

# 北京市

六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理  
（二次）（项目名称）六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养  
护项目-运营养护监理（专业名称、标段） 招标

（招标项目编号：ZCD-YG2024-002）

## 招 标 文 件

招标人：北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心）

招标代理：智诚达项目管理咨询有限公司

2024 年 12 月 16 日

# 说 明

一、本项目招标文件参照《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》（2020年版）、《公路工程标准施工监理招标文件》（2018年版）、《标准监理招标文件》（2017年版）、《公路工程项目招标投标管理办法》（中华人民共和国交通运输部令2015年第24号），结合本项目的具体特点和实际需要编制而成。

二、《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》（2020年版）、《公路工程标准施工监理招标文件》（2018年版）、《标准监理招标文件》（2017年版）、《公路工程项目招标投标管理办法》（中华人民共和国交通运输部令2015年第24号）均由投标人自备。

三、投标人的投标文件应按照招标文件的要求编制，应该完整反映招标文件的要求和内容。

# 目 录

第一卷 .....	3
第一章 招标公告 .....	4
第二章 投标人须知 .....	10
第三章 评标办法 .....	56
第四章 合同条款及格式 .....	72
第二卷 .....	127
第五章 委托人要求 .....	128
第六章 图纸和资料 .....	136
第三卷 .....	137
第七章 投标文件格式 .....	138

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件。请注册登录系统获取招标文件。

# 第一卷

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件。2023年12月16日 9:49:42 登录系统获取招标文件

## 第一章 招标公告

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42请登录系统获取招标文件

# 第一章 招标公告（未进行资格预审）

## 六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理（二次）

### 招标公告

#### 1. 招标条件

六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理（二次），已由北京市交通委员会以《北京市交通委员会关于开展 2025 年六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目招标工作的批复》（京交函〔2024〕1403 号）批准，投资额约为 186 万元，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市通州区，招标人为北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心），招标代理机构为智诚达项目管理咨询有限公司。本项目已具备招标条件，因本项目在第一次招标过程中，截止至投标文件递交截止时间，递交投标文件的投标人不足 3 家，现进行二次招标。本项目采用资格后审方式。

#### 2. 项目概况与招标范围

2.1 项目规模：六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程预计于 2024 年底通车。道路全长约 16.3 公里，南起京哈高速，北至潞苑北大街。采用高速公路标准，设计车速 80 公里/小时，双向 6 车道。其中，道路加宽段长约 7.14 公里，加宽后主线采用双向六车道整体式路基，路基全宽为 33.5 米，设置桥梁合计 15 座，收费站 4 处；新建特长隧道 1 处，长度约 9.16 公里，采用盾构与明挖结合工法。其中明挖段 1.82 公里，盾构隧道全长 7.34 公里，隧道建筑限界净高 5.0m，净宽 13.0m。隧道设置竖井 3 座、排水泵房 10 座、隧道管理区 2 处、空气净化站 2 处、人行横通道 14 处、车行横通道 4 处。

2.2 招标内容与范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：**六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理。**

主要工作内容：

六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理，对运营养护管理工作提供监理服务，包括但不限于：运营养护范围内的所有设施的日常巡查、清洁维护、结构检查（经常检查、应急检查、专项检查）、设施检修（经常检修、定期检修、应急检修）、保养维修、缺陷责任期外的病害处置等；运营养护范围内所有设施的风险评估分析、安全隐患排查及治理、安全管理与应急保障服务、防汛处置、联动控制等；运营养护范围内的收费运营服务、路产管理服务、监控与应急值守、南北驻地的维护管理、供电及消防部门要求的设备专业检测等；运营养护范围内的各类专题研究、专家团队建设、新

材料新工艺新技术研究及应用、合同过渡期应急养护等，为确保项目资产完整、保障六环路（京哈高速-潞苑北大街）正常和安全运营所需的全部工作的监理。协助招标人加强对本项目运营养护过程的监督管理，对运营养护单位的执行情况进行有效的监控以及二类项目竣（交）工验收结果进行抽查；协助招标人开展月度、年度考核工作。

对运营养护管理工作提供相关咨询服务，包括但不限于：为项目监督管理提供技术咨询，协助招标人完成整体运营养护规划及合同期内运营养护计划，完成各项运营养护工作方案、应急保障等预案的审核工作并出具合理化建议；协助招标人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作；协助招标人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作；进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等，以及招标人交代的其它工作。

招标范围为：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目的全部工作内容的监理及相关咨询服务工作。

2.3 建设地点：北京市。

2.4 合同估算价： 186 万元。

2.5 监理服务期限： 342 日历天。

2.6 其它说明：本项目 2025 年合同估算价约 186 万元（实际金额以财政批复为准）。实际监理服务期为自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。设置一级监理机构，设置总监理工程师办公室 1 个。

### 3. 投标人资格要求

3.1 本标段要求投标人须同时具备以下条件：

- （1）在中华人民共和国境内登记注册的独立法人，持有有效的国家工商行政管理部门核发的《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的《事业单位法人证书》；
- （2）具备交通运输部颁发的公路工程专业甲级监理资质和公路机电工程专项监理资质；
- （3）具备近五年（2019 年 12 月 1 日至投标文件递交截止之日）累计单独完成过 5 项(含)以上公路日常养护监理业绩或公路施工监理业绩，且近五年（2019 年 12 月 1 日至投标文件递交截止之日）累计单独完成 1 座（含）以上公路特长隧道或 3 座（含）以上公路长隧道的日常养护监理或施工监理业绩；
- （4）在人员、设备、资金等方面具有相应的能力；
- （5）投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场管理系统（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和

资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。

3.2 本标段不接受联合体投标。

3.3 每个投标人最多可对1个标段投标；每个投标人允许中1个标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效。

本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

3.5 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标，被列入最高人民法院失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.6 其他要求：

(1) 通过ISO9000系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且认证有效。

(2) 拟投入总监理工程师（含备选人员）不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人且不得在其他项目兼职。

(3) 投标人应自行调查确定是否有与其存在关联关系的运营养护单位参加了本项目运营养护标段的投标。如存在同为一个法定代表人或者相互控股或参股或者相互任职或工作的监理投标人与运营养护投标人在评标时同时列为相应标段第一中标候选人的情况，招标人将优先推荐本项目运营养护标段第一中标候选人中标，监理标段则推荐第二中标候选人中标。

#### 4. 招标文件的获取

4.1 招标文件的获取：凡有意投标者，请于2024年12月17日00时00分-2024年12月21日23时59分，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

4.2 未注册的投标人请先在北京市公共资源综合交易系统按注册操作说明进行注册并绑定数字证书。

4.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源交易服务平台（网址：<https://ggzyfw.beijing.gov.cn/>）网站首页

办事指南-交通工程招投标-资料下载中进行下载。如遇问题请咨询运维电话：010-89151083。

## 5. 投标文件的递交及相关事宜

5.1 递交截止时间：2025年1月6日10时30分，使用数字身份认证锁登录北京市公共资源综合交易系统（网址 <https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）上传投标文件，并保存文件上传成功回执，递交时间即为上传成功回执时间。

5.2 递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用CA数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://zhjy.bcactc.com/zhjy/>）

5.3 招标人不组织进行现场踏勘和召开投标预备会。

## 6、开标时间及地点

6.1 开标时间：2025年1月6日10时30分

6.2 开标方式：线下开标

6.3 开标地点：北京市政务服务中心（北京市丰台区西三环南路1号）十一层北京市公共资源交易综合分平台（具体开标室以十一层开标信息屏幕显示为准）。

## 7. 其他公告内容

7.1 本项目评标办法采用综合评估法。

7.2 本公告信息在北京市公共资源交易服务平台发布，同步在北京市交通委员会网站公开。

## 8. 监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：<http://jtw.beijing.gov.cn/>

## 9. 公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（[ggzyfw.beijing.gov.cn](http://ggzyfw.beijing.gov.cn)）

## 10. 联系方式

名称：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)

地址：北京市通州区潞城镇达济街6号院3号楼西楼

邮编：101117

联系人：沈兴华

电 话：010-55531604

招标代理机构：智诚达项目管理咨询有限公司

地址：北京市朝阳区安华西里三区甲 17 号院 A06

邮编：100011

联系人：解鑫

电话：010-63957812

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年2月16日9:49:42登录系统获取招标文件

## 第二章 投标人须知

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请登录系统获取招标文件

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心) 地址：北京市通州区潞城镇达济街6号院3号楼西楼 联系人：沈兴华 电 话：010-55531604
1.1.3	招标代理机构	名称：智诚达项目管理咨询有限公司 地址：北京市朝阳区安华西里三区甲17号院A06 联系人：解鑫 电 话：010-63957812
1.1.4	招标项目名称	项目名称：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护 监理（二次） 标段名称：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护 监理
1.1.5	标段建设地点	北京市
1.1.6	标段建设规模	六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程预计于2024年底通车。道路全长约16.3公里，南起京哈高速，北至潞苑北大街。采用高速公路标准，设计车速80公里/小时，双向6车道。其中，道路加宽段长约7.14公里，加宽后主线采用双向六车道整体式路基，路基全宽为33.5米，设置桥梁合计15座，收费站4处；新建特长隧道1处，长度约9.16公里，采用盾构与明挖结合工法。其中明挖段1.82公里，盾构隧道全长7.34公里，隧道建筑限界净高5.0m，净宽13.0m。隧道设置竖井3座、排水泵房10座、隧道管理区2处、空气净化站2处、人行横通道14处、车行横通道4处。  主要工作内容：

条款号	条款名称	编列内容
		<p>六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理，对运营养护管理工作提供监理服务，包括但不限于：运营养护范围内的所有设施的日常巡查、清洁维护、结构检查（经常检查、应急检查、专项检查）、设施检修（经常检修、定期检修、应急检修）、保养维修、缺陷责任期外的病害处置等；运营养护范围内所有设施的风险评估分析、安全隐患排查及治理、安全管理和应急保障服务、防汛处置、联动控制等；运营养护范围内的收费运营服务、路产管理服务、监控与应急值守、南北驻地的维护管理、供电及消防部门要求的设备专业检测等；运营养护范围内的各类专题研究、专家团队建设、新材料新工艺新技术研究及应用、合同过渡期应急养护等，为确保项目资产完整、保障六环路（京哈高速-潞苑北大街）正常和安全运营所需的全部工作的监理。协助招标人加强对本项目运营养护过程的监督管理，对运营养护单位的执行情况进行有效的监控以及二类项目竣（交）工验收结果进行抽查；协助招标人开展月度、年度考核工作。</p> <p>对运营养护管理工作提供相关咨询服务，包括但不限于：为项目监督管理提供技术咨询，协助招标人完成整体运营养护规划及合同期内运营养护计划，完成各项运营养护工作方案、应急保障等预案的审核工作并出具合理化建议；协助招标人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作；协助招标人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作；进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等，以及招标人交代的其它工作。</p> <p>上述运营养护范围内的设施包含：1、所有土建设施（土建主体结构、收费站及南北驻地附属结构和附属设施等）、交安、绿化及其它设施；2、所有机电设施【供配电系统、照明系统、监控与通信系</p>

条款号	条款名称	编列内容
		统、通风系统（含空气净化系统）、排水系统（含泵站）、消防系统、收费系统等】以及本项目的信息化数字平台的运维保障服务等。
1.1.7	运营养护标段预计服务期	<p>计划服务期：<u>1095</u> 日历天</p> <p>计划开始日期：<u>2025</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日</p> <p>计划结束日期：<u>2027</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日</p> <p>运营养护标段采用三年统一招标，合同一年一签的方式实施，年度内考核合格后签订下一年度合同。</p> <p>阶段服务期：</p> <p>2025 年度：<u>2025</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日-<u>2025</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日。</p> <p>2026 年度：<u>2026</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日-<u>2026</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日。</p> <p>2027 年度：<u>2027</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日-<u>2027</u> 年 <u>12</u> 月 <u>31</u> 日。</p>
1.1.8	运营养护标段概算投资额	运营养护标段概算投资额约为： <u>2025</u> 年预算投资额约 15851 万元（实际金额以财政批复为准）。
1.2.1	资金来源及比例	<p>资金来源：<u>政府投资</u></p> <p>比例：<u>全额出资</u></p>
1.2.2	资金落实情况	资金已落实
1.3.1	招标范围	<p><input checked="" type="checkbox"/> 总监理工程师办公室</p> <p><input type="checkbox"/> 驻地监理工程师办公室</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其他：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目的全部工作内容 的监理及相关咨询服务工作。</p> <p>投标人必须对招标范围内的所有监理任务进行投标，只对部分监理任务投标者，将不予考虑。</p>
1.3.2	监理服务期限	计划监理服务期为 <u>342</u> 日历天（自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止）
1.3.3	质量要求	<p>(1) 符合《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016) 要求。</p> <p>(2) 严格执行现行监理规范与相关法律、法规规定、合同约定和委托人要求等。</p>
1.3.4	运营养护目标	<b>质量标准：公路技术状况指数 MQI 评定值（包括：路基技术状况指数</b>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>SCI 评定值、路面技术状况指数 PQI 评定值、桥隧构造物技术状况指数 BCI 评定值、沿线设施技术状况指数 TCI 评定值) 相比上年度降低值<math>\leq 1</math>，其中机电设施技术状况评分<math>\geq 98</math>。常态化保持隧道和桥梁技术状况评定等级为 1 类，机电设施完好率不低于 99%。</p> <p>首次评定标准以六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程竣工时的评定值为准。</p>
1.3.5	安全目标	建立完善的安全体系制度，运营养护期间无安全责任事故。
1.3.6	扬尘控制目标	落实国家、北京市、相关部门及北京市交通委员会要求，做好项目实施期间环境保护工作，减少作业扬尘污染，加强非道路移动机械排放监管。
1.3.7	农民工工资保障目标	落实北京市交通委员会和相关部门要求，保障农民工工资按月足额支付、建立农民工工资专用账户、农民工用工实名制管理和实现农民工工资零拖欠，保障农民工合法权益，确保项目实施期间不发生讨要工资、上访等农民工纠纷事件。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p>资质要求：见附录 1</p> <p>业绩要求：见附录 2</p> <p>信誉要求：见附录 3</p> <p>☉总监理工程师资格或驻地监理工程师资格：见附录 4</p> <p>其他要求：见附录 5、附录 6</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p>☉不接受</p> <p>●接受，应满足下列要求： /</p>
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/

条款号	条款名称	编列内容
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：投标人自行对现场进行踏勘，不召开投标预备会。在查阅招标文件后如有问题，投标人可按招标文件要求将问题送达至招标人，由招标人统一解答。 形式：通过“电子交易平台”以数据电文形式提出。
2.1	构成招标文件的其他资料	(9) 补遗书（如果有）
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：递交投标文件截止之日 15 天前 形式：通过“电子交易平台”以数据电文形式提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
3.1.1	构成投标文件的其他资料	第一个信封（商务及技术文件） (8) 补遗书（如果有）
3.2.1	增值税税金计算方法	<input checked="" type="checkbox"/> 一般计税方法 <input type="checkbox"/> 简易计税方法
3.2.3	报价方式	<input type="checkbox"/> 总价 <input type="checkbox"/> 单价 <input checked="" type="checkbox"/> 费率
3.2.5	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，本项目最高投标费率上限为：100%。投标人在投标报价时只需报出投标费率，投标费率以百分数形式报价。（投标人在填报投标费率时只需填报 0%-100%之间，示例：95%）。 投标报价不得超过相应最高投标费率上限，否则，其投标将被否决。 <input type="checkbox"/> 有，投标截止时间 15 日前通过“电子交易平台”以数据电文形式发布
3.2.7	投标报价的其他要	1、投标费率≤100%，超出最高投标费率上限的，投标文件按否决

条款号	条款名称	编列内容
	求	<p>投标处理。投标人应充分考虑市场因素、本单位自身实力及管理水平和，结合本次招标的实际情况，以费率形式报价。投标人一旦中标，中标费率不因市场变化、政策调整、项目增减及投资估算与批复不一致等因素而变动。</p> <p>招标人实际支付给中标人的监理费按照以下方法计费： 实际支付的监理费=财政最终批复的监理费×投标费率。</p> <p>2、投标报价是投标人按照招标文件的要求完成运营养护准备阶段、运营养护实施阶段、二类项目验收阶段（指二类项目在监理服务期内开工，且监理服务期结束之后验收的阶段）等的监理服务全部费用。</p> <p>3、本项目投标报价不含缺陷责任期监理费用，投标人在报价中应充分考虑在监理服务期内时，对运营养护范围内正处于缺陷责任期内设施的监理工作。同时投标人应考虑在下一年度运营养护监理单位确定时，做好处于缺陷责任期内设施的监理交接工作所产生的费用。</p> <p>本项目运营养护缺陷责任期如下： 一类项目和专项项目无缺陷责任期；二类项目土建缺陷责任期为1年，二类项目机电设备缺陷责任期为2年。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 120 日
3.4.1	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金： ☛要求，投标保证金的金额：<b>20000 元人民币</b></p> <p>信用评价结果执行《北京市道路养护行业（施工企业、监理企业）信用评价指标（试行）》（京交路综发〔2023〕1号）和《北京市公路养护工程项目招标投标管理办法》（京交公管发〔2022〕16号）相关规定：信用评价等级划分为优（A+）、良（A）、中（B）、差（C）四个等级。招标项目估算价 3000 万元（含）以下项目，对于信用等级为 A+及 A 的从业单位，投标保证金免于缴纳。对于信用考核定级为 B 级的从业单位，投标保证金须按投标人须知前附表规定</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>金额的 100%缴纳，对于信用考核定级为 C 级的从业单位，投标保证金须按投标人须知前附表规定金额的 150%缴纳。</p> <p>本项要求中所指的“信用等级”以“信用交通北京”网站（或交通运输部或北京市交通委员会网站）中公布的信用评价中的道路养护监理企业信用等级为准（2023 年度终评等级）。</p> <p>初次进入北京市公路建设市场(无北京市该年度道路养护监理企业评价)有最新年度（即 2023 年度）全国综合评价的，其等级按最新年度全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价（含全国综合评级未公布），无不良记录的，按 B 级对待。</p> <p>如果 C 级单位按投标人须知前附表规定金额的 150%缴纳的投标保证金金额超出投标项目估算价（投标控制价）的 2%金额时，按投标项目估算价（投标控制价）的 2%的金额缴纳保证金，否则，应按投标人须知前附表规定金额的 150%缴纳的投标保证金。</p> <p>各投标人应按本项目投标截止时间之前，正式发布公告中所评定的信用考核等级确定投标保证金缴纳金额。</p> <p>投标保证金可采用的其他形式：<u>银行转账等现金形式或者支票、银行汇票、银行本票、保函等非现金形式</u></p> <p>投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1 号）的程序和要求在投标文件递交截止时间前办理提交事宜。咨询电话：010-89151079。</p> <p>采用银行保函时，开具保函的银行级别：<u>国有商业银行或股份制银行的支行及以上级别银行开具。</u></p> <p>如采用纸质版保函形式，投标人应在投标截止时间前递交投标保函原件。</p> <p><b>对于未能按要求提交足额或有效的投标保证金的投标文件，可被视为不响应招标文件而予以拒绝。</b></p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	存在《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1 号）第十八条规定的情形。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，具体要求：见投标人须知附录
3.5.2	近年完成的类似项	2019 年 12 月 1 日至递交投标文件截止之日

条款号	条款名称	编列内容
	目情况的时间要求	
3.6.1	是否允许递交备选 投标方案	不允许
5.1	开标形式和开标时 间、地点	<p>开标形式：<input checked="" type="checkbox"/>线下开标 <input type="checkbox"/>线上开标</p> <p>第一个信封（商务及技术文件）开标时间：<u>同投标截止时间</u></p> <p>第一个信封（商务及技术文件）开标地点：<u>北京市政务服务中心（北京市丰台区西三环南路1号）十一层北京市公共资源交易综合分平台（具体开标室以十一层开标信息屏幕显示为准）。</u></p> <p>第二个信封（报价文件）开标时间：<u>2025年1月7日11:00</u></p> <p>第二个信封（报价文件）开标地点：<u>同第一个信封开标地点</u></p>
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中招标人代表<u>1</u>人，专家<u>4</u>人；</p> <p>评标专家确定方式：<u>依法从相应评标专家库中随机抽取</u></p>
6.3.2	评标委员会推荐中 标候选人的人数	1-3名中标候选人
7.1	中标候选人公示媒 介及期限	<p>公示媒介：<u>《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》</u></p> <p>公示期限：<u>不少于3</u>日</p> <p>公示的其他内容：<u>开标、评标情况</u></p>
7.4	是否授权评标委员 会确定中标人	<p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>否</p>
7.5	中标通知书和中标 结果通知发出的形 式	在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
7.6	中标结果公告媒介 及期限	<p>公告媒介：<u>《北京市公共资源交易服务平台》和《北京市交通委员会网站》</u></p> <p>公告期限：<u>不少于3</u>日</p>

