理人安全教育、安全措施等安全监理工作情况。

3、纠正监理人人员违章、违规、违纪行为。监理人在实施安全监理过程中，如违反国家法律法规和本协议，委托人有权给予制止或予以扣减监理费直至解除合同。

##### （二）义务

1、认真贯彻、落实国家有关安全生产的法律、法规，承担建设单位对建设工程的安全生产管理责任。

2、支持监理人按监理合同、监理规划、监理实施细则、技术建议书国家有关规定对本工程实施安全监理，并对监理人自身安全工作进行监督、检查。

3、按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到安全与生产工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

4、重要的安全设施必须坚持“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收、投入使用。

5、定期参加监理人组织的监理例会，协调解决安全管理工作中的问题，总结推广优秀的安全管理经验。

6、定期召开安全会议，及时传达国家有关安全生产的精神，协调解决存在的安全问题。

## 二、监理人权利和义务

### （一）权利

1、受委托人委托，监理人有权对所监理工程的安全施工条件、设备、材料是否符合使用要求等进行监督检查；

2、有权对施工图、施工组织设计及规程措施、施工单位各类证件等进行审查；

3、有权对施工方案、施工工艺以及在施工过程中出现的影响安全的技术问题提出整改建议；

4、有权随时进入施工现场进行安全检查，对现场存在的安全隐患，有权要求施工单位根据现场情况及时进行整改；

5、征得委托人的同意，有权发布开工令、停工令、复工令，但应当事先向委托人报告。如在紧急情况下未能事先报告时，应在 24 小时内向委托人作出书面报告；

6、对委托人的违章指挥有权拒绝执行；

7、对施工现场出现的“三违”现象有权及时制止。

### （二）义务

1、受委托人委托，监理人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监管责任。

2、签订监理合同后，要进行全员安全教育，总监理工程师和监理人员须经培训并取得相应的资质证书后方可上岗。

3、监理人员必须熟悉和掌握相关的法律、规章及规定。包括国家、地方政府的有关安全文明施工的法规，如《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等。

4、监理人要建立健全安全监理制度，加强安全知识教育培训，明确各岗位监理人员的安全监理职责，增强安全意识。

5、按时组织召开监理例会，配合委托人协调解决安全管理工作中的问题。及时填写反应现场实际情况的监理日志，按时上交（报）监理周报及月报。

6、承担由于自身安全措施不到位、不落实或不服从委托人管理等原因而造成事故的相关费用。

7、监督检查（要求）施工单位是否认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，是否遵守国家有关安全生产的法律法规，是否认真执行工程承包合同中的有关安全要求。发现施工单位在安全方面与国家相关规定或施工合同要求不符的要及时制止，并及时向委托人汇报；

8、检查落实施工单位的安全生产管理机构、安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程是否制定，并严格按照规定执行；

9、审查施工单位资质、安全生产许可证等证件是否合法有效，并进行备案。

10、审查施工单位现场管理人员职业资格证书等。包括审查施工单位项目经理和专职安全、技术、生产管理人员是否具备合法资格，是否与投标文件相一致；审查施工单位特种作业人员的特种作业操作资格证书是否合法并有效；审查施工作业人员是否已通过具有相应资质的培训单位培训合格，并取得相应资质证件后上岗作业。

11、审查施工单位的施工组织设计、作业规程及安全技术措施，要求必须符合工程建设强制性标准。施工过程中要严格按照审批后的施工组织设计、作业规程及安全技术措施施工，及时制止并纠正违规施工作业。

12、审核施工单位应急救援预案和安全防护措施费用使用计划。检查施工现场各种安全标志和安全防护措施是否符合强制性标准要求，并检查安全投入是否符合安全生产要求。

13、监督检查施工单位建立并严格执行现场施工 24 小时安全生产值班制度，并建立安全生产值班记录台账。

14、审核施工单位安全文明施工保证体系的全面性、科学性和合理性。包括审核施工单位是否成立现场安全施工领导小组，组织以安全生产为核心的现场安全施工活动；审核施工单位是否有明确的安全文明施工目标；审核施工单位是否有完善的安全文明施工管理措施；审核施工单位安全技术措施是否有针对性并符合工程实际情况，是否适应施工方案要求及场地环境和条件要求，并符合安全法规标准；对施工单位所辖施工区域、生活区域的治安、消防、安全用电进行日常监督检查，发现隐患及时书面通知施工单位，并督促落实整改结果。

