

北京市

平谷区普通公路日常养护监理（项目名称）平谷区普通公路日常养护
监理（专业名称、标段）施工监理招标

（招标项目编号：TC2205005）

招 标 文 件

招标人：北京市交通委员会平谷公路分局（盖单位章）

招标代理机构：中招国际招标有限公司（盖单位章）

2022年03月03日

目 录

说明.....	1
第一卷.....	2
第一章 招标公告（未进行资格预审）.....	3
第二章 投标人须知.....	6
投标人须知前附表.....	7
投标人须知附录.....	21
投标人须知正文.....	26
1. 总则.....	26
2. 招标文件.....	30
3. 投标文件.....	31
4. 投标.....	37
5. 开标.....	37
6. 评标.....	40
7. 合同授予.....	41
8. 纪律和监督.....	43
9. 需要补充的其他内容.....	44
第三章 评标办法.....	51
评标办法前附表.....	52
评标办法正文.....	60
1. 评标方法.....	60
2. 评审标准.....	60
2.1 初步评审标准.....	60
2.2 分值构成与评分标准.....	60
3. 评标程序.....	61
3.1 第一个信封初步评审.....	61

3.2 第一个信封详细评审.....	61
3.3 第二个信封开标.....	61
3.4 第二个信封初步评审.....	61
3.5 第二个信封详细评审.....	62
3.6 投标文件相关信息的核查.....	62
3.7 投标文件的澄清和说明.....	63
3.8 不得否决投标的情形.....	64
3.9 评标结果.....	64
第四章 合同条款及格式.....	65
第一节 通用合同条款.....	66
1. 一般约定.....	66
1.1 词语定义.....	66
1.2 语言文字.....	67
1.3 适用法律.....	67
1.4 合同文件的优先顺序.....	68
1.5 合同协议书.....	68
1.6 文件的提供和照管.....	68
1.7 联络.....	69
1.8 转让.....	69
1.9 严禁贿赂.....	69
1.10 知识产权.....	69
1.11 文件及信息的保密.....	69
1.12 委托人要求.....	69
2. 委托人义务.....	70
2.1 遵守法律.....	70
2.2 发出开始监理通知.....	70
2.3 提供设备、设施.....	70
2.4 办理证件和批件.....	70

2.5 支付合同价款.....	70
2.6 提供监理资料.....	70
2.7 其他义务.....	70
3. 委托人管理.....	70
3.1 委托人代表.....	71
3.2 委托人的指示.....	71
3.3 决定或答复.....	71
4. 监理人义务.....	71
4.1 监理人的一般义务.....	72
4.2 履约保证金.....	72
4.3 联合体.....	72
4.4 总监理工程师.....	72
4.5 监理人员的管理.....	73
4.6 撤换总监理工程师和其他人员.....	73
4.7 保障人员的合法权益.....	73
4.8 合同价款应专款专用.....	73
5. 监理要求.....	73
5.1 监理范围.....	73
5.2 监理依据.....	74
5.3 监理内容.....	74
5.4 监理文件要求.....	75
6. 开始监理和完成监理.....	75
6.1 开始监理.....	75
6.2 监理周期延误.....	76
6.3 完成监理.....	76
7. 监理责任与保险.....	76
7.1 监理责任主体.....	76
7.2 监理责任保险.....	77

8. 合同变更.....	77
8.1 变更情形.....	77
8.2 合理化建议.....	77
9. 合同价格与支付.....	77
9.1 合同价格.....	77
9.2 预付款.....	78
9.3 中期支付.....	78
9.4 费用结算.....	78
10. 不可抗力.....	79
10.1 不可抗力的确认.....	79
10.2 不可抗力的通知.....	79
10.3 不可抗力后果及其处理.....	79
11. 违约.....	79
11.1 监理人违约.....	79
11.2 委托人违约.....	80
11.3 第三人造成的违约.....	80
12. 争议的解决.....	80
第二节 专用合同条款.....	81
A. 公路工程专用合同条款.....	82
1. 一般约定.....	82
1.1 词语定义.....	82
1.4 合同文件的优先顺序.....	82
1.6 文件的提供和照管.....	83
1.8 转让和分包.....	83
1.10 知识产权.....	84
1.13 避免利益冲突.....	84
2. 委托人义务.....	84
2.7 协助.....	84

2.8 授权通知.....	84
2.9 委托人指令的下达.....	84
2.10 保障.....	84
3. 委托人管理.....	84
3.3 决定或答复.....	85
4. 监理人义务.....	85
4.2 履约保证金.....	85
4.3 联合体.....	85
4.4 总监理工程师.....	85
4.5 监理人员的管理.....	85
4.9 党建工作要求.....	86
5. 监理要求.....	86
5.1 监理范围.....	86
5.2 监理依据.....	86
5.3 监理内容.....	87
5.4 监理文件要求.....	91
5.5 监理服务形式.....	91
5.6 监理服务目标.....	91
5.7 委托人对监理人的授权.....	91
6. 开始监理和完成监理.....	92
6.1 开始监理.....	92
6.4 监理工作的暂停与监理合同的解除.....	92
7. 监理责任与保险.....	93
7.1 监理责任主体.....	93
7.3 人员和设备保险.....	94
8. 合同变更.....	94
8.1 变更情形.....	94
9. 合同价格与支付.....	94

9.1 合同价格.....	94
9.2 预付款.....	95
9.3 中期支付.....	95
9.4 费用结算.....	97
9.5 暂列金额.....	97
9.6 货币.....	97
11. 违约.....	97
11.1 监理人违约.....	97
11.2 委托人违约.....	98
11.4 赔偿责任的期限.....	99
11.5 赔偿的限额.....	99
12. 争议的解决.....	99
B. 项目专用合同条款.....	100
第三节 合同附件格式.....	120
附件一 合同协议书.....	120
附件二 廉政合同.....	122
附件三 其他主要监理人员最低要求	125
附件四 主要试验检测设备最低要求（投标人自行填报）...	127
附件五 履约保证金格式.....	128
附件六 项目总监委任书.....	129
附件七 工程质量责任登记表格.....	130
附件八 安全生产合同.....	139
附件九 平谷公路分局日常养护监理工作考评办法.....	142
附件十 北京市普通公路日常养护绩效考核管理办法（试行）	155
第二卷.....	166
第五章 委托人要求.....	167
第六章 图纸和资料	168
第六章 图纸和资料（无）.....	168

第三卷.....	169
第七章 投标文件格式.....	170
商务及技术文件封面.....	171
目 录.....	172
一、投标函.....	173
二、授权委托书或法定代表人身份证明.....	175
四、投标保证金.....	176
五、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	177
（一）投标人基本情况变化表.....	178
（一）投标人基本情况表.....	178
（二）投标人企业组织机构框图.....	180
（三）近年完成的类似项目情况表.....	181
附件.....	182
（四）投标人的信誉情况表.....	183
（五）拟委任的总监理工程师资历表.....	186
附件.....	188
六、技术建议书.....	190
七、其他资料.....	191
（一）2020年企业信用等级评定表.....	191
（二）其他.....	192
报价文件封面.....	193
目 录.....	194
一、投标函.....	195
二、监理服务费用清单.....	196
（一）报价清单说明.....	196
（二）监理服务费报价表.....	198
表1 监理服务费用报价汇总表.....	199
表1 监理服务费用报价汇总表.....	201

表2	监理人员服务费报价表.....	202
表3	监理工程师办公设施费报价表.....	203
表4	监理工程师交通设施费报价表.....	204
表5	监理试验设施费报价表.....	205
表6	监理工程师生活设施费报价表.....	206
表7	监理服务费用支付估算表.....	207
附件1	监理人员工作计划安排表.....	208
附件2	监理设施进出场时间表.....	209
三、其他.....		210

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请在开标前登录系统获取招标文件

说 明

1. 本项目由中华人民共和国交通运输部《公路工程标准施工监理招标文件》（2018 年版）、《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》（2020 年版）（以简称“范本”）和项目专用本两部分组成，本册为项目专用本。

2. 项目专用本是对范本的补充、完善和修改，投标人应将范本和项目专用本结合阅读，凡范本与项目专用本不一致处以项目专用本为准。凡项目专用本中未编入的内容以范本为准。范本由投标人自行购买。

3. 投标人的投标文件应按照项目专用本和范本的要求编制，应该完整反映项目专用本和范本的要求和内容。

4. 范本中的所有注解均以项目专用本内容为准。

第 一 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

平谷区普通公路日常养护监理招标公告

1. 招标条件

平谷区普通公路日常养护监理已由北京市交通委员会批准《北京市交通委员会关于平谷公路分局 2022 年预算的批复》（京交函〔2022〕182 号），投资额为 230 万元人民币，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市平谷区，招标人为北京市交通委员会平谷公路分局，招标代理机构为中招国际招标有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。采用资格后审方式。

2. 项目概况与招标范围

2.1 项目规模：本项目位于平谷区，目前平谷公路分局管养县级以上公路 54 条，共 528.125 公里。桥梁 172 座共 10817.72 延米、隧道 2 道共 855 延米。服务期内如有新增设施量包含在本次招标范围内。

2.2 招标内容及范围：本招标项目划分为 1 个标段，本次招标为其中的：平谷区普通公路日常养护监理。招标范围：（1）公路、桥隧、绿化、交通工程等日常养护项目监理；

（2）监理费低于招标要求且不能通过打捆招标的公路养护项目监理。

2.3 建设地点：北京市平谷区

2.4 合同估算价：2300000 元

2.5 监理服务期限：1006 日历天

2.6 其他说明：1. 本项目划分为 1 个标段，项目设置一级监理机构，设置总监理工程师办公室 1 个。2. 计划监理服务期为 1006 日历天。2022 年 04 月 01 日-2024 年 12 月 31 日。

3. 年度合同估算价：2300000 元。

3. 投标人资格要求

平谷区普通公路养护监理

3.1 本标段要求投标人须具备国内独立法人资格、具备交通运输部颁发的公路工程专业乙级及以上监理资质、具备近五年（2017 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日期，下同）累计单独完成过 20 公里（含）以上养护工程施工监理业绩和 3 项（含）以上公路养护维修监理业绩，并在人员等方面具有相应的监理能力。

投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。

3.2 本标段不接受联合体投标。

3.3 每个投标人最多可对 1 个标段投标；每个投标人允许中 1 个标。

3.4 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效。

本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

3.5 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.6 其他要求：1. 投标人持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照，且通过质量管理体系认证，且认证有效。2. 拟投入总监理工程师（及备选人）不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人，且不得在其他项目兼职。3. 投标人应自行调查确定是否有与其存在关联关系的养护单位参加了本项目养护作业标段的投标。如存在同为一个法定代表人或者相互控股或参股的监理投标人与养护作业投标人在评标时同时列为相应标段第一中标候选人的情况，招标人将优先推荐本项目养护作业标段第一中标候选人中标，监理标段则推荐第二中标候选人中标。

4. 招标文件的获取

4.1 招标文件获取时间：2022年3月4日00时00分至2022年3月8日23时59分

4.2 招标文件获取方法：投标人使用CA数字证书登录（北京市公共资源综合交易系统）（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>，以下简称“电子交易平台”），明确所投标段后下载招标文件。

未在“电子交易平台”进行注册的投标人，请在“电子交易平台”进行用户注册（具体流程参见网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>），并绑定CA数字证书。

4.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）网站首页办事指南-交通工程招投标-资料下载中进行下载。如遇问题请咨询运维电话010-89151083。

5. 投标文件的递交

5.1 递交截止时间：2022年3月24日9时30分

5.2 递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用CA数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

5.3 招标人不组织进行工程现场踏勘和召开投标预备会。

5.4 其他说明：1. 递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）。2. 如开标会在疫情期间，投标人应按照北京市相关政策开展工作。

6. 开标时间及地点

6.1 开标时间：2022年3月24日9时30分（投标文件递交的截止时间）

6.2 开标方式：线上开标

6.3 开标地点：北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。

7、其他公告内容

7.1 本项目评标办法采用综合评估法。

7.2 本公告信息同步在北京市交通委员会网站发布。

7.3 本项目采用三年统一招标，合同一年一签的方式实施，年度内考核合格后签订下一年度合同。

8、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：jtw.beijing.gov.cn

9、公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（ggzyfw.beijing.gov.cn）

10、联系方式

招标人：北京市交通委员会平谷公路分局

地址：北京市平谷区文化北街3号

邮政编码：101200

联系人：胡杨

电话：010-69961495

传真：010-69962546

招标代理机构：中招国际招标有限公司

地址：北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6层、9层

邮政编码：100081

联系人：郭晨钟、董烨、杨柳

电话：010-62108205、8240、8127

传真：010-61958194

第二章 投标人须知

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	名称: <u>北京市交通委员会平谷公路分局</u> 地址: <u>北京市平谷区文化北街3号</u> 联系人: <u>胡杨</u> 电话: <u>010-69961495</u>
1.1.3	招标代理机构	名称: <u>中招国际招标有限公司</u> 地址: <u>北京市海淀区学院南路62号中关村资本大厦6层、9层</u> 联系人: <u>郭晨钟、董烨、杨柳</u> 电话: <u>010-62108205、8240、8127</u>
1.1.4	招标项目名称	<u>平谷区普通公路日常养护监理</u>
1.1.5	标段建设地点	<u>北京市平谷区</u>
1.1.6	标段建设规模	<u>本项目位于平谷区, 目前平谷公路分局管养县级以上公路54条,</u> <u>共528.125公里。桥梁172座共10817.72延米、隧道2道共855延米。</u>
1.1.7	招标项目施工预计开工日期和 建设周期	计划开工日期: <u>2022年04月01日</u> 计划交工日期: <u>2024年12月31日</u> 建设周期: <u>1006日历天</u> ☐ 阶段工期: _____
1.1.8	建筑安装工程费/工程概算投资 额	☐ 建筑安装工程费: _____ ☒ 工程概算投资额: <u>本项目2022年概算投资额为8619.8万元, 2023年、2024年的概算投资额以实际批复金额为准</u>

1.2.1	资金来源及比例	资金来源： <u>政府投资</u> 比例： <u>100%</u>
1.2.2	资金落实情况	<u>已落实</u>
1.3.1	招标范围	☒ 总监理工程师办公室 ☐ 驻地监理工程师办公室 ☒ 其他： <u>(1) 公路、桥隧等日常养护项目监理。(2) 监理费</u> <u>低于招标要求且不能通过打捆招标的养护项目监理。</u>
1.3.2	监理服务期限	监理服务期： <u>1006</u> 日历天 其中： 施工期（含施工准备期）： <u>1006</u> 日历天 缺陷责任期： <u>0</u> 日历天 ☒ 其他： <u>具体服务期限按实际要求执行。</u>
1.3.3	质量要求	<u>(1) 符合《公路工程施工监理规范》(JTG G10-2016)要求。</u> <u>(2) 严格执行现行监理规范与相关法律、法规规定、合同约定和</u> <u>发包人要求等。</u>
1.3.4	安全目标	<u>确保无重大工伤事故，杜绝死亡事故，轻伤频率小于3%，施工现</u> <u>场达到北京市文明安全工地验收合格标准。</u>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录1 业绩要求：见附录2 信誉要求：见附录3 总监理工程师资格资格：见附录4 其他要求： ☐ 其他主要监理人员最低要求：见附录5
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受

1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	/
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	/
2.1	构成招标文件的其他资料	(9) 《北京市公路工程标准施工监理电子招标文件》(2020年版)) ; (10) 《标准监理招标文件》(2017年版) (12) 补遗书(如果有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间: 2022年03月09日12时00分 形式: 通过“电子交易平台”以数据电文形式提出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”以数据电文形式发出
3.1.1	构成投标文件的其他资料	(1) 2020年度企业信用等级评定表; (2) 其他: “投标文件格式”要求的其他资料
3.2.1	增值税税金计算方法	☒ 一般计税方法 ☐ 简易计税方法
3.2.3	报价方式	费率
3.2.5	最高投标限价	有, 最高投标限价 <u>2.9 %</u>
3.2.7	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日
		是否要求投标人递交投标保证金:

		☐ 不要求 ☒ 要求 投标保证金的金额： <u>30000 元</u> 根据《北京市公路建设从业单位信用奖惩办法》相关规定：对于 在北京市公路建设信用信息系统中信用考核定级为AA级的从业单位 ，投标保证金免于缴纳；对于信用考核定级为A级的从业单位，投 标保证金须按投标人须知前附表规定金额的50%缴纳；对于信用考 核定级为B级的从业单位，投标保证金须按投标人须知前附表规定 金额的100%缴纳；对于信用考核定级为C级的从业单位，投标保证 金须按投标人须知前附表规定金额的150%缴纳。 （本项要求中所指的“信用考核定级”为北京市公路建设市场信用 信息管理系统中公布的施工监理单位最新等级，即《北京市交通委 员会关于发布2020年度北京市公路监理企业信用评价结果的公告》 中的等级，无北京市该年度公路市场信用评价，有全国综合评价的 ，其等级按全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价，无不良记 录的，按B级对待。全国企业信用评价结果，以《交通运输部全国 公路建设市场信用信息管理系统》公布的2020年度公路监理企业信 用等级为准。） 如果C级单位按投标人须知前附表规定金额的150%缴纳的投标保证 金金额超出投标项目估算价（投标控制价）的2%金额时，按投标项 目估算价（投标控制价）的2%的金额缴纳保证金，否则，应按投标 人须知前附表规定金额的150%缴纳投标保证金。 投标保证金可采用的其他形式： <u>银行转账等现金形式或者保函等非现金形式</u> 采用银行保函时，开具保函的银行级别：
3.4.1	投标保证金	

		国有商业银行或股份制银行的支行及以上级别银行开具，投标人 应开具金额与投标保证金一致的银行保函，银行保函原件单独密封
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	递交，招标人将不予退还。 经招标人监督部门调查核实，投标人存在投标人须知8.2款的情形 。
		☐ 无 ☒ 有，具体要求：第3.5.1项修改为： “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照、监理资质证书、IS 09000系列质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康 安全管理体系认证证书的扫描件，投标人在交通运输部“全国公路 建设市场信用信息管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的 网页截图，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（ 体现股东及出资详细信息）的网页截图。 企业法人营业执照、监理资质证书的扫描件应提供全本（证书封面 、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息 、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖 投标人单位章。 IS09000系列质量体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健 康安全管理体系认证证书须附发证单位或全国认证认可信息公共服 务平台查询网页。 第3.5.2项修改为： 投标人可通过以下两种方式中的一种方式证明其业绩的有效性。 方式一：（1）“近年完成的类似项目”应是已列入交通运输主管 部门“公路建设市场信用信息管理系统”并公开的业绩，具体时间 要求见投标人须知前附表。

3.5	资格审查资料的特殊要求	(2) “近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。 (3) 如投标人未提供相关项目网页截图，则该项目业绩不予认定。 方式二：“近年完成的类似项目情况表”后投标人应提供合同协议书或由发包人出具的交工验收证书或竣工验收委员会出具的竣工验收鉴定书或质量监督机构对各参建单位签发的工程综合评价等级证书或由业主单位开具的证明文件的扫描件并加盖投标人公章。若上述证明材料无法反映出招标文件所要求的指标，则还应提交由项目发包人、交通主管部门或交通质量监督部门出具的对投标人履行合同的证明材料。如无上述证明材料，在对投标人进行业绩审查时该项目业绩不予认定。 无论采用方式一或方式二，投标人提供的业绩证明材料应能证实业绩满足资格审查要求，否则该业绩将不被认定。 <u>第3.5.3项修改为：</u> “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图，并出具投标单位、法定代表人、总监理工程师（及备选人）无行贿犯罪记录的承诺函（加盖投标人公章）。 <u>第3.5.4项修改为：</u> “拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表”应附总监理工程师（及备选人）的身份证、职称证书和执业证书复印件。
-----	-------------	---

工程师（及备选人）的身份证、职称资格证书和资格证书复印件 的其他相关证书的复印件，以及投标人拟委任的总监理工程师（及 备选人）的社保缴费明细（社保系统打印的本单位人员缴费明细） 。参加本工程的总监理工程师（及备选人）如果具备交通运输部相 应资质要求，必须为该单位经过执业信息登记的在册人员。投标人 应自行在交通运输部质量监督总站或相关网站上进行人员注册登记 查询，并将查询结果附于投标文件中。 “拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表”还应附其担任 总监理工程师（及备选人）的相关业绩证明材料：（投标人可通过 以下两种方式中的一种方式证明其业绩的有效性） 方式一：提供交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统” 中载明的、能够证明总监理工程师（及备选人）具有相关业绩的网 页截图复印件。在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系 统”中无法查询，但可在省级交通运输主管部门“公路建设市场信 用信用信息管理系统”中查询的，应附省级交通运输主管部门“公路建 设市场信用信息管理系统”中查询到的网页截图复印件并注明查询 路径。除网页截图复印件外，投标人无须再提供任何业绩证明材料 。如投标人未提供相关业绩网页截图，则该业绩不予认定。 方式二：“拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表”应附 中标通知书或合同协议书或质量证明文件或业绩证明等资料复印件 ，如上述资料中均未体现人员姓名、任职及业绩规模的，则还须提 供发包人或项目所在地设区市行业主管部门或项目质量监督部门出 具的证明材料）复印件。如无上述证明材料或提供的证明材料中的 信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工 程师或驻地监理工程师最低要求），则该项目业绩不予认定。

		无论采用方式一或方式二，投标人提供的业绩证明材料应能证实人 员业绩满足资格审查要求，否则该业绩将不被认定。 如总监理工程师（及备选人）目前仍在其他项目上任职，则投标人 应出具加盖单位公章的书面承诺书（格式自拟）、承诺上述人员能 够从该项目撤离的承诺书原件的扫描件。
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	2017年1月1日至递交投标文件截止日期
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
5.1	开标形式和开标时间、地点	开标形式：<u>线上开标</u> 第一个信封（商务及技术文件）开标时间：<u>2022年03月24日09时30分</u> 第二个信封（报价文件）开标时间：<u>2022年03月24日15时30分</u>
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式：依法从相应评标专家库中随机抽取
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1~3人
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介：<u>《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》</u> 公示期限：<u>3</u> 日 公示的其他内容：<u>/</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否

7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公告媒介：《北京市公共资源交易服务平台》、《北京市交通委员会网站》 公告期限： / 日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请于2022年3月14日15时前登录系统获取招标文件

7.7.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 不要求 ☒ 要求 履约保证金的形式： <u>银行转账等现金形式或者保函等非现金形式</u> 履约保证金的金额： <u>100000</u> 根据《北京市公路建设从业单位信用奖惩办法》相关规定，对在北京市公路建设信用信息系统中信用考核定级为AA级的从业单位，履约担保按要求金额的50%提交；对信用考核定级为A级的从业单位，履约担保按要求金额的80%提交；对信用考核定级为B级的从业单位，履约担保按要求金额的100%提交；对信用考核定级为C级的从业单位，履约担保按要求金额的150%提交。 （本项要求中所指的“信用考核定级”为北京市公路建设市场信用信息管理系统中公布的施工监理单位最新等级，即《北京市交通委员会关于发布2020年度北京市公路监理企业信用评价结果的公告》中的等级，无北京市该年度公路市场信用评价，有全国综合评价的，其等级按全国综合评价结果确定；尚无全国综合评价，无不良记录的，按B级对待。全国企业信用评价结果，以《交通运输部全国公路建设市场信用信息管理系统》公布的2020年度公路监理企业信用等级为准。） 投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1号）的程序和要求办理提交事宜。咨询电话：010-89151079。 采用银行保函时，出具履约担保的银行级别： <u>国有商业银行或股份制银行的支行及以上级别银行开具</u>
-------	-------	--

7.8.1	招标人与中标人签订合同的期限	中标通知书发出之日起 10 日内
需要补充的其他内容		
1.4	1.4 补充1.4.6款： 投标人必须对所投监理合同段招标范围内的所有监理任务进行投标，只对部分监理任务投标者，将不予考虑。	
2.4	本款补充： 潜在投标人、投标人或者其他利害关系人对招标投标活动进行异议的，应当符合下列时限要求： （一）对招标公告、招标文件的异议，应当在投标截止时间7日前提出； （二）对开标过程的异议，应当当场提出； （三）对评标结果的异议，应当在中标候选人公示期间提出。 对招标公告、招标文件、评标结果的异议以书面的方式提出，异议书包括内容如下： （一）异议人的名称、地址及有效联系方式； （二）异议的项目名称； （三）异议的事项、明确的请求及相关法律法规依据； （四）提起异议的日期。 对开标过程的异议，招标人当场做出答复，并进行记录；对招标公告、招标文件和评标结果的异议，招标人自收到异议之日起3日内做出答复。 招标人作出答复前，应暂停招标投标活动。	
3.5.5	不适用	
3.5.6	不适用	
3.7	本条（4）细化为： （4）第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（授权委托书和法定代表人身份证明除外）。授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和（或）签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和（或）授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章。 原条款后补充： 造价人员在第二个信封《报价文件》投标函、监理服务费用说明表逐页签字并加盖资格印章或加盖造价工程师执业CA电子印章和个人电子印章（或电子签名章），并附身份证、职称证及资格证书的复印件。 补充3.7.5项：发布中标结果公告后，中标人需向招标人提供纸制版投标文件3份。	

5.1	增加5.1.3项 参加第一个信封（商务及技术文件）开标会和第二个信封（报价文件）开标会的法定代表人或委托代理人应为同一人，参加开标的投标人代表应在投标文件中附授权委托书、委托代理人的近1-3个月中任意一个月的社保缴费明细资料。 增加5.1.4项 请投标人在本项目投标期间，应积极关注防疫政策的最新变化和疫情管理措施的调整，以确保参加本项目开标会的投标人代表能准时参加线上开标会。现场参加第一个信封（商务及技术文件）开标会和第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表须满足《中华人民共和国传染病防治法》、北京市《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及北京新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组发布的防疫相关要求，并于开标当日提前到达开标现场主动配合入口工作人员的健康检查，按规定出示健康证明（北京健康宝等），经工作人员确认符合北京市防疫要求后方可进场；如投标人代表因不能证明自身满足北京市防疫要求而被工作人员禁止进场导致不能准时参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。 增加5.1.5项 截止至第二个信封（报价文件）开标会时间，如第一个信封（商务及技术文件）未完成评审，请参加第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表在线等待，待第一个信封评审结束后开始第二个信封开标会。
5.3.1	本款补充： 开标时，如出现系统故障等突发事件，应暂时中断开标程序，待问题得到有效解决后，再继续履行开标程序。
7.4	本款补充： 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或达不到招标文件中有关中标要求的、或者因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。 排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。 如经评审，出现本项目第一中标候选人和本项目监理标段的第一中标候选人同为一个法定代表人或者相互控股或参股情况，经评标委员会评审将优先推荐本项目施工标段第二中标候选人中标。
7.5	本款细化为： 招标人将在投标文件有效期截止前发布中标公示，如无投诉等问题将向中标单位发出中标通知书，确认其投标已被接受；如存在投诉等问题，招标人将按有关规定办理。中标通知书中将写明招标人将支付给承包人按合同规定实施和完成本工程及其缺陷修复的总价（即签约合同价格）。投标人在收到中标通知书后，应立即（发出时间24小时内）以书面形式通知招标人。 招标人在发出中标通知书的同时将中标结果通知未中标的投标人，同时告知该投标人的评审得分、排序、如果该投标人被废标，则告知其废标原因。 中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