条款号	条款名称	编列内容
7.7.1	履约保证金	<p>是否要求中标人提交履约保证金：</p> <p>☞要求，履约保证金的形式：<u>银行转账等现金形式或者支票、银行汇票、银行本票、保函等非现金形式</u></p> <p>履约保证金的金额：<b>9万元</b></p> <p><u>信用评价结果执行《北京市道路养护行业（施工企业、监理企业）信用评价指标（试行）》（京交路综发〔2023〕1号）和《北京市公路养护工程项目招标投标管理办法》（京交公管发〔2022〕16号）等相关规定：信用评价等级划分为优（A+）、良（A）、中（B）、差（C）四个等级。合同金额3000万元（含）以下的项目，免收信用A+等级从业单位的履约保证金；对信用考核定级为A级的从业单位，履约保证金按要求金额的80%提交；对信用考核定级为B级的从业单位，履约保证金按要求金额的100%提交；对信用考核定级为C级的从业单位，履约保证金按要求金额的150%提交。如果C级单位按资料表规定金额缴纳的履约担保金额超出9万元时，按9万元提交履约担保金；否则，应按资料表规定的金额提交履约担保金。</u></p> <p><u>本项要求中所指的“信用等级”以“信用交通北京”网站（或交通运输部或北京市交通委员会网站）中公布的信用评价中的道路养护监理企业信用等级为准（2023年度终评等级）。</u></p> <p><u>初次进入北京市公路建设市场（无北京市该年度道路养护监理企业评价）有最新年度（即2023年度）全国综合评价的，其等级按最新年度全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价（含全国综合评级未公布），无不良记录的，按B级对待。</u></p> <p>投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1号）的程序和要求办理提交事宜。咨询电话：010-89151079。</p> <p>采用银行保函时，出具履约担保的银行级别：<u>国有商业银行或股</u></p>

条款号	条款名称	编列内容
		份制银行的支行及以上级别银行开具。 ●不要求
7.8.1	招标人与中标人签订合同期限	中标通知书发出之日起 <u>10</u> 日内

需要补充的其他内容:	
1.2	本款补充 1.2.3 项: 1.2.3 投标报价和中标后的服务价款均以人民币结算和支付。
1.6	<b>本款补充:</b> 从开标至合同结束后 3 年时间内, 发包人或招标人均不得将投标人的投标资料向任何第三方泄露, 除非征得原投标人的书面同意。
2.4	本款细化为: 2.4 潜在投标人、投标人或者其他利害关系人对招标投标活动进行异议的, 应当符合下列时限要求: (一) 对招标公告、招标文件的异议, 应当在投标截止时间 7 日前提出; (二) 对开标过程的异议, 应当当场提出; (三) 对评标结果的异议, 应当在中标候选人公示期间提出。 对招标公告、招标文件、评标结果的异议以书面的方式提出, 异议书包括内容如下: (一) 异议人的名称、地址及有效联系方式; (二) 异议的项目名称; (三) 异议的事项、明确的请求及相关法律法规依据; (四) 提起异议的日期。 对开标过程的异议, 招标人当场做出答复, 并进行记录; 对招标公告、招标文件和评标结果的异议, 招标人自收到异议之日起 3 日内做出答复。招标人作出答复前, 应暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。
3.5	<b>本款 3.5.1、3.5.2、3.5.3、3.5.4、3.5.5、3.5.6 项细化为:</b> 3.5.1 “投标人基本情况表” 应附企业法人营业执照副本、监理资质证书副本、ISO9000 系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、投标人在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”(网址: <a href="https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/">https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/</a> ) 公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图, 基本账户信息的扫描件, 以及投标人在国家企业信用信息公示系统(网址:

**需要补充的其他内容:**

<http://www.gsxt.gov.cn/>) 中基础信息 (体现股东及出资详细信息) 的网页截图。

“投标人基本情况表”填写内容与所附证件资料数据一致。如投标人近五年内发生法人合法变更或重组, 应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

企业法人营业执照副本、监理资质证书副本的扫描件应提供全本 (证书封面、封底、空白页除外), 应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内, 并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 投标人可通过以下 2 种方式的其中 1 种证明其业绩的有效性:

(1) 方式一: “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”并公开的业绩, 具体时间要求见投标人须知前附表。“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”(网址: <https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>) 中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。除网页截图外, 投标人无须再提供任何业绩证明材料。

如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图与“全国公路建设市场监督管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件 (业绩最低要求), 则该项目业绩不予认定。

(2) 方式二: “近年完成的类似项目情况表”应附下列证明资料扫描件 (并加盖投标人公章): 中标通知书或合同协议书、质量证明文件 (由发包人出具的公路工程 (标段) 交工验收证书或竣工验收委员会出具的公路工程竣工验收鉴定书或质量监督机构对各参建单位签发的综合评价等级证书或由发包人开具的完工履约证明等证明文件) 的扫描件。如无上述证明材料或提供的证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件 (业绩最低要求), 则该项目业绩不予认定。

(3) 业绩计算时间应以项目交工时间 (或养护工作结束时间) 为准, 未能准确反映交工时间 (或养护工作结束时间) 的业绩不予认定。

(4) 母子公司的业绩不能相互使用。如近年来, 投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时, 应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料的扫描件来证明其所附业绩的继承性, 否则不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图、在“中华人民共和国最高人民法院”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图, 以及由投标人出具的近三年内投标人、法定代表人、拟委任的总监理工程师 (以及备选人) 均无行贿犯罪行为的承诺书。

3.5.4 “拟委任的总监理工程师资历表”应附总监理工程师 (以及备选人) 的身份证、

**需要补充的其他内容:**

职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如监理工程师证书等）的扫描件，以及在社保系统打印的总监理工程师（以及备选人）的缴费明细扫描件。缴费明细范围应为投标截止时间前近 3 个月，如有特殊原因，还可提供其他能够证明其参加社保的有效证明材料。

投标人可在“拟委任的总监理工程师资历表”后从以下两种方式中选择业绩证明方式：

方式一：应附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中载明的、能够证明总监理工程师（以及备选人）具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图与“全国公路建设市场监督管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工程师最低要求），则该业绩不予认定。

方式二：本表后须附能体现总监理工程师姓名的中标通知书或合同协议书或质量证明文件或业主出具的业绩证明资料的彩色扫描件（须加盖单位公章）。如无上述证明材料或提供的证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工程师最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.5 “拟委任的其他主要监理人员汇总表”应填报满足投标人须知前附表附录 5 规定的其他主要监理人员的相关信息。“拟委任的其他主要监理人员资历表”中相关人员应附身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如专业监理工程师证书等）的扫描件，以及在社保系统打印的其他主要监理人员的缴费明细扫描件。缴费明细范围应为投标截止时间前近 3 个月，如有特殊原因，还可提供其他能够证明其参加社保的有效证明材料。

3.5.6 “拟投入本标段的主要仪器、设备”投标人须按照招标文件规定的格式提供《拟投入本标段的主要仪器、设备承诺书》。如未提供承诺书，属于资格审查不合格。

需要补充的其他内容:	
3.7	<p>3.7.3 项 (3) 细化为:</p> <p>投标文件中证明资料的“复印件”“扫描件”均为“原件的扫描件”,未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。</p> <p>3.7.3 项 (4) 细化为:</p> <p>第七章“投标文件格式”中除授权委托书和法定代表人身份证明以外的其他部分要求盖单位章和(或)签字的地方,投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章;</p> <p>“投标文件格式”中授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和(或)签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)个人电子印章或电子签名章,也可以法定代表人和(或)授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。</p> <p>补充 3.7.5 项:</p> <p>发布中标结果公告后,中标人需向招标人提供纸制版投标文件 3 份。</p>
5.1	<p>本款细化为:</p> <p>5.1 开标时间和地点</p> <p>5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封(商务及技术文件)公开开标,所有投标人的法定代表人(持身份证和法定代表人身份证明原件、加盖单位公章的近三个月任意一个月社保证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书)或其委托代理人(持身份证和授权委托书原件、加盖单位公章的近三个月任意一个月社保证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书)应当准时参加。</p> <p>5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封(报价文件)公开开标,并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封(报价文件)开标活动,视为该投标人默认开标结果。</p> <p>出席两次开标活动的投标人的法定代表人或委托代理人应为同一人,如非同一人须重新开具授权书,否则将视为该投标人未出席开标活动,默认开标结果。</p> <p>因投标人原因造成投标文件未解密的,视为撤销其投标文件;因投标人之外的原因造成投标文件未解密的,视为撤回其投标文件,投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接</p>

需要补充的其他内容:	
	损失。部分投标文件未解密的, 其他投标文件的开标可以继续进行。
7.4	<p>本款补充:</p> <p>招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或达不到招标文件中有关中标要求的、或者因不可抗力提出不能履行合同的, 招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人, 或者按规定重新组织招标。</p> <p>排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人, 或者按规定重新组织招标。</p> <p>如经评审, 出现本项目运营养护监理标段第一中标候选人和本项目运营养护标段的第一中标候选人同为一个法定代表人或者相互控股或参股情况, 将优先推荐本项目运营养护标段第一中标候选人中标, 运营养护监理标段则推荐第二中标候选人中标。</p>
7.5	<p>本款细化为:</p> <p>中标公示期间如无投诉等问题, 在本章第 3.3 款规定的投标有效期内, 招标人以投标人须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书, 确认其投标已被接受; 如存在投诉等问题, 招标人将按有关规定办理。中标通知书中将写明委托人将支付给监理人按合同规定实施和完成本项目的总价 (即签约合同价格)。</p> <p>招标人在发出中标通知书的同时以数据电文形式将中标结果通知未中标的投标人, 同时告知该投标人的评审得分、排序、如果该投标人被否决投标, 则告知其否决投标原因。</p> <p>中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为, 招标人认为可能影响其履约能力的, 将在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。</p>
7.8	<p>本款第 7.8.1 项细化为:</p> <p>招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起 10 日内, 按照招标文件和中标人的投标文件, 通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。合同的标的、价格 (费率)、质量、运营养护、安全、履行期限、主要人员等主要条款应当与上述文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同, 招标人取消其中标资格, 其投标保证金不予退还; 给招标人造成的损失超过投标保证金数额的, 中标人还应对超过部分予以赔偿。</p>

需要补充的其他内容:	
	<p>本款增加 7.8.5 项:</p> <p>7.8.5 合同协议书经双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效。招标人和中标人在签订合同协议书的同时需按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同、安全生产合同等,明确双方在廉政建设、安全生产等方面的权利和义务以及应承担的违约责任。</p> <p>本款增加 7.8.6 项:</p> <p>7.8.6 招标人在签订合同前,可与中标人进行合同谈判,但谈判应在网上完成,且谈判内容不得更改招标文件和中标人投标文件的实质性内容。</p> <p>中标人在合同谈判时需提供本单位营业执照和资质证书扫描件、拟投入该项目所有人员的身份证、职称证和相关资格证扫描件以及招标文件要求的其他资料,报招标人核查。</p> <p>本款增加 7.8.7 项:</p> <p>7.8.7 招标人应在签订合同后及时在《北京市公共资源交易服务平台》媒介上发布合同公告。</p>
9.2	<p>补充 9.2 款:</p> <p>如平台已短信通知补遗、澄清等相关信息,投标人未收到,或招标人未收到投标人关于收到招标文件的澄清、修改等的确认函,招标人不承担由此引起的一切后果。</p>
9.3	<p>补充 9.3 款:</p> <p>招标人应加强招标管理和运营养护服务过程管理,对发现假借资质、弄虚作假和转让违法分包的企业,严格按照相关文件提出处罚意见报北京市交通委员会。</p>
9.4	<p>补充 9.4 款:</p> <p>投标人发生合并、分立、破产等重大变化的,应当及时书面告知招标人。投标人不再具备资格预审文件或招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的,其投标无效。</p>
9.5	<p>补充 9.5 款:</p> <p>严格执行北京市交通委员会关于印发《水泥混凝土外观质量提升行动方案》的通知(京交路建发〔2017〕202号)的要求提升水泥混凝土外观质量,打造品质工程。</p> <p>严格贯彻执行《北京市交通委员会关于加强沥青混合料生产监理的通知》(京交路发</p>

需要补充的其他内容:	
	<p>(2014) 263 号)、《北京市交通委员会关于进一步加强沥青混凝土旧料回收利用有关工作的通知》(京交路计发(2016) 130 号)文件规定。</p>
9.6	<p>补充 9.6 款:</p> <p>投标单位一旦中标, 总监理工程师原则上不得更换, 如投标单位在投标文件中列出同等资格的总监理工程师备选人员, 因特殊情况, 只能由备选人员替换。投入的总监理工程师必须保证到位, 并满足项目工作需要; 投入的总监理工程师只能在中标项目中任职, 不得在其他项目中兼职。</p> <p>其他人员若需更换, 更换人数不得超过其他人员总数的 25%, 更换的人员资格标准不得比投标文件中或合同谈判时提供的资格有所降低。已更换的人员不得再次提出换人申请。</p> <p>中标单位如需换人, 须满足招标文件中关于人员变更的相关规定, 并向委托人提交换人申请, 经委托人经批准后方可换人。</p> <p>中标单位严格执行交通运输部《关于严格落实公路工程质量责任制的若干意见》(交公路发(2008) 116 号)文件要求, 在合同谈判前填写《公路建设项目监理单位工程质量责任登记表》、《公路建设从业单位工程质量责任登记汇总表》, 相关人员按投标人的合格条件的要求确定后, 经委托人单位审核后, 该表作为北京市交通委员会公路建设项目履约检查和质量责任追究的依据。</p> <p>除不可抗力原因、经委托人认可的特殊原因和委托人认为不能担任本项目职务的原因外, 若监理人未经委托人批准擅自变更上述人员的, 委托人有权将该监理人清除出场, 被清除出场的标段将由原评标时评分排名第二的单位继续实施监理服务, 由此造成的监理人的任何损失, 招标人不予赔偿。</p>
9.7	<p>补充 9.7 款:</p> <p>中标单位严格执行《北京市交通委员会路政局公路工程项目履约检查管理办法》(京交路建发[2012]41 号)文件要求, 招标人负责对本建设项目履约检查的具体工作。履约检查时应根据合同、投标文件等对从业单位的人员和机械投入、质量管理、进度控制、费用控制 and 安全管理等方面进行全面检查。</p>
9.8	<p>补充 9.8 款:</p> <p>投标人应按照交通运输部办公厅关于印发《公路工程营业税改征增值税计价依据调整</p>

需要补充的其他内容:	
	方案》的通知（交办公路【2016】66号）和现行文件的要求考虑相关税费调整，其费用包含在所报监理服务费中，合同实施及结算过程应依法纳税。
9.9	<p>补充 9.9 款：</p> <p>为加强北京市公路工程建设管理，进一步提升工程质量，安全水平和行业文明施工形象，本工程严格执行相关文件要求，强化招标人质量、安全管理责任，全面落实施工、监理单位主体责任；加大试验检测工作管理；加强桥隧工程质量管理、道路工程的现场管理和工序控制，不断提升公路工程建设质量。</p>
9.10	<p>补充 9.10 款：</p> <p>监理单位应加强材料审批，进行独立抽检和有见证取样送检，对进场材料进行严格检查。</p> <p>严格执行《北京市道路工程质量监督站关于印发见证试验相关要求的通知》（路质办〔2016〕5号）。规范见证备案书、见证记录、试验报告表的填写，送检试样标识要求等。</p>
9.11	<p>补充 9.11 款：</p> <p>严格执行《沥青混合料质量管理规定》（京交路建发〔2012〕158号）和《关于加强沥青混合料生产监理的通知》（京交路发〔2014〕263号）文件规定。</p> <p>严格执行北京市道路工程质量监督站文件《关于加强路用材料生产质量管理的通知》（路质监字〔2008〕7号）。路用材料厂家的选择须采用的是道路质量监督站网上最新公布的进入企业产品质量标准名录的厂家。</p>
9.12	<p>补充 9.12 款：</p> <p>严格执行《中华人民共和国公路法》第二十七条 公路建设使用土地依照有关法律、行政法规的规定办理。</p> <p>公路建设应当贯彻切实保护耕地、节约用地的原则。</p> <p>第五十六条 除公路防护、养护需要的以外，禁止在公路两侧的建筑控制区内修建建筑物和地面构筑物；需要在建筑控制区内埋设管线、电缆等设施的，应当事先经县级以上地方人民政府交通主管部门批准。</p>
9.13	<p>补充 9.13 款：</p> <p>严格执行《关于进一步做好建筑业工伤保险工作的意见》（人社部发〔2017〕103号）、《关于铁路、公路、水运、水利、能源、机场工程建设项目参加工伤保险工作的通知》（人社部发〔2018〕3号）、《关于做好本市公路 水运 水利 机场工程建设项目参加</p>

需要补充的其他内容:	
	工工伤保险工作的通知》（京人社工发〔2018〕229号）
9.14	<p>补充 9.14 款：</p> <p>严格执行北京市人民政府《关于进一步加强施工噪声污染防治工作的通知》（京政发〔2015〕30号）、关于印发《进一步加强全市中小工地扬尘治理工作方案》的通知（京建发〔2018〕354号）及其他有关要求</p>
9.15	<p>补充 9.15 款：</p> <p>严格执行《交通运输部办公厅关于加强公路水路建设工程防雷工作的通知》（交办公路函〔2017〕800号）、《北京市安全生产委员会办公室关于转发北京市气象局关于进一步加强防雷安全工作的通知》（京安办通〔2017〕11号）、《交通运输部办公厅关于加强公路水路建设工程防雷工作及市安全生产委员会办公室关于进一步加强防雷安全工作文件的通知》（京交路公养发〔2017〕225号）。</p>
9.16	<p>补充 9.16 款：</p> <p>严格执行相关文件的要求，做好行业重大安全风险源辨识工作，建立及落实安全生产规章制度，配合完成安全生产监督检查等工作。</p>
9.17	<p>补充 9.17 款：</p> <p>严格执行北京市交通委员会路政局关于印发《北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案》的通知（京交路建发〔2016〕387号）。</p>
9.18	<p>补充 9.18 款：</p> <p>严格执行《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第724号）、《北京市人民政府关于健全完善保障农民工工资支付制度机制建设的意见》（京政发〔2020〕26号）、《北京市工程建设领域农民工工资支付工作管理的规定》（京人社监发【2017】162号）、《北京市交通委员会路政局关于转发农民工工资支付相关文件的通知》（京交路建发【2018】326号）、《北京市工程建设领域农民工工资支付不良信用信息管理办法》（京人社监发〔2018〕205号）、《北京市交通委员会路政局关于建立农民工工资保证金的通知》（京交路建发【2018】418号）、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》（京人社监发〔2021〕12号）中的相关规定。</p> <p>本项目严格执行解决企业工资拖欠问题部级联席会议关于印发《2018年度保障农民工</p>

需要补充的其他内容:	
	工资支付工作考核细则》的通知（人社部发【2018】55号）、关于印发北京市《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》实施细则的通知（京人社监发[2018]94号）、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》京人社监发〔2021〕12号、《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》京人社监发〔2021〕36号及北京市及其他主管部门最新发布的相关文件规定。
9.19	补充 9.19 款： 中标人必须配合并接受上级主管部门或财政部门的审计，并无条件执行审计结果。
9.20	补充 9.20 款： 监理应具有独立的驻地，驻地距离应满足到达运营养护现场 15 分钟的要求；监理单位应保障每天 24 小时在南北驻地至少各 1 人驻场，且同时配备不少于 3 辆监理用车；对运营养护及维修、应急处置等关键工作进行旁站监理工作，并做好相关记录。监理单位相关人员在服务期内所发生的食宿费用、因监理工作所需要的车辆、设备等均应自行承担。监理单位不得接受运营养护单位安排的宴请和娱乐活动，不得接受运营养护单位提供的方便，不得存在经济往来。
9.21	补充 9.21 款： 监理单位应按国家要求做好各种流行性疾病的防控工作，必须严格相关规定进行驻地建设和人员管理，做好疾病预防的教育工作，采取切实可行的防治措施，因此产生的相关费用由监理单位自行承担。
9.22	补充 9.22 款： 投标人在北京市公共资源综合交易系统填写的信息须与投标文件内容保持一致，如果因投标人填写的关键信息与投标文件内容不一致，将由投标人自行承担失去中标资格的风险。
9.23	补充 9.23 款： 招标文件中所有涉及到的技术规范，如有更新，均以现行最新的规范为准。严格贯彻执行北京市交通主管部门有关养护监理的要求。
9.24	补充 9.24 款： 招标人支付给监理单位的年度监理费用，以项目实施年度内批复的计划使用资金额度及资金到位情况为准，其余款项待决算评审通过后支付。
9.25	补充 9.25 款： 本项目严格执行《建设工程质量管理条例》相关规定，合同期内，如投标人出现资质

<b>需要补充的其他内容:</b>	
	降级等情况, 视为投标人违约, 招标人有权解除合同。投标人应承担违约责任, 并不免除过渡期内的监理责任。
9.26	<p>补充 9.26 款:</p> <p>开标系统第一个信封开标记录表中, 工期指的是监理服务期, 项目负责人指的是总监理工程师。投标编辑软件一信封开标一览表中工期指的是监理服务期, 项目负责人指的是总监理工程师。</p> <p>招标公告中项目工期指的是监理服务期; 中标候选人公示中项目负责人指的是总监理工程师, 工期指的是监理服务期。</p> <p><b>投标人在填写的投标文件信息应按实填写与北京市公共资源综合交易系统保持一致, 如果因投标人填写的关键信息与投标文件内容不一致, 将由投标人自行承担失去中标资格的风险。</b></p>
9.27	<p>补充 9.27 款:</p> <p>本项目招标代理费收费对象:</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 中标人</p> <p>收费标准: 代理服务费按照《北京市交通委员会路政局关于规范咨询服务工作的通知》(京交路计发〔2014〕149号)中的招标代理服务费率表和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格〔2015〕299号)计算。经计算招标代理费不足 1 万元的, 依据《北京市交通委员会关于规范交通路政项目招标代理相关工作的通知》(京交函〔2020〕331号)招标代理服务费(含打捆)不足 1 万元的, 招标代理服务费按 1 万元计。</p>
9.28	<p>补充 9.28 款:</p> <p><b>本项目的投标报价均指投标费率。</b></p>
9.29	<p>补充 9.29 款:</p> <p><b>北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话: 010-89151083</b></p>
<p><b>本项目投标人、中标人须严格执行招标文件附篇规范性文件、北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)及上级主管部门颁布的相关管理制度。</b></p>	