15、检查落实施工单位安全生产责任制落实是否到人，各项经济指标是否有明确的安全指标和奖惩办法。

16、检查落实施工单位进行安全自查工作，并对施工单位自查情况进行抽查，参加委托人组织的安全生产专项检查。

17、对现场要定期组织检查，并有记录。对发现的各类安全事故隐患，应书面通知施工单位限期整改，并督促落实其整改情况；发现重大隐患，应立即要求施工单位停止施工，并及时报告建设单位。安全事故隐患消除后，监理人应检查整改结果，签署复查或复工意见。施工单位拒不整改或不停工整改的，监理人应当立即向委托人汇报。监理过程中发现违章指挥、违章操作的，应当立即制止。

18、检查落实施工单位按照本工程特点，是否制定有工程实施中的安全生产事故应急救援预案。

19、对项目建设过程中涉及的特殊作业进行安全措施的检查 and 落实并配合施工方进行票证办理或进行审批。

### 三、违约责任

如因委托人未按照本协议履行相关义务，给监理人造成损失的，委托人应承担相应赔偿责任；因监理人未按照本协议履行其相关职责的，按双方签订的《建设工程委托监理合同》调减相应监理费用，给委托人造成损失的，应按双方签订的《建设工程委托监理合同》要求赔偿委托人相应损失。

### 四、附则

1、本协议为《建设工程委托监理合同》补充附件，并具有同等法律效力。

2、其它未尽事宜由甲乙双方协商解决，并可签订补充协议，协商不成的双方均有权向北京市丰台区人民法院提起诉讼。

3、本协议如有与国家法律和法规相抵触之处，执行国家法律法规的相关规定。

4、本协议一式二份，具有同等法律效力，协议双方各执一份。由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖公章后生效。

5、本协议有效期限与该工程监理合同期限一致。

委托人：（盖章）

监理人：（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

地址：北京市丰台区南三环西路 19 号

地址：

## 第 二 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年11月14日15:40:52从系统获取招标文件



## 第五章 委托人要求

## 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容。

### 一、施工监理规范

1. 本项目工程监理执行建设工程监理规范（GB/T50319-2013）及国家和本市现行的有关施工的技术规范、规程和标准；
2. 资料管理执行《市政基础设施工程资料管理规程》；
3. 工程开工后，由监理办公室依据《建设工程监理规程》（DB11/T-382 2017）编写适合本工程特点的实施细则。

### 二、施工技术规范

1. 本项目工程监理执行国家和本市现行的有关规范、规程和技术标准；
2. 建设单位下发的相关管理办法。

## 第六章 图纸和资料

(另册)

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

# 第三卷

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 第七章 投标文件格式

（项目名称） （标段名称）

# 投 标 文 件

（商务及技术文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书（不适用）
- 四、投标保证金（不适用）
- 五、资格审查资料
- 六、技术建议书
- 七、补遗书（如果有）
- 八、其他资料

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 一、 投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_（项目名称）（标段名称）\_\_招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_号至第\_\_号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额）按合同约定完成施工监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 总监理工程师姓名：\_\_，年龄：\_\_，职称：\_\_，注册监理工程师注册执业证书证书编号：\_\_，注册监理工程师注册执业证书注册号：\_\_。

4. 质量要求：\_\_，安全目标：\_\_，农民工工资保障目标：\_\_，扬尘控制目标：\_\_，监理服务期限：\_\_天。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）如果我方在接到中标通知书后 30 日内未能或拒绝与贵方签订监理合同协议书，视为自动放弃中标资格，并依序确定其他中标候选人为中标人；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）愿意按照递交的商务及技术文件确定的投入力量和工作方法，遵照监理招标文件中提出的各项要求；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）投标文件由商务文件、技术文件、报价文件组成，我方已按招标文件的要求提交了投标相关文件，并同意从招标文件规定的递交投标文件截止时间起\_\_日内保持投标文件有效。在此有效期内，我方将遵守承诺，并同意随时解答贵方的询问，按贵方的要求提供补充资料，并随时准备接受中标或落标通知。