7.8	7.8.1本项修改为： 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起10日内，按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，合同的标的、价格、质量、安全、环保、农民工工资、履行期限、主要人员等主要条款应当与上述文件的内容一致。招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。 本款增加7.8.6项： 7.8.6招标人应在合同签订之后及时在《北京市公共资源交易服务平台》媒介上发布合同公告。
8.2	本款补充： （1）禁止投标人相互串通投标。 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标： 1）投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容； 2）投标人之间约定中标人； 3）投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标； 4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标； 5）投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 （2）有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： 1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； 4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5）不同投标人的投标文件相互混装； 6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出； 7）不同投标人的投标报名的IP地址一致，或者IP地址在某一特定区域； 8）不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡MAC地址、CPU序列号和硬盘序列号等硬件信息均相同的（开标现场上传电子投标文件的除外）； 9）不同投标人的电子投标文件编制时的计算机硬件信息中存在一条及以上的计算机网卡MAC地址（如有）、CPU序列号和硬盘序列号均相同的。 （3）投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为： 1）使用伪造、变造的许可证件； 2）提供虚假的财务状况或者业绩； 3）提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； 4）提供虚假的信用状况； 5）其他弄虚作假的行为。
9	本款第9.1项修改为： 投标人自下载招标文件之日起，投标人的授权委托人联系方式要一直有效且保持畅通，如平台已短信通知补遗、澄清等相关信息，未收到的以及招标人未收到投标人关于收到招标文件的澄清、修改等的确认函，招标人不承担由此引起的一切后果。

9.2	增加9.2款： 9.2依据《北京市交通委员会北京市公安局公安交通管理局关于进一步加强公路养护工程管理工作有关工作的通知》（京交公管发〔2020〕7号）的规定，招标人在发出中标通知书之前，可与中标候选人进行合同谈判。 中标人须严格执行交通运输部《关于严格落实公路工程质量责任制的若干意见》（交公路发〔2008〕116号）文件要求，在合同谈判前填写《公路建设项目监理单位工程质量责任登记表》、《公路建设从业单位工程质量责任登记汇总表》，相关人员确定后，经发包人审核后，该表作为北京市交通委员会公路建设项目履约检查和质量责任追究的依据。
9.3	增加9.3款： 9.3投标人应按照交通运输部办公厅关于印发《公路工程营业税改征增值税计价依据调整方案》的通知（交办公路【2016】66号）和现行文件的要求考虑相关税费调整，其费用包含在所报监理服务费中，合同实施及结算过程应依法纳税。
9.4	补充9.4款： 本项目中公路养护工程是指公路大、中修及预防性养护工程（不包含新改建工程）。
9.5	北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话：010-89151083
	本项目投标人、中标人须严格执行招标文件附篇1规范性文件及北京市交通委员会平谷公路分局及上级主管部门颁布的相关管理制度。

附录 1 资格审查条件（资质最低要求）

监理企业资质等级要求
1、具有交通运输部颁发的公路工程专业乙级及以上监理资质证书； 2、具有独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照； 3、通过 ISO9000 系列质量体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，且认证有效； 4、投标人应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（http://glxy.mot.gov.cn）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
近五年(2017年1月1日至递交投标文件截止日期,下同)累计单独完成过20公里(含)以上养护工程施工监理业绩和3项(含)以上公路养护维修监理业绩。

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
（1）未被交通运输部或北京市交通行业主管部门取消在北京市的投标资格或禁止进入北京市公路建设市场且处于有效期内； （2）在北京市或全国公路建设信用信息系统中，信用等级被评为C级及以上。

说明：

1.投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《投标人的信誉情况表》，以证明其满足本项目的资格审查条件（信誉最低要求）。

2.投标人如不满足上述资格审查条件（信誉最低要求）中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录 4 资格审查条件（总监理工程师或驻地监理工程师最低要求）

人员	数量	资格要求	在岗要求
总监理工程师	1	公路相关专业中级（含）以上技术职称，具有交通运输部道路工程专业监理工程师资格（道路与桥梁专业），且已在投标人处进行岗位登记，5 年（含）以上公路工程监理经历（以资历表所报为准），担任过 1	无在岗项目（指目前未在其他项目上任职，或虽在其他项目上任职但本项目中标后能够从该项目撤离）
备选总监理工程师	1	项（含）以上公路养护工程（须包含道路工程）或日常养护监理（须包含道路、桥隧日常养护内容）的总监理工程师。	

说明：

1. 投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《拟委任的总监理工程师或驻地监理工程师资历表》以证明其满足本项目的资格审查条件。

2. 参加本工程的总监理工程师（及备选人）必须具备交通运输部相应资质要求，必须为该单位经过执业信息登记的在册人员，投标人应自行在交通运输部质量监督总站或相关网站上进行人员注册登记查询，并将查询结果网页截图复印件附于投标文件中。总监理工程师（及备选人）的最大年龄男不得超过 58 岁，女不得超过 53 岁，且为本单位的正式员工并正常缴纳社会保险。

3. 拟投入总监理工程师（及备选人）须不得为本企业法定代表人、企业负责人及技术负责人，且不得在其他项目兼职。总监理工程师备选人员必须填报，评标委员会将按照评标办法分别对总监理工程师和备选总监理工程师进行评审打分，以得分低的作为总监理工程师的最终得分。

4. 投标人如不满足上述资格审查条件（总监理工程师或驻地监理工程师最低要求）中的任何一条，将被认为资格审查不合格。

附录 5 资格审查条件（其他主要监理人员最低要求）

本项目不适用

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程建设项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工监理进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 招标项目施工预计开工日期和建设周期：见投标人须知前附表。

1.1.8 建筑安装工程费/工程概算投资额：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、监理服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的监理服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工监理的资质条件、能力和信誉。

（1）资质要求：见投标人须知前附表；

（2）业绩要求：见投标人须知前附表；

（3）信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 总监理工程师 资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第3.5款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段或未划分标段的同一项目中投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各方）不得与本标段相关单位存在下列关联情形：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 与本标段对应工程的施工承包人以及建筑材料、建筑构配件和设备供应商有隶属关系或其他利害关

系；

(10) 为本次招标适用的“电子交易平台”运营机构；

(11) 与本次招标适用的“电子交易平台”运营机构存在控股或管理关系且可能影响招标公正性；

(12) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各方）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被北京市交通委员会或交通运输部取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的总监理工程师（以及备选人）在近三年内（自投标截止之日向前追溯3年）有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

☐ 1.4.5 投标人（包括联合体各方）应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程施工监理资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”规定召开投标预备会的，招标人按规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出问题，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第2.2款规定的形式发给所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善（评分因素内容缺项的除外）；

(3) 个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第1.12.3项（1）目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第1.12.3项（2）、（3）目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 委托人要求；
- (6) 图纸和资料；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以“电子交易平台”最后发出的数据电文文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式提出，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问

题的来源。澄清发出的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件的澄清在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的澄清，因投标人自身原因未及时查阅上述澄清而导致的后果由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标文件的修改以投标人须知前附表规定的形式，发给所有已获取招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第4.2.1项规定的投标截止时间不足15日，且修改内容可能影响投标文件编制的，招标人将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件的修改在“电子交易平台”中一经发出则视为送达所有投标人。投标人应及时浏览该平台发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的后果由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间10日前提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式完成。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括以下内容：

第一个信封（商务及技术文件）：

- （1）投标函；
- （2）授权委托书或法定代表人身份证明；
- （4）投标保证金；
- （5）资格审查资料；
- （6）技术建议书；

(7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

第二个信封（报价文件）：

(1) 投标函；

(2) 监理服务费用清单；

(3) 其他。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第七章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写监理服务费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的施工监理工作内容和计划工作量，自行测算监理服务费用。投标报价应涵盖投标人完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理工作所需的全部费用。

投标人应按照“投标文件格式”中“监理服务费用清单”的要求填报监理服务费。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。投标人填报的各项单价或总额价构成水平应合理且无不平衡报价，否则，招标人有权要求其进行调整。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价，应同时修改投标文件“监理服务费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

3.2.4 采用费率方式报价的，投标人应根据招标文件中公布的建安工程费以及“监理服务费用清单”确定的监理服务费计算折算监理服务费费率，并在投标函中填报。折算监理服务费费率在合同实施期间不予调整。

合同履行过程中，发包人向监理人支付的监理服务费依据承包人实际完成的建安工程费及监理人投标时填报的折算监理服务费费率的乘积确定。

3.2.5 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.6 投标报价和中标后的监理服务费均以人民币结算，采用转账支票、汇款或银行承兑汇票等形式支付。

3.2.7 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为90日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第七章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

投标保证金应采用现金、银行保函、电子保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1)若采用现金，投标人应在递交投标文件截止时间之前，通过“电子交易平台”将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行中任选一家的指定账户，否则视为投标保证金无效。

投标保证金采用“一标段一收取”方式，投标人在提交投标保证金时，应当明确保证金对应的招标标段，以便查对核实。

(2)若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的机构开具，并采用招标文件提供的格式。保函扫描件附在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

(3)若采用电子保函，投标人可通过“电子交易平台”，从“北京市公共资源交易担保金融服务平台”提

供的保函业务金融机构中选择相关金融机构申请办理电子保函。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第3.3.3项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金的退还按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》的规定执行。投标保证金以现金形式递交的，招标人最迟将在中标通知书发出后5日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，与中标人签订合同后3日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第1.4款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附企业法人营业执照副本、监理资质证书副本、基本账户信息的扫描件，☐投标人在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图，以及投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资详细信息）的网页截图。

企业法人营业执照副本、监理资质证书副本的扫描件应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目”应是已列入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”并公开的业绩，具体时间要求见投标人须知前附表。

“近年完成的类似项目情况表”应附在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”（网址：<http://glxy.mot.gov.cn>）中查询到的企业“业绩信息”相关项目网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关项目网页截图或相关项目网页截图与“全国公路建设市场信用信息管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”应附投标人在国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图，以及由投标人出具的近三年内投标人及其法定代表人、拟委任的总监理工程师（以及备选人）均无行贿犯罪行为的承诺书。

3.5.4 “拟委任的总监理工程师资历表”应附总监理工程师（以及备选人）的身份证、职称资格证书和资格审查条件所要求的其他相关证书（如公路工程监理工程师证书等）的扫描件，以及在社保系统打印的总监理工程师（以及备选人）的缴费明细扫描件。

“拟委任的总监理工程师口驻地监理工程师资历表”还应附交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”中载明的、能够证明总监理工程师（以及备选人）具有相关业绩的网页截图。除网页截图外，投标人无须再提供任何业绩证明材料。如投标人未提供相关业绩网页截图或相关业绩网页截图与“全国公路建设市场信用信息管理系统”不一致或相关项目网页截图中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（总监理工程师口驻地监理工程师最低要求），则该业绩不予认定。

如总监理工程师（以及备选人）目前仍在其他项目上任职，则投标人应出具上述人员能够从该项目撤离的承诺书。

3.5.7 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的总监理工程师（以及备选人）不允许更换。

3.5.8 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.9 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投

标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过5%签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报北京市交通委员会，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第七章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关监理服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、委托人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

（1）投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“电子投标文件编制工具”制作生成。

（2）投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

（3）投标文件中证明资料的“扫描件”均为“原件的扫描件”，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

（4）第七章“投标文件格式”中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章或其委托代理人的电子签名章。

（5）投标文件制作完成后，投标人应使用CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件编制工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法被“电子交易平台”电子开标、评标系统读取，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第3.7.3项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第3条、第4条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起5日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间（开标时间）对收到的投标文件第一个信封（商务及

技术文件)进行线上开标,所有投标人的法定代表人或其委托代理人应当准时登录“电子交易平台”参加开标。

投标人未在规定时间内解密投标文件的,视为撤销其投标文件,投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标人须知前附表规定的时间对投标文件第二个信封(报价文件)进行公开开标,并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时登录“电子交易平台”参加开标。

投标人的法定代表人或其委托代理人未登录“电子交易平台”参加第二个信封(报价文件)开标,视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 招标人将按下列程序对投标文件第一个信封(商务及技术文件)进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称;
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名;
- (4) 投标人解密第一个信封(商务及技术文件)和第二个信封(报价文件);
- (5) 系统读取所有解密成功的第一个信封(商务及技术文件)的内容;
- (6) 公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交方式、投标保证金金额、总监理工程师(以及备选人)、监理服务期限及其他内容,并记录在案;
- (7) 投标人代表随机抽取评标基准价系数(如有);
- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认;
- (9) 开标结束。

5.2.2 第一个信封(商务及技术文件)完成评审前,“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标人的第二个信封(报价文件)。

5.2.3 招标人将按照本章第5.1款规定的时间对投标文件第二个信封(报价文件)进行开标。

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 公布通过第一个信封(商务及技术文件)评审的投标人名称;

(3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；

(4) 系统读取第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；

(5) 公布标段名称、投标人名称、投标报价 ☐ 近三年信用等级、☐ 信用等级得分及其他内容，并记录在案；

(6) 系统自动计算评标基准价（如有）；

(7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(8) 开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第三章“评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

(1) 未在投标函上填写投标总价；

(2) 投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

(3) 投标报价中的大写金额无法确定具体数值；

(4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标期间，通过“电子交易平台”提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 若系统显示的内容与投标文件不符，投标人有权在开标期间，通过“电子交易平台”提出，经招标人核查确认之后，可重新读取其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认其内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2 当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 网络通信异常，不能进行完整数据传输；
- (5) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (6) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3 在开标前出现本章第 5.3.2 项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4 延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标过程中通过“电子交易平台”提出，招标人当场以数据电文形式作出答复，有异议的投标人代表在线确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标委员会按照本章第6.3.1项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

6.3.3 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于3日，公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标报价，对监理质量要求、安全目标和监理服务期限的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的总监理工程师（以及备选人）姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；
- (5) 提出异议的渠道和方式；
- (6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应

通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果，公告期不得少于3日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 履约保证金

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为签约合同价的10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时，应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，所需的费用由中标人承担，中标人应保证银行保函有效。

7.7.2 中标人不能按本章第7.7.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8 签订合同

7.8.1 招标人和中标人应在中标通知书发出后，按照投标人须知前附表的要求期限，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时

向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.8.3 签约合同价的确定原则如下：

(1) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价小于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以修正后的最终投标报价为准；

(2) 按照评标办法规定对投标报价进行修正后，若修正后的最终投标报价大于开标时的投标函大写金额报价，则签订合同时以开标时的投标函大写金额报价为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价。

7.8.4 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.8.5 招标人和中标人应按要求签订合同（包括合同协议书、廉政合同），明确双方在工程监理、廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起10日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第2.4款、第5.3款和第7.2款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第8.5.1项规定的期限内。

9. 需要补充的其他内容

9.1 自获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（手机）一直有效，以便及时收到“电子交易平台”发出的手机短信通知，并应及时向招标人反馈信息。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一 开标记录表

_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理第一个信封（商务及技术文
件）

开标记录表

开标时间：__ 年 __ 月 __ 日 __ 时 __ 分

序号	投标人	投标保证金递 交方式	投标保证金 金金额	总监理工程师 总监理工程师备选人	监理服务 期限	其他	备注	投标人 代表签 名
评标基准价系数 (如有)								

招标人代表：_____ 记录人：_____

__年 __月__ 日

_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：__ 年 __ 月 __ 日 __ 时 __ 分

序号	投标人	投标报价	是否超过最高投标限价	其他	备注	投标人代表签名
最高投标限价（如有）						
评标基准价						

招标人代表：_____ 记录人：_____

__ 年 __ 月 __ 日

附件二 问题澄清通知

问题澄清通知

(编号: _____)

_____ (投标人名称):

_____ (项目名称) _____ (专业名称、标段) 施工监理招标的评标委员会, 对你方的投标文件

进行了仔细的审查, 现需你方对下列问题以数据电文形式予以澄清或说明:

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清或说明于 ____年 ____月__ 日 ____时__ 分前通过“电子交易平台”以数据电文形式上传。

_____ (项目名称) 评标委员会

____年 ____月__ 日

附件三 问题的澄清

问题的澄清

(编号: _____)

_____ (项目名称) _____ (专业名称、标段) 施工监理招标评标委员会:

问题澄清通知(编号: _____)已收悉,现澄清、说明如下:

1.

2.

.....

上述问题澄清或说明,不改变我方投标文件的实质性内容,构成我方投标文件的组成部分。

投标人: _____ (盖单位章)

____年 __月__ 日

附件四 中标通知书

中标通知书

_____（中标人名称）：

你方于 _____（投标日期）所递交的 _____（项目名称） _____（专业名称、标段）施工

监理投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价： _____ %。

监理服务期限： _____ 日历天。

总监理工程师： _____（姓名）。

总监理工程师备选人： _____（姓名）。

请你方在接到本通知书后的____日内通过“电子交易平台”与我方签订施工监理合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第7.7款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人： _____（盖单位章）

招标代理机构： _____（盖单位章）

____年 ____月 ____日

附件五 中标结果通知书

中标结果通知书

_____（未中标人名称）：

我方已接受 _____（中标人名称）于 _____（投标日期）所递交的 _____（项目名称） _____（专业名称、标段）施工监理投标文件，确定 _____（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：_____（盖单位章）

招标代理机构：_____（盖单位章）

____年__月__日

第三章 评标办法

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年11月14日，请登录系统获取招标文件

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素与评审标准
1	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： (1) 投标报价（费率）低的投标人优先； (2) 北京市交通委员会网站公告的最新年度“北京市公路监理企业信用评价结果”等级较高的投标人优先； (3) 商务和技术得分较高的投标人优先。
	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、监理服务期限、工程质量要求、安全目标、总监理工程师（包括备选人）等内容； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3) 投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金： a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额，且投标保证金有效期不少于投标有效期； b. 若采用现金形式提交，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行指定账户； c. 若采用保函形式提交，保函符合招标文件的相关要求。

		(4) 投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交符合招标文件要求的授权委托书。 (5) 投标人法定代表人签署投标文件的，提供了符合招标文件要求的法定代表人身份证明。 (6) 投标人以独家形式投标。 (7) 同一投标人未提交两个以上不同的投标文件。 (8) 投标文件中未出现有关投标报价的内容。 (9) 投标文件载明的招标项目完成期限符合招标文件规定。
2.1.1	形式评审与响应性评	(10) 投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。
2.1.3	审标准	(11) 权利义务符合招标文件规定： a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 投标人未增加委托人的责任范围，或减少投标人义务； c. 投标人未提出不同的支付办法； d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为； f. 投标人未对合同条款有重要保留。 (12) 与所投标段或者未划分标段的招标项目的其他投标人不存在控股、管理关系或单位负责人为同一人的情况；与招标人不存在利害关系并可能影响招标公正性。 (13) 投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、标段号、补遗书编号（如有）、

		投标费率； b. 已标价报价清单说明文字与招标文件规定一致，未进行实质性修改和删减； c. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3) 投标报价（费率）未超过招标文件设定的最高投标限价。 (4) 投标报价（费率）的大写金额能够确定具体数值。 (5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价。
2.1.2	资格评审标准	(1) 投标人具备有效的营业执照、监理资质证书、体系认证证书和基本账户证明材料 (2) 投标人的资质等级符合招标文件规定。 (3) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。 (4) 投标人的信誉符合招标文件规定。 (5) 投标人的总监理工程师（及备选人）资格、在岗情况符合招标文件规定（如果投标文件中总监理工程师（及备选人）各种职（执）业资格、职称证书、社保缴费明细上的身份证号与其身份证不符，视为不能认定其证书有效性，判定该人员资格不符合招标文件规定） (6) 投标人的其他要求符合招标文件规定。 (7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。 (8) 投标人符合第二章“投标人须知”第1.4.5项规定。
条款号	条款内容	编列内容

2.2.1	分值构成（总分100分）	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成： 技术建议书： <u>35</u>分 主要人员： <u>25</u>分 业绩： <u>22</u>分 履约信誉： <u>8</u>分 第二个信封（报价文件）评分分值构成： 评标价： <u>10</u>分
-------	--------------	---

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，请在开标前登录系统获取招标文件

2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： 在开标过程中，“电子交易平台”自动计算评标基准价。 (1) 评标价的确定： 评标价=费率 / (2) 评标价平均值的计算： 除按第二章“投标人须知”第5.2.4项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉1个最高值和1个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 (3) 评标基准价的确定： 招标人设置评标基准价系数，分别为：1、0.995、0.99、0.985、0.98、0.975、0.97、、、，由投标人代表在第一个信封开标现场随机抽取，评标价平均值乘以抽取的评标基准价系数作为评标基准价。 / 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化			
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率=100% ×（投标人评标价－评标基准价）/评标基准价 偏差率保留 3 位小数			
评分因素与权重分值					评分标准
条款号	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	

2.2.4 (1)

技术建议书

35 分

1 监理大纲和措施（包括但不限于：公路、桥梁、绿化、交通工程所涉及的日常维护项目（一类、二类养护项目）、专项工程（主要包括小修工程及防汛、铲冰除雪、重大活动保障、应急抢险及保通保畅、清扫保洁、泵站管理、道班服务站运维、道路巡查、数据采集等））	15 分	提供监理大纲和措施得基础分9分，根据方案完整性、详细程度、针对性等酌情加分，最多加6分
2 应急保障监理措施及应急响应方案	5 分	根据投标人对应急保障监理措施及应急响应方案进行评分，得3~5分
3 工程质量、进度、安全文明施工、环境保护控制措施	5 分	根据投标人对本项目质量、进度、安全文明施工、环境保护控制措施进行评分，得3~5分
4 合同及计量管理措施	2 分	根据投标人对本项目合同及计量管理措施进行评分，得1.2~2分

				5 本项目监理工作的重点和难点分析对本项目的建议	8 分	提供重点和难点分析和对本项目的建议得基础分4.8分，根据分析和建议的合理性、可行性、针对性等酌情加分，最多加3.2分。
2.2.4（2）	主要人员		25 分	1 总监理工程师（及备选人）任职资格与业绩	25 分	满足招标文件资格审查最低要求得25分。
2.2.4（3）	评标价		10 分	评标价得分计算公式： （1）如果投标人的评标价>评标基准价，则评标价得分= 10 -偏差率×100× 0.3 ； （2）如果投标人的评标价≤评标基准价，则评标价得分= 10 +偏差率×100× 0.2 。 投标价最低得分为 0		
2.2.4（4）	其他因素	业绩	22 分	1 企业业绩	22 分	满足招标文件资格审查最低要求得22分。
		履约信誉	8 分	1 履约信誉	8 分	满足招标文件资格审查条件信誉最低要求的，得8分。
需要补充的其他内容： 评标方法3.6.1不适用						
补充以下内容：						
各评分因素（评标价和履约信誉评分项除外）得分一般不得低于其权重分值的60%，如经评标委员会评审，出现本项目施工标段第一中标候选人和本项目施工监理标段的第一中标候选人存在同为一个法定代表人或者相互控股或参股情况，评标委员会将优先推荐本项目施工标段第一中标候选人，施工监理标段则推荐原第二中标候选人作为最终第一中标候选人。						

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。（适用于未进行资格预审的）

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

- （1）技术建议书：见评标办法前附表；
- （2）主要人员：见评标办法前附表；
- （3）评标价：见评标办法前附表；
- （4）其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

- （1）技术建议书评分标准：见评标办法前附表；
- （2）主要人员评分标准：见评标办法前附表；
- （3）评标价评分标准：见评标办法前附表；
- （4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.4 项（1）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.4 项（2）目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4 项（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分 $A+B+D$ 。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款的规定对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人在“电子交易平台”以数据电文形式确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

(3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

(4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项（3）目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标价得分分值计算保留小数点后四位，小数点后第五位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a.不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制;
- b.不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜;
- c.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人;
- d.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- e.不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出;
- f.不同投标人的投标文件出自同一台电脑或同一单位电脑的;
- g.不同投标人通过同一单位的 IP 地址下载招标文件或上传投标文件的。

(3) 有下列情形之一的,属于招标人与投标人串通投标:

- a.招标人在开标前将有关信息泄露给其他投标人;
- b.招标人直接或间接向投标人泄露评标委员会成员等信息;
- c.招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价;
- d.招标人授意投标人撤换、修改投标文件;
- e.招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便;
- f.招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的,属于弄虚作假的行为:

- a.使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标;
- b.使用伪造、变造的许可证件;
- c.提供虚假的业绩;
- d.提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明;
- e.提供虚假的信用状况;
- f.其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中,评标委员会可以通过“电子交易平台”以数据电文形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误以数据电文形式进行澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的,评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容(算术性错误的修正除外)。投标人以数据电文形式作出的澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明,对投标人提交的澄清、说明有疑问的,可以要求投标人进一步澄清或说明,直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给委托人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.7.5 投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的，评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第 1.12.3 项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第 1.12.4 项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告与中标候选人名单。

第四章 合同条款及格式

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

通用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

通用合同条款、专用合同条款中的下列词语应具有本款所赋予的含义。

1.1.1 合同

1.1.1.1 合同文件（或称合同）：指合同协议书、中标通知书、投标函和投标函附录、专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理报酬清单、监理大纲，以及其他构成合同组成部分的文件。

1.1.1.2 合同协议书：指委托人和监理人共同签署的合同协议书。

1.1.1.3 中标通知书：指委托人通知监理人中标的函件。

1.1.1.4 投标函：指由监理人填写并签署的，名为“投标函”的函件。

1.1.1.5 投标函附录：指由监理人填写并签署的、附在投标函后，名为“投标函附录”的函件。

1.1.1.6 委托人要求：指合同文件中名为“委托人要求”的文件。

1.1.1.7 监理大纲：指监理人在投标文件中的监理大纲。

1.1.1.8 监理报酬清单：指监理人投标文件中的监理报酬清单。

1.1.1.9 其他合同文件：指经合同双方当事人确认构成合同文件的其他文件。

1.1.2 合同当事人和人员

1.1.2.1 合同当事人：指委托人和（或）监理人。

1.1.2.2 委托人：指与监理人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.3 监理人：指与委托人签订合同协议书的当事人，及其合法继承人。

1.1.2.4 委托人代表：指由委托人任命，并在授权范围和期限内代表委托人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.5 总监理工程师：指由监理人任命，代表监理人行使权利和履行义务的全权负责人。

1.1.2.6 承包人：指在本工程监理范围内，与委托人签订勘察、设计、施工承包合同的当事人。

1.1.3 工程和监理

1.1.3.1 工程：指永久工程和（或）临时工程。

1.1.3.2 监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对建设工程勘察、设计或施工等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、

信息管理、组织协调和安全监理、环保监理的服务活动。

1.1.3.3 监理资料：是委托人按合同约定向监理人提供的，用于完成监理范围与内容所需要的资料。

1.1.3.4 监理文件：指监理人按合同约定向委托人提交的监理大纲、监理规划、监理实施细则、监理日志、监理报告、工程质量评估报告、事故处理文件、监理工作总结和其他文件等，包括阶段性文件和最终文件，且应当采用合同中双方约定的格式和载体。

1.1.4 日期

1.1.4.1 开始监理通知：指委托人按第 6.1 款通知监理人开始监理的函件。

1.1.4.2 开始监理日期：指委托人按第 6.1 款发出的开始监理通知中写明的开始监理日期。

1.1.4.3 监理服务期限：指监理人在投标函中承诺的完成合同监理服务所需的期限，包括按第 6.2 款约定所做的调整。

1.1.4.4 完成监理日期：指第 1.1.4.3 目约定监理服务期限届满时的日期。

1.1.4.5 基准日：指投标截止时间前 28 天的日期。

1.1.4.6 天：除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：指签订合同时合同协议书中写明的监理报酬总金额。

1.1.5.2 合同价格：指监理人按合同约定完成了全部监理工作后，委托人应付给监理人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。

1.1.5.3 费用：指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.2 语言文字

合同使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.3 适用法律

适用于合同的法律包括中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章。

本合同适用的其他规范性文件，可在专用合同条款中约定。

1.4 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条款另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函及投标函附录；
- (4) 专用合同条款；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 委托人要求；
- (7) 监理报酬清单；
- (8) 监理大纲；
- (9) 其他合同文件。

1.5 合同协议书

监理人按中标通知书规定的时间与委托人签订合同协议书。除法律另有规定或合同另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其委托代理人在合同协议书上签字并盖单位章后，合同生效。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

除专用合同条款另有约定外，监理人应在合理的期限内按照合同约定的数量向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