### 附录1 资格审查条件（资质最低要求）

监理企业资质等级要求
<p>1、在中华人民共和国境内登记注册的独立法人，持有有效的国家工商行政管理部门核发的《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的《事业单位法人证书》；</p> <p>2、具备交通运输部颁发的公路工程专业甲级监理资质和公路机电工程专项监理资质；</p> <p>3、通过 ISO9000 系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且认证有效；</p> <p>4、投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统（网址：<a href="https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/">https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/</a>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。</p>

注：投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

### 附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
<p>具备近五年（2019年12月1日至投标文件递交截止之日）累计单独完成过5项(含)以上公路日常养护监理业绩或公路施工监理业绩，且近五年（2019年12月1日至投标文件递交截止之日）累计单独完成1座(含)以上公路特长隧道或3座(含)以上公路长隧道的日常养护监理或施工监理业绩；</p>

注：投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

### 附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信 誉 要 求
(1) 没有处于财产被接管或冻结的；
(2) 在最近三年（自投标截止之日向前追溯 3 年）内无骗取中标、严重违约行为，未发生重大工程质量问题；
(3) 在北京市“信用交通北京”网站中公布的信用评价中的道路养护监理企业信用等级或全国公路建设市场监督管理系统中查询等级，被评为 B 级及以上；
(4) 未被列入最高人民法院失信被执行人名单。

注：1、初次进入北京市公路建设市场(无北京市道路养护监理企业信用评价终评等级)或尚无全国综合评价(含全国综合评级未公布)，按 B 级对待。

2、投标人如不满足上述资格审查条件（信誉最低要求）中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录4 资格审查条件（总监理工程师或驻地监理工程师最低要求）

人员	数量	资格要求	证明资料	在岗要求
总监理工程师	1	具有道桥或隧道或机电相关专业高级工程师或以上职称； 具有交通运输部监理工程师资格证书（道路与桥梁专业或隧道工程专业或公路机电专业）；	资历表及备注要求	无在岗项目（指目前未在其他招标项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）
备选总监理工程师	1	已在投标人处进行岗位登记； 5年(含)以上现场工程监理经历； 担任过1项(含)以上公路日常养护监理或公路施工监理项目的总监理工程师。		

注：

1. 参加本项目的总监理工程师（含备选人）必须为该单位经过执业信息登记的在册人员。由于本项目存在交通环境复杂、工作环境存在不确定风险源多、经常性夜间作业等特点，应充分考虑总监理工程师（含备选人）的年龄、身体健康状况等因素。

2. 拟投入总监理工程师（含备选人）不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人。

3. 总监理工程师备选人员必须填报。评标委员会按照评标办法分别对总监理工程师和备选总监理工程师进行评审打分，以得分低的作为总监理工程师的最终得分。

4. 一旦中标，投入的总监理工程师（含备选人）必须保证到位，并满足项目工作需要；投入的总监理工程师（含备选人）只能在中标项目中任职，不得在其他项目中兼职。

5. 投标人如不满足上述资格审查条件（总监理工程师或驻地监理工程师最低要求）要求中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录 5 资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）

人员	数量	资格要求
道桥专业监理工程师	1	具有道桥专业中级及以上技术职称； 具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格（道路与桥梁专业），且已在投标人处进行岗位登记。
隧道专业监理工程师	1	具有道桥或相关专业中级及以上技术职称； 具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格（隧道工程专业），且已在投标人处进行岗位登记。
交通工程专业监理工程师	1	具有交通工程相关专业中级及以上技术职称； 具有交通运输部监理培训证书或以上资格证书。
绿化工程专业监理工程师	1	具有绿化相关专业中级及以上技术职称； 具有交通运输部监理培训证书或以上资格证书。
机电工程监理工程师	1	具有机电或相关专业中级及以上技术职称； 具有交通运输部监理培训证书或以上资格证书。
合约计量工程师 （可由本项目人员兼职）	1	具有交通运输部监理工程师培训证书或以上资格证书； 具有交通运输部甲级造价工程师证书或住房和城乡建设部注册一级造价工程师资格（须注册在本单位）或全国注册监理工程师证书。
试验检测工程师 （可由本项目人员兼职）	1	具有工程师及以上技术职称； 具有交通运输部监理工程师培训证书或以上资格证书。
安全、环保监理员	2	具有交通建设工程安全监理培训考试合格证书； 具有公路工程环境保护监理培训考试合格证书。

注：投标人如不满足上述资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）要求中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录6 资格审查条件（拟投入本标段的主要仪器、设备最低要求）

序号	名称	数量	备注
1	汽车	3 辆	
2	计算机	4 台	
3	照相设备	4 部	
4	复印机	1 台	
5	传真机	1 台	
6	激光打印机	1 台	
7	专用套装工具（卷尺、游标卡尺、水平仪）	2 套	
8	地阻计	2 套	
9	数字式万用表	2 台	
10	砵回弹仪	1 个	
11	测厚仪	1 个	
12	兆欧表	1 台	
13	水准仪	1 台	
14	经纬仪	1 台	

注：

1、本表要求为最低要求，投标人可根据自身情况作适当增加。投标人只需对本表中要求的仪器、设备在投标文件中提供承诺书即可，承诺中标后能够按本表要求提供相关仪器、设备，保障运营养护监理服务的使用需求。本承诺书作为资格审查响应资料，投标人不需额外提供其他响应资料。

2、合同谈判时，招标人要求中标人根据项目需要填报为本项目配备的仪器、设备（且不得低于本表的最低要求），并根据运营养护监理工作需要及招标人要求无条件对仪器、设备的数量和类型进行增补。

3、如中标人不能按本表要求提供仪器、设备，招标人有权取消其中标资格。

# 投标人须知正文

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招项目已具备招标条件，现对本项目运营养护监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 运营养护标段预计服务期：见投标人须知前附表。

1.1.8 运营养护标段概算投资额：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、监理服务期限、质量要求、运营养护目标、安全目标、扬尘控制目标和农民工工资保障目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的运营养护目标：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.3.6 本标段的扬尘控制目标：见投标人须知前附表。

1.3.7 本标段的农民工工资保障目标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本项目运营养护服务监理的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师或驻地监理工程师资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段或未划分标段的同一项目中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段对应项目的运营养护承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关系；

(10) 为本次招标适用的“电子交易平台”运营机构；

(11) 与本次招标适用的“电子交易平台”运营机构存在控股或管理关系且可能影响招标公正性；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被交通运输部或北京市交通行业主管部门取消在北京市的投标资格或禁止进入北京市公路建设市场且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师（以及备选人）在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统（<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告” 第一章“投标邀请书”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的地点、时间组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告” 第一章“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的地点和时间召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第2.2款规定的形式发给所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 分包

本项目严禁分包。

### 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，

视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

#### 1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善（评分因素内容缺项的除外）；

(3) 个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

#### 1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项 (1) 目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项 (2)、(3) 目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

#### 1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1)  招标公告  投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 图纸和资料（不适用）；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以“电子交易平台”最后发出的数据电文文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的澄清，因投标人自身原因未及时查阅上述澄清而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式，发给所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的后果由投标人自行承担。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- (1) 投标函；
- (2) 授权委托书或法定代表人身份证明；
- (3) 联合体协议书（不适用）；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；
- (6) 技术建议书；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

- (1) 投标函；
- (2) 费率报价说明；
- (3) 其他。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写费率报价说明。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价（投标费率）的其他要素，按照招标

文件规定的运营养护监理工作内容和计划工作量，自行测算监理服务费用。投标报价（投标费率）应涵盖投标人完成运营养护准备阶段、运营养护阶段、二类项目验收阶段监理工作所需的全部费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价（投标费率），须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 采用费率方式报价的，监理服务费费率在合同实施期间不予调整。

合同履行过程中，委托人向监理人支付的监理服务费依据财政最终批复的监理费及投标时填报的投标费率的乘积确定。

3.2.5 招标人设有最高投标限价（最高投标费率上限）的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价（最高投标费率上限），最高投标限价（最高投标费率上限）在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 中标后的监理服务费均以人民币结算，采用转账支票、汇款或银行承兑汇票等形式支付。

3.2.7 投标报价（投标费率）的其他要求见投标人须知前附表。

### **3.3 投标有效期**

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### **3.4 投标保证金**

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

投标保证金应采用现金、银行保函、电子保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

若采用现金，投标人应在递交投标文件截止时间之前，通过“电子交易平台”将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行中任选一家的指定账户，否则视为投标保证金无效。

投标保证金采用“一标段一收取”方式，投标人在提交投标保证金时，应当明确保证金对应的招标标段，以便查对核实。

若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的机构开具，并采用招标文件提供的格式。保函扫描件附在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

若采用电子保函，投标人可通过“电子交易平台”，从“北京市公共资源交易担保金融服务平台”提供的保函业务金融机构中选择相关金融机构申请办理电子保函。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第

3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》的规定执行。投标保证金以现金形式递交的，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，与中标人签订合同后 3 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本、监理资质证书副本、基本账户信息的扫描件，投标人在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。

企业法人营业执照副本、监理资质证书副本的扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”并公开的业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”（网址：<https://hwdms.mot.gov.cn/BMWebSite/>）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图与“全国公路建设市场监督管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图，以及由投标人出具的近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的总监理工程师（以及备选人）均无行贿犯罪行为的承诺书。

3.5.4 “拟委任的总监理工程师资历表”应附总监理工程师（以及备选人）的身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书等）的扫描件，以及在社保系统打印的总监理工程师（以及备选人）的缴费明细扫描件。

“拟委任的总监理工程师资历表”还应附交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”中载明

的、能够证明总监理工程师（以及备选人）具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图与“全国公路建设市场监督管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工程师驻地监理工程师最低要求），则该业绩不予认定。

如总监理工程师（以及备选人）目前仍在其他项目上任职，则投标人应出具上述人员能够从该项目撤离的承诺书。

3.5.5 “拟委任的其他主要监理人员汇总表”应填报满足投标人须知前附表附录5规定的其他主要监理人员的相关信息。“拟委任的其他主要监理人员资历表”中相关人员应附身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书等）的扫描件，相关业绩证明材料扫描件，以及在社保系统打印的拟委任的其他主要监理人员的缴费明细扫描件。

3.5.6 “拟投入本标段的主要仪器、设备”投标人须按照招标文件规定的格式提供《拟投入本标段的主要仪器、设备承诺书》。如未提供承诺书，属于资格审查不合格。

3.5.7 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第3.5.1项至第3.5.6项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.8 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的总监理工程师（以及备选人）不允许更换。

3.5.9 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.10 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过9万元作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报北京市交通委员会，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“电子投标文件编制工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料的“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件编制工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法被“电子交易平台”电子开标、评标系统读取，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

## 5. 开标

## 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。

## 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人解密第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- (5) 系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- (6) 公布标段名称、投标人名称、✿投标保证金的递交方式、✿投标保证金金额、✿总监理工程师✿（以及备选人）、监理服务期限及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表现场随机抽取评标基准价系数（如有）；
- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- (9) 开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务及技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标文件第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 招标人公布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；
- (5) 公布标段名称、投标人名称、投标报价（投标费率）及其他内容，并记录在案；
- (6) 系统自动计算评标基准价；

(7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(8) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标报价（投标费率）；
- (2) 投标报价超出招标人公布的最高投标费率上限（如有）；
- (3) 投标报价中的大写金额无法确定具体数值；
- (4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

### 5.3 开标补救措施

5.3.1 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续继续进行。

5.3.2 当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 网络通信异常，不能进行完整数据传输；
- (5) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (6) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3 在开标前出现本章第 5.3.2 项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4 延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

### 5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

## 6. 评标

## 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 6.3.3 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价（投标费率），对监理质量要求、安全目标和监理服务期限的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的总监理工程师（以及备选人）姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；

(6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

## 7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

## 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

## 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

## 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

## 7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于3日。公告内容包括中标人名称、中标价。

## 7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的10%。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后，按照投标人须知前附表的要求期限，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 招标人和中标人应按照要求签订合同（包括合同协议书、廉政合同、安全生产合同等），明确双方在运营维护监理、廉政建设和安全生产等方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

## 9. 需要补充的其他内容

9.1 自获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（手机）一直有效，以便及时收到“电子交易平台”发出的手机短信通知，并应及时向招标人反馈信息。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表

### 附件一 开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段） 监理第一个信封（商务及技术文件） 开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人	☛投标保证金 递交方式	☛投标保证金 金额	总监理工程师 总监理工程师备选人	监理服务 期限	其他	备注	投标人代表签名
☑评标基准价系数								

招标人代表：

记录人：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于招标投标活动，不作为法律依据。注册编号：20241216001

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）监理第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人	投标费率（%）	是否超过最高投标费率上限（%）	其他	备注	投标人代表签名
最高投标费率上限（%）						
评标基准价（%）						

招标人代表：

记录人：

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (投标人名称):

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (专业名称、标段) 监理招标的评标委员会, 对你方的投标文件进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以数据电文形式予以澄清或说明:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分前通过“电子交易平台”以数据电文形式上传。

\_\_\_\_\_ (项目名称) 评标委员会

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意, 此文件仅用于浏览, 4996881956f 注册, 2024/12/26 05:26:05 系统获取招标文件

附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (专业名称、标段) 监理招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: \_\_\_\_\_)已收悉,现澄清、说明如下:

- 1.
- 2.

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意,此文件仅用于浏览,不得用于复制或传播。请注册登录系统获取招标文件。

## 附件四 中标通知书

### 中标通知书

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_%

监理服务期限：\_\_\_\_\_日历天。

总监理工程师：\_\_\_\_\_（姓名）。

总监理工程师备选人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_日内通过“电子交易平台”与我方签订运营养护监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.7款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_监理投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，请登录系统获取招标文件

### 第三章 评标办法

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42请登录系统获取招标文件

## 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素与评审标准
1	<p style="text-align: center;">评标方法</p> <p>综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人：</p> <p style="padding-left: 40px;">（1）评标价低的投标人优先；</p> <p style="padding-left: 40px;">（2）信用评价等级高的优先（以“信用交通北京”网站（或交通运输部或北京市交通委员会网站）中公布的信用评价中的道路养护监理企业信用等级为准（2023 年度终评等级），初次进入北京市公路建设市场（无北京市 2023 年度道路养护监理企业信用评价终评等级），有最新年度（即 2023 年度）全国综合评价的，其等级按最新年度全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价（含全国综合评级未公布），按 B 级对待）；</p> <p style="padding-left: 40px;">（3）商务和技术得分较高的投标人优先；</p> <p style="padding-left: 40px;">（4）在北京市公共资源综合交易系统电子交易平台递交投标文件时间较前的投标人优先。</p>

请注意，此文件仅用于预览，如有疑问，请致电 4996849968 或 010-59555555 联系招标人。

条款号	评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3 形式评审与 响应性评审 标准	<p><b>第一个信封（商务及技术文件）评审标准：</b></p> <p>（1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、监理服务期限、质量要求、安全目标、总监理工程师（包括备选人）等内容；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容、格式均按规定填写、编制；</p> <p>c. 投标函文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减；</p> <p>d. 按规定提供的单位营业执照、资质证书副本、ISO9000 系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、基本账户开户许可证(或开户银行出具的基本存款账户信息)、企业名录网页截图、国家企业信用信息公示系统基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图、拟投入人员的证件、业绩证明、承诺书、社保证明（提供在社保系统打印的社保缴纳明细资料）等资料，证件齐全、清晰可辨、完整、有效且资料内容合理，各项表格、证件资料数据前后一致。</p> <p>（2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>（3）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：</p> <p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期；</p> <p>b. 若采用现金形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行指定账户；</p> <p>c. 若采用支票、银行汇票、银行本票、银行保函等非现金形式提</p>

条款号	评审因素与评审标准
	<p>交，符合招标文件的相关要求。</p> <p>(4) 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交符合招标文件要求的授权委托书。</p> <p>(5) 投标人法定代表人签署投标文件的，提供了符合招标文件要求的法定代表人身份证明。</p> <p>(6) 投标人以独家形式投标。</p> <p>(7) 同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。</p> <p>(8) 投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。</p> <p>(9) 投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。</p> <p>(10) 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。</p> <p>(11) 权利义务符合招标文件规定：</p> <p>a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法；</p> <p>b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务；</p> <p>c. 投标人未提出不同的支付办法；</p>

请注意，此文件仅用于预览，如有疑问，请拨打400-868-4996或登录www.1688.com获取招标文件

续上表

条款号	评审因素与评审标准
2.1.1 2.1.3	<p>d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议；</p> <p>e. 投标人在投标活动中无欺诈行为；</p> <p>f. 投标人未对合同条款有重要保留。</p> <p>(12) 非与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位。非单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。</p> <p>(13) 非与本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位。</p> <p>(14) 拟投入总监理工程师（含备选人）不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人且不得在其他项目兼职。</p> <p>(15) 投标文件未附有招标人不能接受的其它条件。</p> <p>投标文件有一项不符合上述评审标准的，其投标将被否决。</p> <p>第二个信封（报价文件）评审标准：</p> <p>(1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：</p> <p>a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）；</p> <p>b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。</p> <p>(2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标报价（投标费率）未超过招标文件设定的最高投标费率上限。</p> <p>(4) 投标报价（投标费率）能够确定具体数值。</p> <p>(5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率）。</p> <p>(6) 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。</p> <p>投标文件有一项不符合上述评审标准的，其投标将被否决。</p>

续上表

条款号	评审因素与评审标准
2.1.2	<p>资格评审标准</p> <p>(1) 投标人具备有效的营业执照、监理资质证书、ISO9000 系列质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、基本账户开户许可证(或开户银行出具的基本存款账户信息)、企业名录、国家企业信用信息公示系统基础信息(体现股东及出资详细信息)的网页截图。</p> <p>(2) 投标人的资质等级符合招标文件规定。</p> <p>(3) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。</p> <p>(4) 投标人的信誉符合招标文件规定。</p> <p>(5) 投标人的总监理工程师(包括备选人)资格、在岗情况符合招标文件规定(如果投标文件中总监理工程师各种职(执)业资格、职称证书、社保缴纳明细资料上的身份证号与其身份证不符,视为不能认定其证书有效性,判定该人员资格不符合招标文件规定)。</p> <p>(6) 投标人的其他要求符合招标文件规定。</p> <p>(7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项或第 1.4.4 项规定的任何一种情形。</p> <p>(8) 投标人符合第二章“投标人须知”第 1.4.5 项规定。</p> <p>(9) 投标文件未附有招标人不能接受的其它条件。</p> <p><b>投标文件有一项不符合上述评审标准的,其投标将被否决。</b></p>

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	<p><b>第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成：</b></p> <p>技术建议书： <u>35</u> 分</p> <p>主要人员： <u>31</u> 分</p> <p>企业业绩： <u>15</u> 分</p> <p>履约信誉： <u>9</u> 分</p> <p><b>第二个信封（报价文件）评分分值构成：</b></p> <p>评标价： <u>10</u> 分</p>

条款号	条款内容	编列内容
2.2.2	评标基准价 (评标基准费率) 计算方法	<p>评标基准价的计算：</p> <p>在开标过程中，“电子交易平台”自动计算评标基准价（评标基准费率）。</p> <p>(1) 评标价的确定：</p> <p>评标价 = 投标函中填报的投标报价（投标费率）</p> <p>(2) 评标价平均值的计算：</p> <p>除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价（评标基准费率）计算的评标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>(3) 评标基准价（评标基准费率）的确定：</p> <p>招标人设置评标基准价系数，分别为 <u>1.00、0.995、0.99、0.985、0.98</u>，由投标人代表在第一个信封开标现场随机抽取，评标价平均值乘以抽取的评标基准价系数作为评标基准价（评标基准费率）。</p> <p>如果投标人认为某一标段的评标基准价（评标基准费率）计算</p>



条款号	评分因素与权重分值			评分标准
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细项	
2.2.4(1)	技术建议书	35分	道路、桥涵、隧道、机电、交安、绿化等运营养护监理，高速公路收费服务监理，高速路况检测、桥隧定期检测等监理方案和措施	10分 基本满足要求，得基本分6分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得10分。
			投标人信息化系统相关产品及应用能力	5分 基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。
			对运营养护监理重点、难点分析	5分 基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。
			应急保障（防汛、铲冰除雪、事故抢险、防火等）监理措施及应急响应方案	5分 基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。

条款号	评分因素与权重分值			评分标准	
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项		
			运营养护质量与进度控制措施、合同及计量管理、安全文明施工及环境保护措施	5分	基本符合要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分；本项最高得5分。
			对本项目的建议	5分	
2.2.4(2)	主要人员	31分	总监理工程师任职资格与业绩	15分	满足招标文件资格审查最低要求得9分，在此基础上，每增加1项公路日常养护监理或公路施工监理项目的总监理工程师业绩加2分，最多加6分。
			其他主要监理人员任职资格	16分	满足招标文件资格审查最低要求得10分； 每提供1个中级以上（不含中级）技术职称得2分，最多加6分。
2.2.4(3)	评标价	10分	评标价得分计算公式：		