（6）如果贵方接受我方的投标，我方将保证按发包人的要求进驻现场并开展监理工作。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第三章“投标人须知”第 1.4.3 项、第 1.4.4 项和第8.2款规定的任何一种情形。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. 我方在此承诺，在投标过程中不存在串通投标，弄虚作假，行贿或其他违法违规



行为。

9. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_（签字）

地 址： \_\_\_\_\_

网 址： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请于2024年02月28日14:54:05前登录系统获取招标文件

## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### （一）授权委托书

本人\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改（项目名称）（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件和近 3 个月中任意一个月的社保缴费明细资料扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无须提交授权委托书。
2. 委托代理人须提供近 3 个月中任意一个月的社保缴纳明细资料（盖单位章）。

## (二) 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：（法定代表人签字）性别： 年龄： 职务： 系

（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

### 三、联合体协议书

本项目不适用。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

#### 四、投标保证金

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 五、资格审查资料

### （一）投标人基本情况表

|                          |  |                                |  |           |      |                 |  |  |  |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|-----------|------|-----------------|--|--|--|
| 投标人名称                    |  |                                |  |           |      |                 |  |  |  |
| 注册地址                     |  |                                |  |           | 邮政编码 |                 |  |  |  |
| 联系方式                     |  | 联系人                            |  |           |      | 电话              |  |  |  |
|                          |  | 传真                             |  |           |      | 电子邮件            |  |  |  |
| 法定代表人                    |  | 姓名                             |  |           |      | 技术职称            |  |  |  |
| 技术负责人                    |  | 姓名                             |  |           |      | 技术职称            |  |  |  |
| 企业监理资质证书                 |  | 类型：                            |  | 等级：       |      | 证书号：            |  |  |  |
| 营业执照号                    |  |                                |  | 在册工程技术人员： |      |                 |  |  |  |
| 注册资本                     |  |                                |  | 其中        |      | 高级职称人员          |  |  |  |
| 成立日期                     |  |                                |  |           |      | 中级职称人员          |  |  |  |
| 基本账户开户银行                 |  |                                |  |           |      | 初级职称人员          |  |  |  |
| 基本账户银行账号                 |  |                                |  |           |      | 国家注册监理工程师、合约工程师 |  |  |  |
|                          |  |                                |  |           |      | 地方注册监理工程师       |  |  |  |
| 企业总人数                    |  | 其中：监理人员：__人；管理人员：__人；后勤人员：__人。 |  |           |      |                 |  |  |  |
| 企业固定资产总额：约__万元           |  |                                |  |           |      |                 |  |  |  |
| 其中：                      |  |                                |  |           |      |                 |  |  |  |
| 设备：__台，计算机：__台，测量仪器：__台。 |  |                                |  |           |      |                 |  |  |  |

注：本表后须附证明资料须满足投标人须知附录 1 资格审查条件(资质最低条件)及投标人须知前附表 3.5.1 相关要求。

## (二) 投标人企业组织机构框图

|                 |
|-----------------|
| <p>以框图方式表示。</p> |
| <p>说明</p>       |

## 附件 投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

以框图方式表示

注：

1、本框图用于表示投标人投资参股的关联企业情况、或具有直接管理和被管理关系的母子公司之间的隶属关联情况。投标人如对关联、隶属企业情况隐瞒不报，将视为提供虚假材料而予以查处。

2、本框图须提供涉及投标人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司。



### (三) 近年完成的类似项目情况表

第 项/ 共 项

| 工程名称 | 工程规模<br>(合同额) | 完成时间 | 建设单位 |
|------|---------------|------|------|
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
|      |               |      |      |
| 备注   |               |      |      |