按专用合同条款约定由委托人提供的文件，包括规范标准、承包合同、勘察文件、设计文件等，委托人应按约定的数量和期限交给监理人。由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.6.3 文件错误的通知

任何一方当事人发现文件中存在的明显错误或疏忽，均应及时通知对方当事人，并应立即采取适当的措施防止损失扩大。

1.6.4 文件的照管

监理人应在现场保留一份合同文件、监理文件、委托人要求中的所列文件以及其他根据合同收发的往来信函，以备委托人和行政管理部门查阅使用。

1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应采用书面形式。

1.7.2 上述通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等来往函件，均应在合同约定的期限内送达指定的地点和指定的接收人，并办理签收手续。

1.8 转让

除专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.9 严禁贿赂

合同双方当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取不当利益或损害对方权益。因贿赂造成对方当事人损失的，行为人应当赔偿损失，并承担相应的法律责任。

1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条款另有约定外，监理人完成的监理工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归委托人享有。

1.10.2 监理人从事监理活动时不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由监理人自行承担。因委托人提供的监理资料导致侵权的，由委托人承担责任。

1.10.3 监理人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

1.11 文件及信息的保密

未经对方同意，任何一方当事人不得将有关文件、技术秘密、需要保密的资料和信息泄露给他人或公开发表与引用。

1.12 委托人要求

1.12.1 监理人应认真阅读、复核委托人要求，发现错误的，应及时书面通知委托人。无论是否存在错误，委托人均有权修改委托人要求，并在修改后 3 天内通知监理人。除专用合同条款另有约定外，由此导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应当相应地增加费用和（或）延长周期。

1.12.2 如果委托人要求违反法律规定，监理人应在发现后及时书面通知委托人，要求其改正。委托人收到通知书后不予改正或不予答复的，监理人有权拒绝履行合同义务，

直至解除合同；由此引起的监理人的全部损失由委托人承担。

1.12.3 委托人要求采用国外规范和标准进行监理时，应由委托人负责提供该规范和标准的外国文本和中文译本，提供的时间、份数和其他要求在专用合同条款中约定。

2. 委托人义务

2.1 遵守法律

委托人在履行合同过程中应遵守法律，并保证监理人免于承担因委托人违反法律而引起的任何责任。

2.2 发出开始监理通知

委托人应按第 6.1 款的约定向监理人发出开始监理通知。

2.3 提供设备、设施

除专用合同条款另有约定外，委托人应为监理人的现场人员，在监理期间提供办公房间、办公桌椅、互联网接口、冷暖设施、生活设施、进出现场交通服务和其他便利条件。

2.4 办理证件和批件

法律规定和（或）合同约定由委托人负责办理的工程建设项目必须履行的各类审批、核准或备案手续，委托人应当按时办理，监理人应给予必要的协助。

法律规定和（或）合同约定由监理人负责办理的监理所需的证件和批件，委托人应给予必要的协助。

2.5 支付合同价款

委托人应按合同约定向监理人及时支付合同价款。

2.6 提供监理资料

委托人应按第 1.6.2 项的约定向监理人提供监理资料。

2.7 其他义务

委托人应履行合同约定的其他义务。

3. 委托人管理

3.1 委托人代表

3.1.1 除专用合同条款另有约定外，委托人应在合同签订后 14 天内，将委托人代表的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人，由委托人代表在其授权范围和授权期限内，代表委托人行使权利、履行义务和处理合同履行中的具体事宜。委托人代表在授权范围内的行为由委托人承担法律责任。

3.1.2 委托人代表违反法律法规、违背职业道德守则或者不按合同约定履行职责及义务，导致合同无法继续正常履行的，监理人有权通知委托人更换委托人代表。委托人收到通知后 7 天内，应当核实完毕并将处理结果通知监理人。

3.1.3 委托人更换委托人代表的，应提前 14 天将更换人员的姓名、职务、联系方式、授权范围和授权期限书面通知监理人。委托人代表超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知监理人。

3.2 委托人的指示

3.2.1 委托人应按合同约定向监理人发出指示，委托人的指示应盖有委托人单位章，并由委托人代表签字确认。

3.2.2 监理人收到委托人作出的指示后应遵照执行。指示构成变更的，应按第 8 条执行。

3.2.3 在紧急情况下，委托人代表或其授权人员可以当场签发临时书面指示，监理人应遵照执行。委托人代表应在临时书面指示发出后 24 小时内发出书面确认函，逾期未发出书面确认函的，该临时书面指示应被视为委托人的正式指示。

3.2.4 由于委托人未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致监理人费用增加和（或）周期延误的，委托人应承担由此增加的费用和（或）周期延误。

3.3 决定或答复

3.3.1 委托人在法律允许的范围内有权对监理人的监理工作和（或）监理文件作出处理决定，监理人应按照委托人的决定执行，涉及监理服务期限或监理报酬等问题按第 8 条的约定处理。

3.3.2 委托人应在专用合同条款约定的时间之内，对监理人书面提出的事项作出书面答复，逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

4.1.1 遵守法律

监理人在履行合同过程中应遵守法律，并保证委托人免于承担因监理人违反法律而引起的任何责任。

4.1.2 依法纳税

监理人应按有关法律规定纳税，应缴纳的税金（含增值税）包括在合同价格之中。

4.1.3 完成全部监理工作

监理人应按合同约定以及委托人要求，完成合同约定的全部工作，并对工作中的任何缺陷进行整改，使其满足合同约定的目的。

4.1.4 其他义务

监理人应履行合同约定的其他义务。

4.2 履约保证金

除专用合同条款另有约定外，履约保证金自合同生效之日起生效，在委托人签发竣工验收证书之日起 28 天后失效。如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同的约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.3.1 联合体各方应共同与委托人签订合同。联合体各方应为履行合同承担连带责任。

4.3 联合体

4.3.2 联合体协议经委托人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经委托人同意，不得修改联合体协议。

4.3.3 联合体牵头人负责与委托人联系，并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。

4.4 总监理工程师

4.4.1 监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.4.2 总监理工程师应按合同约定以及委托人要求，负责组织合同工作的实施。在情况紧急且无法与委托人取得联系时，可采取保证工程和人员生命财产安全的紧急措施，并在采取措施后 24 小时内向委托人提交书面报告。

4.4.3 监理人为履行合同发出的一切函件均应盖有监理单位章或由监理人授权的

项目机构章，并由监理人的总监理工程师签字确认。

4.4.4 按照专用合同条款约定，总监理工程师可以授权其下属人员履行其某项职责，但事先应将这些人员的姓名和授权范围书面通知委托人和承包人。

4.5 监理人员的管理

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应相对稳定，更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、资料员等。

4.5.3 监理人应保证其主要监理人员在合同期限内的任何时候，都能按时参加委托人组织的工作会议。

4.5.4 国家规定应当持证上岗的工作人员均应持有相应的资格证明，委托人有权随时检查。委托人认为有必要时，可以进行现场考核。

4.6 撤换总监理工程师和其他人员

监理人应对其总监理工程师和其他人员进行有效管理。委托人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端或玩忽职守的总监理工程师和其他人员的，监理人应予以撤换。

4.7 保障人员的合法权益

4.7.1 监理人应与其雇用的人员签订劳动合同，并按时发放工资。

4.7.2 监理人应按劳动法的规定安排工作时间，保证其雇用人员享有休息和休假的权利。因监理需要占用节假日或延长工作时间的，应不超过法律规定的限度，并按法律规定给予补休或付酬。

4.7.3 监理人应按有关法律规定和合同约定，为其雇用人员办理保险。

4.8 合同价款应专款专用

委托人按合同约定支付给监理人的各项价款，应专用于合同监理工作。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.1 本合同的监理范围包括工程范围、阶段范围和工作范围，具体监理范围应当

根据三者之间的关联内容进行确定。

5.1.2 工程范围指所监理工程的建设内容，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.3 阶段范围指工程建设程序中的勘察阶段、设计阶段、施工阶段、缺陷责任期及保修阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在专用合同条款中约定。

5.1.4 工作范围指监理工作中的质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和安全监理、环保监理中的一项或者多项工作，具体范围在专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

除专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (4) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (5) 委托人签订的勘察、设计和施工承包合同；
- (6) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (7) 其他监理依据。

5.3 监理内容

除专用合同条款另有约定外，监理工作内容包括：

- (1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。
- 根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- (2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
 - (3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
 - (4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
 - (5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；
 - (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况；
 - (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；
 - (8) 检查施工承包人的试验室；
 - (9) 审核施工分包人资质条件；
 - (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；
 - (11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

5.4 监理文件要求

5.4.1 监理文件的编制应符合法律、规范标准的强制性规定和委托人要求，相关的监理依据应当完整准确，文件内容和相应数据应当真实可靠。

5.4.2 监理文件的深度应满足本阶段相应监理工作的规定要求，满足委托人的下步工作需要，并应符合国家和行业现行规定。

5.4.3 本工程监理文件的具体类别、编制要求、编制内容和提交时间等，在专用合同条款中约定。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 符合专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期起计算。

6.1.2 除专用合同条款另有约定外，因委托人原因造成合同签订之日起 90 天内未能发出开始监理通知的，监理人有权提出价格调整要求，或者解除合同。委托人应当承担由此增加的费用和（或）周期延误。

6.2 监理周期延误

在履行合同过程中，由于下列原因造成监理服务期限延误且属于非监理人责任的，委托人应当延长监理服务期限并增加监理报酬，具体方法在专用合同条款中约定。

- (1) 合同变更；
- (2) 因委托人原因导致的监理工作暂停；
- (3) 未按合同约定及时支付监理报酬；
- (4) 未及时履行合同约定的相关义务；
- (5) 由于承包人延误、行政管理造成的监理服务期延误；
- (6) 造成监理服务期限延误的其他原因。

6.3 完成监理

6.3.1 监理人应当根据法律、规范标准、合同约定和委托人要求实施和完成监理，并编制和移交监理文件。

6.3.2 缺陷修复监理指缺陷责任期间，监理人对承包人修复质量缺陷进行的监理。缺陷修复监理的责任由监理人负责。

6.3.3 委托人应当及时接收监理人提交的监理文件。如无正当理由拒收的，视为委托人已经接收监理文件。接收监理文件时，委托人应向监理人出具文件签收凭证，凭证内容包括文件名称、文件内容、文件形式、份数、提交和接收日期、提交人与接收人的亲笔签名等。

6.3.4 除专用合同条款另有约定外，监理文件包括纸质文件和电子文件两种形式，两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件应当加盖单位章和总监理工程师的注册执业印章，具体份数、纸幅、装订格式等要求，应在专用合同条款中约定；电子文件应使用光盘和 U 盘分别贮存。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

7.1.1 监理人应运用一切合理的专业技术、知识技能和项目经验，按照职业道德准则和行业公认标准尽其全部职责，勤勉、谨慎、公正地履行其在本合同项下的责任和义务。

7.1.2 监理责任为监理单位项目负责人终身责任制。总监理工程师应当按照法律法规、有关技术标准、设计文件和工程承包合同进行监理，对施工质量承担监理责任。

7.1.3 总监理工程师应当按照有关规定在办理工程质量监督手续前签署工程质量终

身责任承诺书，连同法定代表人出具的授权书，报工程质量监督机构备案。

7.2 监理责任保险

除专用合同条款另有约定外，监理人应根据工程情况对监理责任进行保险，并在合同履行期间保持足额、有效。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理。

8.1.2 基准日后，因颁布新的或修订原有法律、法规、规范和标准等引发合同变更情形的，按照上述约定进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.1 合同履行中，监理人可对委托人要求提出合理化建议。合理化建议应以书面形式提交委托人，被委托人采纳并构成变更的，执行第 8.1 款约定。

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人应按专用合同条款中的约定给予奖励。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的价款确定方式、调整方式和风险范围划分，在专用合同条款中约定。

9.1.2 除专用合同条款另有约定外，合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.1.3 委托人要求监理人进行外出考察、试验检测、专项咨询或专家评审时，相应费用不含在合同价格之中，由委托人另行支付。

9.2 预付款

9.2.1 预付款应专用于本工程的监理。预付款的额度、支付方式及抵扣方式在专用合同条款中约定。

9.2.2 委托人应在收到预付款支付申请后 28 天内，将预付款支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。

9.3 中期支付

9.3.1 监理人应按委托人批准或专用合同条款约定的格式及份数，向委托人提交中期支付申请，并附相应的支持性证明文件。

9.3.2 委托人应在收到中期支付申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

9.4.1 合同工作完成后，监理人可按专用合同条款约定的份数和期限，向委托人提交监理费用结算申请，并提供相关证明材料。

9.4.2 委托人应在收到费用结算申请后的 28 天内，将应付款项支付给监理人；监理人应当提供等额的增值税发票。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人不按期支付的，按专用合同条款的约定支付逾期付款违约金。

9.4.3 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.4 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.3 项的约定执行。

10. 不可抗力

10.1 不可抗力的确认

10.1.1 不可抗力是指监理人和委托人在订立合同时不可预见，在履行合同过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用合同条款约定的其他情形。

10.1.2 不可抗力发生后，委托人和监理人应及时认真统计所造成的损失，收集不可抗力造成损失的证据。合同双方对是否属于不可抗力或其损失的意见不一致的，由合同双方协商确定。

10.2 不可抗力的通知

10.2.1 合同一方当事人遇到不可抗力事件，使其履行合同义务受到阻碍时，应立即通知合同另一方当事人，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

10.2.2 如不可抗力持续发生，合同一方当事人应及时向合同另一方当事人提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

10.3 不可抗力后果及其处理

10.3.1 不可抗力引起的后果及其损失，应由合同当事人依据法律规定各自承担。不可抗力发生前已完成的监理工作，应当按照合同约定进行支付。

10.3.2 不可抗力发生后，合同当事人应当采取有效措施避免损失进一步扩大，如未采取有效措施致使损失扩大的，应当自行承担扩大部分的损失。

10.3.3 因一方当事人迟延履行合同义务，致使迟延履行期间遭遇不可抗力的，应由该当事人承担全部损失。

11. 违约

11.1 监理人违约

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人无法履行或停止履行合同；

(5) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。

11.2 委托人违约

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。

11.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

12. 争议的解决

委托人和监理人在履行合同中发生争议的，可以友好协商解决。合同当事人友好协商解决不成的，可在专用合同条款中约定下列一种方式解决：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第二节 专用合同条款

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请登录系统获取招标文件

A. 公路工程专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

第 1.1.1.1 目细化为：

合同文件（或称合同）：指合同协议书及各种合同附件、中标通知书、投标函、项目专用合同条款、公路工程专用合同条款、通用合同条款、委托人要求、监理服务费用清单、监理人有关人员和试验检测设备投入的承诺，以及其他构成合同组成部分的文件。

第 1.1.1.5 目不适用。

第 1.1.1.8 目细化为：

监理服务费用清单：指监理人投标文件中的监理服务费用清单。

1.1.2 合同当事人和人员

本项补充第 1.1.2.7 目至第 1.1.2.9 目：

1.1.2.7 监理单位：指由监理人在项目现场设立的履行监理职责的组织，包括总监理工程师办公室（简称总监办）及驻地监理工程师办公室（简称驻地办）。

1.1.2.8 行政管理部门：指交通运输主管部门或对本工程依法享有行政监督权限的其他政府部门。

1.1.2.9 第三方：指除委托人、监理人之外，与本工程建设有关的其他当事人（包括承包人）。

1.1.3 工程和监理

第 1.1.3.1 目细化为：

工程：指为完成项目所实施的一项或若干项永久或临时工程（包括向委托人提供的物资和设备），具体情况在项目专用合同条款中指明。

第 1.1.3.2 目细化为：

监理服务：指监理人接受委托人的委托，依照法律、规范标准和监理合同等，对公路工程施工准备、施工、验收与缺陷责任期等阶段进行质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、组织协调和工程监理、环保监理的服务活动。

1.4 合同文件的优先顺序

本款细化为：

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除项目专用合同条款另有约定外，解

释合同文件的优先顺序如下：

- (1) 合同协议书及各种合同附件；
- (2) 中标通知书；
- (3) 投标函；
- (4) 项目专用合同条款；
- (5) 公路工程专用合同条款；
- (6) 通用合同条款；
- (7) 委托人要求；
- (8) 监理服务费用清单；
- (9) 监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺；
- (10) 其他合同文件。

合同当事人针对各类合同文件所作出的补充和修改亦属于合同文件的组成部分，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

1.6 文件的提供和照管

1.6.1 监理文件的提供

本项细化为：

监理人应在合理的期限内按照国家、公路行业现行标准、规范、规定，《公路工程施工监理规范》及施工承包合同约定向委托人提供监理文件。合同约定监理文件应经委托人批复的，委托人应当在合同约定的期限内批复或提出修改意见。

1.6.2 委托人提供的文件

本项细化为：

除项目专用合同条款另有约定外，委托人应在监理合同生效且取得相关文件、资料后 7 天内，向监理人免费提供下述文件、资料：

- (1) 委托人与承包人签订的施工承包合同 1 份。
- (2) 委托人与承包人共同确认的已标价的工程量清单及其说明 1 份。
- (3) 合同图纸和相关的标准图纸及说明 1 套。
- (4) 合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程 1 套。
- (5) 其他相关资料。

由于委托人未按时提供文件造成监理服务期限延误的，按第 6.2 款约定执行。

1.8 转让和分包

本款细化为：

1.8.1 除项目专用合同条款另有约定外，未经对方当事人同意，一方当事人不得将合同权利全部或部分转让给第三人，也不得全部或部分转移合同义务。

1.8.2 监理人不得将监理服务的任何部分分包。监理人因监理服务的需要，聘用专业技术人员和辅助工作人员不属于分包。

1.10 知识产权

本款补充第 1.10.4 项：

1.10.4 除项目专用合同条款另有约定外，监理人有权出版与本项目或本工程监理服务有关的资料。但未经委托人同意，上述出版物中不得涉及委托人的专利、专有技术以及经济情报。

本条补充第 1.13 款：

1.13 避免利益冲突

未经委托人书面同意，监理人不得获取本监理合同约定以外的与本工程有关的任何利益，不得参与与本监理合同约定的委托人利益相冲突的任何活动。

2. 委托人义务

本条补充第 2.7 款至第 2.10 款：

2.7 协助

委托人在工程所在地向监理人提供进驻现场的相关条件，解决非监理人原因而发生意外事件时，监理工作人员的撤场和相关事宜；并避免监理人根据监理合同提供监理服务而导致的第三方收费（不含税金）。

2.8 授权通知

委托人必须将履行监理服务的监理人及委托人授予监理人的权力，及时用书面形式通知第三方。

2.9 委托人指令的下达

委托人在本合同约定的服务范围内对承包人的任何意见或要求，应通过监理人向承包人提出。

2.10 保障

在监理人不违反有关法律、法规的前提下，委托人应保障监理人免受因履行本监理合同而引起的外界索赔或干扰。

3. 委托人管理

3.3 决定或答复

第 3.3.2 项细化为：

委托人对监理人关于本工程的工期、质量、投资、合约和安全等问题提出的请示应及时作出书面答复。除项目专用合同条款另有约定外，对上述请示给予书面答复的期限，自收到书面请示之日起最长不超过 7 天，重大问题不得超过 28 天。逾期没有作出答复的，视为已获得委托人的批准。

4. 监理人义务

4.2 履约保证金

本款细化为：

4.2.1 履约保证金自合同生效之日起生效。在签发合同工程交工证书后，监理人应按委托人要求的格式，以项目专用合同条款规定的额度向委托人提交缺陷责任期保函。委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 天内向监理人返还履约保证金。在签发工程缺陷责任终止证书后 14 天内，委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

4.2.2 如果监理人不履行合同约定义务或其履行不符合合同约定，委托人有权扣划相应金额的履约保证金或缺陷责任期保函，但不影响监理人根据监理合同应当得到的其他款项的支付。

4.3 联合体

第 4.3.3 项细化为：

联合体牵头人负责与委托人联系并接受指示，负责组织联合体各成员全面履行合同。委托人就本合同工程向联合体牵头人发布的任何指令、指示、通知等均对联合体其他成员具有同等效力。

补充第 4.3.4 项：

4.3.4 未经委托人同意，联合体的组成、结构与业务分工均不得变动。

4.4 总监理工程师

第 4.4.1 项细化为：

监理人应按合同协议书的约定指派总监理工程师，并在约定的期限内到职。监理人更换总监理工程师应事先征得委托人同意，并应在更换 14 天前将拟更换的总监理工程师的姓名和详细资料提交委托人，拟更换的总监理工程师资历应不低于原总监理工程师。总监理工程师 2 天内不能履行职责的，应事先征得委托人同意，并委派代表代行其职责。

4.5 监理人员的管理

第 4.5.1 项、第 4.5.2 项细化为：

4.5.1 监理人应在接到开始监理通知之日起 7 天内，向委托人提交监理项目机构以

及人员安排的报告，其内容应包括项目机构设置、主要监理人员和其他人员的名单及资格条件。主要监理人员应常驻现场并相对稳定。更换主要监理人员的，应取得委托人的同意，并向委托人提交继任人员的资格、管理经验等资料，继任人员的资历应不低于原监理人员。总监理工程师的更换，应按照本章第 4.4.1 项规定执行。

4.5.2 除项目专用合同条款另有约定外，主要监理人员包括总监理工程师、驻地监理工程师、专业监理工程师等；其他人员包括各专业的监理员、试验员、资料员等。

本条补充第 4.9 款：

4.9 党建工作要求

对于政府投资的国家高速公路项目，或监理人为国有控股或参股企业的，监理人应按规定在项目现场设立基层党组织。不满足上述情形的，监理人应创造条件使党员能够参加党组织生活并接受相应管理。

监理人在项目现场设立基层党组织的，应明确党组织机构设置、党组织负责人及党务工作人员配备情况，编制党务工作开展预案，并按照预案要求在项目实施过程中同步开展党务工作，充分发挥基层党组织在项目实施中的作用。

5. 监理要求

5.1 监理范围

第 5.1.3 项细化为：

阶段范围指公路工程建设程序中的施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段中的一个或者多个阶段，具体范围在项目专用合同条款中约定。

5.2 监理依据

本款细化为：

除项目专用合同条款另有约定外，本工程的监理依据如下：

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章；
- (2) 与工程有关的规范、标准、规程；
- (3) 工程前期有关文件；
- (4) 工程勘察文件、设计文件及其他文件；
- (5) 本工程监理的委托合同及补充合同；
- (6) 委托人签订的施工承包合同；
- (7) 合同履行中与监理服务有关的来往函件；
- (8) 其他监理依据。

5.3 监理内容

本款细化为：

监理人应按照《公路工程施工监理规范》及相关法律、法规开展监理服务。委托人须依据《公路工程施工监理规范》要求对监理机构的设置方式进行选择，并在项目专用合同条款中予以约定。各阶段监理服务包括但不限于以下内容，委托人可根据工程实际情况在项目专用合同条款中对其进行调整。

5.3.1 在工程同时设置总监办和驻地办时，总监办的监理服务内容为：

- (1) 总监办工地试验室按监理合同要求配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；
- (2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；
- (3) 在合同约定的期限内主持编制监理计划；
- (4) 审批各驻地办主持编制的监理细则；
- (5) 参加设计交底；
- (6) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；
- (7) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；
- (8) 签发开工预付款支付证书；
- (9) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；
- (10) 检查承包人的质量、安全和环保等保证体系，审核工地试验室，抽查控制桩点复测、测定地面线和工程划分及驻地办工作；
- (11) 主持召开监理交底会；
- (12) 主持召开第一次工地会议；
- (13) 签发合同工程开工令；
- (14) 审批重要工程材料及混合料配合比；
- (15) 审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；
- (16) 签发单位工程或合同工程的暂停令和复工令；
- (17) 受理合同其他事项的有关事项，按合同约定审核、评估和处理工程变更、工程延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项；
- (18) 组织编写监理月报；
- (19) 根据工程需要主持召开专题工地会议；
- (20) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或督促承包人按规定报告有关部门；
- (21) 协助委托人审查交工验收申请，评定工程质量；

- (22) 参加委托人组织的合同工程交工验收;
- (23) 编写监理工作报告, 并提交委托人;
- (24) 签认交工结账证书;
- (25) 组织编制工程监理竣工文件, 并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料;
- (26) 在合同工程的缺陷责任期内, 检查承包人剩余工程的实施; 巡视检查已完工程, 指示承包人修复发生的工程缺陷, 调查、确认缺陷责任及修复费用;
- (27) 缺陷责任期结束, 经检查符合条件时, 签发合同工程缺陷责任终止证书;
- (28) 签认最后支付证书;
- (29) 参加工程竣工验收;
- (30) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.3.2 在工程同时设置总监办和驻地办时, 驻地办的监理服务内容为:

- (1) 按项目专用合同条款的约定建立(或不建立)工地试验室, 如需驻地办建立工地试验室, 应配备现场抽查常用的试验检测设备, 并在项目专用合同条款中明确检查项目和频率的要求;
- (2) 熟悉合同文件, 调查施工环境条件;
- (3) 在总监办的安排下, 参与编制监理计划, 提供本驻地办相关资料;
- (4) 根据监理计划在相应工程开工前主持编制监理细则;
- (5) 参加设计交底;
- (6) 按规定程序初审本驻地监理标段承包人提交的施工组织设计(含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施);
- (7) 初审本驻地监理标段承包人提交的总体进度计划以及施工中的调整计划;
- (8) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测, 审核后予以批复;
- (9) 验收承包人测定的地面线;
- (10) 确认承包人提交的场地占用计划;
- (11) 核算承包人对工程量清单的复核结果;
- (12) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查, 审查分包合同中是否明确了承包人与分包人各自在安全生产方面的责任;
- (13) 审批施工测量放线;
- (14) 审批一般工程原材料和混合料配合比;
- (15) 审查施工组织及人员配备;
- (16) 审查承包人进场的施工机械设备;
- (17) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺;

- (18) 审批承包人月进度计划，检查和监督进度计划的实施；
 - (19) 审批分项（部）工程的开工申请，签发分项、分部工程暂停令和复工令；
 - (20) 验收构配件或设备；
 - (21) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检，并做好记录；
 - (22) 对关键工序进行签认；
 - (23) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门；
 - (24) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；
 - (25) 对已完工程按合同约定的方法进行计量；
 - (26) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定；
 - (27) 编写本驻地监理标段的监理月报；
 - (28) 主持召开工地会议和根据工程需要主持召开专题工地会议；
 - (29) 编制标段监理竣工文件；
 - (30) 编写本驻地监理标段的监理工作报告；
 - (31) 参加本驻地监理标段合同工程的交工验收；
 - (32) 初审交工结账证书；
 - (33) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。
- 5.3.3 在工程只设置总监办一级监理机构时，其监理服务内容为：
- (1) 按监理合同要求建立总监办工地试验室，配备常规的试验检测设备，并须达到项目专用合同条款中约定的检查项目及频率要求；
 - (2) 熟悉合同文件，调查施工环境条件；
 - (3) 在合同约定的期限内编制监理计划，根据监理计划在相应工程开工前编制监理细则；
 - (4) 在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；
 - (5) 参加设计交底；
 - (6) 审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；
 - (7) 检查承包人工程质量、施工安全和施工环境保护等保证体系；
 - (8) 审核承包人的工地试验室；
 - (9) 对承包人提交的原始基准点、基准线和基准高程的复测结果进行平行复测，审核后予以批复；
 - (10) 验收承包人测定的地面线；