条款号	评分因素与权重分值			评分标准
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项 分值	
				<p>(1) 如果投标人的评标价 &gt; 评标基准价，则评标价得分 = F - 偏差率 × 100 × E<sub>1</sub>；</p> <p>(2) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 = F + 偏差率 × 100 × E<sub>2</sub>。</p> <p>其中：F=10，E<sub>1</sub>=0.2，E<sub>2</sub>=0.1</p> <p>注：评标价最低得分为 0 分。</p>

续上表

条款号	评分因素与权重分值			评分标准	
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项 分值		
其他因素	企业业绩	15分	监理业绩	15分	<p>满足招标文件资格审查最低要求得 9 分；</p> <p>在此基础上，近五年（2019 年 12 月 1 日至投标文件递交截止之日）每增加 1 座公路特长隧道的日常养护监理或施工监理业绩加 2 分，或每增加 1 座公路长隧道的日常养护监理或施工监理业绩加 1 分。本项最高加 6 分。</p>
	履约信誉	9分			满足招标文件资格审查条件信誉最低要求的，得 9 分。

**需要补充的其他内容:**

1. 评标方法

本条补充:

如经评审,出现本项目运营养护监理标段第一中标候选人和本项目运营养护标段的第一中标候选人同为一个法定代表人或者相互控股或参股情况,将优先推荐本项目运营养护标段第一中标候选人中标,运营养护监理标段则推荐第二中标候选人中标。

当有效的投标文件少于 3 家时,经评标委员会决定认为具有竞争性可以继续评标。

3. 评标程序

3.2 第一个信封详细评审

本款补充第 3.2.4 项:

各评分因素得分一般不得低于其权重分值的 60%,评标委员会成员对某一项评分因素的评分低于权重分值 60%的,应在评标报告中作出说明。评分分值计算保留小数点后两位,小数点后第三位“四舍五入”。

第 3.6.1 项细化为不适用。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术建议书：见评标办法前附表；

(2) 主要人员：见评标办法前附表；

(3) 评标价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

#### 2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

#### 2.2.4 评分标准

(1) 技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

(2) 主要人员评分标准：见评标办法前附表；

(3) 评标价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## 3. 评标程序

### 3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

### 3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

(1) 按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

(2) 按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

(3) 按本章第 2.2.4 项 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.2.4 投标文件各项评分因素得分应以评标委员会各成员的打分平均值确定。

### 3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款的规定对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

### 3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

### 3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项 (3) 目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；
- f. 不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的；
- g. 不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

### 3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以以书面形式形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误以数据电文形式进行澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人以数据电文形式作出的澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7.5 投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的，评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

### 3.8 不得否决投标的情形



## 第四章 合同条款及格式

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日注册系统获取招标文件

## 第一节 通用合同条款

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日请登录系统获取招标文件

## 通用合同条款

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

通用合同条款、项目专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、项目专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、费率报价说明、监理大纲，监理人有关人员和试验检测设备投入的承诺，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录（本项目不适用）：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 费率报价说明：指监理人投标文件中的费率报价说明。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

##### 1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本项目运营养护监理范围内，与委托人签订勘察、设计、养护承包合同的当事人。

1.1.2.7 监理机构：指由监理人在项目现场设立的履行监理职责的组织，包括总监理工程师办公室（简称总监办）及驻地监理工程师办公室（简称驻地办）。

1.1.2.8 行政管理部门：指交通运输主管部门或对本项目依法享有行政监督权限的其他政府部门。

1.1.2.9 第三方：指除委托人、监理人之外，与本项目运营养护有关的其他当事人（包括承包人）。

##### 1.1.3 运营养护作业和监理服务

1.1.3.1 运营养护作业：指为完成本项目所实施的一项或若干项运营养护工作（包括向委托人提供的物资和设备），具体情况在项目专用合同条款中指明。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护全部工作内容的监理及相关咨询服务工作。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

#### 1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款约定所做的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额（或中标费率）。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

#### 1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

#### 1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 费率报价说明、监理服务费用清单（如有）；
- (8) 监理大纲；
- (9) 监理人有关人员、设备投入的承诺；
- (10) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

#### 1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签署并盖单位章后，合同生效。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照国家、北京市现行标准、规范、规定，以及《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)和合同约定向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

##### 1.6.2 委托人提供的文件

除项目专用合同条款另有约定外，委托人应在监理合同生效且取得相关文件、资料后 7 天内，向监理人免费提供下述文件、资料：

- (1) 委托人与承包人签订的运营养护承包合同 1 份。
- (2) 委托人与承包人共同确认的已标价的工程量清单及其说明 1 份（如果有）。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套（如果有）。
- (4) 其他相关资料。

由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

##### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

##### 1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

## 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

## 1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要，聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

## 1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价（或投标费率）之中。

## 1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

## 1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后3天内通知监理人。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

## 1.13 避免利益冲突

未经委托人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本项目运营养护有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

## 2. 委托人义务

### 2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

### 2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

### 2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在监理期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

### 2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的本项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

### 2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

### 2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

### 2.7 授权通知

委托人应将履行监理服务的监理人及委托人授予监理人的权力，及时用书面形式通知第三方。

## 3. 委托人管理

### 3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

### 3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人

代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

### 3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和（或）监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人对监理人关于本项目的服务期、质量、投资、合约和安全等问题提出的请示应及时作出书面答复。除项目专用合同条款另有约定外，对上述请示给予书面答复的期限，自收到书面请示之日起最长不超过 7 天，重大问题不得超过 28 天。逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

## 4. 监理人义务

### 4.1 监理人的一般义务

#### 4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

#### 4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

#### 4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

#### 4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

### 4.2 履约保证金

4.2.1 履约保证金自合同生效之日起生效。在项目服务期结束后，监理人应按委托人要求的格式，以项目专用合同条款规定的额度向委托人提交缺陷责任期保函。委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 天内向监理人返还履约保证金。在签发工程缺陷责任终止证书后 14 天内，委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.2.2 如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金或缺陷责任期保函，但不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

### 4.3 联合体(本项目不适用)

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

#### 4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。总监理工程师原则上不得更换（不可抗力除外），监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换14天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师2天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后24小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

#### 4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起7天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原监理人员。总监理工程师的更换，应按照本章第4.4.1项规定执行，同时纳入相应考核。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、驻地监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

#### 4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

#### 4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假的权利。因监理

需要占用休假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律、法规和合同约定，为其雇用人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

4.9 党建工作要求

对于政府投资的国家高速公路项目，或监理人为国有控股或参股企业的，监理人应按规定在项目现场设立基层党组织。不满足上述情形的，监理人应创造条件使党员能够参加党组织生活并接受相应管理。

监理人在项目现场设立基层党组织的，应明确党组织机构设置、党组织负责人及党务工作人员配备情况，编制党务工作开展预案，并按照预案要求在项目实施过程中同步开展党务工作，充分发挥基层党组织在项目实施中的作用。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括运营养护范围、阶段范围和工作范围，具体范围在项目专用合同条款中约定。

5.1.2 运营养护范围指所监理项目的全部运营养护、应急、保障工作内容，具体范围在项目专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中（或运营养护程序中）的勘察阶段（如有）、设计阶段（如有）、项目实施阶段（或运营养护阶段）、缺陷责任期及保修阶段（如有）中的一个或者多个阶段，具体范围在项目专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在项目专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除项目专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与本项目有关的规范、标准、规程；
- (3) 项目设计图纸及其他前期相关文件（如有）；
- (4) 本项目监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订养护合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除项目专用合同条款另有约定外，监理工作内容包括：

监理人应按照《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）及相关法律、法规开展监理服务。各阶

段监理服务包括但不限于以下内容，委托人可根据工程实际情况对其进行调整。

5.3.1 运营养护只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：

(1) 按监理合同要求建立总监办工地试验室，配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；

(2) 熟悉招标文件、运营养护单位中标文件、合同文件，调查项目环境条件；

(3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；

(4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的整体养护规划及合同期内养护计划、各项运营养护工作方案、应急保障、应急事件先期处置等预案；

(5) 审核承包人提交的检测、监测计划及要求（包括委托人组织的相关项目），并监督检查检测、监测、维护与评定等工作落实情况；

(6) 审核承包人提交的巡查计划、管养计划、维修计划等，及对应的年度计划和分解的月度计划；

(7) 审核承包人的应急演练方案、计划，并共同参与，提出合理化建议；

(8) 检查承包人质量、安全和环境保护等保证体系；

(9) 审核承包人的养护应急站点及南北驻地；

(10) 审查承包人人员配备、人员履约、人员到岗情况；审查承包人进场的养护机械设备、仪器、抢修设备、抢修物资、备品备件等；

(11) 审查承包人提交各类保险投保资料；

(12) 确认承包人提交的场地占用计划；

(13) 核算承包人对工程量清单的复核结果；

(14) 签发承包人首付款支付证书；

(15) 主持召开监理交底会；

(16) 主持召开第一次工地（运营养护现场）会议；

(17) 审批进场申请，签发运营养护进场通知；

(18) 按合同约定对分包计划和协议进行审查，并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各方责任及分包单位资质是否满足分包项目的相应要求；

(19) 审批测量放线；对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；

(20) 验收承包人测定的地面线；

(21) 审批各种原材料及混合料配合比；

(22) 验收进场的各批次构配件、材料、设备等；

(23) 采用旁站、巡视、平行检查、实验等方式全程跟踪监督养护应急保障工作，对关键工序进行签认；

(24) 如运营养护期内有专项工程，参加专项工程的设计交底；

(25) 如运营养护期内有专项工程，在合同约定的期限内审批承包人提交的专项工程的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

(26) 如运营养护期内有专项工程，审核承包人提交的专项工程的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

(27) 如运营养护期内有专项工程，审批承包人提交的专项工程的月进度计划，检查和监督月进度计划的实施；

(28) 如运营养护期内有专项工程，审批承包人提交的专项工程的分项、分部、单位工程划分；分项、分部工程的施工方案及主要工艺；

(29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人进行先期处置及维护，并按规定报告有关部门；

(30) 签发单位或合同工程及二类项目的暂停令和复工令；

(31) 对运营养护的单位、分部、二类项目进行检验和质量等级评定，出具经发包人签认的工程接收证书；

(32) 对已完项目按合同约定的方法进行计量；

(33) 审核进度款支付申请，签发进度款支付证书；

(34) 按有关规定及时对已完项目进行质量验收；

(35) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、电费计量、造价审核、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；

(36) 组织编写监理月报；

(37) 主持召开工地例会或根据本项目需要主持召开专题工地会议；

(38) 协助委托人审查验收申请，评定运营养护质量；

(39) 参加委托人组织的合同工程或二类项目交工验收；

(40) 编写监理工作报告，并提交委托人；

(41) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；

(42) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；

(43) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书（如有）；

(45) 参加运营养护验收；

(46) 签认服务期终止证明；

(47) 按照项目专用合同条款约定提供其他管理咨询服务。

(48) 完成委托人交办其他工作。

#### 5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 除项目专用合同条款另有约定外，本项目监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)的规定。

#### 5.5 监理服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同服务期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。委托人对监理人的机构设置要求在项目专用合同条款中约定。

#### 5.6 监理服务目标

5.6.1 监理服务履约目标：除项目专用合同条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

5.6.2 对承包人履约管理的目标：在项目专用合同条款中约定。

#### 5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 监理人根据监理合同提供监理服务时，在委托人授权权限范围内开展工作。授权权限在项目专用合同条款中约定。

5.7.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于委托人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件应成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。监理人应：

- (1) 根据监理合同文件和工程合同文件提供监理服务；
- (2) 根据职责范围，在委托人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；
- (3) 根据上述合同文件的授权，对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

### 6. 开始监理和完成监理

#### 6.1 开始监理

6.1.1 符合项目专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期及监理人首批人员实际进场日期起算，以时间在后者为准。

监理人应按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务，根据本项目工程的进展情况和委托人批准的人员进场计划，安排监理人员及时进场。

6.1.2 除项目专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

#### 6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在项目专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

### 6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

### 6.4 监理工作的暂停与监理合同的解除

6.4.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知委托人，并视情况采取相应措施：

(1) 不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此增加的监理服务工作量或延长的服务期限，委托人应按合同条款约定进行调整。

(2) 全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知委托人 28 天之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

(3) 因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，应按照本合同第 10 条规定的程序暂停监理服务或解除监理合同。

6.4.2 委托人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 天之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，委托人可书面要

求监理人予以解释。若监理人在 28 天内未能根据本监理合同给予合理的答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 天后，单方面解除本监理合同，并视情况对监理人的全部或部分履约保证金不予退还。

6.4.4 委托人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 天，或根据本合同第 6.4.1 项（1）目或第 6.4.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，监理人可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 天内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 天后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权利和利益。

## 7. 监理责任与保险

### 7.1 监理责任主体

7.1.2 监理人应当建立健全质量保证体系，制定质量管理制度，强化质量管理措施，完善质量目标保障机制。

本项目施行质量责任终身制。监理人应当书面明确相应的总监理工程师和质量负责人。监理人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在项目合理使用年限内承担相应的质量责任。

7.1.3 监理人对运营养护质量负监理责任，应当按合同约定设立现场监理机构，按规定程序和标准进行质量检查、检测和验收，对发现的质量问题及时督促整改，不得降低质量标准。

本项目的二类项目验收前，监理人应当根据有关标准和规范要求对运营养护质量进行检查验证，编制质量评定或者评估报告，并提交委托人。

7.1.4 监理人应当按照合同约定设立临时试验室，严格按照技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动。

监理人应当对其设立的临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

### 7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，监理人应根据运营养护情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

### 7.3 人员和设备保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

## 8. 合同变更

### 8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在项目专用合同条款中约定。

（1）监理范围发生变化；

- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对暂停监理及恢复监理；
- (5) 监理服务的形式与内容发生变化；
- (6) 因委托人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务；
- (7) 委托人提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标导致投入增加。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

## 8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了运营养护投资或者提高了运营养护经济效益的，委托人应按项目专用合同条款中的约定给予奖励。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

9.1.1 本合同的报价方式在项目专用合同条款中约定。合同价格是监理人按照合同约定完成运营养护准备阶段、运营养护实施阶段、二类项目验收阶段（指二类项目在监理服务期内开工，且监理服务期结束之后验收的阶段）监理服务所需的全部费用，应按报价清单的内容和格式填报。

监理服务费用包括以下组成部分：

- (1) 监理人员服务费；
- (2) 监理办公设施费；
- (3) 监理交通设施费；
- (4) 监理试验设施费；
- (5) 监理生活设施费；
- (6) 利润。

除利润外，以上各项费用应按服务期（涵盖运营养护准备阶段和实施阶段）和二类项目验收（指二类项目在监理服务期内开工，且监理服务期结束之后验收的阶段）两个阶段填报，其中监理人员服务费应填报各级监理人员的人月单价及为完成监理服务所需要的总人月数量。各类监理人员的人月单价应包括监理人员履行监理服务时由于运营养护作业工艺的连续性导致不可避免的加班费用，在上述情况发生时，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。

监理人因完成本项目运营养护监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由监理人承担，并包含在所报的各项监理服务费用之内，委托人不单独支付。

除本合同第 8 条约定的变更情形和项目专用合同条款约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

除项目专用合同条款另有约定外，因工程提前完成导致监理服务期限缩短，且在监理人已履行本合同规定义务的情况下，委托人不能以监理人提前完成监理为由而减少监理报酬。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

## 9.2 预付款

9.2.1 为使监理服务能够及时开展，合同签订且财政资金批复到账后，委托人根据预算情况按监理服务费总额的 30%向监理人支付预付款，项目专用合同条款另有约定的除外。

预付款在项目实施过程中不予扣回。

预付款应专用于本项目的监理。监理人无须向委托人提交预付款保函，但监理人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

## 9.3 中期支付

9.3.1 监理人应在各支付周期末向委托人提交由总监理工程师签署的按委托人批准格式填写的监理服务费付款申请单一式三份，该付款申请单包括以下栏目，监理人应逐项填写清楚：

- (1) 本支付周期内应向监理人支付的（结算的）监理服务费用；
- (2) 本支付周期内应支付的监理服务变更费用；
- (3) 本支付周期内应支付的预付款；
- (4) 根据合同规定，本支付周期内应结算的其他款项；
- (5) 根据合同规定，本支付周期内应扣除的其他款项。

9.3.2 委托人将在收到监理人提交的监理服务费付款申请单后 28 天内进行核实并予以支付。除项目专用合同条款另有约定外，支付原则如下：

依据委托人发布的《政府收费还贷公路日常养护监理考核办法（试行）》，监理服务费的支付与委托人对监理人的考核成绩直接挂钩，实行奖惩金考核支付制度，依据考核结果直接支付。所有付款前必须先由监理人提供同等金额的正规的商业发票，由委托人审核确认无误后支付合同款。实际支付时间以财政资金到账为准，监理人不得以合同款未到帐为由影响项目实施进度。

委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

- (1) 支付时间：按月考核按季度支付
- (2) 委托人在合同签订且财政资金批复到账后，委托人根据预算情况按监理服务费总额的 30%向监理人支付预付款。
- (3) 委托人在第二季度末，依据考核结果支付监理服务费，支付金额不超过总额的 50%。
- (4) 委托人在第三季度末，依据考核结果支付监理服务费，支付金额不超过总额的 60%。

(5) 委托人在第四季度末，依据考核结果支付监理服务费，支付金额不超过总额的 70%。

(6) 委托人依据考核结果支付监理服务费，根据本项目结算评审确定最终结算金额。项目尾款待财政资金到账后支付。

(7) 凡涉及预算调整项目，纳入年度审计范围，经结算审计后予以支付。

(8) 监理人必须保证实际投入本项目的监理人员、办公设施、交通设施、试验设施及生活设施能满足本招标文件的要求和实际工作的需要，且不低于监理人投标文件中所列设施，否则委托人将根据本合同第 11.1 款的规定从监理费总额中扣除违约赔偿金。

(9) 根据合同条款第 11.1 款确定的监理人对委托人的违约赔偿金，由委托人从对监理人的当期监理服务费计量支付报表中予以核减；当期监理服务费不足以抵扣违约赔偿金时，则从后续监理服务费计量支付报表或履约保证金中扣回；

(10) 根据通用合同条款第 11.2 款确定的委托人对监理人的赔偿金，应由委托人与监理人协商确定后支付。

(11) 监理服务变更费用经双方协商确认后，在监理服务所对应工作期限内按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

(12) 委托人实际支付给监理人的监理费按照以下方法计费：实际支付的监理费=财政最终批复的监理费×中标费率。

9.3.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.3.4 委托人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议的，应在收到监理人提交的书面支付申请 7 天内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。

9.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定执行。

#### 9.4 费用结算

9.4.1 在实施阶段监理服务工作结束后 7 天内，监理人应将至服务期终止证明申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后视财政资金到账情况向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时，应按合同条款第 4.2.1 项的约定向委托人提交缺陷责任期保函，委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 天内向监理人返还履约保证金。

9.4.2 在二类项目验收合格后 7 天内，监理人应将二类项目验收阶段（指二类项目在监理服务期内开工，且监理服务期结束日之后验收的阶段）未结清的监理服务费用和其他应由委托人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从监理人扣回款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后视财政资金到账情况向监理人支付费用。

9.4.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.4.4 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.5 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.5 项的约定执行。

#### 9.5 暂列金额

本合同的暂列金额在项目专用合同条款中约定。暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。暂列金额主要用于支付监理服务的变更费用。

#### 9.6 货币

除项目专用合同条款另有约定外，委托人采用人民币支付监理服务费用。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在项目专用合同条款中约定。

### 10. 不可抗力

#### 10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

#### 10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

#### 10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

### 11. 违约

## 11.1 监理人违约

### 11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让或分包监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成项目损失；
- (4) 监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；
- (5) 监理人未按《公路工程施工监理规范》的规定对主要工程或关键工序（或工作）进行旁站、巡视或抽检；
- (6) 监理人未能按照投标文件的承诺或合同文件的约定配备满足监理服务需求的人员或设备；
- (7) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (8) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。发生第 11.1.1 项（2）目或（4）目情形时，委托人可直接发出解除合同通知。

监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人有权向监理人课以项目专用合同条款中约定的违约金，并由委托人将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

### 11.1.3 监理人对委托人损失的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，除项目专用合同条款另有约定外，赔偿金应按下式计算：

赔偿金=委托人直接经济损失所对应的监理费×监理人应承担责任的比例

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 11.5 款的约定办理。

### 11.1.4 监理人对委托人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

## 11.2 委托人违约

### 11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人无正当理由不按时返还履约保证金或缺陷责任期保函；
- (5) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约

所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

#### 11.2.3 委托人对监理人损失的赔偿责任

委托人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，除项目专用合同条款另有约定外，委托人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

#### 11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

#### 11.4 赔偿责任的期限

委托人或监理人任何一方向另一方要求的赔偿，均应在赔偿事件发生后的 28 天之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 天之内提出索赔意向，并每隔 7 天提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 天之内提出正式的索赔文件。无论是委托人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，均失去索赔权利。

#### 11.5 赔偿的限额

除项目专用合同条款另有约定外，合同一方当事人向对方当事人依据本合同条款第 11.1 款和第 11.2 款支付赔偿的最高限额为：

(1) 监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止监理合同，同时监理人的履约保证金不予退还。

(2) 委托人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

合同双方同意放弃超过上述限额的剩余赔偿要求，但本合同其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

#### 12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

(1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对委托人和监理人双方均具有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比例分担。

