

2022 年系统运行维护项目

招标文件

招标编号：BJQH-LWYW-2021002

第 2 包：2022 年政务云租用-扩展服务

招标人：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)

招标代理机构：北京市七环工程技术咨询有限责任公司

2021 年 11 月

目录

第 1 章招标公告.....	2
第 2 章投标资料表.....	5
第 3 章投标人须知.....	13
附件.....	26
第 4 章评标标准和评标方法.....	43
第 5 章技术规格及要求.....	51
第 6 章合同条款及格式.....	60

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年10月10日注册并登录系统获取招标文件

第 1 章招标公告

2022 年系统运行维护项目（第 2 包）招标公告

一、招标条件

2022 年系统运行维护项目，已由北京市交通委员会（《北京市交通委员会关于下达 2022 年普通公路养护（预）计划的通知》（京交公管发〔2021〕26 号））批准，投资额为 734.2557 万元，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市，招标人为北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心），招标代理机构为北京市七环工程技术咨询有限责任公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目规模：2022 年系统运行维护项目。

2.2 招标内容与范围：本 2022 年系统运行维护项目划分为 7 个标段，本次招标为其中的：2022 年系统运行维护项目 第 2 包 2022 年政务云租用-扩展服务（详细内容见招标文件）。招标范围：2022 年系统运行维护项目（第 2 包）。

2.3 建设地点：北京市

2.4 合同估算价：1791557 元

2.5 项目服务期：2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）。

三、投标人资格要求

2022 年系统运行维护项目（第 2 包）

3.1 投标人应具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照；

3.2 投标人应是进入“北京市市级行政事业单位 2021-2022 云计算服务定点采购政府采购项目（采购编号：BGPC-G21051）”的入围单位。

3.3 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 投标人应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 投标人参加此招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系；

3.8 每个投标人最多可对 1 个标段投标；每个投标人允许中 1 个标。

3.9 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效。

本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

3.10 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.11 本项目不允许联合体投标。

四、招标文件获取

4.1 招标文件获取时间：2021年11月30日00时00分至2021年12月4日23时59分

4.2 招标文件获取方法：投标人使用CA数字证书登录（北京市公共资源综合交易系统）（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>，以下简称“电子交易平台”），明确所投标段后下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

未在“电子交易平台”进行注册的投标人，请在“电子交易平台”进行用户注册（具体流程参见网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>），并绑定CA数字证书。

4.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn）网站首页办事指南-交通工程招投标-资料下载中进行下载。如遇问题请咨询运维电话010-89151083。

五、投标文件的递交

5.1 递交截止时间：2021年12月20日11时00分

5.2 递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用CA数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）。

5.3 现场踏勘时间：招标人不组织进行现场踏勘和召开投标预备会。

5.4 其它说明：如开标会在疫情期间，投标人应按照北京市相关疫情政策开展工作。

六、开标时间及地点

6.1 开标时间：2021年12月20日11时00分（投标文件递交的截止时间）

6.2 开标方式：线下开标

6.3 开标地点：北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。

七、其他公告内容

7.1 本项目评标办法采用综合评估法。

7.2 本公告信息同步在北京市交通委员会网站、北京市公共资源交易服务平台发布。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：jtw.beijing.gov.cn

九、公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（ggzyfw.beijing.gov.cn）

十、联系方式

招标人：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)