- (11) 审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分;
- (12) 确认承包人提交的场地占用计划;
- (13) 核算承包人对工程量清单的复核结果;
- (14) 签发开工预付款支付证书;
- (15) 主持召开监理交底会;
- (16) 主持召开第一次工地会议;
- (17) 签发合同工程开工令;
- (18) 按合同约定对工程分包计划和协议进行审查,并审查分包合同中是否明确了承包人与分包单位各自在安全生产方面的责任;
- (19) 审批施工测量放线;
- (20) 审批工程原材料及混合料配合比;
- (21) 审查施工组织及人员配备;
- (22) 审查承包人进场的施工机械设备;
- (23) 审查承包人提交的分项、分部工程的施工方案及主要工艺;
- (24) 审批承包人月进度计划,检查和监督进度计划的实施;
- (25) 审批分项(分部)工程的开工申请;
- (26) 验收构配件或设备;
- (27) 按有关规定和要求对工程进行巡视、旁站和抽检,并做好记录;
- (28) 对关键工序进行签认;
- (29) 对发生的质量缺陷、质量隐患和质量事故进行调查、处理或对不属于监理人权限处理的质量事故督促承包人按规定报告有关部门;
- (30) 签发单位或合同工程及分部(分项)工程的暂停令和复工令;
- (31) 对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》;
- (32) 对已完工程按合同约定的方法进行计量;
- (33) 审核工程中期支付申请,签发中期支付证书;
- (34) 按有关规定及时对已完分部工程、单位工程及合同工程进行质量评定;
- (35) 受理合同其他事项的有关事项,按合同约定审核、评估和处理工程变更、延期、费用索赔、价格调整、保险、违约、争端等合同事项;
- (36) 组织编写监理月报;
- (37) 主持开工地例会或根据工程需要主持召开专题工地会议;
- (38) 协助委托人审查交工验收申请,评定工程质量;
- (39) 参加委托人组织的合同工程交工验收;

- (40) 编写监理工作报告，并提交委托人；
- (41) 签认交工结账证书；
- (42) 组织编制工程监理竣工文件，并督促承包人按合同约定编制和整理竣工资料；
- (43) 在合同工程的缺陷责任期内，检查承包人剩余工程的实施；巡视检查已完工程，指示承包人修复发生的工程缺陷，调查、确认缺陷责任及修复费用；
- (44) 缺陷责任期结束，经检查符合条件时，签发合同工程缺陷责任终止证书；
- (45) 签认最后支付证书；
- (46) 参加工程竣工验收；
- (47) 按照项目专用合同条款约定提供其他工程管理咨询服务。

5.4 监理文件要求

第 5.4.3 项细化为：

除项目专用合同条款另有约定外，本工程监理文件包括监理管理文件、质量监理文件、安全监理文件、环保监理文件、费用与进度监理文件、合同事项管理文件，以及监理日志、巡视记录、旁站记录、监理月报、监理工作报告等其他监理文件和影像资料，具体类别、编制要求、编制内容、提交时间和份数等应满足《公路工程施工监理规范》的规定。

本条补充第 5.5 款至第 5.7 款：

5.5 监理服务形式

监理人应根据工程规模、难易程度、合同工期安排、现场条件等因素设置现场监理的组织机构并满足合同要求。委托人对监理人的机构设置要求在项目专用合同条款中约定。

5.6 监理服务目标

5.6.1 监理服务履约目标：除项目专用合同条款另有约定外，监理人提供的监理服务，应当符合国家有关法律、法规和标准规范，满足合同约定的服务内容和质量等要求。

5.6.2 对承包人履约管理的服务目标：在项目专用合同条款中约定。

5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 监理人根据监理合同提供监理服务时，在委托人授权权限范围内开展工作。授权权限在项目专用合同条款中约定。

5.7.2 如果监理人在监理服务过程中行使的权力或所需的授权，来自于委托人和第三方签订的工程合同文件，该合同文件应成为本监理合同的组成部分，两者之间如出现矛盾，则应编制补充说明文件一并列入监理合同。监理人应：

- (1) 根据监理合同文件和工程合同文件提供监理服务；

(2) 根据职责范围，在委托人和第三方之间独立公正地行使上述合同文件赋予的权力；

(3) 根据上述合同文件的授权，对相应的工程和合同事宜进行变更，但未经委托人的书面批准，不得变更工程合同文件中约定的工程标准和第三方的责任与义务。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

第 6.1.1 项细化为：

符合项目专用合同条款约定的开始监理条件的，委托人应提前 7 天向监理人发出开始监理通知。监理服务期限自开始监理通知中载明的开始监理日期及监理人首批人员实际进场日期起算，以时间在后者为准。

监理人应按照监理合同约定的时间和有关期限履行和完成监理服务，根据本项目工程的进展情况和委托人批准的人员进场计划，安排监理人员及时进场。

本条补充第 6.4 款：

6.4 监理工作的暂停与监理合同的解除

6.4.1 出现根据本监理合同的约定不应由监理人负责的情况，且该情况已使监理人不能继续履行全部或部分监理服务时，监理人应立即书面通知委托人，并视情况采取相应措施：

(1) 不得不暂停或减缓某些监理服务时，则上述服务的完成期限应予以延长，因此增加的监理服务工作量或延长的服务期限，委托人应按合同条款约定进行调整。

(2) 全部监理服务已无法继续履行时，监理人在书面通知委托人 28 天之后，有权单方面解除本监理合同，因此增加的监理服务工作量所涉及费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

(3) 因不可抗力致使本监理合同不能履行或只能部分履行时，应按照本合同第 10 条规定的程序暂停监理服务或解除监理合同。

6.4.2 委托人要求监理人全部或部分暂停监理服务或解除本监理合同时，必须在 56 天之前发出书面通知。监理人在接到通知后，应立即安排停止全部或部分监理服务并将相关费用开支减至最小。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.3 监理人无正当的理由，未根据监理合同的约定履行全部或部分监理服务，委托人可书面要求监理人予以解释。若监理人在 28 天内未能根据本监理合同给予合理的

答复，委托人可在进一步发出书面通知 14 天后，单方面解除本监理合同，并视情况对监理人的全部或部分履约保证金不予退还。

6.4.4 委托人拖延支付监理服务费用，并已超过合同条款约定支付期限后 28 天，或根据本合同第 6.4.1 项（1）目或第 6.4.2 项的约定，暂停监理服务已超过 6 个月，监理人可书面要求委托人予以解释。若委托人在 28 天内未能根据本监理合同给予合理的答复，监理人可在进一步发出书面通知 14 天后，单方面解除本监理合同或自行暂停全部或部分监理服务。因此增加的监理服务工作量所涉及的费用，委托人应按合同条款约定进行调整，同时应及时向监理人返还全部或剩余部分的履约保证金。

6.4.5 监理合同的解除，不得损害或影响双方根据本监理合同应有的义务、责任、权利和利益。

7. 监理责任与保险

7.1 监理责任主体

第 7.1.2 项、第 7.1.3 项细化为：

7.1.2 监理人应当建立健全工程质量保证体系，制定质量管理制度，强化工程质量管理措施，完善工程质量目标保障机制。

本工程施行质量责任终身制。监理人应当书面明确相应的总监理工程师和质量负责人。监理人的相关人员按照国家法律法规和有关规定在工程合理使用年限内承担相应的质量责任。

7.1.3 监理人对施工质量负监理责任，应当按合同约定设立现场监理机构，按规定程序和标准进行工程质量检查、检测和验收，对发现的质量问题及时督促整改，不得降低工程质量标准。

本工程交工验收前，监理人应当根据有关标准和规范要求对工程质量进行检查验证，编制工程质量评定或者评估报告，并提交委托人。

本款补充第 7.1.4 项：

7.1.4 监理人应当按照合同约定设立工地临时试验室，严格按照工程技术标准、检测规范和规程，在核定的试验检测参数范围内开展试验检测活动。

监理人应当对其设立的工地临时试验室所出具的试验检测数据和报告的真实性、客观性、准确性负责。

本条补充第 7.3 款：

7.3 人员和设备保险

监理人应在监理服务期内，自费办理派驻到工程所在地人员的人身和自备财产的有关保险，保险时间应随服务时间的延长而顺延，并在出险后自行办理索赔。如果监理人不办理上述保险，则应对有关风险及后果自负其责。

8. 合同变更

8.1 变更情形

第 8.1.1 项细化为：

合同履行中发生下述情形时，合同一方均可向对方提出变更请求，经双方协商一致后进行变更，监理服务期限和监理报酬的调整方法在项目专用合同条款中约定。

- (1) 监理范围发生变化；
- (2) 除不可抗力外，非监理人的原因引起的周期延误；
- (3) 非监理人的原因，对工程同一部分重复进行监理；
- (4) 非监理人的原因，对工程暂停监理及恢复监理；
- (5) 监理服务的形式与内容发生变化；
- (6) 因委托人或第三方的责任，阻碍或延误了监理人履行监理服务；
- (7) 委托人提出高于监理合同约定的服务目标，监理人为完成此目标导致投入增加。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

第 9.1.1 项细化为：

本合同的报价方式在项目专用合同条款中约定。合同价格是监理人按照合同约定完成施工准备阶段、施工阶段、验收与缺陷责任期阶段监理服务所需的全部费用，应按投标文件格式中报价清单的内容和格式填报。

监理服务费用包括以下组成部分：

- (1) 监理人员服务费；
- (2) 监理办公设施费；
- (3) 监理交通设施费；
- (4) 监理试验设施费；
- (5) 监理生活设施费；

（6）利润。

除利润外，以上各项费用应分别按施工期（涵盖施工准备阶段和施工阶段）和缺陷责任期两个阶段填报，其中监理人员服务费应填报各级监理人员的人月单价及为完成监理服务所需要的总人月数量。各类监理人员的人月单价应包括监理人员履行监理服务时由于施工工艺的连续性导致不可避免的加班费用，在上述情况发生时，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。

监理人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由监理人承担，并包含在所报的各项监理服务费用之内，委托人不单独支付。

除本合同第8条约定的变更情形和项目专用合同条款约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

除项目专用合同条款另有约定外，因工程提前完成导致监理服务期限缩短，且在监理人已履行本合同规定义务的情况下，委托人不能以监理人提前完成监理为由而减少监理报酬。

9.2 预付款

本款细化为：

为使监理服务能够及时开展，委托人应在监理合同签订后7天内按监理服务费总额的10%向监理人支付预付款，项目专用合同条款另有约定的除外。

预付款在施工阶段监理服务费支付的累计金额达到签约合同价的30%时开始抵扣，全部预付款应在施工阶段监理服务费累计支付到签约合同价的80%时扣完。

预付款应专用于本工程的监理。监理人无须向委托人提交预付款保函，但监理人提交的履约保证金对预付款的正常使用承担保证责任。

9.3 中期支付

本款细化为：

9.3.1 监理人应在各月末向委托人提交由总监理工程师签署的按委托人批准格式填写的监理服务费付款申请单一式三份，该付款申请单包括以下栏目，监理人应逐项填写清楚：

- （1）本月应向监理人支付的（结算的）监理服务费用；
- （2）本月应支付的监理服务变更费用；
- （3）本月应支付的预付款；
- （4）根据合同规定，本月应结算的其他款项；
- （5）本月应扣回的预付款；
- （6）根据合同规定，本月应扣除的其他款项。

9.3.2 委托人将在收到监理人提交的监理服务费付款申请单后28天内进行核实并予

以支付。除项目专用合同条款另有约定外，支付原则如下：

（1）施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员的人月单价及本月实际完成的监理服务时间计算并支付（各岗位监理人员的人月数以监理人记录并经委托人签字确认的监理人员出勤情况为依据）。本项目各月累计支付的监理人员服务费总额不得超过监理人在监理服务费报价清单中填报的施工期监理人员服务费合计金额，超过部分委托人将不再予以支付。

（2）施工期间的监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费由监理人包干使用，上述四项设施费的报价总额按月度等额支付给监理人。监理人必须保证实际投入本项目的办公设施、交通设施、试验设施及生活设施能满足本招标文件的要求和实际工作的需要，且不低于监理人投标文件中所列设施，否则委托人将根据本合同第 11.1.2 项的规定从其报价总额中扣除违约赔偿金。

（3）缺陷责任期内的监理人员服务费、监理办公设施费、交通设施费、试验设施费及生活设施费将在本项目的缺陷责任期开始后，分四次等额支付给监理人。

（4）监理服务变更费用经双方协商确认后，在监理服务所对应工作期限内按月平均支付或按双方所签订补充协议约定的支付方式进行支付。

（5）根据合同条款第 8.2.2 项约定对监理人的奖励，委托人应于对监理人的当期支付费用中一次性支付；

（6）根据合同条款第 11.1 款确定的监理人对委托人的违约赔偿金，由委托人从对监理人的当期监理服务费计量支付报表中予以核减；当期监理服务费不足以抵扣违约赔偿金时，则从后续监理服务费计量支付报表或履约保证金中扣回；

（7）根据通用合同条款第 11.2 款确定的委托人对监理人的赔偿金，应由委托人与监理人协商确定后在对监理人当期支付费用中一次性支付。

9.3.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.3.4 委托人对监理人要求支付的款项中的任何部分有异议的，应在收到监理人提交的书面支付申请 7 天内发出书面通知说明理由，但不得借此延误对监理人其他应得款项的支付。

9.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，按照国库集中支付等国家相关规定和项目专用合同条款的约定执行。

9.4 费用结算

本款细化为：

9.4.1 在施工阶段监理服务工作结束后 7 天内，监理人应将至交工证书申请之日前实际发生的监理服务费用，扣减预付款和监理人赔偿金后余额的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后 14 天内向监理人支付费用。监理人在提交支付申请的同时，应按合同条款第 4.2.1 项的约定向委托人提交缺陷责任期保函，委托人在收到监理人提交的缺陷责任期保函后 7 天内向监理人返还履约保证金。

9.4.2 在签发工程缺陷责任终止证书后 7 天内，监理人应将工程缺陷责任期内未结清的监理服务费用和其他应由委托人向监理人支付的剩余款项，扣减其他应由委托人从监理人扣回款项的支付申请上报至委托人，委托人应在收到该支付申请后 7 天内予以审批，在批复后 14 天内向监理人支付费用，同时委托人向监理人返还缺陷责任期保函。

9.4.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的增值税专用发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.4.4 委托人对费用结算申请内容有异议的，有权要求监理人进行修正和提供补充资料，由监理人重新提交。监理人对此有异议的，按第 12 条的约定执行。

9.4.5 最终结清付款涉及政府投资资金的，按第 9.3.5 项的约定执行。

本条补充第 9.5 款、第 9.6 款：

9.5 暂列金额

本合同的暂列金额在项目专用合同条款中约定。暂列金额应按委托人的书面指示全部或部分地使用，或根本不予动用。暂列金额主要用于支付监理服务的变更费用。

9.6 货币

除项目专用合同条款另有约定外，委托人采用人民币支付监理服务费用。涉及外币支付的，其货币种类、比例和汇率等事宜，在项目专用合同条款中约定。

11. 违约

11.1 监理人违约

本款细化为：

11.1.1 合同履行中发生下列情况之一的，属监理人违约：

- (1) 监理文件不符合规范标准以及合同约定；
- (2) 监理人转让或分包监理工作；
- (3) 监理人未按合同约定实施监理并造成工程损失；
- (4) 监理人向承包人索贿、谋取私利，或与承包人串通损害委托人利益，给委托人造成损失；
- (5) 监理人未按《公路工程施工监理规范》的规定对主要工程或关键工序进行旁站、巡视或抽检；
- (6) 监理人未能按照投标文件的承诺或合同文件的约定配备满足监理服务需求的人员或设备；
- (7) 监理人无法履行或停止履行合同；
- (8) 监理人不履行合同约定的其他义务。

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人可向监理人发出整改通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，委托人有权解除合同并向监理人发出解除合同通知。发生第 11.1.1 项 (2) 目或 (4) 目情形时，委托人可直接发出解除合同通知。

监理人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和委托人损失等。委托人有权向监理人课以项目专用合同条款中约定的违约金，并由委托人将其违约行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

11.1.3 监理人对委托人损失的赔偿责任

监理人违反监理合同的约定并造成委托人的经济损失，应向委托人赔偿，除项目专用合同条款另有约定外，赔偿金应按下列公式计算：

赔偿金=委托人直接经济损失所对应的监理费×监理人应承担责任的比率

监理人对由于第三方责任造成的任何经济损失，不承担责任。如果监理人与委托人或第三方对有关经济损失共负责任时，应按责任比例计算赔偿。监理人的上述责任赔偿，均应按照本合同条款第 11.5 款的约定办理。

11.1.4 监理人对委托人未授权的监理服务范围不承担监理责任。

11.2 委托人违约

本款细化为：

11.2.1 合同履行中发生下列情况之一的，属委托人违约：

- (1) 委托人未按合同约定支付监理报酬；
- (2) 委托人原因造成监理停止；
- (3) 委托人无法履行或停止履行合同；
- (4) 委托人无正当理由不按时返还履约保证金或缺陷责任期保函；

(5) 委托人不履行合同约定的其他义务。

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人可向委托人发出暂停监理通知，要求其在限定期限内纠正；逾期仍不纠正的，监理人有权解除合同并向委托人发出解除合同通知。委托人应当承担由于违约所造成的费用增加、周期延误和监理人损失等。监理人有权向委托人课以项目专用合同条款中约定的违约金。

11.2.3 委托人对监理人损失的赔偿责任

委托人违反监理合同的约定并造成监理人的经济损失，除项目专用合同条款另有约定外，委托人应据实赔偿监理人的直接经济损失。

本条补充第 11.4 款、第 11.5 款：

11.4 赔偿责任的期限

委托人或监理人任何一方要求另一方向另一方要求的赔偿，均应在赔偿事件发生后的 28 天之内以书面形式提出索赔。如果该事件具有持续性，则应在事件首次发生后 7 天之内提出索赔意向，并每隔 7 天提供一次该事件仍在持续发展的证明材料，直至该事件结束后 28 天之内提出正式的索赔文件。无论是委托人还是监理人，逾期未提出书面索赔意向书，均失去索赔权利。

11.5 赔偿的限额

除项目专用合同条款另有约定外，合同一方当事人向对方当事人依据本合同条款第 11.1 款和第 11.2 款支付赔偿的最高限额为：

(1) 监理人的累计赔偿限额为监理服务费总额的 30%，当达到此限额时，委托人有权单方面终止监理合同，同时监理人的履约保证金不予退还。

(2) 委托人赔偿监理人的直接经济损失的累计限额为监理服务费总额。

合同双方同意放弃超过上述限额的剩余赔偿要求，但本合同其他条款约定的补偿和由于任何一方故意违约而引起的索赔，不受该限额的限制。

12. 争议的解决

本条补充：

采用仲裁方式最终解决争议的项目，仲裁裁决是终局性的并对委托人和监理人双方均具有约束力。全部仲裁费用应由败诉方承担，或按仲裁委员会裁决的比例分担。

B. 项目专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 委托人（发包人）：北京市交通委员会平谷公路分局。

1.1.3.1 本次进行监理招标的项目为：平谷区普通公路日常养护监理

工程地点：北京市平谷区；

起迄桩号：/。

施工合同标段划分：施工标划分为3个合同段；

监理合同标段划分：1个监理合同段；

工程概况：详见招标公告。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 委托人提供的文件

本项（4）细化为：

合同指定使用的技术规范、检验评定标准、操作规程等，凡属国家或地区通用的由监理人自行购备；属本项目专用的招标人向监理人提供1套。

1.12 委托人要求

1.12.3 委托人提供国外规范和标准的时间：/，提供数量：/，其他要求：/。

4. 监理人义务

4.1 监理人的一般义务

本款补充 4.1.5-4.1.16 项

4.1.5 监理人应根据工程进度、难易程度、合同工期、现场条件等因素，建立现场监理机构，配备相应的人员和设备。监理人应根据各阶段工程的实际情况合理调配监理人员的人数及进出场时间，以便很好地满足各阶段施工监理的需要。

4.1.6 对于有关本项目的工期、质量、投资、合约和安全等重大问题，监理人必须及时以书面方式向发包人请示，经发包人同意后方可予以决策或决定。监理人提交的书面请示报告中应根据请示内容的轻重缓急而限定发包人给予答复的时间。

4.1.7 依据《北京市交通委员会关于开展北京市公路工程施工标准化活动的通知》（京交工程发〔2011〕278号），本工程开展施工标准化活动。主要包括工地标准化、施工标准化和管理标准化。监理人不仅要开展好标准化活动，还有义务督促施工单位开展标准化活动。

4.1.8 严格执行《关于加强沥青混合料生产监理的通知》（京交路发〔2014〕263号）的规定。

4.1.9 严格贯彻执行关于沥青混凝土路面旧料回收利用有关工作的通知（京交路计发〔2015〕25号）的要求。

4.1.10《关于印发《京津冀及周边地区 2017-2018 年秋冬季大气污染综合治理攻坚行动方案》的通知》（环大气[2017]110 号）、《关于印发《京津冀及周边地区 2017-2018 年秋冬季大气污染综合治理攻坚行动方案》北京市细化落实方案》的通知》（京大气[2017]1 号）、《关于印发《2017-2018 年秋冬季建设系统施工现场扬尘治理攻坚行动方案》的通知》、《2017-2018 年秋冬季北京市交通路政行业施工现场扬尘治理攻坚行动方案》、《北京市交通路政行业 2017 年清洁空气行动计划实施方案》的通知、《北京市交通路政行业空气重污染应急预案（2018 年修订）》的通知（京交路发〔2018〕389 号）、《北京市空气重污染应急预案（2018 年修订）》的通知、《关于交通道路施工工地安装扬尘在线监测视频监控相关设备的函》的通知（京交路建发〔2018〕3 号）、《北京市交通路政行业 2017 年清洁空气行动计划实施方案》的通知、《北京市交通路政行业空气重污染应急预案（2017 年 10 月修订）》的通知（京交路办发〔2017〕414 号）、北京市人民政府办公厅关于印发《北京市污染防治攻坚战 2019 年行动计划》的通知（京政办发〔2019〕5 号）、《北京市交通路政行业空气重污染应急预案（2017 年修订）》的通知（京交路办发〔2017〕37 号）、《北京市交通委员会路政局关于印发北京市交通路政行业空气重污染建设、养护施工工地扬尘控制实施细则的通知》京交路建发【2015】86 号、《关于做好空气重污染日应急响应工作的通知》（京交路办发【2014】1 号文件）的要求。加强道路施工管理，减少本行业建设、养护施工工地扬尘，建立健全施工工地扬尘控制应急体系。

1. 黄色预警

施工工地扬尘控制措施：减少渣土运输车辆运输。减少大型机械施工。减少涂料、油漆、溶剂等含挥发性有机物的原材料及产品使用。在常规作业基础上，对重点道路每日增加 1 次及以上清扫保洁。加大对施工工地、裸露地面、物料堆放等场所的扬尘控制措施力度。停止建筑工地喷涂粉刷、护坡喷浆、建筑拆除、切割、土石方等施工作业。

2. 橙色预警

施工工地扬尘控制措施：减少涂料、油漆、溶剂等含挥发性有机物的原材料及产品使用。在常规作业基础上，对重点道路每日增加 1 次及以上清扫保洁，减少交通扬尘污染。加大对施工工地、裸露地面、物料堆放等场所的扬尘控制措施力度。停止建筑工地喷涂粉刷、护坡喷浆、建筑拆除、切割、土石方等施工作业。加强对所辖施工工地限行车辆的停驶管理工作，建筑垃圾、渣土、砂石运输车辆禁止上路行驶（清洁能源车除外）。

公务车停驶措施：在实施工作日高峰时段区域限行交通管理措施基础上，国 I 和国 II 排放标准轻型汽油车禁止上路行驶。

3. 红色预警

施工工地扬尘控制措施：减少涂料、油漆、溶剂等含挥发性有机物的原材料及产品使用。在常规作业基础上，对重点道路每日增加 1 次及以上清扫保洁，减少交通扬尘污染。加大对施工工地、裸露地面、物料堆放等场所的扬尘控制措施力度。停止建筑工地喷涂粉刷、护坡

喷浆、建筑拆除、切割、土石方等施工作业。加强对所辖施工工地限行车辆的停驶管理工作，建筑垃圾、渣土、砂石运输车辆禁止上路行驶（清洁能源车除外）。

公务车停驶措施：国 I 和国 II 排放标准轻型汽油车禁止上路行驶。国 III 及以上排放标准机动车，按单双号行驶（纯电动汽车除外），其中交通委系统公务用车在单双号行驶的基础上，再停驶车辆总数的 30%。

4.1.11 监理人应自备履行监理服务所需的生活、办公用房、设施、设备及物品，并承担相应的使用费和维修费。此项工作应视为已包括在监理人正常的服务范围之内，监理人应将其相关费用计入监理服务费用报价之中，发包人将不另行支付。

监理人应为本工程配备一套可与发包人现有的信息管理系统兼容的电脑设备，以配合发包人对本工程的管理实现电子信息化的需要。

监理人为本项目提供的车辆由监理人按监理方案自行配置，但必须保证监理工作需要。

4.1.12 辅助工作人员

监理人应自行聘用履行监理服务所需的所有辅助人员，此项工作应视为已包括在监理人正常的服务范围之内，监理人应将其相关费用计入监理服务费用报价之中，发包人将不另行支付。

4.1.13 制度建设

监理人设立的总监办各项制度应健全，包括：组织机构框图、质量保证体系、进度计划保证体系、安全环保体系、施工平面图、进度横道图、岗位责任制等。

4.1.14 严格执行《北京市道路工程质量监督站关于印发见证试验相关要求的通知》（路质办[2016]5 号）的要求。规范见证备案书、见证记录、试验报告表的填写，送检试样标识要求等。

4.1.15 严格执行《北京市道路工程质量监督站关于加强无机结合料稳定材料生产质量管理的通知》（路质监[2016]12 号）的要求。加强对无机料厂的监管，开工前对无机料厂进行核查，施工过程中加强对材料质量控制。

按照相关规定，协助发包人进行本项目施工工地建筑垃圾管理工作，宣传告知相关法规和最新要求，组织落实《北京市绿色施工管理规程》，对工地检查并督促整改，汇总报送相关工作情况。监督承包人开展绿色达标工地创建工作，以及许可手续的办理，运输车辆的使用，严格使用具有《北京市流体散装货物运输车辆准运证》和《北京市渣土消纳许可证》的合格运输车辆，落实承包人围挡、路面硬化、车辆冲洗设施，以及渣土及时苫盖、清运、消纳，参与建筑垃圾运输车辆专项整治活动，协助发包人和相关部门的检查并落实整改。

4.1.16 严格执行《北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案》的通知（京交路建发[2016]387 号）的要求。监理人对建筑垃圾堆放、装载、运输等相关工作进行监督。

4.1.17 本工程监理人按照北京市政府办公厅印发的《关于全面推进建筑垃圾综合管理循环利用工作的意见》（京政办发〔2011〕31 号）及北京市市容委、市住房和城乡建设委、

市环保局、市公安局公安交通管理局、市城管执法局《关于规范建筑垃圾运输车辆标准标识的通告》（2011年通告第9号）、北京市市政市容管理委员会《关于发布实施规范建筑垃圾运输车辆相关技术要求的通告》（2012年通告第1号）、《北京市建筑垃圾运输车辆全密闭机械式苫盖装置技术要求（试行）》、《北京市建筑垃圾运输车辆顶灯技术要求（试行）》、《关于进一步加强建筑垃圾综合管理的通知》、《关于进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作的意见》、《北京市市政市容管理委员会关于实行建筑垃圾违规运输曝光制度的函》、《北京市市政市容管理委员会关于印发进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作意见任务分解表的函》、《关于开展建筑垃圾土方砂石运输车辆改造与新车购置工作的通告》、《关于深化落实进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作意见的九项措施》、《关于使用达标车辆运输建筑垃圾的通知》、《关于印发北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案的通知》（京交路建发〔2016〕387号）、的要求。本工程严格执行《关于做好空气重污染日应急响应工作的通知》、《关于报送2018年蓝天保卫战北京交通路政行业施工工地和非道路移动机械台账的通知》（京交路发〔2018〕167号）、《关于进一步加强非道路移动机械使用管理工作的通知》（京交路建发〔2018〕286号）、北京市人民政府办公厅关于印发《北京市污染防治攻坚战2019年行动计划》的通知（京政办发〔2019〕5号）、中共北京市委生态文明建设委员会大气污染综合治理及应对气候变化工作小组关于印发《北京市扬尘管控工作意见》（京生态气〔2019〕1号）、《在用非道路柴油机械烟度排放限值及测量方法》（DB11/184-2013）及平谷区各主管部门关于环境保护的相关规定开展监理工作。