注：

- 1、列出近 5 年完成的类似项目情况，每张表格只填写一个项目，并标明序号。
- 2、本表后须附证明材料须满足投标人须知附录 2 资格审查条件(业绩最低要求)及投标人须知前附表 3.5.2 相关要求。
- 3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

#### (四) 投标人的信誉情况表

| 项目 | 投标人情况说明 |
|----|---------|
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |
|    |         |

注：1、投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 和“投标人须知”前附表第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况。

2、本表后须附证明资料须满足投标人须知附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)及投标人须知前附表 3.5.3 相关要求。

在“中国执行信息公开网”网站 (<http://zxgk.court.gov.cn/>) 中未被列入失信被执行人名单和在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单的投标人的网页截图。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

投标单位、法定代表人及总监理工程师近三年均无行贿犯罪记录承诺书

## 承 诺 书

致：北京市城市道路养护管理中心

我方参加了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）投标，在此承诺：

近三年内，投标人、法定代表人、拟委任的总监理工程师均无行贿犯罪行为。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

没有处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态的承诺书

## 承 诺 书

北京市城市道路养护管理中心：

我单位不存在以下任一情形：

- 1) 被责令停业；
- 2) 投标资格被取消；
- 3) 财产被接管、冻结，破产状态。

特此声明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 企业经营状况承诺书

### 承 诺 书

北京市城市道路养护管理中心：

我单位承诺，在最近三年内没有骗取中标和严重违约及重大工程质量、安全问题。

特此声明。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### （五）拟委任的总监理工程师资历表

投标人：（盖章）

|      |                                        |               |      |                       |  |
|------|----------------------------------------|---------------|------|-----------------------|--|
| 姓名   |                                        | 年龄            |      | 注册监理工程师注册<br>执业证书证书编号 |  |
| 技术职称 |                                        | 学历            |      | 注册监理工程师注册<br>执业证书注册号  |  |
| 工作年限 |                                        | 从事监 理<br>工作年限 |      | 拟在本标段<br>工程任职         |  |
| 毕业学校 | _____年_____月毕业于_____学校_____专业，学制_____年 |               |      |                       |  |
| 经历   |                                        |               |      |                       |  |
| 时 间  | 负责过的主要工程<br>(类型、规模、金额)                 |               | 担任职务 | 委托人及联系电话              |  |
|      |                                        |               |      |                       |  |
|      |                                        |               |      |                       |  |
|      |                                        |               |      |                       |  |
| 备注   |                                        |               |      |                       |  |

注：1、本表应填写总监理工程师相关情况。

2、本表后须附证明材料须满足投标人须知附录 4 资格审查条件(总监理工程师最低要求)及投标人须知前附表 3.5.4 相关要求。

## 项目总监任命书

经公司决定，现任命\_\_\_\_同志（注册监理工程师注册执业证书证书编号：\_\_\_\_，注册监理工程师注册执业证书注册号：\_\_\_\_）为我公司（项目名称）（标段名称）的总监理工程师，在该项工程中履行总监理工程师职责。

特此任命。

聘用企业名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

签发日期：



总监理工程师信誉承诺书

## 承 诺 书

北京市城市道路养护管理中心：

我单位承诺，拟派往本项目的总监理工程师\_\_\_\_\_（姓名），近五年未受到贵单位通报批评。

特此声明。

投标人（盖章）：

日 期：

(六) 拟委任的其他主要监理人员汇总表

| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的<br>职务 | 技术职称 | 工作年限 | 类似工程经验年限 |
|----|----|-----------------|------|------|----------|
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |
|    |    |                 |      |      |          |

## 拟派本项目的总监代表一览表

投标人：（盖章）

|              |                    |         |      |
|--------------|--------------------|---------|------|
| 1. 基本情况      |                    |         |      |
| 姓名           |                    | 本项目中拟任职 |      |
| 年龄           |                    | 职称      |      |
| 性别           |                    | 专业      |      |
| 为投标人<br>服务时间 |                    | 学历      |      |
| 2. 经历        |                    |         |      |
| 时间           | 负责过的主要工程（类型、规模、金额） | 该项目中任职  | 建设单位 |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |

注：

1、本表后须附证明材料须满足投标人须知附录 5 资格审查条件(其他主要监理人员最低要求)及投标人须知前附表 3.5.5 相关要求。

总监代表信誉承诺书

## 承 诺 书

北京市城市道路养护管理中心：

我单位承诺，拟派往本项目的总监代表\_\_\_\_\_（姓名），近五年未受到贵单位通报批评。

特此声明。

投标人（盖章）：

日 期：

## 拟派本项目的其他主要监理人员一览表

投标人：（盖章）

|              |                    |         |      |
|--------------|--------------------|---------|------|
| 1. 基本情况      |                    |         |      |
| 姓名           |                    | 本项目中拟任职 |      |
| 年龄           |                    | 职称      |      |
| 性别           |                    | 专业      |      |
| 为投标人<br>服务时间 |                    | 学历      |      |
| 2. 经历        |                    |         |      |
| 时间           | 负责过的主要工程（类型、规模、金额） | 该项目中任职  | 建设单位 |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |
|              |                    |         |      |

注：

1、本表后须附证明材料须满足投标人须知附录 5 资格审查条件(其他主要监理人员最低要求)及投标人须知前附表 3.5.5 相关要求。

## 六、技术建议书

### 编写说明

1、工程概述：本章节主要对拟投监理项目的工程总体概况进行描述。

2、监理工作范围：依据招标文件中规定的监理办公室服务的要求和范围的有关内容，结合本工程实际，对拟投标监理项目的监理工作安排、主要监理人员的岗位职责进行必要的阐述。

3、总监办的机构设置与人员安排通过框图形式，明确拟投监理项目的组织机构设置。

4、自备监理仪器和设备：根据监理单位自身的实力和拟投监理项目的现场工作需要，对拟投入本项目的仪器与设备做简要介绍。

5、监理工作程序：结合监理工作的阶段划分，进行监理工作的方法与流程的详尽阐述，具体内容应与第三章评标办法技术建议书评分标准相对应。

6、编写专项方案监理措施，具体内容应与第三章评标办法技术建议书评分标准中专项方案监理措施相对应。

7、本工程监理工作的重点与难点分析，根据招标文件及现场察看，对本项目监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决难点的对策与方法。

8、其他建议：为更好地完成本项目的监理工作，监理单位可按照自身的实际经验，对本项目监理工作提出良好的建议。

## 七、补遗书（如果有）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 八、其他资料

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件



## 附表（一）

### 近三年获得荣誉称号及质量认证情况

注：附投标单位所获荣誉证书的扫描件，并加盖公章。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，20240228 14:54:05 请登录系统获取招标文件

附表（二）

拟在本项目现场使用的主要仪器、检测设备一览表

| 仪器或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 备注 |
|---------|------|----|----|
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |
|         |      |    |    |

注：本表所列为除合同二十三条（一）、监理服务内容第 8 款规定的试验室设备以外的其他设备。

附表（三）

近三年财务状况表

| 项目或指标      | 单位 | 2020 年 | 2021 年 | 2022 年 |
|------------|----|--------|--------|--------|
| 一、注册资金     | 万元 |        |        |        |
| 二、净资产      | 万元 |        |        |        |
| 三、总资产      | 万元 |        |        |        |
| 四、固定资产     | 万元 |        |        |        |
| 五、流动资产     | 万元 |        |        |        |
| 六、流动负债     | 万元 |        |        |        |
| 七、负债合计     | 万元 |        |        |        |
| 八、营业收入     | 万元 |        |        |        |
| 九、净利润      | 万元 |        |        |        |
| 十、现金流量净额   | 万元 |        |        |        |
| 十一、主要财务指标  |    |        |        |        |
| 1. 净资产收益率  | %  |        |        |        |
| 2. 总资产报酬率  | %  |        |        |        |
| 3. 主营业务利润率 | %  |        |        |        |
| 4. 资产负债率   | %  |        |        |        |
| 5. 流动比率    | %  |        |        |        |
| 6. 速动比率    | %  |        |        |        |

(项目名称) (标段名称)

# 投 标 文 件

(报价文件)