地 址：北京市西城区广安门内大街 317 号

联系人：宋工

电 话：010-83775428

传 真：010-63173951

招标代理机构：北京市七环工程技术咨询有限责任公司

地 址：北京市西城区右安门东街 5 号

联系人：许工、鲍工

电 话：010-63582335

传 真：010-63582335

电子邮件：beijingqihuan@163.com

第 2 章 投标资料表

投标资料表是对投标人须知的具体说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容	说明与要求
1.	项目概述	<p>1、 招标人名称：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)</p> <p>2、 招标编号：BJQH-LWYW-2021002</p> <p>3、 招标内容：</p> <p style="padding-left: 2em;">（1）项目名称：2022 年系统运行维护项目第 2 包 2022 年政务云租用-扩展服务</p> <p style="padding-left: 2em;">（2）招标用途：运维服务</p> <p style="padding-left: 2em;">（3）招标内容及数量：2022 年政务云租用-扩展服务服务一项</p> <p style="padding-left: 2em;">（4）简要技术要求：2022 年政务云租用-扩展服务。（具体技术要求详见招标文件第 5 章技术规格及要求）</p> <p>4、 项目总投资预算为人民币柒佰叁拾肆万贰仟伍佰伍拾柒元整（<u>¥7342557 元</u>）。</p> <p style="padding-left: 2em;">第 2 包“2022 年政务云租用-扩展服务”预算：人民币壹佰柒拾玖万壹仟伍佰伍拾柒元整（<u>¥1791557.00 元</u>）。</p> <p style="padding-left: 2em;">第 2 包“2022 年政务云租用-扩展服务”最高限价：壹佰柒拾玖万壹仟伍佰伍拾柒元整（<u>¥1791557.00 元</u>）</p> <p>预算实际下达金额将根据市财政部门绩效考核结果进行调整。</p> <p>5、 招标代理机构名称：北京市七环工程技术咨询有限责任公司</p> <p>6、 招标代理机构地址：北京市西城区右安门东街 5 号</p> <p>7、 电话：010-63582335</p> <p>8、 邮箱：beijingqihuan@163.com</p>
2.	*投标人的资格要求	<p>1、 投标人应具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照；</p> <p>2、 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>3、 投标人应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>4、 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p>

序号	内容	说明与要求
		5、投标人参加此招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系； 7、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效； 本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标； 8、在“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn/ ）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标； 9、“北京市市级行政事业单位 2021-2022 云计算服务定点采购政府采购项目（采购编号：BGPC-G21051）”的入围单位。
3.	*对联合体投标的要求	本项目不接受联合体投标。
4.	现场踏勘	投标人自行对现场进行踏勘，不召开投标预备会。在查阅招标文件后如有问题，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人。
5.	标前会或标前准备工作	
6.	投标文件的构成	本次投标采用双信封形式 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容： 1、投标人编写的投标文件分为二册，第一册为《商务和技术文件》，第二册为《报价文件》。第一个信封为《商务和技术文件》，第二个信封为《报价文件》。 2、第一信封《商务和技术文件》包括： A.商务部分编制内容及要求（格式见招标文件） (1) 投标函（格式见附件 1）； (2) 开标一览表（格式见附件 1-1）；

序号	内容	说明与要求
		<p>(3) 商务条款偏离表（格式见附件 4）；</p> <p>(4) 法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供，格式见附件 5）；</p> <p>(5) 投标保证金承诺函、投标担保函（如需）（格式见附件 6）；</p> <p>(6) 招标服务费承诺函（格式见附件 7）；</p> <p>(7) 投标人情况表（格式见附件 8）；</p> <p>(8) *资格证明文件，包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 有效的法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）、税务登记证、组织机构代码证加盖投标人公章的复印件（或已办理三证合一的、标有统一社会信用代码的营业执照证书复印件加盖投标人公章）； ● 经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章；资信证明要能证明投标人的资信状况良好，往来帐款正常，无透支行为，存款证明无效）； ● 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； ● 近 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件； ● 近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ● 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人的证明材料，应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图； ● 投标人应附作为北京市市级行政事业单位 2021-2022 云计算服务定点采购政府采购项目（采购编号：BGPC-G21051）”入围单位的证明材料；（入围通知书等能证明其入围的文件） ● 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件。 ● 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）。

序号	内容	说明与要求
		<p>(9) 2018年1月1日至今类似项目业绩列表及相关证明文件(如:合同的首页、金额页和双方盖章页的复印件等,格式自拟);</p> <p>(10) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资料。</p> <p>提示:本条款中所有的复印件均须加盖投标人公章。</p> <p>B.技术文件部分的编制内容及要求</p> <p>投标人应根据招标文件充分理解项目的建设要求,给出全面的解决方案。技术文件至少包含以下内容:</p> <p>(1) 政务云项目需求分析</p> <p>(2) 项目总体实施方案,包括政务云服务内容及技术方法;进度保障措施、本项目实施团队主要人员安排(须附拟派实施团队人员表格式见附件11)</p> <p>(3) 安全服务方案</p> <p>(4) 政务云运维服务方案</p> <p>(5) 应急方案及备份方案</p> <p>(6) 技术响应书及偏离表(格式见附件10,要求对招标文件技术要求部分逐条进行说明)</p> <p>(7) 投标文件附件。投标文件附件由投标人视需要自行编制,规格幅面应与正文一致,附于正文之后,与正文统一编目编码。</p> <p>备注:提供投标人业绩清单及证明材料,投标人须提供合同有效内容(至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页)复印件并加盖公章作为业绩证明文件,若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定,则该业绩将不被确认。</p> <p>3、第二信封(报价文件),包括</p> <p>(1) 投标函(格式见附件2);</p> <p>(2) 开标一览表(格式见附件2-1);</p> <p>(3) 投标分项报价表(格式见附件3);</p> <p>(4) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资料。</p>