4.1.18 严格执行《水泥混凝土外观质量提升行动方案》的通知（京交路建发〔2017〕202号）、《2017年工程质量监管要点》的通知（京交路建发〔2017〕144号）的要求提升水泥混凝土外观质量，打造品质工程。

4.1.19 严格执行《北京市公路工程施工分包管理实施细则（试行）》的通知（京交路建发〔2017〕431号）。

4.1.20 监理人应按照《北京市道路养护工程平安工地标准》的要求，全面履行安全生产监理职责，按照《北京市道路养护工程平安工地考核评价管理办法（试行）》（京交路安发〔2014〕104号）的要求，依据《北京市养护工程平安工地标准》要求对承包人安全生产进行检查，并进行自查，接受发包人对项目进行平安工地建设的检查，以及北京市交通委员会平谷公路分局考核评价工作，以及北京市交通委员会的抽查。

4.1.21 审核承包人安全费用使用清单，监理单位收到安全费用使用清单后，应在5个工作日内完成审核，核实无误后予以签字确认。建立安全费用管理台账，明确安全费用使用项目、使用部位等。对承包人安全费用使用情况进行监理，确保安全费用足额用于本工程项目。

4.1.22 禁止承包人在施工期间使用高排放非道路移动机械，同时施工期间须尽可能用水性漆替代油性漆，以降低环境污染。

4.1.23 严格执行《国务院办公厅关于全面治理拖欠农民工工资问题的意见》（国办发〔2016〕1号）、解决企业工资拖欠问题部级联席会议关于印发《2018年度保障农民工工资支付工作考核细则》的通知（人社部发〔2018〕55号）、关于印发《北京市〈拖欠农民工工资“黑名单”管理暂行办法〉实施细则》的通知（京人社监发〔2018〕94号）、北京市解决企业工资拖欠问题协调小组《关于进一步健全治理拖欠农民工工资问题长效机制的实施意见》、关于印发《北京市工程建设领域农民工工资支付不良信用信息管理办法》的通知（京人社监发〔2018〕205号）、关于印发《北京市工程建设领域农民工工资支付工作管理办法》的通知（京人社监发〔2018〕206号）及其他主管部门最新发布的相关规定。

4.1.24 严格贯彻执行《关于做好公路养护大修工程沥青混凝土路面旧料回收利用工作》的通知（京交路公养发〔2015〕56号）的要求。加强沥青混凝土路面旧料回收再利用施工过程管理，强化重要工序及质量控制要点的监管，保障工程质量。

4.1.25 严格执行《关于开展全市交通路政行业安全风险管控及隐患排查监督检查评估工作的通知》（京交路安发〔2018〕304号）的要求，做好行业重大安全风险源辨识工作，建立及落实安全生产规章制度，配合完成安全生产监督检查等工作。

4.2 履约保证金

本款细化为：

4.2.1 履约保证金自合同生效之日起生效。

4.5 监理人员的管理

第4.5.2项补充以下内容：

（1）各级监理人员的人数及资质除应满足招标文件规定的资格审查要求之外，其构成及技术职称搭配比例应合理。行政及事务人员的人数由监理人根据监理项目具体情况自行确定。缺陷责任期内如发包人需要任何监理人员前来配合相关工作时，监理人应在24小时以内及时派出相关人员前来履行义务，否则，按合同专用条款第11项处理。

（2）若出于某种原因需要暂时离开现场时，必须提请发包人批准后方可离开。如果总监理工程师或主要监理人员离开现场的时间超过7天，则监理人必须按规定派同样资质的人员来替换。

（3）监理人应如实记录各监理人员的出勤情况及工作内容，经发包人签字确认后，在每月月末随月结帐单一同提交给发包人。

（4）监理人按照招标文件规定派驻到项目所在地履行监理服务的机构不得更改，主要监理人员应与合同谈判时报送的人员名单相一致。若监理人因特殊原因，需要更换派驻到项目所在地履行监理服务的主要监理人员时，应执行合同通用条款第4.4项、第4.5项的相关规定。总监理工程师原则上不得更换。

（5）尽管监理人已按技术建议书的人员进场计划派遣了监理人员，但若发包人认为现场监理人员仍不足以满足施工监理服务的需要而影响了对工程质量及进度的监控时，发包

人有权要求监理人另外增派或雇用监理人员。监理人在接到通知后应立即执行发包人的指示，不得无故拖延。监理人因此增加的费用支出应视为已包括在其投标报价之中，发包人将不另行支付。

如果监理人需要对其在技术建议书中提出的人员进场计划进行调整，必须事先经过发包人的批准。

(6) 监理人员上岗时必须统一着装、挂牌，做到标志明显，形象分明。

(7) 监理人须严格合同履约，特别是人员到位情况及在招标文件和合同谈判中提出的各项要求。

(8) 监理人的总监原则上不得更换。如监理人在投标时投入了备选总监，因特殊情况需要更换，只能由备选人员替换；如在投标时未投入备选总监，则总监原则上不得更换（发生通用合同条款第 4.6 项和本补充条款第（11）条情形除外）。

(9) 其他人员若需更换，更换人数不得超过其他人员总数的 50%，更换的人员资格标准不得比招标文件中要求的资格有所降低。已更换的人员不得再次提出换人申请（发生通用合同条款第 4.6 项和本补充条款第（11）条情形除外）。

(10) 监理人如需换人，须满足招标文件中关于人员变更的相关规定，并向发包人提交换人申请，经发包人批准后方可换人，同时应承担相应的违约责任：每更换一人处以 1 万元违约金。若出现未经发包人批准擅自变更人员的情况，将对单位处以清除出场的处罚，处罚做出后，该项目将由原评标时得分第二名的单位继续从事施工监理工作。

总监离开现场超过 3 天(含)时，应书面向发包人申请，并应得到发包人的批准。

(11) 监理人应对其总监办和其他人员进行有效管理。发包人要求撤换不能胜任本职工作、行为不端、玩忽职守或履约行为极差的监理人员的，监理人应予以撤换，同时委派经发包人同意的新的监理人员，委派新的监理人员不得低于招标文件要求的相应标准。

(12) 人员在上岗前应进行岗前培训，特殊工种人员须持证上岗，特种设备安装完毕必须经检定合格后方可使用。

(13) 如果发生因监理单位原因未满足阶段工期要求，发包人将如实检查记录，并将记录如实记入北京市公路建设市场信用信息管理系统。

(14) 监理人向发包人填报的各种进度数据及各种报表必须真实、准确、及时。

(15) 监理单位选派的监理人员的资历与资质必须符合发包人提出的要求。监理单位必须提供合格的监理人员，并督促其在发包人或其授权机构的统一领导下，严格按照本合同提供的监理工作依据、监理工作标准，在发包人的授权范围内，对本工程和承包商的履约实施全面控制。

为保证监理单位提供监理人员整体素质及工作的稳定性，发包人要求监理单位支付给监理人员的最低日收入必须符合规定。且监理人员的保险与保障亦须监理单位负责按照国家和北京市有关规定妥善处理，费用考虑在投标报价中。

(16)为保证监理单位现场工作的良好开展,监理单位应给予现场授权代表足够的权利,并必须保证该授权代表对于监理工程师办公室的人、财、物具有充分的协调与管理余地。

(17)经发包人确认的监理单位投入的监理人员在项目进行的过程中,原则上不允许更换。监理办人员必须常驻工地现场,离开工地时,应向发包人请假。

(18)若发包人认为监理单位提供的监理人员,不能胜任其岗位工作,发包人有权予以辞退。监理单位在接到发包人提交的辞退通知后,应于5日内向发包人提供一名资质和资历都满足本合同要求的人员,并经发包人同意。监理单位有义务保证更换人员岗位工作的连续性。如果替换人员不能保证工作的衔接,发包人有权扣支该人员的部分费用,直至不予支付或再次要求调换人员。

(19)允许监理单位因监理服务工作的需要聘用专业技术人员,但外聘监理人员的总数仅限1人,且所聘用专业技术人员应与监理单位签订不低于3年的聘用合同;同时,本项目的总监理工程师必须是监理单位的正式员工。

(20)履约检查如出现项目主要人员(经发包人审核后的《公路建设项目监理单位工程质量责任登记表》中确定的项目总监理工程师)不到位的情况,将予以中标单位每人每次2万元的罚款处罚,罚款从工程款中扣除,直至没收全部工程款。如发现项目其他人员(经发包人审核后的《公路建设项目施工单位工程质量责任登记表》中确定的项目其他人员)不到位的情况,一次无正当理由不按要求到位的,罚款1万元;二次不到位的罚款2万元,累计三次不到位由分局要求其公司进行更换,资质不得低于被更换人员,同时对该单位通报批评且1年内不接受已累计三次不到位的该相关人员投标。

5. 监理要求

5.1 监理范围

5.1.2 工程范围包括: (1)公路、桥隧、绿化、交通工程等日常养护项目监理;(2)监理费低于招标要求且不能通过打捆招标的公路养护项目监理。

5.1.3 阶段范围包括: 公路、桥隧等日常养护项目监理(包括公路日常养护、桥隧日常养护、铲冰除雪、道路及桥隧巡视、道班运维、数据采集、应急保障、翻浆水毁处置、桥隧检测等日常养护项目监理、路产范围内的掘路恢复工程、公路完善工程、非公路项目造成公路安全运营影响等工程项目、参照项目管理的小修工程的施工监理。)

5.1.4 工作范围包括: 公路、桥隧等日常养护项目监理(包括公路日常养护、桥隧日常养护、铲冰除雪、道路及桥隧巡视、道班运维、数据采集、应急保障、翻浆水毁处置、桥隧检测等日常养护项目监理、路产范围内的掘路恢复工程、公路完善工程、非公路项目造成公路安全运营影响等工程项目、参照项目管理的小修工程的施工监理。)

附加监理服务的范围:①发包人书面提出正常监理服务范围以外的监理服务要求,监理人完成此项服务应视为附加监理服务;②发包人书面提出监理合同约定的工作范围以外的监理工作,监理人完成此项工作应视为附加监理服务;③发包人书面提出高于监理合同约定的

服务目标，监理人为完成此项目标而增加的投入应视为附加监理服务。

监理人搞好施工监控设施的建设、运行、维护工作，做到对主要施工项目的主要内容和实验数据（涉及结构强度、稳定性、安全性、功能性等）的视频、图像和数据的采集和传输，并逐步实现实时传输。

5.3 监理内容

■工程只设置总监理工程师办公室：总监理工程师办公室设立工地试验室，工地试验室相应的检查项目和抽检频率：按检查项目和抽检频率按《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）、北京市道路工程质量监督站、北京市交通委员会、发包人等的规定执行。

监理人自行设立工地试验室的，应具有相应的《公路水运试验检测机构等级证书》，否则，监理人应委托具有相应资格的第三方试验检测机构设立工地试验室。监理人设立的工地实验室须能满足本工程的试验检测需要。

补充 5.3.4~5.3.10 项：

5.3.4 监理服务内容应满足《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）、北京市交通主管部门有关要求，监理服务内容还包括：

（1）监理单位有义务在全面履行合同、提供优质服务的前提下，全面配合发包人完成对监理工作所进行的检查、指导、监督和协调工作；按照发包人的要求选派合格、称职的监理人员，及时撤换不称职的监理人员；并接受发包人对监理单位的检查、监督时发现的违约行为的处罚。监理单位须就完成监理工作过程中的相关事宜，按发包人同意的方式和规定及时报告。若在开展工作中遇到本工程范围内、职权范围外的疑义，只要此问题涉及到发包人或本工程利益，监理单位即有责任和义务以书面或发包人认可的其它方式及时报告发包人。

（2）监理单位应按交通部《开展交通工程环境监理工作实施方案》的有关规定，对工程施工所带来的生态环境、水土流失、景观影响、环境污染及施工后期的场地恢复等问题进行有效监控和管理。

环境监理的依据：国家和地方有关的环境保护法律、法规和文件，环境影响报告书或项目的环境行动计划，技术规范，设计文件，工程和环境质量标准等。

环境监理的内容：工程环境监理主要包括环保达标监理和环保工程监理（应包括扬尘、施工围挡、占道作业等）。环保达标监理是使主体工程的施工符合环境保护的要求，如噪声、废气、污水等排放应达到有关的标准等。环保工程监理包括生态环境保护，水土保持，自然保护区、风景名胜区分、水源保护区等地的保护，包括污水处理设施、声屏障、监理单位应独立完成工程环境监理情况的总结报告，作为环保单项验收的资料之一。

严格执行《关于印发北京市交通路政行业建筑垃圾综合整治工作实施方案的通知》（京交路建发〔2016〕387号）、《2019年北京市公路养护工程及道路扬尘污染综合管控工作方案》京交公管发〔2019〕19号及其他最新发布文件要求，加强对施工工地“起点”的监管，落实车辆“三不进、两不出”规定（不达标禁止进入工地、无准运证禁止进入工地、

密闭装置损坏禁止进入工地，车箱未密闭禁止驶出工地、车身不洁禁止驶出工地)。监理人要不定期检查，对未办消纳证消纳、未办准运证运输和违规使用无道路运输经营资质车辆运输建筑垃圾的施工单位和项目经理，及时向发包人报告。监理人要督促施工企业按照《北京市人民政府办公厅转发北京市市政市容委关于进一步加强建筑垃圾土方砂石运输管理工作意见的通知》(京政办发[2014]6号)规定办理消纳许可证，与合法的建筑垃圾运输企业签订清运合同，使用达标车辆运输建筑垃圾。施工企业使用绿色达标车辆，须选择与自有专用车辆不少于20辆的运输企业签订运输合同，并在清运垃圾时避免建筑垃圾与生活垃圾混合堆放、混合运输。

(3) 监理单位应督促施工单位落实安全生产的组织保证体系，建立健全安全生产责任制；审查施工方案及安全技术措施并督促其实施；定期组织施工现场安全生产专项检查，每月向发包人报告工地安全生产情况；

(4) 在实施监理过程中，监理单位发现存在安全事故隐患的，应及时要求施工单位整改；情况严重的，应责令施工单位暂时停止施工，并及时报告发包人。施工单位拒不整改或者不停止施工的，及时向有关主管部门报告；

(5) 监理单位应加强对施工单位工程分包的管理，认真审查工程分包计划和分包协议。对于施工单位非法分包的情况，监理单位应及时报告发包人，并责令施工单位纠正。

(6) 如果施工单位直接招用农民工或劳务分包人签订的劳动合同进行审查，督促对于施工单位不签订劳动合同、非法使用农民工的，或者签订的劳动合同不合法的，或者拖延和克扣农民工工资的情况，监理单位应及时报告发包人，并责令施工单位纠正。

监理人要监督施工单位进一步规范劳动用工管理，实行农民工实名制管理，坚持“先签订劳动合同再进场”的原则，建立劳动合同台账及农民工花名册，制订农民工劳动计酬手册和考勤计量手册，完善工资支付台账。监理人要监督施工单位进一步健全农民工工资支付制度，落实“总包负总责，劳务分包负直接责任”的要求，进一步明确工资支付各方主体责任，同时监理人要加大对农民工工资支付情况的检查力度，确保农民工工资按月足额发放，保障农民工的合法权益。

严格执行印发《北京市工程建设领域农民工工资支付工作管理的规定》的通知(京人社监发【2017】162号)、《关于建立农民工工资保证金的通知》(京交路建发【2018】418号)、关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理办法》的通知(京人社监发【2018】157号)、关于印发《北京市工程建设领域农民工工资保证金管理工作程序》的通知(京人社监发【2018】228号)中的相关规定。

(7) 独立项目缺陷责任期阶段监理的主要工作包括：督促承包人回访；参与鉴定质量责任；督促工程保修直至达到规定的质量标准。

(8) 协助发包人做好关于从2007年9月1日起禁止在施工现场搅拌砂浆的规定。

(9) 根据(水明发[2007]10号)文件要求，禁止在未经许可的河道区域违法违规乱采

滥挖砂石或购买来源违法的砂石作为路基填筑或路用材料，监理单位严格检查，违反以上规定不予计量。

(10) 监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行监理，对工程安全生产承担监理责任。对施工单位所发生的安全生产措施进行检查，并签字确认，发包人将据此进行支付。

(11) 监理人应根据《关于印发公路建设项目文件材料立卷归档管理办法的通知》（交办发【2010】382号）的相关规定审核竣工文件资料。

(12) 监理单位应向温拌沥青混合料生产厂家派驻人员进行现场旁站并做好记录，作为计量支付的基础依据。如存在弄虚作假行为，发现一次，一年内禁止当事人进入北京市交通委员会项目市场；发现两次，一年内禁止监理单位参加交通委项目投标。

5.3.5 工程质量

本工程严格执行《关于进一步加强公路工程质量安全管理工作的通知》（京交路建发[2011]216号）、《北京市交通委员会关于印发公路品质工程创建工作实施方案》的通知（京交路建发〔2017〕350号）、《关于印发公路品质工程创建工作实施方案的通知》（京交函〔2017〕870号）文件要求，全面落实监理单位主体责任，加强公路工程质量安全管理；完善制度，落实责任，按合同要求配备人员、设备、工地试验室；进一步加强桥隧结构工程质量管理。严格执行《关于进一步加强局内公路工程路面基层质量管理的通知》（京交路建发〔2016〕136号）、《无机结合料稳定材料质量管理规定》的通知（京交路建发【2012】139号）的要求。

监理人要进一步加强质量保证体系管理，加强对施工承包人质量保证体系的监管力度。监理人应完善制度，落实责任，按合同要求配备人员、设备、工地试验室；加强对施工项目的管理，加强对作业单位和一线人员的管理，强化过程控制和精细施工，确保质量保证体系有效运转，使工程质量始终处于受控状态。

监理人要严格执行《关于进一步加强公路水运工程工地试验室管理工作的意见》（厅质监字[2009]183号），加强对施工承包人内部试验检测工作管理，彻底改变母体试验室对工地试验室不重视、少投入、缺管理的状况，改善试验室环境、提高试验人员业务水平，保证试验数据真实、准确、及时、有效。要求承包人外委试验检测工作的试验检测机构，须具备公路工程甲级或专项资质并通过计量认证。

监理人要进一步加强对桥隧结构工程质量管理，提高现场浇筑结构和构件的外观质量，保证工程安全和耐久性。后张预应力混凝土施工必须采用后穿束工艺，混凝土浇注后须用检孔器检查孔道是否通畅，检孔器不能通过的部位要进行处理，保证孔道畅通；桥面排水必须严格按照设计图纸施工，泄水孔的顶面不应高于水泥混凝土铺装层的顶面；水泥混凝土桥面铺装层必须采用抛丸处理；桥梁伸缩装置必须在工厂进行组装，严禁现场焊接；钢筋加工安装必须严格按照设计图纸进行，不得随意切割；严禁钢绞线焊接；隧道防火涂料喷涂前，须

经道路工程质量监督站验收合格后方可进行；严禁混凝土工程（含预制构件）擅自涂饰、修补、粉刷，混凝土缺陷处理应严格遵守程序，对结构安全性和耐久性有影响的缺陷必须返工处理，其他缺陷处理要制定专项方案，论证后并经监理工程师批准后方可进行；施工现场设置的混凝土搅拌站须严格按照程序报道路工程质量监督站备案后方可使用。

监理人要加强道路工程的现场管理和工序控制。对于高填路段、半填半挖路段要制定专项方案，采取技术措施防止沉降；加强对透层油的质量和撒布工艺的控制，透层油透入深度不小于 5mm；沥青混凝土施工要避免沥青层间污染，除 SMA 施工外，必须配备不小于 25 吨的胶轮压路机，压实度控制必须采用试验室标准密度和最大理论密度进行双控，保证压实质量；路面面层厚度平均值不得低于设计值，且合格率须达到 90%，保证面层厚度，否则必须进行返工处理，如果合格率低于 80%，在北京市公路建设信用信息系统降一级别；沥青混合料的粗集料必须全部采用水洗， $<0.075\text{mm}$ 颗粒含量不得超过 0.3%，保证材料质量；预制小构件须采用挤压成型产品。

规范渣土车运输管理。施工单位在施工过程中须使用达标车辆进行渣土运输作业。分局将重点加强对施工单位使用规范渣土运输车辆的监督。并将运输车使用情况纳入施工企业信用管理，对于道路遗撒、使用标识不全运输车辆企业扣减信用得分，严厉打击使用无资质车辆、偷倒渣土的企业。

在温拌、橡胶沥青等节能环保路用材料生产过程中，施工监理单位应派专人进行旁站并做好相应记录，作为工程中计量支付的依据。

严格执行《关于进一步加强厂拌冷再生沥青路面工程质量管理工作通知》（京交路发〔2014〕225 号）相关规定。

中标人严格执行《关于进一步加强局内工程质量管理工作通知》（京交路建发〔2016〕227 号），《关于进一步做好 2017 年度养护工程沥青混合料生产配合比管理工作的通知》（京交路公养发〔2017〕267 号）。监理单位要严格执行《关于加强沥青混合料生产监理的通知》，驻场监理对沥青混合料厂、无机结合料厂产品生产及试验进行全过程旁站，发现问题及时制止。在监督检查中发现到场材料一次不合格的，监理单位应更换驻场监理；在监督检查中发现到场材料两次不合格的，建设单位有权追究相关监理人员和监理公司责任。

监理单位应按照规定、规程及合同，加强工地试验检测，特别是做好材料试验检测工作。试验检测数据应真实准确，客观反映工程质量。

严格执行《北京市交通委员会 北京市环境保护局《北京市沥青混合料搅拌站绿色生产技术指南》的通知》（京交科发〔2018〕59 号）、北京市住房和城乡建设委员会、北京市生态环境局关于 2018 年度《预拌混凝土绿色生产管理规程》专项执法检查结果的通报（京建发〔2018〕（583 号）文件的有关规定，须选择 2018 年度《预拌混凝土绿色生产管理规程》专项执法检查结果为良好以上等级的商品混凝土厂家。针对本条，如在本项目建设期间相关主管部门对商品混凝土厂家有最新规定，则执行新规定。

严格按照质监部门关于开展混凝土保护层厚度通病治理活动的通知要求，钢筋混凝土保护层厚度抽测合格率达到标准要求。

5.3.6 治理超限超载运输

本工程严格执行《关于在道路建设、养护工程项目中治理超限超载运输的暂行规定》（京交路建发【2011】199号）文件规定。

本工程项目要严格按照《交通运输部公安部国家发展改革委员会关于进一步加强车辆超限超载集中治理工作的通知》规定的标准运输路用材料，严禁超限超载运输。运输不可解体的构、配件等工程材料超过限载标准的，须按有关规定办理行政许可后方可起运。

监理人应对路用材料运输管理和现场检查纳入日常工作。监理人将在计量工作中要严格按照“单车车货总重最高不得超过55吨”的原则进行。不同车型的具体标准见附篇三。对土方、砂石等以方计量的路用材料，须按照容重上限计算重量，并以此作为结算依据。

监理人发现施工承包人存在超限超载运输路用材料，但未及时报告发包人的，每出现一次对监理人该项目信用评价扣2分。监理人在计量工作中违反“单车车货总重不得超过55吨”的原则，首次出现由发包人进行通报批评，项目信用评价扣6分，该项目总监不得参加年度优秀经理工程师的评选；再次出现该问题由市公路管理机构对该监理企业进行通报批评，同时该监理企业在我市公路建设市场监理企业信用评价等级降为D级。

5.3.7 平安工地

为落实交通运输部开展公路水运工程平安工地建设活动工作安排，原组织编写了《北京市道路养护工程平安工地标准》。监理人须认真组织学习，在工程建设中严格按照《北京市道路养护工程平安工地标准》要求，进一步加强工程建设安全生产管理，确保平安工地建设达标。

《北京市道路养护工程平安工地标准》见附篇二。

为规范北京市道路养护作业安全管理工作，全面推进安全生产标准化，进一步提高养护工程从业单位的安全管理水平，增强养护工程从业人员安全意识，规范从业人员安全作业行为，有效减少和遏制生产安全事故的发生，原制定了《北京市道路养护工程平安工地考核评价管理办法（试行）》。

养护工程平安工地考核评价工作实行“分级管理”的原则，采取养护作业单位自评、监理单位复核（监理工作自评）、管理单位或运营单位检查及管理机构年终考核的方式进行。养护作业单位应按期开展养护工程平安工地自我考核评价（以下简称“自评”）。养护作业单位自评工作，每月应不少于一次，自评结果向监理单位报备。合同工期不足一个月的，应在工程过半前，完成自评。

监理单位应每月对养护作业单位的自评结果开展一次复核工作，并将复核结果向管理单位或运营单位报备。

监理单位应每三个月对养护工程平安工地的监理工作开展一次自评工作，并将自评结果

向管理单位或运营单位报备。工期不足三个月或为单项工程的，监理单位应在工程过半前，完成自评。

养护工程管理机构根据年度考核情况，对开展养护工程“平安工地”考核评价工作中评价结果两次以上“不达标”的养护作业单位予以通报

5.3.8 加强空气重污染期间施工工地扬尘控制

严格贯彻执行《关于印发北京市交通路政行业空气重污染建设、养护施工工地扬尘控制实施细则的通知》京交路建发【2015】86号的要求。

5.3.9 总监理工程师未开具开工令，不得擅自进场施工。

5.3.10 发包人将在每年11月底前组织监理人对管辖范围内的各养护作业标段进行绩效考核。发包人负责考核组织实施、考核结果审定、考核结果公示及函告等工作；监理人参与检查考核，并负责数据统计、分析，以及考核评价结果公示通报、资料汇总等工作。

5.5 监理服务形式

监理服务机构设置：本项目设一级监理机构，1个总监理工程师办公室。

总监理工程师办公室按一级监理机构组建，下设2个驻地监理工程师办公室。

5.6 监理服务目标

5.6.2 对承包人履约管理的服务目标：确保工期，节省投资，保证安全，标段工程交工验收的质量评定：全部分项工程质量达到交通运输部发布的《公路工程质量检验评定标准》（JTG F80/1-2017）的合格等级。标段工程竣工验收的质量评定：建设项目竣工综合评分达到交通运输部《公路工程竣交工验收办法实施细则》（交公路发[2010]65号）规定的合格等级。确保无重大工伤事故，杜绝死亡事故，轻伤频率小于3%。施工现场达到北京市文明安全工地验收合格标准。

5.7 委托人对监理人的授权

5.7.1 委托人对监理人的授权权限：

监理人在行使以下规定的职权之前，应先取得发包人的专门批准：

（1）在合同约定的期限内审批承包人提交的施工组织设计（含安全技术措施、应急救援抢险方案、专项施工方案及施工环境保护措施）；

（2）审批承包人提交的总体进度计划，核批承包人对总体进度计划的调整计划；

（3）审批承包人提交的分项、分部、单位工程划分；

（4）签发开工预付款支付证书；

（5）签发合同工程开工令；

（6）对关键工序进行签认；

（7）签发单位或合同工程及分部（分项）工程的暂停令和复工令；

（8）对交工的单位、分部、分项工程进行检验和质量等级评定并签发《中间交工证书》；

（9）审核工程中期支付申请，签发中期支付证书；

(10) 清单核算；

(11) 签认交工结账证书；

(12) 签认最终支付证书。

但如果发生紧急情况，监理人认为将造成人员伤亡，或危及本工程或邻近的财产需立即采取行动，监理人有权在未征得发包人的批准的情况下向承包人发布处理紧急情况所必需的指令。但监理人随后应及时向发包人报告情况，并与发包人协商进一步应采取的措施。