## 第二节 专用合同条款

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日登录系统获取招标文件

## 专用合同条款

### 说明:

1. 委托人编制项目的“专用合同条款”时，可根据项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2. 专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。

3. 专用合同条款可对下列内容进行补充和细化:

(1) “通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”、“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”、“除专用合同条款另有约定外”、“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）；

(2) 其它需要约定、补充、细化的内容。

## 专用合同条款

说明：本部分所列的专用合同条款是对“通用合同条款”中规定必须在专用合同条款中明确的内容的集中，以及委托人根据本项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行的补充和细化。

### 1. 一般约定

#### 1.1 词语定义

1.1.2.2 委托人：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)。

1.1.3.1 本次进行监理招标的项目为：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理（二次）

工程地点：北京市；

运营养护合同标段划分：1 个合同段

运营养护监理合同标段划分：1 个监理合同段；

工程概况：详见第五章委托人要求。

#### 1.3 适用法律

本项目适用的其他规范性文件（包括但不限于）：

《第五章 委托人要求》所涉及内容。

上述技术规范、检验评定标准、操作规程等，凡属国家或地区通用的由监理人自行购备；属本项目专用的由委托人向监理人提供 1 套。

#### 1.12 委托人要求

1.12.3 委托人提供国外规范和标准的时间：/，提供数量：/，其他要求：/。

#### 2.3 提供设备、设施

本款细化为：

委托人为监理人的现场人员，在监理期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

监理应具有独立的驻地，驻地距离应满足到达运营养护现场 15 分钟的要求；监理单位应保障每天 24 小时在南北驻地至少各 1 人驻场，且同时配备不少于 3 辆监理用车；对运营养护及维修、应急处置等关键工作进行旁站监理工作，并做好相关记录。监理单位相关人员在服务期内所发生的食宿费用、因监理工作所需要的车辆、设备等均应自行承担。监理单位不得接受养护单位安排的宴请和娱乐活动，不得接受养护单位提供的方便，不得存在经济往来。

#### 补充 2.8 考核管理

委托人依据《政府收费还贷公路日常养护监理考核办法（试行）》对监理人进行考核，并依据考核结果开展本年度合同支付工作。

### 4. 监理人义务

#### 4.1 监理人的一般义务

#### 4.1.4 其他义务

(1) 监理人严格执行《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)等规范、规定要求,以及北京市交通委员会、委托人发布的相关文件中要求的内容,做好投资控制、进度控制、质量控制、安全管理、合同管理与信息管理以及工作关系协调等相关工作;

(2) 监理人应对合同执行的全过程实施检查、监督、管理之职责。必须认真履行合同赋予的职责,按作业程序及时跟班到位实行严格监理,并开展经常性巡视检查,随时掌握责任范围内所有土建结构及附属设施的完好状况、机电设施设备安全运行状况,督促运营养护单位做好应急保障工作,发现问题及时通知运营养护单位及委托人,确保设施完好、不受非法侵占和损害。

通过旁站、巡视、平行检验、见证取样、检测、试验、验收等手段全面监督检查,确保运营养护工作质量。

(3) 审核运营养护单位提交的整体养护规划及合同期内养护计划、各项养护工作方案、应急保障、应急事件先期处置预案等各种文件,并提出合理化建议。

协助委托人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作;协助委托人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作;进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等,以及委托人交代的其他工作。

审核运营养护单位提交的用于本项目的材料、机械、仪器、设备、备品备件、专用工具的生产厂商出具的质量合格证书和运营养护单位检验合格证书。并有权在任何时候进入养护作业现场和为项目提供服务的材料生产、构件预制加工、供货厂家、设备厂家等所有相关场所进行检查。

审核运营养护单位提交的进场申请报告、进度计划、计量与支付资料、竣工工资料等各类报表。

(4) 监督检查运营养护单位管理机构的设置、各主要岗位的技术和管理人员、第三方团队到岗情况,并随时向委托人汇报。

(5) 依据《六环路(京哈高速-潞苑北大街)运营养护服务考核办法》,协助委托人开展考核工作。

(6) 对委托人及委托人上级单位、各媒体及市民等各方反映的问题,及时进行现场核查。

(7) 对于涉及本项目的质量、进度、投资、合约和安全等重大问题,监理人必须及时以书面方式向委托人请示,经委托人同意后方可予以决策或决定。

(8) 监理人设立的总监办各项制度应健全,包括:组织机构框图、质量保证体系、进度计划保证体系、安全环保体系、施工平面图、进度横道图、岗位责任制等。

(9) 监理人应自备履行监理服务所需的生活、办公用房、设施、设备及物品,并承担相应的使用费和维修费。此项工作应视为已包括在监理人正常的服务范围之内,监理人应将其相关费用计入监理服务费用报价之中,委托人将不另行支付。

监理人应为本工程配备一套可与委托人现有的信息管理系统兼容的电脑设备,以配合委托人对本工程的管理实现电子信息化的需要。

监理人为本项目提供的车辆由监理人按监理方案自行配置,但必须保证监理工作需要。

监理人应自行聘用履行监理服务所需的所有辅助人员，此项工作应视为已包括在监理人正常的服务范围之内，监理人应将其相关费用计入监理服务费用报价之中，委托人将不另行支付。

(10) 监理工程师应严格按合同的规定全面、客观、公正地履行其职责和权利，在工作中应认真听取合同各方的意见，对委托人工作积极协助，对运营养护单位给予必要的引导，及时、公正、合理的处理合同事宜。

(11) 协助完成六环路（京哈高速-潞苑北大街）的专项工程等项目，从项目建议、施工图设计审查至工程竣工验收全过程的项目管理工作，并出具各阶段咨询意见。主要包括：项目前期设计方案及概（预）算和限价的初审，实施阶段工程质量、进度、安全管理，清单、计量支付、变更、结算等造价管理工作，工程的竣工决算编制，工程竣（交）工验收，工程决算评审等相关工作。

(12) 协助委托人对承包人提交的运营养护范围内设施展开全面排查检测所出具的相应报告进行复核和检查（对报告的真实性负责），对存在的问题提出有效的解决方案。

(13) 协助委托人监督承包人的电费代缴工作，并应按时检查和复核电表抄报工作，按规定按时对电费缴纳台账进行审核，相关费用纳入监理费进行结算。

(14) 在委托人未与下一年度运营养护监理单位签订合同前，监理人应按照合同约定内容继续为委托人提供运营养护监理服务，并与委托人另行签订运营养护监理服务补充协议，期间监理费用由委托人按当年报价支付。

(15) 本项目不含缺陷责任期监理工作，但在监理服务期内，监理人对运营养护范围内正处于缺陷责任期内的设施具有监理工作义务。同时监理人应在下一年度运营养护监理单位确定时，做好处于缺陷责任期内设施的监理交接工作。

本项目运营养护缺陷责任期如下：

一类项目和专项项目无缺陷责任期；二类项目土建缺陷责任期为1年，二类项目机电设备缺陷责任期为2年。

(16) 其他义务：

1、监理人须在现场设置管理机构，负责指挥部署运营养护现场管理的各项工作任务。审核本项目被监理人报的各类请示、报告、项目实施计划及其它有关申报事项。督促检查本项目被监理人按合同完成各项与工程相关的任务。

2、在履行合同责任期间，应以周报、月报形式向委托人报告管理工作。

3、监理人在授权范围和服务范围内履行职责，如遇到范围不清或需要决策的问题，应以书面文件上报委托人，并按委托人的决策执行。

4、监理人应爱护委托人提供的办公场所，合同完成后，立好清单移交委托人。如发生食宿办公等费用，由监理人自理。

5、监理人须将各种内外协调会议、会谈、谈判等活动，及时告知委托人，并将相关的会议纪要、记录或备忘录报给委托单位。

6、负有保护施工现场文物古迹的责任，施工中如发现文物古迹，应予以保护，立即上报文物管

理部门，不得擅自处理。

7、为项目监督管理提供技术咨询，协助委托人完成整体运营养护规划及合同期内运营养护计划，完成各项运营养护工作方案、应急保障等预案的审核工作并出具合理化建议；

8、协助委托人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作；

9、协助委托人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作；

10、进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等。

#### 4.2 履约保证金

缺陷责任期保函金额：不适用。

#### 4.4 总监理工程师

##### 第 4.4.1 项细化为：

监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。总监理工程师原则上不得更换。因特殊情况需要更换，只能由备选人员替换（发生通用合同条款第 4.6 项和补充条款 4.5 第（9）条情形除外）。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

#### 4.5 监理人员的管理

补充 4.5.5 项：

##### 4.5.5 其他要求：

（1）各级监理人员的人数及资质除应满足招标文件规定的资格审查要求之外，其构成及技术职称搭配比例应合理。行政及事务人员的人数由监理人根据监理项目具体情况自行确定。

（2）若出于某种原因需要暂时离开现场时，必须提请委托人批准后方可离开。如果总监理工程师或主要监理人员离开现场的时间超过 7 天，监理人必须按规定派同样资质的人员来替换。

（3）监理人应如实记录各监理人员的出勤情况及工作内容，经委托人签字确认后，在每月月末随月结帐单一同提交给委托人。

（4）监理人按照招标文件规定派驻到项目所在地履行监理服务的机构不得更改，主要监理人员应与投标文件中报送的人员名单相一致。若监理人因特殊原因，需要更换派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员时，应执行合同通用条款第 4.4 项、第 4.5 项的相关规定。

其他人员若需更换，更换人数不得超过其他人员总数的 25%，更换的人员资格标准不得比投标文件中填报的资格有所降低。已更换的人员不得再次提出换人申请（发生通用合同条款第 4.6 项和本补充条款第（9）条情形除外）。

（5）尽管监理人已按技术建议书的人员进场计划派遣了监理人员，但若委托人认为现场监理人员仍不足以满足监理服务的需要而影响了对运营养护质量及进度的监控时，委托人有权要求监理人

另外增派或雇用监理人员。监理人在接到通知后应立即执行委托人的指示，不得无故拖延。监理人因此增加的费用支出应视为已包括在其投标报价之中，委托人将不另行支付。

如果监理人需要对其在技术建议书中提出的人员进场计划进行调整，必须事先经过委托人的批准。

(6) 监理人员上岗时必须统一着装、挂牌，做到标志明显，形象分明。

(7) 监理人须严格合同履行，特别是满足人员到位情况及在招标文件和合同谈判中提出的各项要求。

(8) 监理人如需换人，须满足招标文件中关于人员变更的相关规定，并向委托人提交换人申请，经委托人批准后方可换人，同时应承担相应的违约责任，同时纳入相应考核。且更换人员资格不得低于原监理人员，若监理人不经委托人批准擅自变更上述人员，委托人有权更换监理人或终止合同。

总监离开现场超过 3 天(含)时，应书面向委托人申请，并应得到委托人的批准。

(9) 监理人应对其总监办和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端、玩忽职守或履约行为极差的监理人员的，监理人应予以撤换，同时委派经委托人同意的新的监理人员，委派新的监理人员不得低于招标文件要求的相应标准。

(10) 人员在上岗前应进行岗前培训，特殊工种人员须持证上岗，特种设备安装完毕必须经检定合格后方可使用。

(11) 如果发生因监理单位原因未满足运营养护要求，委托人将如实检查记录，并将记录如实录入北京市公路建设市场信用信息管理系统。

(12) 监理人向委托人填报的各种进度数据及各种报表必须真实、准确、及时。

(13) 监理单位选派的监理人员的资历与资质必须符合委托人提出的要求。监理单位必须提供合格的监理人员，并督促其在委托人或其授权机构的统一领导下，严格按照本合同提供的监理工作依据、监理工作标准，在委托人的授权范围内，对本项目和承包商的履约实施全面控制。

(14) 为保证监理单位提供监理人员整体素质及工作的稳定性，委托人要求监理单位支付给监理人员的最低日收入必须符合规定。且监理人员的保险与保障亦须监理单位负责按照国家和北京市有关规定妥善办理，费用考虑在投标报价中。

(15) 为保证监理单位现场工作的良好开展，监理单位应给予现场授权代表足够的权利，并必须保证该授权代表对于监理工程师办公室的人、财、物具有充分的协调与管理余地。

(16) 若委托人认为监理单位提供的监理人员，不能胜任其岗位工作，委托人有权予以辞退。监理单位在接到委托人提交的辞退通知后，应于 5 日内向委托人提供一名资质和资历都满足本合同要求的人员，并经委托人同意。监理单位有义务保证更换人员岗位工作的连续性。如果替换人员不能保证工作的衔接，委托人有权扣支该人员的部分费用，直至不予支付或再次要求调换人员。

(17) 允许监理单位因监理服务工作的需要聘用专业技术人员，但外聘监理人员资格应不低于招标文件要求，且所聘用专业技术人员应与监理单位签订不低于 1 年的聘用合同；同时，本项目的总监理工程师必须是监理单位的正式员工。

(18) 履约检查如出现项目主要人员（经委托人审核后的《运营养护项目监理单位质量责任登记

表》中确定的项目总监理工程师)不到位的情况,或如发现项目其他人员(经委托人审核后的《运营养护项目监理单位质量责任登记表》中确定的项目其他人员)不到位的情况,将纳入考核办法。

(19) 监理人应充分考虑到本项目存在人员作业周期长、连续性、昼夜倒班、工作强度大等情况,随时关注职工身心健康、思想、行为等,并合理安排休息、倒班、心理疏导、做好后勤服务等保障工作。

## 5. 监理要求

### 5.1 监理范围

5.1.2 工程范围包括: 包括六环路(京哈高速-潞苑北大街)运营养护的全部工作内容的监理及相关咨询服务工作。

5.1.3 阶段范围包括: 本项目实行全过程监理,监理工作时间自监理合同协议书签署之日起直至2025年12月31日止。

5.1.4 工作范围包括:

六环路(京哈高速-潞苑北大街)运营养护项目-运营养护监理,对运营养护管理工作提供监理服务,包括但不限于:运营养护范围内的所有设施的日常巡查、清洁维护、结构检查(经常检查、应急检查、专项检查)、设施检修(经常检修、定期检修、应急检修)、保养维修、缺陷责任期外的病害处置等;运营养护范围内所有设施的风险评估分析、安全隐患排查及治理、安全管理与应急保障服务、防汛处置、联动控制等;运营养护范围内的收费运营服务、路产管理服务、监控与应急值守、南北驻地的维护管理、供电及消防部门要求的设备专业检测等;运营养护范围内的各类专题研究、专家团队建设、新材料新工艺新技术研究及应用、合同过渡期应急养护等,为确保项目资产完整、保障六环路(京哈高速-潞苑北大街)正常和安全运营所需的全部工作的监理。协助招标人加强对本项目运营养护过程的监督管理,对运营养护单位的执行情况进行有效的监控以及二类项目竣(交)工验收结果进行抽查;协助委托人开展月度、年度考核工作。

对运营养护管理工作提供相关咨询服务,包括但不限于:为项目监督管理提供技术咨询,协助招标人完成整体运营养护规划及合同期内运营养护计划,完成各项运营养护工作方案、应急保障等预案的审核工作并出具合理化建议;协助招标人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作;协助招标人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作;进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等,以及委托人交代的其他工作。

附加监理服务的范围:①委托人书面提出正常监理服务范围以外的监理服务要求,监理人完成

此项服务应视为附加监理服务；②委托人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作，监理人完成此项工作应视为附加监理服务；③委托人书面提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此项目标而增加的投入应视为附加监理服务。

监理人应成立运营养护项目监理机构，配备能够满足监理工作需要的人员、办公设备、交通及通讯设备。对监理人员进行岗前培训，考核合格方可上岗。

总监理工程师主持编制监理工作计划，规范各项工作申报、审批、验收步骤和方法及检查、验收、计量等工作程序。监理工作计划须依据监理合同文件编制，经总监理工程师批准同意后，报委托人备案。监理工作计划将作为监理机构进行全年运营养护监理工作的指导性文件。

道桥专业监理工程师、隧道专业监理工程师、交通工程专业监理工程师、绿化工程专业监理工程师、机电工程监理工程师、合约计量工程师、试验检测工程师，应熟悉承包合同、技术规范，认真审核运营养护单位上报的运营养护计划，报委托人备案。承包人的运营养护计划及合同要求进行运营养护作业。专业监理工程师等主要采用日常巡查、跟踪检查、旁站监理、集中验收等方式，对承包人进行监督管理，采取下达监理通知及监理指令等手段实施监管。

对一、二类项目及专项项目的运营养护进度及运营养护质量进行检查、核实及验收。对于一类项目和专项项目，专业监理工程师等月底将根据当月考核评分对承包人进行计量；

对二类项目的施工作业质量进行现场检查，并对施工数量进行核实，按照合同规定的计量方式，以最终确认完成的工程量，根据当月考核评分对承包人进行计量；对专项工程项目实施进行跟踪检查，核实实际发生的工程数量，根据当月考核评分对承包人进行计量。

#### **补充 5.1.5~5.1.9 项：**

5.1.5 一类项目是指为保障本项目正常运营所开展的具有周期性和重复性，且不易按实体工作进行量化，并以效果考核为准的运营养护服务工作。包括但不限于：路面保洁，路基工程、路面工程、排水设施及公路附属设施的养护；对桥涵经常性检查、桥涵其他维护（含保洁、清理泄水孔等）、桥涵河道杂物清理、伸缩缝保养、支座保养等；绿地保洁，绿地树木、灌木、草坪、灌木的浇水、整修、护育、除虫，绿化信息采集等；交通工程清洗养护项目和扶正养护项目；隧道配电室维护及沿线照明设施的养护。

5.1.6 专项项目主要指专业值守、应急保障班组（24小时备勤）、防汛保障备勤、应急演练、隧道土建机电日常巡查、道路土建机电联合巡查、桥梁土建机电联合巡查、路产巡查、电梯检测、消防安全检测、供配电耐压实验、风机检测实验、土建结构技术状况评定、隧道机电设施技术状况评定、收费站机电设施技术状况评定、接养公路专项检查、收费站运营管理等，按实际发生计量结算的项目。

5.1.7 二类项目是指对公路及其沿线设施（含机电设施、交通安全设施、绿化设施等）有损坏进行修复或更换，使其达到原有技术状态的，且工作量可量化计量和进行质量验收的项目。

5.1.8 根据高速公路收费服务要求及收费服务质量标准，对公路收费服务质量、开道率、监控设施及内业资料等进行监督检查，并向委托人报送检查结果。

5.1.9 对高速公路范围内的机电设施（含通讯、监控、收费、隧道机电等）运营养护进行监理，并向委托人报送检测监理服务结果。

### 5.3 监理内容

#### 补充 5.3.2 项：

5.3.2 监理服务内容应满足《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）北京市交通主管部门有关要求，监理服务内容还包括：

（1）监理单位有义务在全面履行合同、提供优质服务的前提下，全面配合委托人完成对监理工作所进行的检查、指导、监督和协调工作；按照委托人的要求选派合格、称职的监理人员，及时撤换不称职的监理人员；并接受委托人对监理单位的检查、监督时发现的违约行为的处罚。监理单位须就完成监理工作过程中的相关事宜，按委托人同意的方式和规定及时报告。若在开展工作中遇到本工程范围内、职权范围外的疑义，只要此问题涉及到委托人或本工程利益，监理单位即有责任和义务以书面或委托人认可的其它方式及时报告委托人。

（2）监理单位应按交通部《开展交通工程环境监理工作实施方案》的有关规定，对运营养护项目所带来的生态环境、水土流失、景观影响、环境污染及施工后期的场地恢复等问题进行有效监控和管理。严格执行《北京市交通委员会路政局关于印发北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案的通知》（京交路建发〔2016〕387号）及其他最新发布的要求。

（3）监理单位应督促运营养护单位落实安全生产的组织保证体系，建立健全安全生产责任制；审查运营养护方案及安全技术措施并督促其实施；定期组织现场安全生产专项检查，每月向委托人报告安全生产情况；

（4）在实施监理过程中，监理单位发现存在安全事故隐患的，应及时要求运营养护单位整改，并及时报告委托人。运营养护单位拒不整改的，及时向有关主管部门报告；

（5）监理单位应加强对运营养护分包的管理，认真审查分包计划、分包协议和分包单位资质。对于运营养护单位非法分包的情况，监理单位应及时报告委托人，并责令运营养护单位纠正。

（6）对运营单位直接招用农民工或劳务分包人签订的劳动合同进行审查，督促对于运营养护单位不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者签订的劳动合同不合法的，或者拖延和克扣农民工工资的情况，监理单位应及时报告委托人，并责令施工单位纠正。

监理人要监督运营养护单位进一步规范劳动用工管理，实行农民工实名制管理，坚持“先签订劳动合同再进场”的原则，建立劳动合同台账及农民工花名册，制订农民工劳动计酬手册和考勤计量手册，完善工资支付台账。监理人要监督运营养护单位进一步健全农民工工资支付制度，落实“总包负总责，劳务分包负直接责任”的要求，进一步明确工资支付各方主体责任，同时监理人要加大对农民

工工资支付情况的检查力度，确保农民工工资按月足额发放，保障农民工的合法权益。

严格执行《保障农民工工资支付条例》（国务院令 第 724 号）、《北京市人民政府关于健全完善保障农民工工资支付制度机制建设的意见》（京政发〔2020〕26 号）、《北京市工程建设领域农民工工资支付工作管理的规定》（京人社监发【2017】162 号）、《北京市交通委员会路政局关于转发农民工工资支付相关文件的通知》（京交路建发【2018】326 号）、《北京市工程建设领域农民工工资支付不良信用信息管理办法》（京人社监发〔2018〕205 号）、《北京市交通委员会路政局关于建立农民工工资保证金的通知》（京交路建发【2018】418 号）、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》（京人社监发〔2021〕12 号）中的相关规定。做好劳动用工实名制管理，按月足额支付工资等工作。

