附件3

企业人员数字证书备案信息汇总表

（含权限分配）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **区**  | **单位****名称** | **序号** | **证书唯一标识号** | **登录帐号** | **姓名** | **性别** | **职务** | **固定电话** | **手机** | **邮箱** | **用户权限****（请勾选）** |
| **订单录入证件打印** | **提交审核** |
|  |  | 1 |  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
|  | 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |
| 6 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |

填表说明：

1. 办理的每个证书需对应填写证书的用户信息。

2. 登录帐号必须是半角字符，小写，可以是字母、数字、下划线组合，不能包含其他特殊字符。

3. 本表格填写后，需同时提供纸质和电子版。

 4. 关于用户权限：请按公司实际工作岗位分工勾选。

 （1）如公司对省际包车业务实行一级审核，即：车队录入并审核提交，则两项全选；

（2）如公司实行二级审核，即车队申报业务，公司审核提交，则车队用户只选第一项，公司用户两项全选。