6. 开始监理和完成监理

6.1 开始监理

6.1.1 满足以下条件时，委托人应向监理人发出开始监理通知：已签订监理合同，拟投入首批监理人员均已进场。

补充 6.1.2:

监理人依据《北京市交通委员会北京市公安局公安交通管理局关于简化公路养护工程开工条件的通知》（京交行发〔2020〕1号）相关要求执行。

6.2 监理周期延误

由于非监理人责任造成监理服务期限延误的，延长监理服务期限的计算方法：合同双方协商确定；增加监理服务费用的计算方法：合同双方协商确定。

8. 合同变更

8.1 变更情形

8.1.1 合同变更时，监理服务期限的调整方法：合同双方协商确定；监理服务费用的调整方法：

(1) 监理人员服务费=增加的服务工作日数×监理人员日平均单价(即人月单价÷21.75)。

(2) 监理办公设施费、交通设施费(含燃料消耗等费用)、试验设施费及生活设施费将按照因增加监理服务而导致实际增加的设施数量及监理单位在报价清单中填报的相应价格进行支付。

(3) 工程概算发生变化时，施工阶段监理服务费应以变更后投资额对应的建安费，根据监理人在投标阶段所报监理服务费中施工阶段监理服务费与概算建安费的折算系数进行调整。

(4) 交工验收与缺陷责任期阶段监理服务费用不进行调整。

8.2 合理化建议

8.2.2 监理人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，委托人给予监理人如下奖励：∟。

9. 合同价格与支付

9.1 合同价格

9.1.1 本合同的报价方式：费率。

本次招标最终实施项目以签订的合同为准，监理费费率不因合同额调整而改变。

监理合同额=工程结算额*监理费费率

监理费费率=投标费率。

在合同实施期间，由于人工、材料、设备等因素的市场价格变化导致本项目监理服务费用变化，合同价格的调整方式和风险范围划分：在合同实施期间，本项目监理费用不随国家政策调整或法规、标准及市场因素变化进行调整。

第 9.1.2 项细化为：

合同价格应当包括收集资料、踏勘现场、制订纲要、实施监理（施工准备阶段、施工阶段、交工验收与缺陷责任期阶段的监理服务）、编制监理文件等全部费用和国家规定的增值税税金。

9.2 预付款（不适用）

9.3 中期支付

第 9.3.2 项修改为：

施工期间的监理人员服务费根据各级监理人员服务费的报价总额按季度等额支付给监理人。监理人必须保证实际投入本项目的监理人员能满足本招标文件的要求和实际工作的需要，否则委托人将根据本合同第 11.1.2 项的规定从其报价总额中扣除违约赔偿金。

监理人与发包人签订监理合同协议书 14 日内，采用总价平均、分期支付的方式向发包人提交监理服务费用支付计划（含施工准备阶段、施工阶段、交工验收阶段），发包人应在收到支付计划后 14 日内予以审批。

发包人依据审批后的支付计划，结合监理人的出勤情况按季度向监理人支付监理服务费。监理人于每季度 20 日前将上季度监理服务费支付申请上报发包人，发包人应在收到监理支付申请后 14 日内予以审批，在批复后 14 日内向监理人支付监理服务费。

9.3.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的发票后，应按上述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意中期支付申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.3.5 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：按照国库集中支付等国家相关规定和 9.3.2 项执行。

9.4 费用结算

本款细化为：

9.4.3 委托人在收到监理人提交的书面支付申请且监理人提交了合格的发票后，应按上

述条款约定的支付期限内支付监理服务费用。委托人未能在前述时间内完成审批或不予答复的，视为委托人同意费用结算申请。委托人未按期支付到期应付的款项，应承担违约责任，并支付逾期付款违约金，逾期付款的违约金以到期应付而未付的款项，按照银行同期贷款利率加手续费计算相应的利息，时间自未付款项的应付之日起算。

9.5 暂列金额

本合同的暂列金额为监理服务费的 / %。

11. 违约

第 11.1 款细化为：

11.1 监理人违约

11.1.2 监理人发生违约情况时，委托人有权向监理人课以违约金，具体约定如下：

如发生下列任一行为（但不限于），将视为监理人违约：

- （1）监理人违反监理合同的规定，将监理服务的任何部分予以转包或分包；
- （2）合同执行期间，监理人员不能胜任本职工作，而监理人又不能按发包人要求及时更换；或监理人在接到发包人的通知后未及时增派或雇用监理人员；
- （3）监理人员严重失职造成重大工程事故或向承包人索贿或谋取私利，在工作期间徇私舞弊、与承包人串通损害发包人利益，给发包人造成损失；
- （4）合同执行期间，由于监理工程师未能在合理的时间，发出进一步工作需要的图纸或指示，造成承包人进度延误或中断施工，致使发包人增加费用支出或工期延误；或由于监理的原因造成监理工程师对承包人所下达的指令不能按期落实，导致进度缓慢，工期延误，工程质量低劣；
- （5）未经发包人同意，监理人员擅离岗位；或虽经发包人同意离岗而未安排相应人员替换，或监理人参加本工程监理工作人员的出勤率较低，造成监理工作不力。出勤率较低的衡量标准为：每月（包括法定节假日）监理工作人员的总出勤率低于 85%。出勤率按监理人员进场时间表中规定值与监理人员实际出勤值进行统计。本项目监理岗位每月按 30 天计（2 月份为 28 天）；
- （6）监理人承诺的用于本工程的试验、检测仪器及交通设施未能按时到达现场，或未经批准擅自撤离工地，并且在接到发包人通知后在通知规定的时间内仍未采取弥补措施；
- （7）监理工程师对主要工程或关键工序加工期间未进行旁站或跟班检查，监理人在接到承包人要求检查的通知后 2 小时内未到场且过后又没有进行复检而造成质量问题；
- （8）对工程的抽检频率未达到合同规定的频率，并且不按发包人的指令予以纠正；
- （9）因监理工程师不能忠实履行监理职责，工作失误，发布错误指令造成工程返工、导致工期延误或数量增加而引起工程费用增加；
- （10）监理人员隐瞒事实，弄虚作假，欺骗发包人；

(11) 发包人的指令不能得到持续、有效执行；

(12) 监理人员检查不及时，故意拖延检验批复时间。

发包人有权根据本款规定制定详细处罚细则，并可根据实际情况随时修订。该细则将构成监理合同文件的组成部分。

如发生上述任一情况，发包人可视监理人违约的严重程度采取下列措施之一或全部：

- a. 发包人可按签署监理合同协议书时监理服务费用的 0.2%至 5%扣缴监理人违约金，该违约金或从履约担保中扣除，或从发包人应支付给监理人的监理服务费用中扣除。即使交纳了违约金，监理人仍应按监理合同规定继续履行本工程施工及缺陷责任期的监理服务；或
- b. 发包人可在本项目范围内通报或报由上级交通主管部门通报；或
- c. 发包人在向监理人发出书面通知的 14 天之后可以单方面中止或解除本监理合同，并视情况没收监理人的全部或部分履约担保。

此外，当监理人发生了下述违约现象之后，发包人可依据下列具体情况扣除监理人的违约金：

a. 监理人在投标文件中和合同谈判时填报的主要监理人员不得随意更换，总监理工程师、技术负责人更换的，将终止合同，并报上级主管部门，其他人员如因特殊原因必须更换的，须经发包人批准后，仍应按违约行为进行处罚：专业监理工程师每换一人次按 10000 元的标准扣缴作为监理人违约金，监理员每换一人次按 5000 元的标准扣缴作为监理人违约金。发包人要求承包人更换的人员不受上述限制。

b. 在工程施工期间，承包人若出现违反施工操作或管理规定，监理人员脱岗或监管不力未能及时制止，一经发包人发现，则按每次 1000 元至 10000 元的标准扣缴作为监理人违约金；

c. 在监理服务期内，监理人对内业资料收集不及时，统计数据不真实，按每次 2000~5000 元标准扣缴作为监理人违约金；如果由于监理人原因发生竣工资料丢失情况，按 50000 元标准扣缴作为监理人违约金；

d. 监理人在工程实施期间，由于监理人的原因致使工程管理混乱、影响工程正常实施，发包人有权终止合同，并将监理人的工作内容按其报价由其他监理标段的监理人承担。

e. 严格执行《关于进一步加强局内工程质量管理工作的通知》（京交路建发【2016】227 号）的规定和局《关于加强沥青混合料生产监理的通知》，驻场监理对沥青混合料厂、无机结合料厂产品生产及试验进行全过程旁站，发现问题应及时制止，在监督检查中发现到场材料一次不合格的，监理单位应更换驻场监理；在监督检查中发现到场材料两次不合格的，建设单位有权追究相关监理人员和监理公司责任，并处以监理合同额 10%的罚款。

f. 监理单位应向温拌沥青混合料生产厂家派驻人员进行现场旁站并做好记录，作为计量支付的基础依据。如存在弄虚作假行为，发现一次，一年内禁止当事人进入交通委项目市场；发现两次，一年内禁止监理单位参加交通委项目投标。

11.2 委托人违约

11.2.2 委托人发生违约情况时，监理人有权向委托人课以违约金，具体约定如下：/。

12. 争议的解决

争议的最终解决方式：仲裁。

采用仲裁，仲裁机构名称：北京仲裁委员会。

13. 其他

13.1 加强沥青混合料生产监理

加强沥青混合料生产监理工作

严格执行《关于加强沥青混合料生产监理的通知》（京交路发〔2014〕263号）的规定，派驻厂监理人员。监理单位须向沥青混合料生产厂家派驻人员进行现场旁站并做好记录，作为计量支付的基础依据。

一、各建设、设计、监理、施工单位和沥青混合料生产厂（以下称沥青厂）应严格执行有关法律法规、技术标准和《沥青混合料质量管理规定》等要求，各负其责、加强管理，保证材料生产和工程施工质量。

二、监理单位应按照《公路工程施工监理规范》（JTG G10-2016）及监理合同文件等规定，从严审批沥青路面所用原材料与混合料，进行原材料、混合料抽检，按要求派专人驻沥青厂监理（以下称驻厂监理），定期向建设单位报告材料生产质量情况。

三、监理工程师应审查施工单位申报的沥青厂的管理文件、产品标准、检验报告和证明材料等，进行原材料平行试验以及混合料配合比、标准密度等试验验证。对使用温拌、橡胶、冷再生等各类新技术、新材料的，应按照技术标准和设计文件要求详细审查、验证，编制专项监理细则并实施。生产过程中，应随时检测料温，按不低于规范及合同规定的频率进行矿料级配、沥青含量、马歇尔稳定度等抽检，并做好见证试验的见证工作。

四、材料生产期间，监理单位应向日供料300吨以上或使用新技术新材料（如温拌、冷再生、橡胶沥青等）的沥青厂安排专人驻厂监理。驻厂监理人员应建立材料生产台账、填写监理日志。对合格的沥青混合料，在《沥青混合料出厂检验合格证》上签认；对不合格的沥青混合料，要求沥青厂废弃、另行存放处理，不得按合格签字，并及时向总监、建设单位报告。驻厂监理人员应每周向各公路分局（建设单位）报告沥青厂质量管理、材料生产、供应、巡视旁站、抽检等情况。

五、各沥青厂应为驻厂监理人员提供必要的工作、生活条件，并主动、积极配合监理工作。

六、对违反上述要求的监理单位和人员、沥青厂及其管理人员将按规定进行行政处罚、记录不良信用信息。

13.2 设计变更管理

公路养护工程设计变更符合下列规定的，应由各公路分局初审后，报市交通委审批。其他情况由各公路分局负责审批，并上报市交通委备案。

（一）凡涉及技术标准、建设规模、使用功能、结构型式等内容的工程变更；

（二）同类性质工程累计变更额超过 50 万元或单项工程变更额超过 50 万元的工程变更；

（三）超过概算审批额度的工程变更。

（四）极特殊情况下，如果发生重大设计变更或超过原概算的增项工程，经上级审批机关批准后，按照有关变更程序执行。

设计变更文件的审批应当在 20 日内完成。无正当理由，超过审批时间未对设计变更文件的审查予以答复的，视为同意。需要专家评审的，所需时间不计算在上述期限内。审批机关应当将所需时间书面告知申请人。

严格执行《北京市公路养护工程管理实施办法》（京交公管发[2020]2 号）及北京市交通委员会相关管理办法规定进行。

13.3 加强路面旧料循环利用管理工作

严格贯彻执行原关于沥青混凝土路面旧料回收利用有关工作的通知(京交路计发[2015]25 号)的要求。强化沥青混凝土旧料的循环利用，监理人对沥青混凝土路面旧料回收的全过程进行监督。

工程施工中，路面旧料回收数量以现场确认为准，且误差不超过设计工程量的 10%，超过误差范围的应履行设计变更程序，详细说明原因，并由项目管理单位、设计单位、监理单位、施工单位共同确认后，方可计入工程决算。

一、我局管养道路实施养护工程产生的路面沥青混凝土旧料必须有偿回收循环再利用。

二、各项目管理单位为此项工作的责任主体，各有关处室依据各自职责进行监督管理。

三、北京市交通委员会每年发布旧料回收利用统计资料。设计文件审批部门要加强道路工程项目方案审核，积极利用路面沥青混凝土旧料，消纳市场路面旧料存量。

四、市道路工程造价定额站定期发布沥青混凝土旧料指导价(不含铣刨费用和运输费用)，作为沥青混凝土旧料招标控制单价。

五、各项目管理单位在组织养护工程招标中，需在招标文件中明确，由施工投标人对路面沥青混凝土旧料回收进行投标报价，所报单价为负值且绝对值不能低于招标文件明确的控制单价，数量在招标文件中给出。养护工程设计文件中，设计单位应明确沥青混凝土旧料回收专项方案，结合施工工艺及现场具体情况，合理确定沥青混凝土旧料回收数量，力争回收率达到 95%以上。

六、工程施工中，路面旧料回收数量以现场确认为准，且误差不超过设计工程量的 10%，超过误差范围的应履行设计变更程序，详细说明原因，并由项目管理单位、设计单位、监理单位、施工单位共同确认后，方可计入工程决算。

七、沥青混凝土旧料要合理利用，不得用于路基填筑、土方换填，否则不予以计量。

八、各项目管理单位应进一步加强施工过程管理，严格按照相关标准、规范及涉及文件要求，从原材料性能、混合料配合比及性能验证、施工工艺、工序验收、计量支付等方面出发，明确管理流程强化对关键工序及质量要点的控制，保障工程质量。

九、为保证再生沥青混凝土材料质量，各项目管理单位及质量监督部门要加强对再生沥青混凝土进行抽检，督促材料生产厂家严格执行《公路沥青路面再生技术规范》（JTG/T 5521-2019）。

13.4 加强空气重污染期间施工工地扬尘控制

严格执行《关于进一步加强施工噪声污染防治工作的通知》（京政发[2015]30号）、《进一步加强全市中小工地扬尘治理工作方案》的通知（京建发[2018]354号）、《2018年北京市交通路政行业工地及道路扬尘污染综合管控方案》、《关于进一步加强非道路移动机械使用管理工作的通知》（京交路建发〔2018〕286号）、《2019年北京市公路养护工程及道路扬尘污染综合管控工作方案》京交公管发〔2019〕19号、中共北京市委生态文明建设委员会大气污染综合治理及应对气候变化工作小组关于印发《北京市扬尘管控工作意见》（京生态气〔2019〕1号）《北京市污染防治攻坚战2019年行动计划》的通知（京政办发〔2019〕5号）、《在用非道路柴油机械烟度排放限值及测量方法》（DB11/184-2013）及其他本市、平谷区政府和行业主管部门发布的最新文件规定。

13.5 施工期间因为发包人原因引起的费用的索赔，依据北京市交通委员会相关规定执行。由于政府禁令及相关政策上的规定，造成停工的，在停工期间发生的费用若北京市交通委员会会有相关补偿规定才予以补偿，否则由监理人自行承担。因征地拆迁等非监理人原因造成工程延期，监理服务费的调整按北京市交通委员会有关规定执行。

13.6 监理人严格按照《北京市交通委员会关于给予公路工程疫情期间表现优秀复工企业信用奖励的通知》（京交工程发〔2020〕1号）中相关要求执行，发包人对开复工项目疫情防控工作开展专项检查，在表扬优秀复工企业的同时，对疫情防控措施落实不力的单位，要给予通报批评。

注：双方可通过签订补充协议，对本合同的内容予以变更。

第三节 合同附件格式

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月15日登录系统获取招标文件

附件一 合同协议书

合 同 协 议 书

_____（委托人名称，以下简称“委托人”）为实施_____（项目名称），已接受_____（监理人名称，以下简称“监理人”）对该项目_____施工监理的投标。委托人和监理人共同达成如下协议。

1. 项目概况：_____

2. 下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本合同协议书及各种合同附件；
- （2）中标通知书；
- （3）投标文件；
- （4）项目专用合同条款；
- （5）公路工程专用合同条款；
- （6）通用合同条款；
- （7）委托人要求；
- （8）监理服务费用清单；
- （9）监理人有关人员、试验检测设备投入的承诺；
- （10）工程专用规范；
- （11）监理规范；
- （12）技术规范；
- （13）北京市公路养护作业相关规范；
- （14）其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

3. 监理费合同费率：_____‰；按季度内日常养护作业结算金额记取。监理费按季度、以银行转账方式支付；监理人根据收款进度和金额，向委托人出具等额税票。

4. 总监理工程师：_____。

5. 监理工作质量符合的标准和要求：_____；安全目标：_____。

6. 监理人承诺按合同约定承担工程的施工监理。对监理人实施的监理工作考核，依据《平谷公路分局日常养护监理工作考评办法》进行考核，考核结果作为计量支付的依据。

7. 委托人在此同意按照本监理合同的约定及北京市交通委员会相关规定向监理人支付费用和提供监理工作条件。

8. 监理人计划开始监理日期：____，实际日期按照合同条款中约定的开始监理日期为准。
监理服务期限：____日历天，其中：施工阶段（含施工准备阶段）监理____日历天，缺陷责任期阶段监理____日历天。

9. 本协议书在监理人提供履约保证金后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经交工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后失效。

10. 本协议书由双方在北京市公共资源综合交易系统中以电子签章和电子签名的形式签署完成。

11. 执行过程中发生分歧的，由双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向北京市平谷区人民法院提起诉讼。

12. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

委托人：____（盖单位章） 监理人：____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：____（签字） 法定代表人或其委托代理人：____（签字）

____年____月____日 ____年____月____日

附件二 廉政合同

廉政合同

根据交通运输部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人北京市交通委员会平谷公路分局（以下称甲方）与监理单位_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

（一）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。

（二）严格执行_____的监理合同文件，自觉按合同办事。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方义务

（一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国、出境、旅游等提供方便等。

（四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方工程有关的材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位或推销材料，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

（六）甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不得利用职权从事各种个人有偿中介活

动、安排个人施工监理队伍、干涉乙方正常生产经营活动或其他谋取私利的行为。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应有甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(五) 乙方及其工作人员要恪守职业道德, 严格按照监理规范及监理合同的要求, 监督工程质量、进度、安全、环保和造价等环节, 保证数据的完整和真实。

(六) 乙方及其工作人员, 不得接受施工单位给予的任何正常经济活动以外的资金、礼金、有价证券或贵重礼品; 不得要求施工单位报销应由乙方及其工作人员自行承担的任何费用; 不得参加施工单位安排的超标准宴请和娱乐活动; 不得接受、使用超出规范和合同规定的, 由施工单位提供的通讯工具、交通工具和办公设备设施。

(七) 乙方工作人员的配偶和子女不得从事与本合同工程有关材料设备供应、工程分包、劳务分包等经济活动。

(八) 乙方及其工作人员要秉公办事, 不准营私舞弊, 不得利用职权从事向本项目施工单位提供各种个人有偿中介活动、安排个人施工监理队伍、干涉施工单位正常生产经营活动或其他谋取私利的行为。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 涉嫌犯罪的, 移交司法机关追究刑事责任; 给乙方单位造成经济损失的, 应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条, 按管理权限, 依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理; 给甲方单位造成经济损失的, 应予以赔偿; 情节严重的, 甲方建议交通工程建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的交通工程建设市场的处罚。

第五条 双方约定: 本合同由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查; 提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲方双方签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为_____

监理合同的附件, 与工程监理合同有同等的法律效力, 经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同一式四份, 由甲乙双方各执一份, 送交甲乙双方的监督单位各一份。

甲方: 北京市交通委员会平谷公路分局 (盖章) 乙方: _____ (盖章)

法定代表人

或

其授权的代理人：_____

_____年____月____日

甲方监督单位：_____（盖章）

法定代表人

或

其授权的代理人：_____

_____年____月____日

乙方监督单位：_____（盖章）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

附件三 其他主要监理人员最低要求

人员	数量	资格要求
道路专业监理工程师	1	道桥或相关专业工程师，具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格（道路与桥梁专业），且已在投标人处进行岗位登记，5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的道路监理工程师。
桥涵专业监理工程师	1	道桥或相关专业工程师，具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格，且已在投标人处进行岗位登记，5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的桥隧监理工程师。
交通工程专业监理工程师	1	交通工程或相关专业工程师，具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格，且已在投标人处进行岗位登记，5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的交通工程监理工程师。
绿化专业监理工程师	1	绿化工程或相关专业工程师，具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格，且已在投标人处进行岗位登记，5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的绿化监理工程师。
合约计量工程师	1	道桥或相关专业工程师，具有交通运输部监理工程师培训证书或以上资格证书，持有交通运输部甲级造价工程师证书。5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的合约计量工程师。
试验检测工程师	1	道桥或相关专业工程师，具有交通运输部公路工程专业监理工程师资格（道路与桥梁专业），且已在投标人处进行岗位登记。持有交通质监总站颁发的公路工程试验检测工程师资格证书。5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的试验检测工程师。
驻厂监理工程师	2	具有交通运输部监理工程师培训证书或以上资格证书；持有交通运输部颁发的公路专业试验检测工程师资格证书或具有道桥或相关专业中级及以上技术职称，5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的驻厂监理工程师。
安全环保监理员	1	具有交通运输部监理工程师培训证书或以上资格证书。持有交通建设工程安全监理培训考试合格证书和公路工程环境保护监理培训考试合格证书。5年（含）以上公路工程施工监理经验，担任过公路工程类似项目的安全、环保监理工程师。

注：上述人员的具体人选由招标人和中标候选人在合同谈判阶段确定，且经招标人审批后作为

派驻本标段的主要人员，不允许更换。如中标候选人拟派驻的人员数量和资格条件不满足本表要求，招标人应取消其中标资格。招标人有权根据独立计划项目或工作要求，要求投标人配备专业监理工程师或其他工作人员，中标人须无条件予以配合。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年03月15日05:48系统获取招标文件

附件五 履约保证金格式

如采用银行保函，格式如下。

履约保证金

_____（委托人名称）：

鉴于_____（委托人名称，以下简称“委托人”）接受_____（监理人名称）（以下称“监理人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）施工监理的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就监理人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自委托人与监理人签订的合同生效之日起至委托人签发交工验收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因监理人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7天内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 委托人和监理人按合同条款变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

_____年____月____日

附件六 项目总监委托书

（乙方全称）

（合同工程名称）项目总监委托书

致：（甲方全称）

（乙方全称）法定代表人（职务、姓名）代表本单位委任（职务、姓名）为（合同工程名称）的项目负责人。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由（姓名）代表本单位全面负责。

乙方：（盖单位章）

法定代表人：（职务）

（姓名）

（签字）

____年____月____日

附件七 工程质量责任登记表格式

工程质量责任登记表格式

工程质量责任登记表

(该表由工程相关从业单位在合同谈判前分别填写)

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请登录系统获取招标文件

工程质量责任登记表

中华人民共和国交通运输部

工程质量责任登记表填写说明

1、本意见所附工程质量责任登记表格由项目法人、代理建设管理单位、勘察单位、设计单位、施工单位、监理单位、试验检测单位和专业分包单位分别填写，填表单位要盖公章，各责任人要签字。

2、本工程质量责任登记表为参考格式，具体表格和内容在项目法人负责提供。项目法人应根据有关法律法规和规章制度的规定，结合工程建设实际情况，详细划分责任单位各岗位、各环节责任人的具体职责。其中，施工单位的质量责任应分解到分项工程。工程质量责任登记表中的责任人所承担的质量责任内容应能够覆盖整个工程建设，不得缺漏。项目法人对质量责任登记表的完整性负责。

3、项目法人在成立后填写工程质量责任登记表。其他从业单位在签订工程合同前，根据项目法人提供的工程质量责任登记表，结合所承担的工程合同内容填写。对于工期比较长的项目，从业单位个别作业内容难以确定责任人的，该作业责任人可在实施前填报。

公路建设项目监理单位工程质量责任登记表

项目名称:

合同段号:

签章:

单位名称				承担工作内容:	
资质等级及证书编号					
质量责任人			在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
法定代表人	姓名				
	身份证号				
单位主管负责人	姓名				
	身份证号				
单位技术负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
总监理工程师	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
	职业资格及证书编号				
项目技术负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
专业监理工程师	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
质检负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
合约工程师	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
驻厂监理工程	姓名				

师	身份证号				
	职称及证书编号				
驻地监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
安全监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
环保监理员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
初审意见	签字： 盖章： 年 月 日				
项目法人 审核 意见	签字： 盖章： 年 月 日				

填报人：

注：本表由总监理单位驻地监理按照各自职责分别填报，内容可增加。合同谈判前须提交此表（要求签字盖章齐全）。

公路建设从业单位工程质量责任登记汇总表

项目名称：

签章：

项目基本情况	批准概算（预算）				
	施工许可批准时间				
	工期与起讫时间				
	质量目标				
从业单位质量责任人			质量责任	责任人签字	
项目法人	名称				
	法定代表人				
	项目负责人				
代理建设管理 单位（如果有）	名称				
	法定代表人				
	项目负责人				

勘察单位	名称				
	合同段号				
	法定代表人				
	项目负责人				
设计单位	名称				
	合同段号				
	法定代表人				
	项目负责人				
施工单位	名称				
	合同段号				
	法定代表人				
	项目负责人				
	名称				
	合同段号				
	法定代表人				
	项目负责人				
监理单位	名称				
	合同段号	监理合同段			
	法定代表人				
	项目负责人				
试验检测单位	名称				
	法定代表人				
	项目负责人				
交通主管部门 或质监机构审 核意见	签章： 年 月 日				

填报人：

年 月 日

公路建设项目法人工程质量责任登记表

项目名称:

签章:

单位名称					
质量责任人			在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
法定代表人	姓名				
	身份证号				
项目主管负责人	姓名				
	身份证号				
项目技术总负责人	姓名				
	身份证号				
	职称				
	证书编号				
项目部门负责人	姓名				
	身份证号				
	职称				
	证书编号				
项目工程师	姓名				
	身份证号				
	职称				
	证书编号				
交通主管部门或质监机构审核意见	签章: 年 月 日				

填报人:

年 月 日

注: 本表由项目法人填报, 内容可增加。

公路建设项目施工单位工程质量责任登记表

项目名称：

合同段号：

签章：

单位名称				承担工作内容：	
资质等级及证书编号					
质量责任人			在岗时间	承担质量责任内容	责任人签字
法定代表人	姓名				
	身份证号				
单位主管负责人	姓名				
	身份证号				
单位技术负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
项目经理	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
	职业资格及证书编号				
项目技术负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
道路工程师	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
质检负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
合约工程师	姓名				
	身份证号				

	职称及证书编号				
专职安全员	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
分包 责任人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
工序 负责人	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
班组长	姓名				
	身份证号				
	职称及证书编号				
监理单位初审 意见	签字：_____ 盖章：_____ 年 月 日				
项目法人审核 意见	签字：_____ 盖章：_____ 年 月 日				