本项目严格执行解决企业工资拖欠问题部际联席会议关于印发《2018 年度保障农民工工资支付工作考核细则》的通知（人社部发【2018】55 号）、关于印发北京市《拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法》实施细则的通知（京人社监发〔2018〕94 号）、《北京市工程建设领域保障农民工工资支付工作管理办法》京人社监发〔2021〕12 号、《北京市工程建设领域农民工工资保证金实施办法》京人社监发〔2021〕36 号及北京市及其他主管部门最新发布的相关文件规定。

（7）监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行监理，对工程安全生产承担监理责任。对运营养护单位所发生的安全生产措施进行检查，并签字确认。

#### 5.5 监理服务形式

监理服务机构设置：本项目设一级监理机构，1 个总监理工程师办公室。

总监理工程师办公室按一级监理机构组建，下设 2 个驻地监理工程师办公室。

#### 5.6 监理服务目标

##### 5.6.2 对监理人履约管理的 service 目标：

质量要求：（1）符合《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）要求；（2）严格执行现行监理规范与相关法律、法规规定、合同约定和委托人要求等。

运营养护目标：质量标准：公路技术状况指数 MQI 评定值（包括：路基技术状况指数 SCI 评定值、路面技术状况指数 PQI 评定值、桥隧构造物技术状况指数 BCI 评定值、沿线设施技术状况指数 TCI 评定值）相比上年度降低值 $\leq 1$ ，其中机电设施技术状况评分 $\geq 98$ 。常态化保持隧道和桥梁技术状况评定等级为 1 类，机电设施完好率不低于 99%。

首次评定标准以六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程竣工时的评定值为准。

安全目标：建立完善的安全体系制度，运营养护期间无安全责任事故。

扬尘控制目标：落实国家、北京市、相关部门及北京市交通委员会要求，做好项目实施期间环境保护工作，减少作业扬尘污染，加强非道路移动机械排放监管。

农民工工资保障目标：落实北京市交通委员会和相关部门要求，保障农民工工资按月足额支付、建立农民工工资专用账户、农民工用工实名制管理和实现农民工工资零拖欠，保障农民工合法权益，确保项目实施期间不发生讨要工资、上访等农民工纠纷事件。

## 5.7 委托人对监理人的授权

### 5.7.1 委托人对监理人的授权权限：

监理人在行使以下规定的职权之前，应先取得委托人的专门批准：

(1) 在合同约定的期限内审批运营养护单位提交的专项工程的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

在合同约定的期限内审批运营养护单位提交的整体养护规划及合同期内养护计划、各项养护工作方案、应急保障、应急事件先期处置等预案；

(2) 审批运营养护单位提交的总体进度计划，核批运营养护单位对总体进度计划的调整计划；

(3) 审批运营养护单位提交的分项、分部、单位工程划分；

(4) 签发承包人首付款支付证书；

(5) 签发进场通知；

(6) 对关键工序进行签认；

(7) 签发项目暂停令和复工令；

(8) 对运营养护的单位、分部、二类项目进行检验和质量等级评定，出具经发包人签认的工程接收证书；

(9) 审核进度款支付申请，签发进度款支付证书；

(10) 清单核算；

(11) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任期终止证书；

(12) 签认服务期终止证明。

但如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得委托人的批准的情况下向运营养护单位发布处理紧急情况所必需的指令。但监理人随后应及时向委托人报告情况，并与委托人协商进一步应采取的措施。

## 6. 开始监理和完成监理

### 6.1 开始监理

6.1.1 满足以下条件时，委托人应向监理人发出开始监理通知：已签订监理合同，拟投入首批监理人员均已进场。

### 6.2 监理周期延误

由于非监理人责任造成监理服务期限延误的，延长监理服务期限的计算方法：合同双方协商确定；增加监理服务费用的计算方法：合同双方协商确定。

## 8. 合同变更

### 8.1 变更情形

8.1.1 合同变更时，监理服务期限的调整方法：合同双方协商确定；

监理服务费用的调整方法：合同双方协商确定；

### 8.2 合理化建议

监理人提出的合理化建议降低了工程投资、提高了工程经济效益的，委托人给予监理人如下奖励：  
/。

## 9. 合同价格与支付

### 9.1 合同价格

9.1.1 本合同的报价方式：费率。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目监理服务费用变化，合同价格的调整方式和风险范围划分：在合同实施期间，本项目监理费用及中标费率不随国家政策调整或法规、标准及市场因素变化进行调整。

第 9.1.2 项细化为：

合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施运营养护项目监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

### 9.5 暂列金额

本合同的暂列金额为监理服务费的  /  %。

## 11. 违约

### 11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

增加：

(9) 合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按委托人要求及时更换；或监理人在接到委托人的通知后未及时增派或雇用监理人员；

(10) 监理人员严重失职造成重大质量事故、安全事故或向运营养护单位索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊、与运营养护单位串通损害委托人利益，给委托人造成损失；

(11) 合同执行期间，由于监理工程师未能在合理的时间内，发出进一步工作需要的图纸或指示，造成运营养护单位进度延误或中断养护；

(12) 未经委托人同意，监理人员擅离岗位；或虽经委托人同意离岗而未安排相应人员替换，或监理人参加本工程监理工作人员的出勤率较低，造成监理工作不力。出勤率较低的衡量标准为：每月（包括法定节假日）监理工作人员的总出勤率低于 85%。出勤率按监理人员进场时间表中规定值与监理人员实际出勤值进行统计。本项目监理岗位每月按 30 天计（2 月份为 28 天）；

(13) 监理人承诺的用于本项目的试验、检测仪器及交通设施未能按时到达现场，或未经批准擅自撤离，并且在接到委托人通知后在通知规定的时间内仍未采取弥补措施；

(14) 监理工程师对运营养护作业、应急处置、保障工作期间未进行旁站或跟班检查；监理人在接到运营养护单位要求检查的通知后 2 小时内未到场且过后又没有进行复检而造成质量问题；

(15) 运营养护作业频率未达到合同及招标文件规定的频率，未发现或发现后未予以纠正；

(16) 监理人员隐瞒事实，弄虚作假，欺骗委托人；

(17) 委托人的指令不能得到持续、有效执行。

委托人有权根据本款规定制定详细处罚细则，并可根据实际情况随时修订。该细则将构成监理合同文件的组成部分。

如发生上述任一情况，委托人可视监理人违约的严重程度采取下列措施之一或全部：

a. 委托人可按签署监理合同协议书时监理服务费用的 0.2%至 5%扣缴监理人违约金，该违约金或从履约担保中扣除，或从委托人应支付给监理人的监理服务费用中扣除。即使交纳了违约金，监理人仍应按监理合同规定继续履行本项目的监理服务；

b. 委托人可在本项目范围内通报或报由上级交通主管部门通报

c. 委托人在向监理人发出书面通知的 14 天之后可以单方面中止或解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约担保。

此外，当监理人发生了违约现象之后，委托人可依据《政府收费还贷公路日常养护监理考核办法（试行）》中具体情况扣除监理人的违约金。

#### 12. 争议的解决

争议的最终解决方式：仲裁。

采用仲裁，仲裁机构名称：北京仲裁委员会

监理人应贯彻执行招标文件投标人须知及其附表所包含的全部条款，并根据相关规定开展监理工作。

### 第三节 合同附件格式

附件一 合同协议书

附件二 廉政合同

附件三 安全生产监理合同

附件四 履约保证金格式

附件五 项目总监委任书

附件六 质量责任登记表格式

附件七 规范性文件

附件八 《政府收费还债公路日常养护监理考核办法（试行）》

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42登录系统获取招标文件

合同编号：

六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-  
运营养护监理（二次）

# 监理合同

委托人：北京市公路事业发展中心（北京市高速公路  
联网收费结算中心）

监理人：

年 月 日

# 合同协议书

委托人（全称）：北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心）

监理人（全称）：

北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心）（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施\_\_\_\_\_，已接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目的投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 项目概况：\_\_\_\_\_。

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

(1) 本合同协议书及各种合同附件；  
(2) 中标通知书；  
(3) 投标函（含承包人在评标期间递交和确认并经委托人同意的对有关问题的补充资料和澄清文件等，如果有）；

(4) 专用合同条款；

(5) 通用合同条款；

(6) 委托人要求；

(7) 费率报价说明；

(8) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺；

(9) 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 中标费率：\_\_\_\_\_%，具体合同金额另行签订补充合同。

委托人实际支付给监理人的监理费按照以下方法计费：

实际支付的监理费=财政最终批复的监理费×中标费率。

委托人按照《政府收费还债公路日常养护监理考核办法（试行）》每月度、年度组织针对监理人的执行情况进行检查考核，并依据考核结果开展本年度合同支付工作。

年度运营养护服务工作结束后，监理人须接受委托人上级主管部门或财政部门的审计，并无条件执行审计结果。

4. 总监理工程师：\_\_\_\_\_。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：

质量要求：（1）符合《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)要求；（2）严格执行现行监理规范与相关法律、法规规定、合同约定和委托人要求等。

运营养护目标：质量标准：公路技术状况指数 MQI 评定值（包括：路基技术状况指数 SCI 评定值、路面技术状况指数 PQI 评定值、桥隧构造物技术状况指数 BCI 评定值、沿线设施技术状况指数 TCI 评定值）相比上年度降低值 $\leq 1$ ，其中机电设施技术状况评分 $\geq 98$ 。常态化保持隧道和桥梁技术状况评定等级为 1 类，机电设施完好率不低于 99%。

首次评定标准以六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程竣工时的评定值为准。

安全目标：建立完善的安全体系制度，运营养护期间无安全责任事故。

扬尘控制目标：落实国家、北京市、相关部门及北京市交通委员会要求，做好项目实施期间环境保护工作，减少作业扬尘污染，加强非道路移动机械排放监管。

农民工工资保障目标：落实北京市交通委员会和相关部门要求，保障农民工工资按月足额支付、建立农民工工资专用账户、农民工用工实名制管理和实现农民工工资零拖欠，保障农民工合法权益，确保项目实施期间不发生讨要工资、上访等农民工纠纷事件。

6. 监理人承诺按合同约定承担本项目的监理服务。

7. 委托人承诺按合同约定的条件、时间和方式向监理人支付合同价款。

8. **监理服务期：**实际服务期为自合同签订之日起至 2025 年 12 月 31 日止。因委托人工作需要，2026 年 1 月 1 日后，运营养护监理需要受托人继续服务的，本合同自动延长，直至委托人与下一年度运营养护监理单位签订合同之日前一日止。

9. 本协议书由双方法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章或合同专用章，且自监理人支付履约保证金后生效。监理服务期满，且经二类项目验收合格并颁发服务期终止证明后失效。

10. 本协议书由双方在北京市公共资源综合交易系统中以电子签章和电子签名的形式签署完成。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：\_\_\_\_\_。

监理人：\_\_\_\_\_。

（盖单位章）

（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

年 月 日

## 廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，（项目名称）的项目法人      （项目法人名称，以下简称“甲方”）与该项目标段的施工监理承包单位（项目承包单位名称，以下简称“乙方”），特订立如下合同。

### 一、甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （二）严格执行（项目名称）合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（依照法律法规应当保守、保护的国家秘密、商业秘密、个人信息和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育提醒，公布举报电话，监督并认真查处违规违纪违法行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 二、甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物。不得让乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动等；不得接受乙方提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员及其配偶、子女及其配偶等亲属和其他特定关系人不得从事与乙方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。
- （六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 三、乙方的义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼品、礼金、消费卡和有价证券、股权、其他金融产品等财物，或回扣、好处费、感谢费等。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用等。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

### 四、违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政务或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政务或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。违纪违法情节严重的，甲方将建议相关部门给予行政处罚，并记入企业信用评价；情节特别严重的，甲方将建议主管部门给予取消其 1-3 年内参加依法必须进行招标的项目的投标资格和信用惩戒措施。

五、本合同作为（项目名称）合同的附件，与主合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

六、本协议书由双方在北京市公共资源综合交易系统中以电子签章和电子签名的形式签署完成。

甲方：（盖单位章）                      乙方：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：                      法定代表人或其委托代理人：

年 月 日                      年 月 日

## 安全生产监理合同

为切实做好\_\_\_\_（项目名称）的安全监督管理工作，确保施工安全，在监理合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境，依据《安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》国务院令 393 号、等有关规定，经双方协商一致，本项目委托人\_\_\_\_\_（委托人全称）（以下简称“委托人”）为一方，与\_\_\_\_\_（监理人全称）（以下简称“监理人”）为另一方共同订立安全生产监理合同。

### 一、项目概况

- 1.项目名称：\_\_\_\_\_；
- 2.地理位置：\_\_\_\_\_；
- 3.工程规模：\_\_\_\_\_；
- 4.主要施工内容包括：\_\_\_\_\_。

### 二、安全生产目标

为了加强安全生产工作，避免生产安全事故，保障全体参建人员的生命和财产安全，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，确保本项目工程建设安全、顺利进行，制定以下安全生产工作目标。

- 1、确保无重大工伤事故，杜绝死亡事故，轻伤频率小于 3%以内，施工现场达到北京市文明安全工地验收合格标准，满足国家、交通运输部、北京市及北京市交通委员会相关规定；
- 2、实现“平安工地”考评确保“达标”力争“示范”的工作目标；
- 3、全监理人员持证上岗率 100%；
- 4、监理安全教育培训覆盖率 100%。

### 二、委托人的安全职责

1、严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行监理服务合同中的有关安全要求。

2、贯彻“安全第一、预防为主”的方针，坚持“管生产必须管安全”的原则，建立健全安全生产管理机构，制订、完善安全生产管理制度；

3、及时传达上级主管部门有关安全生产的精神；

4、负责监理人的考核评价工作。组织对监理人现场安全生产监管工作情况的检查，监督检查监理人所辖标段安全管理工作的监管情况，对安全管理不履职、不尽责的单位和个人按照相关考核管理办法进行处理。

### 三、监理人的安全责任

1、严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规。依法承担建设工程安全生产责任，认真执行有关安全生产的相关规章制度。认真细

致地做好本项目的安全生产监督管理工作。

2、建立监理人安全领导小组，由总监理工程师负责。监理人指定安全监理人员对施工作业进行监理。

3、监理人建立健全安全监理组织机构及各项安全管理制度，对工程安全进行控制，确保现场人员和设备安全。

4、编制具有针对性的监理规划和安全生产监理细则。

5、审查施工组织设计中的安全技术措施或专项施工方案，危险性较大的分部分项工程施工方案应组织专家论证。

6、检查安全技术措施的落实工作，及时督促整改。

7、审查施工单位安全管理人员、特种作业人员职业资格情况。

8、审查特种设备使用前的验收情况等。

9、审查安全生产费用计量与支付。

10、督促施工单位进行安全技术交底、安全环保技术培训。

11、监理人应每月对施工单位的自评结果开展一次复核工作，并将复核结果向委托人或运营单位报备。监理人应每三个月对所辖工程平安工地的监理工作开展一次自评工作，并将自评结果向委托人或运营单位报备。工期不足三个月或为单项工程的，监理人应在工程过半前，完成自评。

#### 四、违约责任

如监理人未按照合同要求履行其安全职责，委托人有权要求限期改正，未限期改正的，委托人有权暂付或扣除监理费用。如因监理人责任造成的安全事故，将视事故造成的人员伤亡和经济损失情况，扣除监理人的经理费用并由监理人承担相应的经济和刑事责任，如给委托人造成损失的，监理人应当赔偿。

#### 五、合同生效、变更与终止

本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效。本项目完成后，委托人与监理人办理完成项目结算手续，在监理人收到监理服务费尾款后，本合同终止。

本合同一方因客观原因不能履行合同义务，要求变更或解除合同时，应当以书面形式通知其他各方。因解除合同使其他各方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，由责任方负责赔偿。

#### 六、附则

1.本合同由以下文件组成：

- (1) 安全监理生产合同；
- (2) 监理合同协议书所有组成部分。

2.本协议书由双方在北京市公共资源综合交易系统中以电子签章和电子签名的形式签署完成。



#### 附件四 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下：

### 履约保证金

\_\_\_\_\_（委托人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（委托人名称，以下简称“委托人”）接受\_\_\_\_\_（监理人名称，以下简称“监理人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_监理的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发交工验收证书且监理人按照合同约定提交缺陷责任期保函之日止。
3. 在本担保有效期内，因监理人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 委托人和监理人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件五 项目总监理工程师委托书

（乙方全称）

（合同工程名称）项目总监理工程师委托书

致：（甲方全称）

（乙方全称）法定代表人（职务、姓名）代表本单位委任（职务、姓名）为（合同工程名称）的总监理工程师。凡本合同执行中的有关技术、项目进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全面负责。

乙方：（盖单位章）

法定代表人：（职务）

（姓名）

（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2023年11月15日

附件六 质量责任登记表格式

运营养护项目监理单位质量责任登记表

项目名称： \_\_\_\_\_ 合同段号： \_\_\_\_\_ 签章： \_\_\_\_\_

单位名称		承担工作内容：		
资质等级及证书编号				
质量责任人		在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
法定代表人	姓名			
	身份证号			
单位主管负责人	姓名			
	身份证号			
单位技术负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
总监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
	职业资格及证书编号			
项目技术负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
道桥专业监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
隧道专业监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
交通工程专业监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
绿化工程专业监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
机电工程监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
试验检测工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
质检负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
合约计量工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
驻厂监理工程师	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			

单位名称		承担工作内容：			
资质等级及证书编号					
质量责任人			在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
驻地监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
安全监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
环保监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
初审意见	签字：		盖章：		年 月 日
项目法人 审核意见	签字：		盖章：		年 月 日

填报人：

注：本表由总监理单位和驻地监理按照各自职责分别填报，内容可增加。合同谈判前须提交此表（要求签字盖章齐全）。

### 运营养护项目质量责任登记表

项目名称:

合同段号:

签章:

单位名称		承担工作内容:		
资质等级及证书编号				
质量责任人		在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
法定代表人	姓名			
	身份证号			
单位主管负责人	姓名			
	身份证号			
单位技术负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
项目负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
	职业资格及证书编号			
技术负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
土建专业负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
机电专业负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
监控负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
合约计量负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
安全应急负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
质检负责人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			
分包责任人	姓名			
	身份证号			
	职称及证书编号			



## 附件七 规范性文件

## 规范性文件

序号	编号	名称
1	JTG 5110-2023	公路养护技术标准
2	JTG H12-2015	公路隧道养护技术规范
3	JTG 5120-2021	公路桥涵养护规范
4	JTG 5142-2019	公路沥青路面养护技术规范
5	JTG 5150-2020	公路路基养护技术规范
6	JTG/T 5142-01-2021	公路沥青路面预防性养护技术规范
7	JTJ 073.1-2001	公路水泥混凝土路面养护技术规范
8	JTG H30-2015	公路养护安全作业规程
9	JTG 5421-2018	公路沥青路面养护设计规范
10	JTG 5610-2020	公路养护工程预算编制导则
11	JTG 5220-2020	公路养护工程质量检验评定标准 第一册 土建工程
12	JTG F80/1-2017	公路工程质量检验评定标准（第一册土建工程）
13	JTG 2182-2020	公路工程质量检验评定标准（第二册机电工程）
14	JTG 1001-2017	公路工程标准体系
15	JTG B01-2014	公路工程技术标准
16	JTG 5210-2018	公路技术状况评定标准
17	JTG F90-2015	公路工程施工安全技术规范
18	JTG/T M72-01-2017	公路隧道养护工程预算定额
19	JTG/T 5612-2020	公路桥梁养护工程预算定额
20	JTG/T 3660-2020	公路隧道施工技术规范
21	JTG/T F72-2011	公路隧道交通工程与附属设施施工技术规范
22	JTG 2232-2019	公路隧道抗震设计规范
23	JTG 3370.1-2018	公路隧道设计规范 第一册（土建工程）
24	JTG D70/2-2014	公路隧道设计规范 第二册（交通工程与附属设施）
25	JTG/T D70-2010	公路隧道设计细则
26	JTG/T D70/2-01-2014	公路隧道照明设计细则
27	JTG/T D70/2-02-2014	公路隧道通风设计细则
28	JTG D30-2015	公路路基设计规范
29	JTG D60-2015	公路桥涵设计通用规范
30	JTG 3362-2018	公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范
31	JTG D64-2015	公路钢结构桥梁设计规范
32	JTG D64-01-2015	公路钢混组合桥梁设计与施工规范
33	JTG/T 3365-02-2020	公路涵洞设计规范
34	JTG D50-2017	公路沥青路面设计规范
35	JTG/T 3365-05-2022	公路装配式混凝土桥梁设计规范
36	JTG D80-2006	高速公路交通工程及沿线设施设计通用规范
37	JTG D81-2017	公路交通安全设施设计规范
38	JTG/T D81-2017	公路交通安全设施设计细则