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

## 一、投标函

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究（项目名称）（标段名称）招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_\_号至第\_\_\_\_号），在考察工程现场后，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_元）的投标总价，按合同约定完成施工监理工作，并遵守本招标文件中有关监理费计费依据、计费方法和支付条款的规定。
2. 如果贵方接受我方的投标，我方保证根据合同的约定完成全部监理工作。
3. 我方承诺在本投标文件有效期为自投标截止日起\_\_\_\_天，在此有效期内，本投标文件对我方具有约束力，并随时接受中标。
4. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。
5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：

电话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

|              |   |
|--------------|---|
| 评标办法前附表..... | 1 |
|--------------|---|

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

## 评标办法前附表

### 一信封评审

#### 形式评审与响应性评审

| 序号 | 评审因素                                       | 评审标准                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：               | a. 投标文件中项目名称、标段名称与本项目一致； b. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段名称、补遗书编号（如有）、监理服务期限、总监理工程师相关信息、工程质量要求、安全目标、农民工工资保障目标、扬尘控制目标； c. 投标文件组成齐全完整，内容、格式均按规定填写、编制。 |
| 2  | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 |                                                                                                                                            |
| 3  | 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交符合招标文件要求的授权委托书。  |                                                                                                                                            |
| 4  | 投标人法定代表人签署投标文件的，提供了符合招标文件要求的法定代表人身份证明。     |                                                                                                                                            |
| 5  | 监理服务期满足招标文件要求。                             |                                                                                                                                            |
| 6  | 投标文件中未出现有关投标报价的内容。                         |                                                                                                                                            |



| 序号 | 评审因素                                                                                      | 评审标准 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 7  | 投标人未以他人名义投标、未与他人串通投标、未以行贿手段谋取中标，以及未弄虚作假。                                                  |      |
| 8  | 投标文件中标明的投标人与获取招标文件的投标人在名称和组织结构上不存在实质性差别。                                                  |      |
| 9  | 响应招标文件的实质性要求和条件。                                                                          |      |
| 10 | 满足投标有效期要求。                                                                                |      |
| 11 | 符合国家及北京市相关法律法规规定。                                                                         |      |
| 12 | 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。                                                                      |      |
| 13 | 不存在与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或个人的情况；不存在单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，参加同一标段或未划分标段的同一项目投标的情况。 |      |
| 14 | 投标人在北京市公共资源综合交易系统填写的信息须与投标文件内容保持一致。                                                       |      |

## 资格评审

| 序号 | 评审因素                                           | 评审标准 |
|----|------------------------------------------------|------|
| 1  | 投标人具备有效的营业执照。                                  |      |
| 2  | 投标人的资质等级符合招标文件规定。                              |      |
| 3  | 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。                            |      |
| 4  | 投标人的信誉符合招标文件规定。                                |      |
| 5  | 投标人的总监理工程师符合招标文件规定。                            |      |
| 6  | 拟投入其他人员符合招标文件规定。                               |      |
| 7  | 投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项、1.4.4项和第8.2款规定的任何一种情形。 |      |

## 技术建议书

| 序号 | 评审因素 | 评审标准 | 最低分值 | 分值 | 是否履约信誉条款 |
|----|------|------|------|----|----------|
|----|------|------|------|----|----------|

| 序号 | 评审因素          | 评审标准                                                                          | 最低分<br>值 | 分值 | 是否履<br>约信誉<br>条款         |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------|
| 1  | 质量控制          | 科学、合理、措施有力、有针对性，得4-5分；基本科学、基本合理、措施一般，得3-4（不含）分 不科学、不合理、措施不完整，针对性不强，得0-3（不含）分。 | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 进度控制          | 科学、合理、措施有力，得4-5分；基本科学、基本合理、措施一般，得3-4（不含）分 不科学、不合理、措施不完整，得0-3（不含）分             | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 合同及信息管理       | 科学、合理、措施有力，得4-5分；基本科学、基本合理、措施一般，得3-4（不含）分 不科学、不合理、措施不完整，得0-3（不含）分             | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 安全文明施工及环境保护管理 | 科学、合理、措施有力，得4-5分；基本科学、基本合理、措施一般，得3-4（不含）分 不科学、不合理、措施不完整，得0-3（不含）分             | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |

| 序号 | 评审因素             | 评审标准                                                                                                     | 最低分<br>值 | 分值 | 是否履<br>约信誉<br>条款         |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------|
| 5  | 重难点分析            | 对本项目重难点分析准确、全面，监理措施合理、有较强的针对性，得8-10分；对本项目重难点分析基本准确、较全面，监理措施有一定的针对性，得6-8（不含）分；重难点分析不合理，监理措施无针对性，得0-6（不含）分 | 0        | 10 | <input type="checkbox"/> |
| 6  | 监理措施             | 科学、合理、措施有力，得12-15分；基本科学、基本合理、措施一般，得9-12（不含）分；不科学、不合理、措施不完整，得0-9（不含）分。                                    | 0        | 15 | <input type="checkbox"/> |
| 7  | 拟投入检测设备          | 提供的设备满足工程检测要求，得4-5分；提供的设备基本满足工程检测要求，得3-4（不含）分；提供的设备不能满足工程检测要求，得0-3（不含）分。                                 | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |
| 8  | 汛期监理专项措施以及应急抢险措施 | 科学、合理、措施有力，得4-5分；基本科学、基本合理、措施一般，得3-4（不含）分；不科学、不合理、措施不完整，得0-3（不含）分。                                       | 0        | 5  | <input type="checkbox"/> |

主要人员

| 序号 | 评审因素           | 评审标准                                                           | 最低分<br>值 | 分值 | 是否履<br>约信誉<br>条款         |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------|
| 1  | 总监理工程师         | 满足资格审查最低要求得6分，每增加1项城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩加4分，本项最高10分。     | 6        | 10 | <input type="checkbox"/> |
| 2  | 人员要求（总监代表）     | 1、总监代表满足资格审查最低要求得1分；具有高级及以上职称得3分。                              | 0        | 3  | <input type="checkbox"/> |
| 3  | 人员要求（道路、桥梁工程师） | 2、道路、桥梁工程师在满足资格要求的基础上，具有道路、桥梁相关专业中级及以上职称得1分/人；最高得3分，无中级职称的不得分。 | 0        | 3  | <input type="checkbox"/> |
| 4  | 人员要求           | 3、拟投入监理员的数量满足资格审查要求条件的基础上，每增加1人得1分，最高得4分。                      | 0        | 4  | <input type="checkbox"/> |

#### 类似工程监理业绩

| 序号 | 评审因素 | 评审标准                                                        | 最低分<br>值 | 分值 | 是否履<br>约信誉<br>条款         |
|----|------|-------------------------------------------------------------|----------|----|--------------------------|
| 1  | 监理业绩 | 满足资格审查最低要求得9分； 每增加1项城市次干路及以上等级城市桥梁新建工程施工监理经历和业绩加6分，本项最高15分； | 9        | 15 | <input type="checkbox"/> |

#### 二信封评审

## 形式评审与响应性评审

| 序号 | 评审因素                                       | 评审标准 |
|----|--------------------------------------------|------|
| 1  | 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整。        |      |
| 2  | 投标文件上法定代表人或其授权代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 |      |
| 3  | 投标报价（含单项工程）未超过招标文件设定的最高投标限价。               |      |
| 4  | 投标函中投标报价（含单项工程）未出现大小写金额不一致。                |      |
| 5  | 投标函中投标报价（含单项工程）的大写金额能够确定具体数值。              |      |
| 6  | 投标函中单项工程报价合计与投标总价一致。                       |      |
| 7  | 投标函上填写的项目名称、标段名称与所投项目的项目名称、标段名称一致。         |      |
| 8  | 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。      |      |

| 序号 | 评审因素                                | 评审标准 |
|----|-------------------------------------|------|
| 9  | 投标人在北京市公共资源综合交易系统填写的信息须与投标文件内容保持一致。 |      |
| 10 | 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。                |      |

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2024年10月28日14:54:05在公共资源交易系统获取招标文件