填报人：

注：本表由施工单位填报，内容可增加。如有分包工程（专业分包或劳务分包），施工单位应填写本单位负责该分包工程管理的负责人。合同谈判前须提交此表（要求签字盖章齐全）。

附件八 安全生产合同

安全生产合同

为在_____监理合同的实施过程中创造安全、高效的监理环境，切实搞好本项目的安全管理工作，本项目发包人_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与承包人_____（承包人名称，以下简称“承包人”）特此签订安全生产合同：

1、发包人职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）按照“安全第一、预防为主、综合治理”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （3）重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时监理，同时验收，投入使用。
- （4）定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
- （5）组织对承包人监理现场安全生产检查，监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

2、承包人职责

- （1）严格遵守国家有关安全生产的法律法规、交通部颁发的《公路工程监理安全技术规程》（JTJ 076—95）和《公路筑养路机械操作规程》有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
- （2）坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
- （3）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的总监理工程师到监理人员（包括临时聘请的工作人员）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。总监理工程师是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按监理人员的1%~3%配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
- （4）承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
- （5）施工方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受

安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。监理单位负责人需对上述内容进行核实无误后方可允许施工方作业，施工现场如出现特种作业无证操作现象时，施工方项目经理及总监理工程师必须承担全部责任。

(6) 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有监理人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。监理负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 监理人员对所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有施工方安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，总监理工程师必须制定相应的安全技术措施，监督施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 施工方安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理，监理单位负责人监督施工方安全生产费的使用情况。

3、违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，应自行承担 responsibility 并赔偿对方因此受到的损失。

4、本合同由双方法定代表人或其授权代理人签署与加盖公章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5、 本合同一式四份，合同双方各执两份，均具有同等效力。

发包人：北京市交通委员会平谷公路分局 承包人：_____

(盖单位章)

(盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其授权的代理人：_____

或其授权的代理人：_____

____年____月____日

____年____月____日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月15日系统获取招标文件

第一章 总则

一、目的

为加强北京市公路日常养护监督管理工作，提高公路的养护作业过程中的监督管理工作效能，使日常养护管理工作更加规范化、制度化、程序化，全面提升日常养护作业效果，满足人民日益增长的交通出行需要，实现日常养护作业监理目标，结合平谷区日常养护监理工作实际，特制定本办法。

二、适用范围

北京市交通委员会平谷公路分局管养的县级（含）以上普通公路设施（含桥涵、隧道及附属设施）维护、交通安全设施维护、绿化维护、小修保养作业及防汛、铲冰除雪、重大活动保障、应急保通、保洁、泵站管理、道班服务站运维、道路巡查、地灾隐患点巡查值守等养护作业服务中所涵盖的所有监理服务内容、内业资料管理和养护单位人员及设备配备、安全、环保、质量、人民来电来访等社会诉求以及市、区以及分局领导提出的意见建议办理的监理单位的监督管理等情况。

第二章 检查方式

一、检查方式

采用业主定期和不定期日常养护巡视检查和日常养护作业现场监理工作检查,掌握现场监理人员最基本的工作状况;同时结合日常养护作业出现的问题(清扫保洁、打草等一类、日常修复二类质量以及社会影响评价等)核查养护作业监理的工作履职情况。定期检查每季度一次,每季度末月 20 日前完成,检查结果作为计量支付依据。

二、人员组成

(一) 定期检查由业主相关部门、监理人参加。

(二) 不定期检查和路网视频“云监测”巡检主要由业主相关部门、上级主管部门组织相关单位、相关人员参加。

(三) 社会影响评价包括平谷公路分局管养的县级以上公路的使用者、沿线百姓、市、区级领导及各相关行业、部门人员等。

三、检查内容

(一) 现场抽查监理单位的监理人员到岗情况进行现场抽查,所有监理人员应在工作时间内坚守各自岗位。

(二) 现场就工程现场的有关问题,在工作中向现场监理人员随机提问,以考核监理人员对工程的了解程度和工程管理的力度。

(三) 日常巡视检查中就监理单位的监理日常工作进行随机抽查和监督,以考核监理工作的规范性

（四）对监理单位的日常检查、监督中发现的问题，对问题整改和反弹等情况、整改已完成的合格情况进行复查，以考核监理办对工程的验收、控制状况以及监理程序的执行情况。

（五）在监理单位或施工现场，随机查阅监理资料，考核监理资料的完备和及时性。

（六）对监理单位按要求报送的各类报表进行审查，通过此项考核，报表完成的及时性与准确性，从而使之更好地服务工程。

（七）对监理单位的关键性工作或出现的关键性问题进行跟踪监督，督促监理单位工作的规范性和监理工作质量控制程度。

（八）业主将在每季度对监理单位有关验收、计量、监理资料等方面的工作进行检查，以评价监理单位监理工作履约情况。

四、监理工作履约的强制性标准

（一）监理工作纪律

- 1、严禁触犯国家、地方的法律、法规或条例；
- 2、严禁向承包人推荐分包商或材料供应商；
- 3、严禁收受贿赂或贵重礼品；
- 4、严禁吃拿卡要和故意刁难承包人；
- 5、严禁采用虚假计量手段，损害业主利益；

- 6、严禁工作时间擅离职守，造成严重后果；
- 7、严禁工作失职，造成严重后果；
- 8、严禁工作时间酗酒，损害监理形象；
- 9、严禁拒不执行业主或监理办指令或欺骗业主；
- 10、严禁接受承包人安排的娱乐、旅游或疗养性活动；
- 11、严禁向承包人报销各种费用；
- 12、严禁独自长期占用承包人的交通、无线通讯工具等设备
- 13、严禁泄露工程或业主的秘密，损害业主利益或名誉；
- 14、其他情节严重的违约行为。

（二）施工合同管理

严禁发生由于监理单位的直接或间接原因，造成承包人在质量、进度、费用、安全等方面，出现严重背离合同的事件。

（三）监理单位履约的强制性要求

1、为确保监理合同的正常实施，任何监理人员的更换必须报请业主批准，原则上，监理办的监理工程师、合约工程师在合同期间内不得更换；

2、监理合同中确定的主要岗位的成员在合同期间内，经业主同意最多可调换 2 人次；

3、监理合同中确定的其他岗位的成员，在合同期间内，经业主同意最多可调换的人次不得超过上述岗位总人数的 20%；

- 4、未经业主批准的人员，不得在本工程中从事监理工作；
- 5、监理人员临时离岗 3 天以上，监理单位必须报请业主同意，并安排资历相应人员补充岗位。

第三章 考核支付与奖惩标准

一、考核说明

（一）考核表中标有首次扣分的项目首次发生时，扣除首次规定分，二次发生则扣除整个分项的规定分。未标有首次扣分的项目，按表中规定进行扣分。

（二）虽然分项考核的扣分不超出分项考核的规定分，但当某一分项考核不合格的情况发生多次，将影响对监理单位整体考核的分数。具体反映在业主综合评价中。

（三）监理单位履约考核总得分的计算方法为各分项得分的累加。

二、履约考评奖罚办法

（一）常规履约考核：

业主将按季对监理单位进行常规考核，并结合考评结果落实奖罚，评价按照百分制进行，九十六分(含)以上为优良，九十分(含)至九十五分为合格，九十分以下为不合格，八十分（含）以下启动退出机制。

（二）当季度履约评价低于 90 分时，每低于 1 分扣除 10000 元的监理费，当有两个季度考核评定为不合格时，作为违约，

在扣分的基础上，一次性扣除 50000 元的监理费，并通报批评。

（三）退出机制

季度考核累计三个季度不合格或考核评分低于八十分（含）时视为严重违约，启动退出机制。解除与该监理单位的监理合同，不再续签下一年度监理合同，退出的监理两年内不得参与平谷区公路日常养护监理的投标。该监理标段需依法重新进行招标，新的监理单位确定前由原监理继续履行义务。

（四）强制性标准违约处置办法

本处置办法基于常规考核奖罚基础之上；

1、监理单位违背合同中强令禁止的工作纪律的，一旦发现，在常规考核处置的基础上：

首次发生时，监理单位须按照业主要求解聘责任人，并按照监理单位应承担的责任，对监理单位酌情给予 5000 元的一次性扣款；

再次发生时，除按首次发生情况处置外，业主可以对监理单位给予 10000 元的一次性扣款；

若仍有发生，将作为严重违约，业主有权与监理单位解除合同，并通报批评。

2、凡造成合同期内环保、安全、质量事故或不良影响的，除全面承担法律责任外，业主将视情节给予 5000—50000 元扣款，或通报批评，或中止合同。造成工期、费用损失的按照造

成损失折合的成本，结合监理单位承担的责任比例，承担损失额的 1-5%。

3、监理单位擅自更换监理工程师，业主即可一次性扣除监理费 20000 元；合同中明确的主要岗位的监理人员若擅自更换，每更换 1 人次，可扣除监理费 10000 元；业主同意(或要求)更换的，当更换超过 2 人次时，每增加 1 人次，可扣除监理费 5000 元。非主要岗位的监理人员，擅自更换 1 人次，可扣除监理费 3000 元。

业主同意(或要求)更换时，更换人次不允许超过上述岗位人数的 20%，擅自更换且已超出规定的人数，每人次可扣除监理费 10000 元。

4、监理人员未经请示批准擅自离岗，按照离岗期间涉及的费用标准，视情节严重程度，按 50%—200%计扣监理服务费。

5、监理单位擅自聘用未经业主同意的人员从事监理工作，签认监理资料，一经发现，每人次可扣 5000 元。

6、由于监理工作不到位或监理工作失误，使业主得到政府及主管部门批评、相关部门或个人投诉的、新闻媒体及社会人员暴光或投诉的，每得到一次口头或文字批评的，给予监理单位 2000 元—10000 元经济处罚，同时业主以书面形式发放“整改通知书”。

三、平谷公路分局日常养护监理工作考评评分表

详见附件。

四、本考评细则从 2022 年 3 月 1 日起实施。

五、考评细则相关内容解释权归北京市交通委员会平谷公路分局所有。

附件：平谷公路分局日常养护监理工作考评评分表

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，20220303 系统获取招标文件

平谷公路分局日常养护监理工作考评评分表

项目	满分	分项考核内容	满分	违约事项及扣分方法
监理质量保证体系	11	人员情况	3	1、在合同有效期内，经甲方同意变换监理人员（每人·次扣1分）
				2、未经甲方同意擅自变换监理人员或变换人员超过规定的人次（每人·次扣2分）
				3、监理人员先期离开驻地而监理办隐而不报或不按甲方批准的期限增加人员（每人·次扣1分）
				4、监理人员对所任职的岗位缺乏必要的专业知识和操作技能（每人·次扣1分）
		设备情况	1	1、监理设施不完善（每次扣0.5分）
				2、因设备保管、使用不当或不使用设备而导致影响工作（每次扣0.5分）
		岗位职责与工作计划	3	1、监理岗位职责不明确（每次扣0.5分）
				2、未对监理工作进行技术交底或交底不清（每发现一处扣1分）
				3、监理办未按要求上报监理程序和监理规划或未按监理规划实施（扣2分）
				4、监理办对监理工作可能出现的问题无预防和纠正措施（每次扣2分）
				5、监理办未建立切实可行的信息传递渠道（每次扣1分）
		计划落实与工作考核	4	1、监理办未全面实施预防、纠正措施（每次扣1分）
				2、岗位工作计划未全面实施（每次扣1分）
				3、监理工程师未对主要监理工作进行有效监控（每次扣1分）
				4、监理工作未按标准和要求进行的（每次扣1分）
				5、监理人员未履行岗位职责或对所管理的工作内容、工作量不了解不掌握的（每次扣2分）
				6、监理办信息渠道不畅通（每次扣0.5分）
工程质量控制	39	测量控制工作	2	1、承包人施工放线出现错误而监理未发现（视情况扣1-2分）
		工程材料控制	4	1、承包商不按规定报验工程材料，监理人员未采取有效措施（每次扣1分）
				2、监理人员不按规定对进场材料进行确认（每次扣1分）
				3、承包商到场的材料未经批准或不合格而监理未发现或发现后未立即采取有效措施（视情况扣1-3分）

工程 质量 控制	39	制	4、承包商使用材料时监理人员未按规定做现场试验及监理送交试验室材料不满足规定的要求(每次扣3分)
			5、监理未对材料进行统计,以至不能动态地掌握材料审批、进场和使用情况(每次扣1分)
		工程 开 工 控 制	1、承包商擅自开工而监理未加以有效的控制(每次扣1分)
工程 质量 控制	39	2	2、未在规定的时间内审批承包商按时提交的工程开工申请及承包商提交的开工申请、施工组织设计、分项划分内容不全或有问题而监理已审批同意(视情况扣1-2分)
		日常 巡 视 及 施 工 过 程 控 制	1、监理人员未按规定的项目和检查频率进行旁站、检查(每次扣2分)
			2、未核查承包商的质量保证体系或承包商的质量保证体系存在问题而监理未加以指令(每次扣1分)
			3、未核查承包商的设备或承包商的设备不满足合同要求而监理未给予指令(每次扣1分)
			4、监理在巡视或过程控制中未发现存在的问题或监理所管辖范围被质量监督人员、业主勒令返工的、或受到有关部门批评的(每次扣3分)
			5、监理人员对施工中发生的问题未及时指令或口头指令未进行书面确认(每次扣3分)
			6、监理人员巡视过程中发现问题未及时上报或未指令承包商采取有限措施(每次扣2-5分)
			7、对承包商存在的问题,监理未及时指出或下达监理指令(每次扣1-2分)
			8、监理人员不清楚施工方案、未监督承包商或施工方按施工方案或工艺要求施工(每次扣2分)
			9、监理人员未对日常养护作业过程中及作业完成后产生的垃圾(含生活垃圾、建筑垃圾、污水等)处置过程进行有效监管检查,未核查垃圾管理台账,垃圾临时堆放点(每次扣2分)
			10、监理人员不清楚现场情况和数据,不能全面监控所辖工程项目(每次扣5分)
			11、未及时登记、汇总、核实养护事件,造成养护事件处理延期的(发现一件扣1分)
			12、确有客观或特殊原因造成养护事件不能闭合,未及时上报业主的(发现一件扣1分)
工程 质量 控制	39	验收 控制 工作	1. 监理人员验收不及时或在验收时不进行实测实量(每次扣1-2分)
			2、经监理验收的工程项目存在质量问题(视情况扣1-4分)
			3、未在规定的时间内对工程项目进行验收或验收数据错误(每次扣1分)
			4、养护系统养护事件存在验收不及时、明显无法闭合等情况的(每发现一件扣1分)
			5、经监理验收通过的养护事件仍存在问题的(每发现一件扣2分)
			6、验收通过的养护事件工程数量有错误(每发现一件扣2分)
			7、未检查、签认承包商的自检资料(每次扣1分)

				8、监理对工程（养护）质量的评定有误(每次扣2分)
工程 质量 控制	39	质量 事件 控制 工作	8	1、监理人员隐瞒质量问题或发生质量问题未按程序处理(视情况扣1-4分) 2、监理人员未及时发现养护工程中的安全隐患或施工过程中的质量隐患或环保不达标而导致安全、质量或环保事件发生(视情况扣1-4分) 3、发生质量事件未及时指令承包人进行处理(每次扣1分) 4、不确定养护事件处理方法时未及时上报业主（每发现一件扣1分）
进 度 控 制	5	进 度 控 制 工 作	5	1、未及时审批承包人按时提交的养护工作计划，路网系统养护计划及支付计划等(每次扣1分) 2、经监理审批的养护工作进度计划明显不合理(每次扣1分) 3、未及时督促承包商按照养护事件修复期限及时处理养护事件（每次扣2分） 4、养护作业项目滞后时，未及时督促承包人进行进度调整(每次扣1分) 5、监理人员不能正确分析及有效控制制约养护工作进展的各种相关因素(每次扣1分) 6、对监理权限内不能解决的问题没有及时向业主反映(每次扣1分)
投 资 控 制	10	工 程 量 计 量 控 制	5	1、对清单所包含的内容不清楚(每次扣1分) 2、现场计量方法不正确(每次扣1分) 3、现场计量数量不准确(每发现一处扣1分) 4、监理不进行现场计量(每次扣1分) 5、对不属于计量范围的项目计量或已计量项目未验收、不合格、资料不全(视情况一次扣1~5分) 6、未在规定时间内审核承包人提交的计量单或审核后仍存在错误(每次扣2分) 7、计量单签字不全(每次扣0.5分)
		工 程 支 付 控 制 工 作	5	1、未在规定时间内提交支付报审(每次扣1分) 2、支付有计算错误现象(视情况扣1—5分) 3、支付报审内容不清(每次扣1分) 4、支付金额不符合规定要求(每次扣0.5分)
其 他 合 同 事 宜	5	工 程 变 更 控 制 工 作	2	1、经监理审批的变更项目的工程量及费用测算有误(每次扣1分) 2、承包人擅自对工程项目进行变更监理未加指令(每次扣2分) 3、对工程变更意向监理不能及时提供确切的情况(每次扣2分) 4、监理审批后的变更手续不全(每次扣1分)
其 他 合	5	工 程 分	3	1、发现承包人未经批准进行工程分包而监理未采取有效措施(每次扣2分) 2、监理人员未能有效地对分包项目进行质量监督(每次扣2分)

				3、未能有效地监督承包人对分包商的控制或承包人对分包工作控制不力而监理未及时指令(每次扣1分)
监 理 资 料	15	监 理 月 报	3	1、未在规定的时间内提交月报(每次扣1分)
				2、未按规定格式编写监理月报(每次扣0.5分)
				3、监理月报内容不全面(每次扣0.5分)
				4、监理月报中对质量、环保、进度、费用等内容描述不准确(每次扣0.2分)
				5、评价工程项目无具体数据或编造虚假数据(每次扣2分)
		监 理 记 录	4	1、监理办公室未建立工作台帐或台帐建立不全、记录不及时(每次扣0.5分)
				2、无旁站记录或记录不全、不真实(每次扣1分)
				3、无巡查记录或记录不全面(每次扣1分)
				4、监理日志填写内容不全面、字迹无法辨认(每处扣0.1分)
				5、监理人员不填写监理日志(日记)(每天扣0.2分)
		监 理 文 件	3	1、未及时整理、编写会议纪要(每次扣1分)
				2、监理文件内容有误(每次扣0.5分)
				3、监理文件丢失(每次扣1分)
				4、监理文件在发放、存储、传递、更改、借阅过程中出现失误(每次扣0.5分)
监 理 资 料	15	监 理 资 料	5	1、非甲方批准的人员签认监理资料(每次扣5分)
				2、监理资料有虚假问题(每次扣2分)
				3、未按规定绘制上墙图表(每次扣0.5分)
				4、未按规定日期及时提供有关资料、报表(每次扣1分)
				5、资料、表格的填写项目、签字不全,数字不准确(每次扣0.5分)
				6、监理人员无自身验收资料、检查资料(每次扣2分)
				7、未按要求及时归档或归档资料不完整、不准确、不真实(每次扣1分)
				8、未在规定的时间内完成监理资料的编制工作(扣2分)
				9、数据未及时更新(每次扣1分)
监 理 守 则	10	监 理 守 则 和 工 作 纪	10	1、触犯国家、地方或行业法律、法规或条例(视情况扣5-10分)
				2、向承包人推荐分包商或设备、材料供应商(视情况扣1-5分)
				3、以权谋私,向承包商索要好处,收取承包商赠予的货币及礼物(视情况扣2-10分)

和工作纪律		律		4、工作中弄虚作假，损害业主的利益(视情况扣 2-10 分)
				5、监理人员同承包人一起去营业性娱乐场所(视情况扣 2-10 分)
				6、无理拒绝或拖延监理工作(视情况扣 1-5 分)
				7、工作时间失职或擅离职守，造成严重后果(视情况扣 2-10 分)
				8、工作时间饮酒，损害监理形象(每次扣 1 分)
				9、拒不执行上级指令或欺骗上级(视情况扣 1-10 分)
				10、向承包人报销各种费用(视情况扣 2-10 分)
				11、独自长期占用承包人的交通或通讯等设备(视情况扣 2-10 分)
				12、泄露工程、业主的秘密，损害业主利益和名誉(视情况扣 2-10 分)
				13、参与各种赌博活动(视情况扣 1-10 分)
				14、不进行工作交接(每次扣 1 分)
				15、不自觉接受甲方的检查、指导监督和协调(视情况扣 1-5 分)
				16、工作时间休息或迟到、早退(每次扣 1 分)
				17、工作期间干与工作无关的事(视情况扣 2-5 分)
				18、监理办不通过正常的渠道解决评价中的问题(视情况扣 2-5 分)
				19、不能正确的对待甲方的检查工作，出言不逊(视情况扣 2-10 分)
业主综合评价	5	业主综合评价	5	根据监理办的综合业务能力、对工程的控制情况、与甲方的配合等方面由甲方有关部门评价

北京市普通公路日常养护绩效考核管理办法（试行）

根据《中华人民共和国公路法》等有关法律法规，为不断加强和规范公路养护管理工作，提高养护管理水平，切实保障公路“畅、安、舒、美”运行，促进形成优胜劣汰、竞争有序的良好市场环境，特制定本办法。

第一条 适用范围

本办法适用于普通公路日常养护合同的绩效考核。考核对象为普通公路日常养护项目各标段。

第二条 考核原则

坚持依法依规、公正公平公开、优胜劣汰的原则，过程考核与结果评价相结合，考核内容要指向明确、细化量化、合理可行、相应匹配。

第三条 考核依据

《公路养护技术规范》（JTGH10-2009）

《公路桥涵养护规范》（JTGH11-2004）

《公路沥青路面养护技术规范》（JTG5142-2019）

《公路水泥混凝土路面养护技术规范》（JTJ073.1-2001）

《公路技术状况评定标准》（JTG5210-2018）

《公路桥梁技术状况评定标准》（JTG/TH21-2011）

《公路养护安全作业规程》(JTGH30-2015)

《公路路面养护技术规范》(DB31/T489-2010)

《公路桥涵养护规程》(SZ-40-2005)

《公路隧道养护技术规范》(JTG-H12-2015)

《公路沥青路面预养护技术规范》(SZ-G-D01-2007)

《公路技术状况评定规程》(DG/TJ08-2095-2012)

《公路绿化养护技术规范》(DG/TJ08-2167-2015)

《行道树养护技术规范》(DG/TJ08-2015-2012)

《园林植物养护技术规范》(DBJ08-19-91)

《公路养护工程质量检验评定标准》(JTG5220-2020)

《公路工程质量检验评定标准》(JTG2182-2020)

《普通公路清扫保洁质量与作业要求指南(试行)》(京交函〔2018〕1598号)

《北京市普通公路巡查服务承包合同书范本(试行)》

《北京市交通委员会路政局关于印发北京市普通公路应急储备管理制度的通知》(京交路公养发〔2015〕135号)

《北京市公路养护作业技术规范》

《北京市普通公路路网信息采集与发布设施运维技术规范》

养护项目招投标文件、合同及其他有关标准、规定。

第四条 考核组织方式

各公路分局应在每年11月底前组织养护监理单位对管辖范围内

的各养护标段进行绩效考核。各公路分局负责考核组织实施、考核结果审定、考核结果公示及函告等工作；养护监理参与检查考核，并负责数据统计、分析，以及考核评价结果公示通报、资料汇总等工作。

第五条 考核内容和标准

绩效考核内容包括项目产出（60分）、项目效益（30分）、项目满意度（10分）三部分，满分为100分，具体考核指标体系见附件。考核指标体系中如有因考核标段划分造成不适用的，不适用考核指标项按满分处理。

第六条 考核评价及公示

绩效考核评价分为优、良、中、次、差5个等级。其中，优： ≥ 90 分；良：80（含）-90分；中：70（含）-80分；次：60（含）-70分；差： < 60 分（即不合格）

绩效评价考核应于完成后10个工作日内进行考核结果公示，公示期7天。凡对考核评分结果有异议的，可在公示期内向北京市交通委各区公路分局申请复核。考核结果公示期满后，北京市交通委各公路分局将考核结果函告养护承包商。

第七条 绩效费用支付

各标段应在合同中明确年度养护合同额的5%作为绩效费用。

绩效费用支付以绩效考核评价结果为依据，考核结果为优，支付全部的绩效费用，考核结果为良，支付4%；考核结果为中，支付3%；考核结果为次，支付2%；考核结果为差（即不合格），则不支付绩

效费用。

第八条 退出机制

退出启动：对绩效考核不合格的养护标段，不再续签下一年度养护合同，该养护标段应依法重新进行招标。

退出补位：对启动退出机制的养护标段，新养护合同签订前，原养护单位应继续履约，否则扣除履约保证金。

第九条 其他事项

本办法由北京市交通委员会负责解释，自发布之日起执行，发布前参照执行。

一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	分 值	年度 目标	评价标准	评分依据
项目 产出 (60 分)	数量 (20 分)	巡查工作完 成率	考察养护单位是否按要求完成公路日常路况巡查工作	3	100%	按照合同要求完成：①日常巡查；②专项巡查；③经常检查；④定期检查；⑤特殊检查，全部符合要求，得满分；缺失一项次扣 0.3 分，扣完为止。	《巡查工作日志》及养护事件处理台账以及相关文件资料
		保洁工作完 成率	考察养护单位是否按要求完成公路日常保洁工作	5	100%	按照合同要求完成：①日常保洁；②专项保洁。全部符合作业频次和时间要求，得满分；缺失一项次扣 0.5 分，扣完为止。	《保洁工作日志》及保洁处置台账以及相关文件资料
		养护维修完 成率	考察养护单位是否按要求完成公路养护维修工作	10	100%	按照合同要求：完成道路、桥梁、隧道、交安设施、绿化管理等养护维修。符合所有条件，得满分；缺失一项次扣 0.5 分，扣完为止。	《养护维修月度计划》、养护维修台账以及相关文件资料
		应急保障完 成率	考察养护单位是否按要求完成应急抢险、重大保障工作	2	100%	按照合同要求完成：①应急抢险处置 ②重大保障处置。符合所有条件，得满分，未完成一项次扣 1 分，扣完为止。	《应急保障任务单》、应急保障台账以及相关文件资料
一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	分 值	年度 目标	评价标准	评分依据
项目 产出 (60 分)	质量 (30 分)	养护维修质 量合格率	考察养护维修质量水平	4	100%	满足《公路养护工程质量检验评定标准》(JTG 5220-2020)及《公路隧道养护技术规范》JTG-H12-2015 中相关要求，全部达标得满分；一项次发生返工处理扣 2 分，扣完为止。	养护维修台账以及相关文件资料

		交通安全设施完好率	考察交通安全设施养护的质量水平	5	98%	完好率大于 98%，得满分，每降低一个百分点，扣 2.5 分，扣完为止。	《设施设备清单表》及相关文件资料
		公路路网技术状况	考察公路路网技术状况是否达标	12	达标	依据《公路技术状况标准》（JTGH20），各养护年度国市干线公路 PQI 值达到 90（含），每降低 0.1 扣 0.2 分；县级公路与上次同车道检测数据相比，每降低 0.1 扣 0.2 分。	《公路路网技术状况检测报告》
		一、二类桥梁隧道比例	考察桥隧养护的质量水平	4	95%	国市干线公路一、二类桥梁、隧道比例不低于 95%，达到要求得满分，每降低一个百分点扣 2 分。	《桥梁检测报告》
		绿化保存率	考察绿化养护的质量水平	5	95%	完好率大于 95%，得满分，每降低一个百分点，扣 2.5 分，扣完为止。	《设施设备清单表》及相关文件资料
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	分值	年度目标	评价标准	评分依据
项目产出 (60 分)	时效 (10 分)	养护信息报送及时性	考察养护信息报送是否及时、准确	2	100%	按照合同要求及时完成公路运行、应急保障、安全管理等信息的报送。全部及时、准确报送得满分；未按要求上报，迟报一次扣 0.3 分，漏报一次扣 1 分，扣完为止。	基础表、工作日志、台账以及相关文件资料
		养护维修完成及时性	考察养护单位日常养护维修完成的及时情况	6	100%	路面、桥隧、设施维修工作完成及时；符合所有条件，得满分；一项不及时扣 0.1 分，扣完为止。	基础表、工作日志、台账以及相关文件资料