序号	编号	名称
39	JTG/T 3381-02-2020	公路限速标志设计规范
40	JTG D82-2009	公路交通标志和标线设置规范
41	JTG/T 3383-01-2020	公路通信及电力管道设计规范
42	JTG/T L11-2014	高速公路改扩建设计细则
43	JTG/T L80-2014	高速公路改扩建交通工程与沿线设施设计细则
44	JTG/T 3392-2022	高速公路改扩建交通组织设计规范
45	JTG/T D32-2012	公路土工合成材料应用技术规范
46	JTG/T 3520-2021	公路机电工程测试规程
47	JTG 3430-2020	公路土工试验规程
48	JTG E20-2011	公路工程沥青及沥青混合料试验规程
49	JTG 3420-2020	公路工程水泥及水泥混凝土试验规程
50	JTG 3431-2024	公路工程岩石试验规程
51	JTG 3441-2024	公路工程无机结合料稳定材料试验规程
52	JTG 3432-2024	公路工程集料试验规程
53	JTG 3450-2019	公路路基路面现场测试规程
54	JTG E50-2006	公路工程土工合成材料试验规程
55	JTG/T 4320-2022	公路车辆动态称重检测系统技术规范
56	JTG/T 3610-2019	公路路基施工技术规范
57	JTG/T F30-2014	公路水泥混凝土路面施工技术细则
58	JTG F40-2004	公路沥青路面施工技术规范
59	JTG/T F20-2015	公路路面基层施工技术细则
60	JTG/T 3650-2020	公路桥涵施工技术规范
61	JTG/T 3650-01-2022	公路桥梁施工监控技术规程
62	JTG/T 3671-2021	公路交通安全设施施工技术规范
63	JTG 3830-2018	公路工程项目概算预算编制办法
64	JTG/T 3832-2018	公路工程预算定额
65	JTG/T 3833-2018	公路工程机械台班费用定额
66	JTG/T E61-2014	公路路面技术状况自动化检测规程
67	JTG/T H21-2011	公路桥梁技术状况评定标准
68	JTG/T 5214-2022	在用公路桥梁现场检测技术规程
69	JTG 6310-2022	收费公路联网收费技术标准
70	JTG/T 6303.1-2017	收费公路移动支付技术规范 第一册 停车移动支付
71	JTG B10-01-2014	公路电子不停车收费联网运营和服务规范
72	交公路发〔2013〕321号	交通运输部关于进一步加强公路桥梁养护管理的若干意见
73	交公路发【2018】35号	公路长大桥隧养护管理和安全运行若干规定
74	京交公管发〔2020〕2号	北京市公路养护工程管理实施办法
75	京交路高速发〔2014〕377号	北京市收费（高速）公路养护监督管理办法
76	京交路发〔2013〕1号	北京市公路网运行监测与服务信息管理办法
77	北京市交通委员会〔2022〕3号	北京市公路交通阻断信息报送制度
78	DB11/T 593-2016	北京高速公路清扫保洁质量与作业要求
79	DB11/T 854-2023	占道作业交通安全设施设置技术要求

序号	编号	名称
80	DB11/T 1834-2021	北京市城市道路工程施工技术规程
81	DB11/T 1836-2021	北京市城市桥梁工程施工技术规程
82	DB11/T 1875-2021	北京市市政工程施工安全操作规程
83	DB11/T 1112-2014	高速公路边坡绿化设计、施工及养护技术规范
84	DB11/T 1373-2016	沥青路面抗车辙技术规范
85	DB11/382-2017	北京市安全监理规程
86	DB11/T 1591-2018	城市道路日常养护作业规程
87	DB11/T 1592-2018	城市桥梁日常养护作业规程
88	DB11/T 161-2024	城市道路融雪技术规程
89	DB11/T 2082-2023	公路除雪融雪作业技术规程
90	DB11/T 065-2022	电气防火检测技术规范
91	DB11/T 1876-2021	城市道路照明设施运行维护规范
92	DB11/T 353-2021	城市道路清扫保洁质量与作业要求
93	DB11/T 1679-2019	收费公路路产巡查处置技术规范
94	DB11/T 3023-2019	公路养护作业安全设施设置规范
95	DB11/T 3019-2018	高速公路收费站服务规范
96	DB11/T 1374-2016	公路动态车辆称重设备技术要求及检验方法
97	DB11/T 1132-2014	建设工程施工现场生活区设置和管理规范
98	DB11/T 493-2022	道路交通管理设施设置规范
99	DB11/ 307-2013	水污染物综合排放标准
100	DB11/527-2015	变配电室安全管理规范
101	DB11/T 1874-2021	道路工程施工安全技术规程
102	DB11/T 513-2018	绿色施工管理规程
103	DB11/T1246-2015	城市地下联系隧道防火设计规范
104	DB11/T 1165-2023	收费公路联网收费系统
105	AQ/T 9007-2019	生产安全事故应急演练基本规范
106	GB/T 1094	电力变压器
107	GB/T 11022-2020	高压交流开关设备和控制设备标准的共用技术要求
108	GB/T 11023-2018	高压开关设备六氟化硫气体密封试验方法
109	GB 11032-2000	交流无间隙金属氧化物避雷器
110	GB 14102-2024	防火卷帘
111	GB 14886-2016	道路交通信号灯设置与安装规范
112	GB 14887-2011	道路交通信号灯
113	GB/T 24720-2009	交通锥
114	GB/T 24972-2010	弹性交通柱
115	GB 25280-2010	道路交通信号控制
116	GB/T 39900-2021	道路交通信号控制系统通用技术要求
117	GB 2536-2011	电工流体 变压器和开关用的未使用过的矿物绝缘油
118	GB 50303-2015	建筑电气工程施工质量验收规范
119	GB 50974-2014	消防给水及消火栓系统技术规范
120	GB 50982-2014	建筑与桥梁结构监测技术规范
121	GB/T 5654-2007	液体绝缘材料 相对电容率、介质损耗因数和直流电阻率

序号	编号	名称
		的测量
122	GB 5768-2022	道路交通标志和标线
123	GB/T 10228-2023	干式电力变压器技术参数和要求
124	GB/T 7595-2017	运行中变压器油质量
125	GB/T 7600-2014	运行中变压器油和汽轮机油水分含量测定法(库仑法)
126	GB/T 7601-2008	运行中变压器油、汽轮机油水分测定法(气相色谱法)
127	GB/T 14549-1993	电能质量 公用电网谐波
128	GB/T 17671-2021	水泥胶砂强度检验方法(ISO 法)
129	GB/T 18226-2015	公路交通工程钢构件防腐技术条件
130	GB/T 18379—2001	建筑物电气装置的电压区段
131	GB/T 23694-2013	风险管理 术语
132	GB/T 23827-2021	道路交通标志板及支撑件
133	GB/T 24717-2009	道路预成形标线带
134	GB/T 24970-2020	轮廓标
135	GB/T 27921-2023	风险管理 风险评估技术
136	GB/T 29639-2020	生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
137	GB/T 50107-2010	混凝土强度检验评定标准
138	GB/T 507-2002	绝缘油 击穿电压测定法
139	GB/T 7598-2008	运行中变压器油水溶性酸测定法
140	GB/T 16311-2024	道路交通标线质量要求和检测方法
141	GB/T 18833-2012	道路交通反光膜
142	GB/T 19813-2005	太阳能突起路标
143	GB/T 24725-2024	突起路标
144	GB/T 50082-2024	混凝土长期性能和耐久性能试验方法标准
145	GB 3095-2012	环境空气质量标准
146	GB 3096-2008	声环境质量标准
147	GB 50026-2007	工程测量规范
148	GB 50194-2014	建设工程施工现场供用电安全规范
149	GB 50242-2002	建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范
150	GB 50243-2016	通风与空调工程施工质量验收规范
151	GB 50268-2008	给水排水管道工程施工及验收规范
152	GB 50281-2006	泡沫灭火系统施工及验收规范
153	GB/T 24722-2020	路面标线用玻璃珠

在合同有效期内，如相关主管部门对上述的规范、规程、标准等进行了修订、更新或补充，或者委托人对其制定的相关补充规定或要求进行了修订，则应以更新或修订后的版本为准，并予以执行。

附件八、《政府收费还债公路日常养护监理考核办法（试行）》

**（本考核办法待合同谈判时由委托人提供）**

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年12月16日注册并登录系统获取招标文件

# 第 二 卷

请注意，此文件用于浏览，不可用于编制投标文件，2024年12月6日注册系统获取招标文件

## 第五章 委托人要求

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日注册登录系统获取招标文件

# 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容。

## 一、监理要求

### (一) 项目概况

六环路（京哈高速-潞苑北大街）改造工程预计于 2024 年底通车。道路全长约 16.3 公里，南起京哈高速，北至潞苑北大街。采用高速公路标准，设计车速 80 公里/小时，双向 6 车道。其中，道路加宽段长约 7.14 公里，加宽后主线采用双向六车道整体式路基，路基全宽为 33.5 米，设置桥梁合计 15 座，收费站 4 处；新建特长隧道 1 处，长度约 9.16 公里，采用盾构与明挖结合工法。其中明挖段 1.82 公里，盾构隧道全长 7.34 公里，隧道建筑限界净高 5.0m，净宽 13.0m。隧道设置竖井 3 座、排水泵房 10 座、隧道管理区 2 处、空气净化站 2 处、人行横通道 14 处、车行横通道 4 处。

### (二) 监理范围及内容

监理范围为：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目的全部工作内容的监理及相关咨询服务工作。

主要工作内容：六环路（京哈高速-潞苑北大街）运营养护项目-运营养护监理，对运营养护管理工作提供监理服务，包括但不限于：运营养护范围内的所有设施的日常巡查、清洁维护、结构检查（经常检查、应急检查、专项检查）、设施检修（经常检修、定期检修、应急检修）、保养维修、缺陷责任期外的病害处置等；运营养护范围内所有设施的风险评估分析、安全隐患排查及治理、安全管理与应急保障服务、防汛处置、联动控制等；运营养护范围内的收费运营服务、路产管理服务、监控与应急值守、南北驻地的维护管理、供电及消防部门要求的设备专业检测等；运营养护范围内的各类专题研究、专家团队建设、新材料新工艺新技术研究及应用、合同过渡期应急养护等，为确保项目资产完整、保障六环路（京哈高速-潞苑北大街）正常和安全运营所需的全部工作的监理。协助招标人加强对本项目运营养护过程的监督管理，对运营养护单位的执行情况进行有效的监控以及二类项目竣（交）工验收结果进行抽查；协助招标人开展月度、年度考核工作。

对运营养护管理工作提供相关咨询服务，包括但不限于：为项目监督管理提供技术咨询，协助招标人完成整体运营养护规划及合同期内运营养护计划，完成各项运营养护工作方案、应急保障等预案的审核工作并出具合理化建议；协助招标人完成在运营养护实施过程中的质量、进度、安全、投资、环保、合同等管理工作；协助招标人完成变更审核、新增单价审核、结算审核、年度预算申请、财政评审等造价管理工作；进行专项工作调研、项目跟踪管理及组织相关会议等，以及招标人交代的其他工作。

上述运营养护范围内的设施包含：1、所有土建设施（土建主体结构、收费站及南北驻地附属结构和附属设施等）、交安、绿化及其它设施；2、所有机电设施【供配电系统、照明系统、监控与通信系统、通风系统（含空气净化系统）、排水系统（含泵站）、消防系统、收费系统等】以及本项目的信息化数字平台的运维保障服务等。

协助完成六环路（京哈高速-潞苑北大街）的专项工程等项目从项目建议、施工图设计审查至工程竣工验收全过程的项目管理工作，并出具各阶段咨询意见。主要包括：项目前期设计方案及概（预）算和限价的初审，实施阶段工程质量、进度、安全管理，清单、计量支付、变更、结算等造价管理工作，工程的竣工决算编制，工程竣（交）工验收，工程决算评审等相关工作。

标段划分：本项目监理标为 1 个标段，项目设置一级监理机构，设置总监理工程师办公室 1 个。

## 二、适用规范标准

### （一）通用施工监理规范

执行《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）。

### （二）专用施工监理规范： /

### （三）养护技术规范

运营养护技术规范包括但不限于以下内容：

#### 1. 本项目运营养护标段中的技术规范包括但不限于以下内容：

序号	编号	名称
1	JTG 5110-2023	公路养护技术标准
2	JTG H12-2015	公路隧道养护技术规范
3	JTG 5120-2021	公路桥涵养护规范
4	JTG 5142-2019	公路沥青路面养护技术规范
5	JTG 5150-2020	公路路基养护技术规范
6	JTG/T 5142-01-2021	公路沥青路面预防性养护技术规范
7	JTJ 073.1-2001	公路水泥混凝土路面养护技术规范
8	JTG H30-2015	公路养护安全作业规程
9	JTG 5421-2018	公路沥青路面养护设计规范
10	JTG 5610-2020	公路养护工程预算编制导则
11	JTG 5220-2020	公路养护工程质量检验评定标准 第一册 土建工程
12	JTG F80/1-2017	公路工程质量检验评定标准（第一册土建工程）
13	JTG 2182-2020	公路工程质量检验评定标准（第二册机电工程）
14	JTG 1001-2017	公路工程标准体系
15	JTG B01-2014	公路工程技术标准
16	JTG 5210-2018	公路技术状况评定标准
17	JTG F90-2015	公路工程施工安全技术规范
18	JTG/T M72-01-2017	公路隧道养护工程预算定额
19	JTG/T 5612-2020	公路桥梁养护工程预算定额
20	JTG/T 3660-2020	公路隧道施工技术规范
21	JTG/T F72-2011	公路隧道交通工程与附属设施施工技术规范
22	JTG 2232-2019	公路隧道抗震设计规范
23	JTG 3370.1-2018	公路隧道设计规范 第一册（土建工程）
24	JTG D70/2-2014	公路隧道设计规范 第二册（交通工程与附属设施）
25	JTG/T D70-2010	公路隧道设计细则
26	JTG/T D70/2-01-2014	公路隧道照明设计细则
27	JTG/T D70/2-02-2014	公路隧道通风设计细则

序号	编号	名称
28	JTG D30-2015	公路路基设计规范
29	JTG D60-2015	公路桥涵设计通用规范
30	JTG 3362-2018	公路钢筋混凝土及预应力混凝土桥涵设计规范
31	JTG D64-2015	公路钢结构桥梁设计规范
32	JTG D64-01-2015	公路钢混组合桥梁设计与施工规范
33	JTG/T 3365-02-2020	公路涵洞设计规范
34	JTG D50-2017	公路沥青路面设计规范
35	JTG/T 3365-05-2022	公路装配式混凝土桥梁设计规范
36	JTG D80-2006	高速公路交通工程及沿线设施设计通用规范
37	JTG D81-2017	公路交通安全设施设计规范
38	JTG/T D81-2017	公路交通安全设施设计细则
39	JTG/T 3381-02-2020	公路限速标志设计规范
40	JTG D82-2009	公路交通标志和标线设置规范
41	JTG/T 3383-01-2020	公路通信及电力管道设计规范
42	JTG/T L11-2014	高速公路改扩建设计细则
43	JTG/T L80-2014	高速公路改扩建交通工程与沿线设施设计细则
44	JTG/T 3392-2022	高速公路改扩建交通组织设计规范
45	JTG/T D32-2012	公路土工合成材料应用技术规范
46	JTG/T 3520-2021	公路机电工程测试规程
47	JTG 3430-2020	公路土工试验规程
48	JTG E20-2011	公路工程沥青及沥青混合料试验规程
49	JTG 3420-2020	公路工程水泥及水泥混凝土试验规程
50	JTG 3431-2024	公路工程岩石试验规程
51	JTG 3441-2024	公路工程无机结合料稳定材料试验规程
52	JTG 3432-2024	公路工程集料试验规程
53	JTG 3450-2019	公路路基路面现场测试规程
54	JTG E50-2006	公路工程土工合成材料试验规程
55	JTG/T 4320-2022	公路车辆动态称重检测系统技术规范
56	JTG/T 3610-2019	公路路基施工技术规范
57	JTG/T F30-2014	公路水泥混凝土路面施工技术细则
58	JTG F40-2004	公路沥青路面施工技术规范
59	JTG/T F20-2015	公路路面基层施工技术细则
60	JTG/T 3650-2020	公路桥涵施工技术规范
61	JTG/T 3650-01-2022	公路桥梁施工监控技术规程
62	JTG/T 3671-2021	公路交通安全设施施工技术规范
63	JTG 3830-2018	公路工程项目概算预算编制办法
64	JTG/T 3832-2018	公路工程预算定额
65	JTG/T 3833-2018	公路工程机械台班费用定额
66	JTG/T E61-2014	公路路面技术状况自动化检测规程
67	JTG/T H21-2011	公路桥梁技术状况评定标准
68	JTG/T 5214-2022	在用公路桥梁现场检测技术规程
69	JTG 6310-2022	收费公路联网收费技术标准

序号	编号	名称
70	JTG/T 6303.1-2017	收费公路移动支付技术规范 第一册 停车移动支付
71	JTG B10-01-2014	公路电子不停车收费联网运营和服务规范
72	交公路发〔2013〕321号	交通运输部关于进一步加强公路桥梁养护管理的若干意见
73	交公路发【2018】35号	公路长大桥隧养护管理和安全运行若干规定
74	京交公管发〔2020〕2号	北京市公路养护工程管理实施办法
75	京交路高速发〔2014〕377号	北京市收费（高速）公路养护监督管理办法
76	京交路发〔2013〕1号	北京市公路网运行监测与服务信息管理办法
77	北京市交通委员会〔2022〕3号	北京市公路交通阻断信息报送制度
78	DB11/T 593-2016	北京高速公路清扫保洁质量与作业要求
79	DB11/T 854-2023	占道作业交通安全设施设置技术要求
80	DB11/T 1834-2021	北京市城市道路工程施工技术规程
81	DB11/T 1836-2021	北京市城市桥梁工程施工技术规程
82	DB11/T 1875-2021	北京市市政工程施工安全操作规程
83	DB11/T 1112-2014	高速公路边坡绿化设计、施工及养护技术规范
84	DB11/T 1373-2016	沥青路面抗车辙技术规范
85	DB11/382-2017	北京市安全监理规程
86	DB11/T 1591-2018	城市道路日常养护作业规程
87	DB11/T 1592-2018	城市桥梁日常养护作业规程
88	DB11/T 161-2024	城市道路融雪技术规程
89	DB11/T 2082-2023	公路除雪融雪作业技术规程
90	DB11/T 065-2022	电气防火检测技术规范
91	DB11/T 1876-2021	城市道路照明设施运行维护规范
92	DB11/T 353-2021	城市道路清扫保洁质量与作业要求
93	DB11/T 1679-2019	收费公路路产巡查处置技术规范
94	DB11/T 3023-2019	公路养护作业安全设施设置规范
95	DB11/T 3019-2018	高速公路收费站服务规范
96	DB11/T 1374-2016	公路动态车辆称重设备技术要求及检验方法
97	DB11/T 1132-2014	建设工程施工现场生活区设置和管理规范
98	DB11/T 493-2022	道路交通管理设施设置规范
99	DB11/ 307-2013	水污染物综合排放标准
100	DB11/527-2015	变配电室安全管理规范
101	DB11/T 1874-2021	道路工程施工安全技术规程
102	DB11/T 513-2018	绿色施工管理规程
103	DB11/T1246-2015	城市地下联系隧道防火设计规范
104	DB11/T 1165-2023	收费公路联网收费系统
105	AQ/T 9007-2019	生产安全事故应急演练基本规范
106	GB/T 1094	电力变压器
107	GB/T 11022-2020	高压交流开关设备和控制设备标准的共用技术要求
108	GB/T 11023-2018	高压开关设备六氟化硫气体密封试验方法
109	GB 11032-2000	交流无间隙金属氧化物避雷器
110	GB 14102-2024	防火卷帘

序号	编号	名称
111	GB 14886-2016	道路交通信号灯设置与安装规范
112	GB 14887-2011	道路交通信号灯
113	GB/T 24720-2009	交通锥
114	GB/T 24972-2010	弹性交通柱
115	GB 25280-2010	道路交通信号控制
116	GB/T 39900-2021	道路交通信号控制系统通用技术要求
117	GB 2536-2011	电工流体 变压器和开关用的未使用过的矿物绝缘油
118	GB 50303-2015	建筑电气工程施工质量验收规范
119	GB 50974-2014	消防给水及消火栓系统技术规范
120	GB 50982-2014	建筑与桥梁结构监测技术规范
121	GB/T 5654-2007	液体绝缘材料 相对电容率、介质损耗因数和直流电阻率的测量
122	GB 5768-2022	道路交通标志和标线
123	GB/T 10228-2023	干式电力变压器技术参数和要求
124	GB/T 7595-2017	运行中变压器油质量
125	GB/T 7600-2014	运行中变压器油和汽轮机油水分含量测定法(库仑法)
126	GB/T 7601-2008	运行中变压器油、汽轮机油水分测定法(气相色谱法)
127	GB/T 14549-1993	电能质量 公用电网谐波
128	GB/T 17671-2021	水泥胶砂强度检验方法(ISO 法)
129	GB/T 18226-2015	公路交通工程钢构件防腐技术条件
130	GB/T 18379—2001	建筑物电气装置的电压区段
131	GB/T 23694-2013	风险管理 术语
132	GB/T 23827-2021	道路交通标志板及支撑件
133	GB/T 24717-2009	道路预成形标线带
134	GB/T 24970-2020	轮廓标
135	GB/T 27921-2023	风险管理 风险评估技术
136	GB/T 29639-2020	生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则
137	GB/T 50107-2010	混凝土强度检验评定标准
138	GB/T 507-2002	绝缘油 击穿电压测定法
139	GB/T 7598-2008	运行中变压器油水溶性酸测定法
140	GB/T 16311-2024	道路交通标线质量要求和检测方法
141	GB/T 18833-2012	道路交通反光膜
142	GB/T 19813-2005	太阳能突起路标
143	GB/T 24725-2024	突起路标
144	GB/T 50082-2024	混凝土长期性能和耐久性能试验方法标准
145	GB 3095-2012	环境空气质量标准
146	GB 3096-2008	声环境质量标准
147	GB 50026-2007	工程测量规范
148	GB 50194-2014	建设工程施工现场供用电安全规范
149	GB 50242-2002	建筑给水排水及采暖工程施工质量验收规范
150	GB 50243-2016	通风与空调工程施工质量验收规范
151	GB 50268-2008	给水排水管道工程施工及验收规范