		应急保障响应及时性	考察养护单位应急保障任务响应是否及时	2	100%	一般自然灾害下，国市干线公路、县级公路应急救援 1 小时内到达并及时进行有效处置保障安全。重大保障事项任务下达当日响应、并按任务时间要求完成工作。一项不及时扣 1 分，扣完为止。	基础表、工作日志、台账以及相关文件资料
--	--	------------------	--------------------	---	------	---	---------------------

一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	分 值	年度 目标	评价标准	评分依据
项目 效益 (30 分)	社会 效益 (20 分)	上级交通管 理部门巡查 评价情况	考察公路日常养护管理及养护效果是否达标	6	90	根据年度日常养护考核综合评分情况，90分以上得满分，80-90分扣2分，70-80分扣4分，低于70分扣6分。	季度巡查报告、专项检查、年度日常养护管理考核
		媒体报导及 热线处置情 况	考察公路养护相关市民热线的处置是否及时、有效	6	92	根据12345热线综合评分达到92分，得满分，每降低一分扣1分。媒体报导处置不及时、不得力，一项次扣1分，扣完为止。	媒体报导及热线处置记录及处置台账
		道路扬尘管 理情况	考察公路养护相道路扬尘管理是否有效	4	低于全区均值5%	道路走航尘负荷年均值低于全区均值5%得满分，每上升一个百分点扣1分，扣完为止。	区大气办通报
		文明、安全 施工情况	考察养护过程是否做到文明施工、安全施工	4	无	养护实施期间现场全部有环保设施和污染防治措施，得满分。每发现一次施工现场未实施污染防治措施和使用环保设施，扣1分，扣完为止。	基础表、监理报告、监管评分记录
一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	分 值	年度 目标	评价标准	评分依据

项目 效益 (30 分)	可持 续影 响 (10 分)	道路养护信 息化管理	考察养护单位积极采用信息化技术促进提质增效的情况	4	是	实现日常养护管理电子化、信息化管理的得满分4分，未完全做到的扣2分，未做到的全部扣除。	信息化管理制度及应用台账
		道路中长期 (三年) 养 护规划	考察项目实施后相关长效管理情况，以反映该项目后续正常运行及成效发挥的是否可持续	3	有	根据目前各路段的剩余寿命、病害发展情况进行养护需求分级，制定3年养护规划方案，保持一定的连贯性，在确保服务质量的条件下力求养护资金投入效益最大化。有长期养护规划，且方案科学合理得满分；有长期养护规划但科学性较差，得2分，无长期养护规划得0分。	公路长期养护规划文本
		新技术、新 工艺等应用 情况	考察养护单位积极采用创新应用促进提质增效的情况	3	有	积极推广应用养护新技术、新材料、新工艺、新设备，并能提供总结报告或跟踪测试报告，取得一定成果。有一项得1.5分。	总结报告或跟踪测试报告

一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解 释	分 值	年度 目标	评价标准	评分依 据
项目 满意度 (10 分)	满意 度 (10 分)	过往车辆 满意度	考察过 往车辆 对项目 的满意 度情况	5	90%	根据调查问卷评分过往车辆，满意度达90%及以上，得满分；80%以下，每下降1%，扣权重的3%，低于60%，不得分。[公式：满意度=(选择“非常满意”选项样本数×1+“比较满意”选项样本数×0.8+“一般”选项样本数×0.6+“较不满意”选项样本数×0.3+“不满意”选项样本数×0)/总样本数×100%]。	调查问 卷
		相关管理 者 满意度	考察3 位以上 市区相 关行业 管理者 对项目 的满意 度情况	5	90%	根据访谈评分，相关行业管理者满意度达90%及以上，得满分；90%以下，每下降1%，扣权重的3%，低于60%，不得分。[公式：满意度=(选择“非常满意”选项样本数×1+“比较满意”选项样本数×0.8+“一般”选项样本数×0.6+“较不满意”选项样本数×0.3+“不满意”选项样本数×0)/总样本数×100%]。	访谈

第 二 卷

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

第五章 委托人要求

委托人要求通常包括但不限于以下内容。

一、监理单位自备的工作条件应不低于：

1、设立总监办公室 1 处。

总监办公室包括：

办公室	1 间	面积不少于 15 平方米/间
住房	1 间	面积不少于 15 平方米/间
试验室	1 间	面积不少于 20 平方米/间（要求可做一般常规试验）
会议室	1 间	面积不少于 15 平方米/间

2、试验检测设备或工具：现场监理人员每人配备计算器等工具，驻地监理组配备及其它日常检测必备仪器，试验室配备满足本工程需要的各类试验检测设备。

3、工作依据：配备国家和北京市有关建设监理的法律、法规 and 规定 1 套。现场监理工程师每人配备一套相关施工技术规范、质量检验评定标准、标准图集等工作依据。

4、其它工作设备、设施或工具。

第六章 图纸和资料（无）

第三卷

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

第七章 投标文件格式

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请登录系统获取招标文件

北京市

_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理招标

投 标 文 件

（商务及技术文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函

二、授权委托书或法定代表人身份证明

四、投标保证金

五、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

六、技术建议书

七、其他资料

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年11月14日，请登录系统获取招标文件

一、投标函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理招标文件的全部内容（含补遗书第_____号至第_____号），在考察工程现场后，愿意以第二个信封（报价文件）中的投标总报价（或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额），按合同约定完成施工监理工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 总监理工程师姓名：_____，年龄：_____，职称：_____，监理工程师证书：_____。

总监理工程师备选人姓名：_____，年龄：_____，职称：_____，监理工程师证书：_____。

4. 质量要求：_____，安全目标：_____，监理服务期限：_____。

5. 如我方中标，我方承诺：

（1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照招标文件要求提交履约保证金；

（4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务；

☐ （5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本标段的其他主要监理人员及主要试验检测设备，经你方审批后作为派驻本标段的主要监理人员和主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

☐ （5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报拟投入的主要试验检测设备，经你方审批后作为投入本标段的主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟投入的设备不满足合同附件要求，你方有权取消我方中标资格。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

8. 我方在此承诺，在投标过程中不存在串通投标，弄虚作假，行贿或其他违法违规行为。

9. （其他补充说明）。

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

____年____月____日

投标人仅须在投标函上加盖单位章，或法定代表人或其委托代理人签字。

二、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书

本人____（姓名）系____（投标人名称）的法定代表人，现委托____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改____（项目名称）施工监理投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

____年____月____日

四、投标保证金

若采用现金，投标人应在此提供“电子交易平台”显示的保证金转账信息。

若采用电子保函，投标人应在此提供“北京市公共资源交易担保金融服务平台”出具的电子保函扫描件。

若采用银行保函，投标人应在此提供银行保函扫描件，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年__月__日参加_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在7日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

_____年____月____日

五、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请登录系统获取招标文件

五、资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

（一）投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓名		技术职称		电 话	
监理资质证书	类型： 等级： 证书号：					
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况	(1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例： _____ (2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例： _____ (3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称： _____					
备注						

注：1.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.1项的要求在本表后附相关证明材料。

2.以联合体形式参与投标的，联合体各方应分别填写。

3._____（补充其他要求）。

企业法人营业执照

(企业法人营业执照副本扫描件)

监理资质证书

(监理资质证书副本扫描件)

基本账户信息

(基本账户信息扫描件)

公路工程施工监理资质企业名录

(投标人在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”公路工程施工监理资质企业名录中的网页截图)

国家企业信用信息公示系统

(投标人在国家企业信用信息公示系统中基础信息(体现股东及出资详细信息)的网页截图)

其他

(二) 投标人企业组织机构框图

(以框图方式表示)
(说明)

（三）近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
委托人名称	
委托人地址	
委托人电话	
项目等级	
项目总投资	
监理服务费	
监理服务期限	
监理内容	
总监理工程师	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.2项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4. 以联合体形式参与投标的，联合体各方应分别填写。

5. （补充其他要求） 。

业绩证明材料

--

其他

--

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

(四) 投标人的信誉情况表

项 目	投标人情况说明

注：1.投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 和“投标人须知”正文第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况。

2.投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

3.以联合体形式参与投标的，联合体各方应分别填写。

4._____（补充其他要求）_____。

(国家企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单的网页截图)

(“信用中国”网站中未被列入失信被执行人名单的网页截图)

其他

承诺书

_____（招标人名称）：

我方参加了_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监理
投标，在此承诺：

近三年内，投标人、法定代表人、拟委任的□总监理工程师□驻地监理工程师
□总监理工程师备选人□驻地监理工程师备选人均无行贿犯罪行为。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年11月14日

（五）拟委任的总监理工程师资历表

姓 名		年 龄		执业或职业资 格证书名称	
技术职称		学 历		拟在本标段 工程任职	
工作年限				从事监理工作 年限	
毕业学校	__年__月毕业于__学校__专业，学制__年				
经 历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	委托人及联系电话
获奖情况					
说明在岗情况		☐ 目前未在其他项目上任职，现从事工作为：_____。			
		☐ 目前虽在其他项目上任职，但本项目中标后能够从该项目撤离，目前任职项目：_____，担任职位：____。			
备 注					

注：1. 本表应填写总监理工程师（以及备选人）相关情况。

2. 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知”第3.5.4项的要求在本表后附相关证明材料。

3. （补充其他要求） 。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

身份证

(身份证扫描件)

职称资格证书

(职称资格证书扫描件)

监理工程师证书

(监理工程师证书扫描件)

社保证明

(社保证明材料扫描件)

业绩证明

其他

承诺书

(招标人名称): _____

我方参加了_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施工监
理投标，在此承诺：

我方中标后，拟委任的□总监理工程师□驻地监理工程师□总监理工程师
备选人□驻地监理工程师备选人能够从目前任职的项目上撤离。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

____年____月____日

六、技术建议书

投标人应按以下要点编制技术建议书（文字宜精练、内容具有针对性）：

1. 工程概述：主要对拟投监理标段的工程总体概况进行简单描述。
2. 监理工作范围：依据监理合同中约定的监理服务的要求和范围，对拟投监理标段的监理工作安排、主要监理人员的岗位职责进行必要的阐述。
3. 现场监理机构设置与人员安排：通过框图形式，明确拟投监理标段的组织机构设置。
4. 监理仪器、设备和设施的配备：投标人根据拟投监理标段的现场工作需要，对其拟投入本工程的监理仪器、设备和设施的配备等情况做简要介绍。
5. 监理工作程序：结合监理工作的阶段划分，对工程质量控制、进度控制、施工安全控制、施工环境保护、费用控制、合同及其他事项管理、文件资料管理等方面，进行监理工作的方法与流程的简要阐述。
6. 监理大纲和措施。
7. 本工程监理工作的重点和难点分析：根据招标文件及现场考察，对本工程监理工作需要特别给予重视的问题逐一论述并给出解决方法。
8. 对本工程的建议：为更好地完成本工程的监理工作，监理单位可根据以往的经验，对本工程监理工作提出建议。

七、其他资料

(一) 2020 年企业信用等级评定表

投标人名称		
投标人企业信用等级	<u>2020 年度</u>	
	北京	全国

备注：

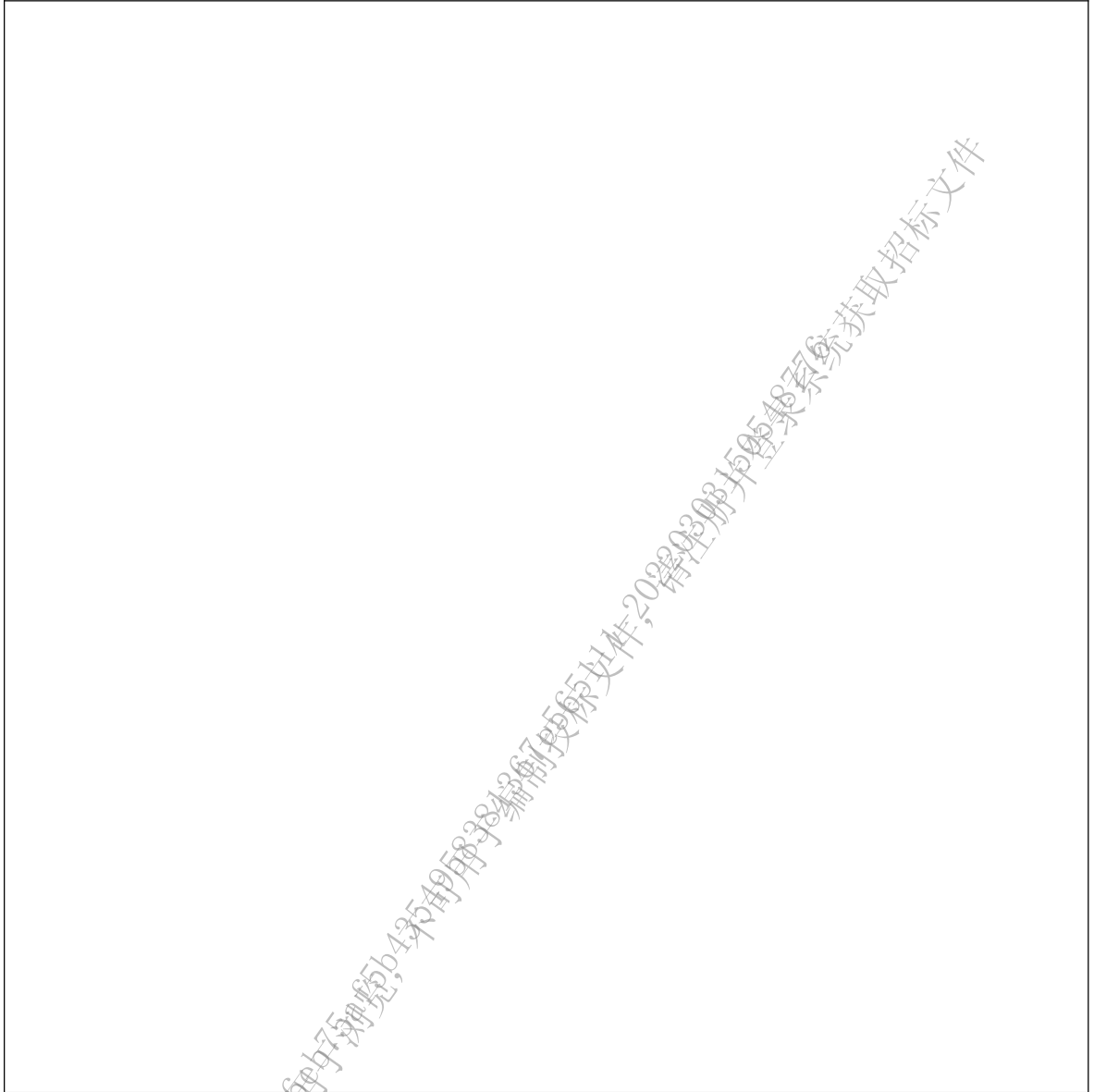
- (1) 企业信用等级分为 AA 级、A 级、B 级、C 级、D 级，查询结果无评价的填写“无”。
- (2) 企业信用等级由投标人自行通过北京市交通委员会网站或全国公路建设信用信息管理系统网站查询后据实填写。
- (3) 信用等级引用优先顺序：
 - 1) 北京市公路监理企业信用评价结果（以北京市交通委员会网站发布的公告为准）；
 - 2) 交通运输部公路监理企业信用评价结果；
 - 3) 无北京市和交通运输部信用评价结果、且无不良记录的，按 B 级对待。
- (4) 以联合体形式参加投标的，联合体各方应分别填写。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日

(二) 其他



北京市

_____（项目名称）_____（专业名称、标段）施
工监理招标

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

一、投标函

二、监理服务费用清单

三、其他

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件

一、投标函

_____（招标人名称）：

其中：施工阶段监理服务费： 元；

缺陷责任期阶段监理服务费： 元。

1. 我方已仔细研究我方已仔细研究_____（项目名称）_____（专业名称、标段）

施工监理招标文件的全部内容（含补遗书第__号至第__号），在考察工程现场后，愿意以监理服务费费率为

（大写）_____（_____ %）（暂定监理服务费人民币（大写）_____元（¥_____））的投标报价，

按合同约定完成施工监理工作。

2. 在合同协议书正式签署生效之前，本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

3. （其他补充说明）。_____

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

电话：_____

_____年_____月_____日

投标人仅须在投标函上加盖单位章，或由法定代表人或其委托代理人签字。

二、监理服务费用清单

(一) 报价清单说明

1. 本报价表中各表项目和数量由投标人根据工程需要填写，除此之外，还应在每张报价表后附报价计算说明。如折旧费计算说明中应指出每种监理设施折旧寿命、折旧期、年折旧费等，使用、维修、管理费等计算说明中应指出每年各项费用情况、计算公式等。

2. 监理人员配备数量应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验填报。

3. 投标人必须配备施工监理所需的监理办公设施(含通信设施)、试验检测设施、交通设施、生活设施等。监理办公设施(含通信设施)、试验检测设施、交通设施、生活设施等应根据招标文件的要求、投标人编写的技术建议书并参考投标人以往监理工作经验配置。

4. 监理工程师的驻地设施及配备的设备，如交通、通信工具及燃料消耗、维护等均由投标人按规定列入投标报价中。

5. 投标人在填报监理服务费用时应综合考虑下列因素：

(1) 监理人所提供的各级监理人员、试验检测仪器、车辆均应满足委托人在招标文件中提出的最低限度要求。

□ (2) 除合同条款第 8 条约定的变更情形和项目专用合同条款第 9.1.1 项约定的其他情形外，本监理合同的监理服务费用在合同实施期间一律不予调整。

□ (2) 监理人填报的折算监理服务费率在合同实施期间不予调整。合同履行过程中，发包人向监理人支付的监理服务费依据承包人实际完成的建安工程费及监理人投标时填报的折算监理服务费率乘积确定。

6. 投标人因完成本项目施工监理服务需计取的企业管理费及需缴纳的一切税费均由投标人承担，并包含在所报的单价或总额价内，委托人不单独支付。

7. 投标人应认真填写报价清单中所列的监理服务费用各细目的单价和总额价。投标人没有填入单价或总额价的工程细目委托人将不予支付，并认为该细目的价款已包括在报价清单其他细目的单价或总额价中。投标人填报的各项单价或总额价构成水平应合理且无不平衡报价，否则，招标人有权要求其进行调整。

8. 在表 2 “监理人员服务费报价表”和表 4 “监理工程师交通设施费报价表”后应附相应项目的单价分析表。

9. 投标人在表 2 中填报的各类监理人员的人月单价应包括监理人员的工资、加班费、生活伙食费、奖金及各种补贴等一切费用在内。若监理人员因履行正常监理服务而加班，委托人将不考虑另行支付监理人员的加班费用。投标报价中应考虑加班费。

10.对于同一设施或物品，投标人不能重复填报监理服务费用，一经发现，委托人将有权从投标价中扣除多报的费用，并修正折算监理服务费费率，投标人对此应予确认，否则，委托人有权取消其中标资格。

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，20220303 15:05:48 请登录系统获取招标文件

（二）监理服务费报价表

表 1 监理服务费用报价汇总表

表 2 监理人员服务费报价表

表 3 监理工程师办公设施费报价表

表 4 监理工程师交通设施费报价表

表 5 监理试验设施费报价表

表 6 监理工程师生活设施费报价表

表 7 监理服务费用支付估算表

附件 1 监理人员工作计划安排表

附件 2 监理设施进出场时间表

表 1 监理服务费用报价汇总表

单位: 人民币元

序号	项 目	施工期	缺陷责任期	小计金额
1	监理人员服务费			
2	监理办公设施费			
3	监理交通设施费 (含燃料消耗等费用)			
4	监理试验设施费			
5	监理生活设施费			
6	各项费用合计 (6=1+2+3+4+5)			
7	暂列金额[7=6×__%]			
8	投标报价总计 (8=6+7)			

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，20220303150548系统获取招标文件

表 1 监理服务费用报价汇总表

单位：人民币元

序号	项 目	施工期	缺陷责任期	小计金额
1	监理人员服务费			
2	监理办公设施费			
3	监理交通设施费 (含燃料消耗等费用)			
4	监理试验设施费			
5	监理生活设施费			
6	各项费用合计（6=1+2+3+4+5）			
7	暂列金额[7=6× <u> </u> %]			
8	投标报价总计（8=6+7）			
9	招标人公布的工程建安费			
10	监理服务费率（10 = 8/9*100%）			<u> </u> %

表 2 监理人员服务费报价表

序号	人员	施工期			缺陷责任期		
		数量	单价 [元/(人·月)]	金额(元)	数量	单价 [元/(人·月)]	金额(元)
1	总监理工程师						
2	**专业监理工程师						
3	**专业监理工程师						
4	**专业监理工程师						
5	**专业监理工程师						
6	**专业监理工程师						
7	**专业监理工程师						
8	**专业监理工程师						
9	**专业监理工程师						
10							
11							
12							
合计（元）							

表 3 监理工程师办公设施费报价表

序号	施工期						缺陷责任期					
	名称及型号	数量	购置合价(元)	折旧费(元)	使用费(元)	小计 折旧及使用费(元)	名称及型号	数量	购置合价(元)	折旧费(元)	使用费(元)	小计 折旧及使用费(元)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
...												
合 计(元)							合 计(元)					

表 4 监理工程师交通设施费报价表

序号	施工期							缺陷责任期						
	名称及 型号	数量 (辆)	单价 (元)	合价 (元)	折旧 费(元)	使用 费(元)	小计 折旧及使用费 (元)	名称及 型号	数量 (辆)	单价 (元)	合价 (元)	折旧费 (元)	使用费 (元)	小计 折旧及使 用费(元)
1														
2														
3														
...														
合 计 (元)								合 计 (元)						

表 5 监理试验设施费报价表

序号	施工期							缺陷责任期						
	设备名称	型号	数量	购置合价 (元)	折旧费 (元)	使用费 (元)	小计 折旧及使用 费(元)	设备名称	型号	数量	购置合价 (元)	折旧费 (元)	使用费 (元)	小计 折旧及使用 费(元)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
...														
合 计 (元)								合 计 (元)						

表 6 监理工程师生活设施费报价表

序号	施工期						缺陷责任期					
	名称及型号	数量	购置合价(元)	折旧费(元)	使用费(元)	小计 折旧及使用费(元)	名称及型号	数量	购置合价(元)	折旧费(元)	使用费(元)	小计 折旧及使用费(元)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
...												
合 计(元)							合 计(元)					

表 7 监理服务费用支付估算表

时间 项目	年 季度				年 季度				缺陷责任期	合计
	1	2	3	4	1	2	3	4		
监理人员服务费										
监理办公设施费										
监理交通设施费										
监理试验设施费										
监理生活设施费										
合计										

注：

1. 本表应按附件 1 和附件 2 监理人员和监理设施进场时间及数量安排计算相应的费用。
2. 本表各项合计费用应与监理服务费用报价汇总表相一致。
3. 本表将作为监理合同履行过程中委托人支付监理费用的参考依据。

附件 1 监理人员工作计划安排表

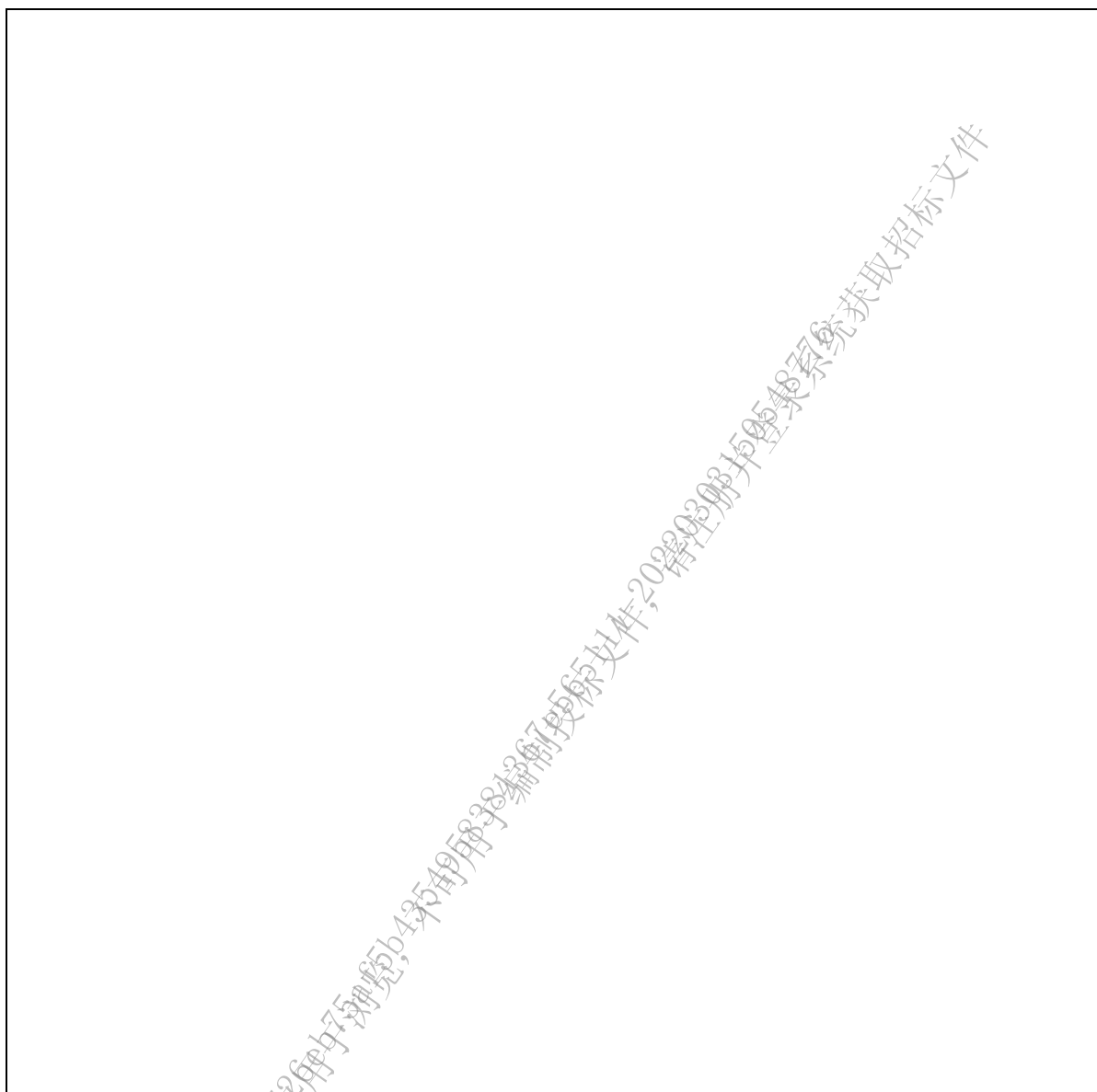
序号	人员	驻场时间 (月)	监理人员投入安排 (共__个月)													合计	备注
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...		
1	总监理工程师																
2	**专业监理工程师																
3	**专业监理工程师																
4	**专业监理工程师																
5	**专业监理工程师																
6	**专业监理工程师																
7	**专业监理工程师																
8	**专业监理工程师																
9	**专业监理工程师																
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
...																	
每月应在工地的 监理人员合计 (人数)			...														
			...														

注:按照拟投入本工程现场监理人员的计划在岗安排据实填报。在岗时间为:进场时间为当月第一日; 在岗表示为“—”。

附件 2 监理设施进出场时间表

时段	监理设施				
	交通设施	办公设施	生活设施	试验、检测仪器	其他
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
年 月至 月					
缺陷责任期					

三、其他



请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2022年3月14日，请注册并登录系统获取招标文件