序号	编号	名称
152	GB 50281-2006	泡沫灭火系统施工及验收规范
153	GB/T 24722-2020	路面标线用玻璃珠

2. 所有与运营养护、工程施工、监理有关的国家现行的公路建设标准、规范、规程及相关文件。

(四) 国家、行业、项目所在地适用本项目的其他规范、标准或规程。

### 三、成果文件要求

(一) 成果文件的组成： 监理工作总结等

(二) 成果文件的深度： 满足《公路工程施工监理规范》（JTG G10—2016）等

(三) 成果文件的格式要求： 详见合同规定

(四) 成果文件的份数要求： 详见合同规定

(五) 成果文件的载体要求： 详见合同规定

(六) 成果文件的其他要求： /

### 四、委托人财产清单

(一) 委托人提供的设备、设施

1. 委托人提供的办公房屋及冷暖设施： /

2. 委托人提供的设备清单： /

3. 委托人提供的设施清单： /

(二) 委托人提供的资料

1. 运营养护场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，以及其他与公路工程有关的原始资料（由监理人自行考察、收集）；

2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高（不适用）；

3. 委托人取得的有关审批、核准和备案材料（不适用）；

4. 勘察文件、设计文件等资料（如有）；

5. 技术标准、规范（由监理人自行准备）；

6. 运营养护承包合同及其他相关合同（不适用）；

7. 其他资料。

(三) 委托人财产使用要求及退还要求

1. 委托人财产使用要求： /

2. 委托人财产退还要求： /

### 五、委托人提供的便利条件

(一) 委托人提供的生活条件： /

(二) 委托人提供的交通条件： /

(三) 委托人提供的网络、通信条件： /

(四) 委托人提供的协助人员: /

## 六、监理人需要自备的工作条件

(一) 监理人自备的工作手册: 如本项目必备的规范标准、图集等;

(二) 监理人自备的办公设备: 如计算机、软件、投影、打印机、复印机、图集等;

(三) 监理人自备的交通工具: 如出行车辆等;

(四) 监理人自备的现场办公设施: 如办公桌椅、文件柜等;

(五) 监理人自备的安全设施: 统一服装、安全帽、安全鞋等;

(六) 监理人自备的试验检测仪器、设备、工具: 现场监理人员每人配备计算器等工具, 驻地监理组配备及其它日常检测必备仪器, 试验室配备满足本工程需要的各类试验检测设备;

(七) 监理人自备的试验用房、样品用房;

(八) 监理人其他自备的工作条件应不低于:

1、设立总监办公室 1 处。

总监办公室包括:

办公室 1 间 面积不少于 15 平方米/间

住房 1 间 面积不少于 15 平方米/间

试验室 1 间 面积不少于 20 平方米/间 (要求可做一般常规试验)

会议室 1 间 面积不少于 15 平方米/间

2、工作依据: 配备国家和北京市有关建设监理的法律、法规和规定 1 套。现场监理工程师每人配备一套相关运营养护及施工相关技术规范、质量检验评定标准、标准图集等工作依据。

## 七、委托人的其他要求

委托人的其他要求: /

## 第六章 图纸和资料

(不适用)

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日登录系统获取招标文件

# 第 三 卷

请注意，此文件用于浏览，不可用于编制投标文件，2024年12月6日注册系统获取招标文件

## 第七章 投标文件格式

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日19:49:42请登录系统获取招标文件

## 第一个信封（商务及技术文件）格式

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日14:49:49登录系统获取招标文件

## 第一个信封（商务及技术文件）格式

一、投标函

二、授权委托书或法定代表人身份证明

三、联合体协议书（不适用）

四、投标保证金

五、资格审查资料

六、技术建议书

七、其他资料

八、补遗书（如果有）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日19:49:42请登录系统获取招标文件

北京市

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）

招标

# 投标文件

（商务及技术文件）

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件。请登录系统获取招标文件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）运营养护监理招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_号至第\_\_号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成运营养护监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_，监理工程师证书：\_\_\_\_\_。

总监理工程师备选人姓名：\_\_\_\_\_，年龄：\_\_\_\_\_，职称：\_\_\_\_\_，  
监理工程师证书：\_\_\_\_\_。

4. 质量要求：\_\_\_\_\_，安全目标：\_\_\_\_\_，

监理服务期限：\_\_\_\_\_。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照招标文件提出的最低要求填报派驻本标段的主要试验检测设备，经你方审批后作为派驻本标段的主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟投入的设备不满足招标文件要求，你方有权取消我方中标资格。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.4 项规定的任何一种情形。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. 我方在此承诺，在投标过程中不存在串通投标，弄虚作假，行贿或其他违法违规行为。

9. 我们同意在从规定的开标之日起 120 天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。



## 二、授权委托书或法定代表人身份证明

### (一) 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（专业名称、标段）监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证扫描件及委托代理人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

注：

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上签名；
2. 如果由投标人的法定代表人签署投标文件，则无需提交授权委托书；
3. 委托代理人须提供投标截止时间前近 3 个月内出具的社保缴费明细资料（盖投标人单位章）。

**法定代表人身份证**

(法定代表人身份证扫描件)

**委托代理人身份证**

(委托代理人身份证扫描件)

**委托代理人本单位社保证明**

(委托代理人本单位社保证明扫描件)

请注意，此文件仅用于招标投标系统获取招标文件





### 三、联合体协议书（不适用）

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）监理投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：（牵头人名称）承担\_\_\_\_\_专业工作，占总工作量的\_\_\_\_\_%；（成员一名称）承担\_\_\_\_\_专业工作，占总工作量的\_\_\_\_\_%；……。

5. 投标工作和联合体在中标后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

联合体成员名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

……

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、投标保证金

若采用现金，投标人应在此提供“电子交易平台”显示的保证金转账信息。

若采用电子保函，投标人应在此提供“北京市公共资源交易担保金融服务平台”出具的电子保函扫描件。

参考格式如下：

\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_年\_\_月\_\_日参加\_\_\_\_（项目名称）的投标，\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_（签字）

地 址：

电 话：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

- 1、投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1号）的程序和要求在投标文件递交截止时间前办理投标保证金提交事宜。
- 2、投标人在此处需说明：（1）是否已按要求提交投标保证金；（2）以现金形式提交的保证金应当能体现从投标人基本账户转出的相关信息；（3）如投标人满足免于缴纳投标保证金的企业信用相应等级，则应在此说明信用等级和免于缴纳投标保证金的相应内容。

## 五、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
监理资质证书	类型：		等级：		证书号：	
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况	<p>(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例：</p> <p>(2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例：</p> <p>(3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称：</p>					
备注						

注：1. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

企业法人营业执照

(企业法人营业执照副本扫描件)

监理资质证书

(监理资质证书副本扫描件)

基本账户信息

(基本账户信息扫描件)

公路工程施工监理资质企业名录

(投标人在交通运输部“全国公路建设市场监督管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图)

国家企业信用信息公示系统

(投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息(体现股东及出资详细信息)的网页截图)

其他

投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附其他相关证明材料。

## (二) 投标人企业组织机构框图

(以框图方式表示)
(说明)

注：

- 1、本框图用于表示投标人投资参股的关联企业情况、或具有直接管理和被管理关系的母子公司之间的隶属关联情况。投标人如对关联、隶属企业情况隐瞒不报，将视为提供虚假材料而予以查处。
- 2、本框图须提供涉及投标人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司。
- 3、本表须加盖公章。

(三) 近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
项目总投资	
监理服务费	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师或驻地监 理工程师	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。



(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明

注：1. 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 和“投标人须知”正文第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

(国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图)

(“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图)

(“中华人民共和国最高人民法院”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图)

其他

# 承诺书

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方参加了\_\_\_\_\_（项目名称）监理投标，  
在此承诺：

近三年内（自投标截止之日向前追溯3年），投标人、法定代表人、拟委任的总监理工程师、总监理工程师备选人均无行贿犯罪行为。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请注册登录系统获取招标文件

(五) 拟委任的总监理工程师资历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	委托人及联系电话
获奖情况					
说明在岗情况	<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为： <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离， 目前任职项目：_____，担任职位：_____				
备 注					

注：1. 本表应填写总监理工程师（以及备选人）相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

身份证

(身份证扫描件)

职称资格证书

(职称资格证书扫描件)

监理工程师证书

(监理工程师证书扫描件)

社保证明

(社保证明材料扫描件)

业绩证明

其他

## 承诺书

(适用于总监理工程师、总监理工程师备选人目前有任职项目)

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方参加了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (专业名称、标段) 监理投标，  
在此承诺：

我方中标后，拟委任的总监理工程师□、总监理工程师备选人□能够从目前任职的  
项目上撤离。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2024年注册造价工程师获取招标文件

## 承诺书

(适用于总监理工程师、总监理工程师备选人目前无任职项目)

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方参加了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (专业名称、标段) 监理投标，  
在此承诺：

我方中标后，拟委任的总监理工程师□、总监理工程师备选人□目前无任职项目，  
且资历表中的“说明在岗情况”中的填写内容与拟投入人员目前的实际情形相符；否则，  
招标人有权取消我方中标资格。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件。注册编号：2024121609494269。招标文件。



(七) 拟委任的其他主要监理人员资历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书名称	
技术职称		学历		拟在本标段工程任职	
工作年限				从事监理工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经 历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	委托人及联系电话
获奖情况					
说明在岗情况		<input type="checkbox"/> 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____ <input type="checkbox"/> 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____, 担任职位：_____			
备 注					

注：1.本表人员应与表（六）中所列人员相一致。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。



## （八）拟投入本标段的主要仪器、设备

### 拟投入本标段的主要仪器、设备承诺书

致：\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我单位参加了\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，现承诺：

1、如我单位中标，在合同谈判时将按照招标文件《拟投入本标段的主要仪器、设备最低要求表》中的要求提供相关仪器、设备。

2、合同谈判时，我单位将根据项目需要填报本项目配备的仪器、设备，并根据运营养护监理工作需要及招标人要求无条件对仪器、设备的数量和类型进行增补。

3、如我单位不能按本表要求提供仪器、设备，招标人有权取消我方中标资格。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 六、技术建议书

### 1. 项目概述：

（主要对拟投监理标段的总体概况进行简单描述）。

### 2. 监理工作范围：

（依据监理合同中约定的监理服务的要求和范围，对拟投监理标段的监理工作安排、主要监理人员的岗位职责进行必要的阐述）。

### 3. 现场监理机构设置与人员安排：

（通过框图形式，明确拟投监理标段的组织机构设置）。

### 4. 监理仪器、设备和设施的配备：

（投标人根据拟投监理标段的现场工作需要，对其拟投入本项目的监理仪器、设备和设施的配备等情况做简要介绍）。

### 5. 监理工作程序：

（结合监理工作的阶段划分，对运营养护质量控制、进度控制、施工安全控制、施工环境保护、费用控制、合同及其他事项管理、文件资料管理等方面，进行监理工作的方法与流程的简要阐述）。

### 6. 监理大纲（或监理方案）和措施：

（根据招标文件、技术标准、规范的规定，结合实际，阐述对本项目的理解，提出监理工作的目标，制定相应的监理措施，包括但不限于：①道路、桥涵、隧道、机电、交安、绿化等运营养护监理，高速公路收费服务监理，高速路况检测、桥隧定期检测监理等监理方案和措施。②投标人信息化系统相关产品及应用能力。③对运营养护监理重点、难点分析。④应急保障（防汛、铲冰除雪、抢险、防火等）监理措施及应急响应方案。⑤运营养护质量与进度控制措施、合同及计量管理、安全文明施工及环境保护措施。⑥对本项目的建议）。

### 7. 本工程监理工作的重点与难点分析：

（根据招标文件及现场考察，对本项目监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法）。

## 七、其他资料

附表（一）

（一）近年企业信用等级评定表

投标人名称		
投标人企业信用等级	2023 年度	
	北京	全国

备注：

1、信用评价结果利用执行《北京市道路养护行业（施工企业、监理企业）信用评价指标（试行）》（京交路综发〔2023〕1号）和《北京市公路养护工程项目招标投标管理办法》（京交公管发〔2022〕16号）等相关规定：信用评价等级划分执行优（A+）、良（A）、中（B）、差（C）四个等级。本项要求中所指的“信用等级”以“信用交通北京”网站（或交通运输部或北京市交通委员会网站）中公布的信用评价中的道路养护监理企业信用等级为准（2023年度终评等级）。

2、初次进入北京市公路建设市场（无北京市2023年度道路养护监理企业信用评价终评等级），有最新年度（即2023年度）全国综合评价的，其等级按最新年度全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价（含全国综合评级未公布），按B级对待。

3、原企业信用评价AA等级，视同A+等级；原D等级，视同现C级。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或授权委托人：\_\_\_\_\_（签字）

附表（二）

（二）投标人同一利益集团情况表

投标人名称			
序号	项目	单位/个人名称	备注
1	投标人的投资人		
2	投标人的母公司		
3	投标人同一母公司的其他子公司		
4	投标人被控股公司		控股比例：_____ %
5	投标人被参股公司		参股比例：_____ %
6	投标人参股的公司		参股比例：_____ %
7	投标人控股的公司		控股比例：_____ %
8	投标人的子公司		
9	投标人的分公司		
10	同一自然人在两个及两个以上担任法定代表人的企业		

注：

1、本表用于表示投标人投资参股的关联企业情况、或具有直接管理和被管理关系的母子公司之间的隶属关联情况、或同一母公司的子公司、或同一自然人在两个及两个以上担任法定代表人的法人企业名称。

2、本表须提供涉及申请人利益关系的所有资产关联情况，应在本表内明确填写投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司。

3、投标人如对关联、隶属企业情况隐瞒不报、不据实填写，经评标委员会核实后按否决投标处理。

4、不存在以上情况的填写“无”。

5、本表格式可扩展。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

请注意，此文件仅用于预览，不得用于编制投标文件，2024年12月16日19:42:05登录系统获取招标文件

附表（三）

（三）投标人与其他单位资产关联、隶属关系框图

以框图方式表示

注：

1. 本框图用于表示投标人投资参股的关联企业情况、或具有直接管理和被管理关系的母子公司之间的隶属关联情况、或同一母公司的子公司、或同一自然人在两个及两个以上担任法定代表人的法人企业名称。
2. 本框图须提供涉及申请人利益关系的所有资产关联情况，应在本框图内明确显示投标人的投资人、母公司、子公司、分公司及其控股和参股公司。
3. 投标人如对关联、隶属企业情况隐瞒不报，将视为提供虚假材料而予以查处。
4. 不存在以上情况的填写“无”。

附表（四）

（四）其他资料

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42请登录系统获取招标文件

## 八、补遗书（如果有）

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42请登录系统获取招标文件

北京市

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）

招标

# 投 标 文 件

（报价文件）

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、费率报价说明
- 三、其他资料

请注意，此文件用于预览，不可用于编制投标文件，2024年12月16日请登录系统获取招标文件

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（专业名称、标段）监理招标文件的全部内容（含补遗书第\_\_\_\_\_号至第\_\_\_\_\_号），在考察现场后，愿意以投标费率\_\_\_\_\_%（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额，其中，增值税税率为\_\_\_\_\_），按合同约定实施和完成运营养护服务监理工作。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. 我们同意在从规定的开标之日起 120 天的投标文件有效期内严格遵守本投标书的各项承诺。在此期限届满之前，本投标书始终将对我方具有约束力，并随时接受中标。

4. 我们理解，你单位不一定接受最低标价的投标或你单位接到的其他任何投标。同时也理解，你单位不负担我们的任何投标费用。

5. 如果我们在本投标文件有效期内撤回投标文件；或拒绝接受按投标人须知规定的对投标文件中细微偏差进行澄清与补正；或在接到中标通知书后的 7 天内未能或拒绝签订合同协议书或未能提交履约保证金；或在投标过程中发生串通投标报价行为，或在投标过程中提供了虚假材料，或其他违反招标管理有关规定，妨碍公平竞争准则的舞弊行为，你单位有权没收上述投标保证金，另选中标单位。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：

电 话：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日







当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

## 评标办法前附表

### 一信封评审

#### 形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、监理服务期限、质量要求、安全目标、总监理工程师（包括备选人）等内容； b. 投标文件组成齐全完整，内容、格式均按规定填写、编制； c. 投标函文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减； d. 按规定提供的单位营业执照、资质证书副本、ISO9000系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、基本账户开户许可证(或开户银行出具的基本存款账户信息)、企业名录网页截图、国家企业信用信息公示系统基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图、拟投入人员的证件、业绩证明、承诺书、社保证明（提供在社保系统打印的社保缴纳明细资料）等资料，证件齐全、清晰可辨、完整、有效且资料内容合理，各项表格、证件资料数据前后一致。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	

序号	评审因素	评审标准
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金：	<p>a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期； b. 若采用现金形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行指定账户；</p> <p>c. 若采用支票、银行汇票、银行本票、银行保函等非现金形式提交，符合招标文件的相关要求。</p>
4	投标人法定代表人授权委托书人签署投标文件的，须提交符合招标文件要求的授权委托书。	
5	投标人法定代表人签署投标文件的，提供了符合招标文件要求的法定代表人身份证明。	
6	投标人以独家形式投标。	
7	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。	
8	投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。	
9	投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。	
10	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	

序号	评审因素	评审标准
11	权利义务符合招标文件规定：	a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务； c. 投标人未提出不同的支付办法； d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为； f. 投标人未对合同条款有重要保留。
12	非与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位。非单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位。	
13	非与本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位。	
14	拟投入总监理工程师（含备选人）不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人且不得在其他项目兼职。	
15	投标文件未附有招标人不能接受的其它条件。	

## 资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人具备有效的营业执照、监 理资质证书、ISO9000系列质量 体系认证证书、环境管理体系认 证证书、职业健康安全管理体系 认证证书、基本账户开户许可证 (或开户银行出具的基本存款账 户信息)、企业名录、国家企业 信用信息公示系统基础信息(体 现股东及出资详细信息)的网页 截图。	
2	投标人的资质等级符合招标文件 规定。	
3	投标人的类似项目业绩符合招标 文件规定。	
4	投标人的信誉符合招标文件规定 。	

请注意，此文件仅用于编制投标文件，2024年12月16日9:49:42登录系统获取招标文件

序号	评审因素	评审标准
5	投标人的总监理工程师（包括备选人）资格、在岗情况符合招标文件规定（如果投标文件中总监理工程师各种职（执）业资格、职称证书、社保缴纳明细资料上的身份证号与其身份证不符，视为不能认定其证书有效性，判定该人员资格不符合招标文件规定）。	
6	投标人的其他要求符合招标文件规定。	
7	投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。	
8	投标人符合第二章“投标人须知”第1.4.5项规定。	
9	投标文件未附有招标人不能接受的其它条件。	

#### 技术建议书

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	道路、桥涵、隧道、机电、交安、绿化等运营养护监理，高速公路收费服务监理，高速路况检测、桥隧定期检测等监理方案 and 措施	基本满足要求，得基本分6分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得10分。	6	10	<input type="checkbox"/>
2	投标人信息化系统相关产品及应用能力	基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。	3	5	<input type="checkbox"/>
3	对运营养护监理重点、难点分析	基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。	3	5	<input type="checkbox"/>
4	应急保障（防汛、铲冰除雪、事故抢险、防火等）监理措施及应急响应方案	基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。	3	5	<input type="checkbox"/>
5	运营养护质量与进度控制措施、合同及计量管理、安全文明施工及环境保护措施	基本满足要求，得基本分3分； 根据完整性、详细程度、针对性等酌情加分； 本项最高得5分。	3	5	<input type="checkbox"/>
6	对本项目的建议	基本符合本项目特点，得基本分3分； 根据投标人对本工程建议的合理性、可行性进行酌情加分； 本项最高得5分。 。	3	5	<input type="checkbox"/>

主要人员

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	总监理工程师任职资格与业绩	满足招标文件资格审查最低要求得9分，在此基础上，每增加1项公路日常养护监理或公路施工监理项目的总监理工程师业绩加2分，最多加6分。	0	15	<input type="checkbox"/>
2	其他主要监理人员任职资格	满足招标文件资格审查最低要求得10分；每提供1个中级以上（不含中级）技术职称得2分，最多加6分。	0	16	<input type="checkbox"/>

#### 企业业绩

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	企业业绩	满足招标文件资格审查最低要求得9分；在此基础上，近五年（2019年12月1日至投标文件递交截止之日）每增加1座公路特长隧道的日常养护监理或施工监理业绩加2分，或每增加1座公路长隧道的日常养护监理或施工监理业绩加1分。本项最高加6分。	0	15	<input type="checkbox"/>

#### 履约信誉

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
----	------	------	----------	----	------------------

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	履约信誉	满足招标文件资格审查条件信誉最低要求的，得9分。	0	9	<input type="checkbox"/>

## 二信封评审

### 形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整：	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标报价（投标费率）未超过招标文件设定的最高投标费率上限。	
4	投标报价（投标费率）能够确定具体数值。	
5	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率）。	
6	投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。	