序号	内容	说明与要求
7.	投标文件的编制	补充 3.3.5 项：发布中标结果公告后，中标人需向招标人提供纸制版投标文件 1 份正本。
8.	*报价方式	<p>报价方式：项目现场完税法。</p> <p>投标报价要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、投标报价应包括执行本合同所需的服务费、技术文件、技术支持、质量保证等所有与本合同相关的内容。所有投标均以人民币报价，投标报价为到场完税法。 2、投标人要按分项报价表的内容填写每项服务的单价、总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。 3、招标人不接受任何选择报价，对每一种服务只允许一个报价。 <p>最低报价不能作为中标的保证。</p>
9.	投标保证金	<p>是否要求投标人递交投标保证金：</p> <p>■要求，投标保证金的金额：20000 元整</p> <p>投标保证金的有效期：与投标有效期一致</p> <p>投标保证金的形式：银行转账等现金形式或者保函等非现金形式。</p> <p>缴纳时间：在投标文件递交截止时间之前。</p> <p>投标人可以按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1 号）的程序和要求在投标文件递交截止时间前办理提交事宜。咨询电话：010-89151079</p> <p>以现金形式提交的保证金应当从投标人基本账户转出。</p> <p>投标保证金如采用银行保函的形式，投标人应开具金额与投标保证金一致的银行保函，出具银行保函的银行级别：本工程只接受北京银行、中国银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行、中国光大银行、中信银行、中国农业银行、北京农商银行的支行或以上级别的银行保函。</p> <p>保函采用招标文件提供的格式。</p> <p>如采用纸质版保函形式，投标人应在投标截止时间前递交投标保函原件。</p> <p>银行保函原件按招标文件要求单独密封和递交，招标人将不予退还。评</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>标过程中评标委员会将核实保函的有效性及其真实性，投标人应配合上述工作，如发现投标人存在弄虚作假行为，其投标将被否决。</p> <p>投标人须将交纳投标保证金证明材料复印件装订于投标文件中。</p> <p><input type="checkbox"/>不要求</p>
10.	投标截止时间、地点	<p>投标截止时间：2021年12月20日北京时间11时00分</p> <p>递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn/）。</p>
11.	开标形式和开标时间、地点	<p>开标形式：线下开标</p> <p>投标文件第一信封《商务和技术文件》开标时间：2021年12月20日北京时间11时00分</p> <p>开标地点：<u>北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。</u></p> <p>投标文件第二信封《报价文件》开标时间：2021年12月20日北京时间16时00分</p> <p>开标地点：<u>北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。</u></p>
12.	开标时间、地点	<p>本款补充：</p> <p>招标人在招标文件规定的时间进行第一个信封（商务和技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>招标人在招标文件规定的时间和地点对投标文件第二个信封（投标报价）进行开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。</p> <p>投标人在开标时间前向招标人提交法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人参加投标）或法定代表人授权委托书（适用于委托代理人参加投标）以及法定代表人或委托代理人的近3个月任意一个月的社保缴费明细资料，并当场签署不参与围标串标的承诺书，出示本人有效身份证明文件原件签到，否则不允许参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。</p> <p>出席两次开标活动的委托代理人应为同一人，如非同一人须重新开具授权书，否则将视为未出席开标活动，该投标人默认开标结果。</p>

序号	内容	说明与要求
		<p>投标人代表在开标会开始后必须使用加密投标文件时所用的 CA 数字证书对本单位的投标文件进行解密。</p> <p>开标结束后投标人代表在开标记录表上签字确认。</p> <p>投标人须按照招标文件规定的开标时间出席开标会，开标后现场解密投标文件[第一个信封(商务和技术文件)、第二个信封(报价文件)]，否则招标人对其投标文件将不予受理。</p> <p>如开标会在疫情期间，参加投标文件第一个信封（商务和技术文件）和第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表须满足《中华人民共和国传染病防治法》、北京市《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及北京新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组发布的防疫相关要求，于开标当日提前到达开标现场主动配合工作人员的健康检查，按规定出示健康证明（北京健康宝等），经工作人员确认符合北京市防疫要求后方可进场；如投标人代表因不能证明自身满足北京市防疫要求而被工作人员禁止进场导致不能准时参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。请投标人在本项目投标期间，应积极关注北京市防疫政策的最新变化和北京市公共资源交易服务平台针对防疫政策变化而做出的疫情管理措施的调整，以确保参加本项目开标会的投标人代表能准时进场参加开标会。</p>
13.	招标代理服务费	<p>1、中标方须向北京市七环工程技术咨询有限公司按如下标准和规定缴纳中标服务费：</p> <p>2、以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数；</p> <p>3、参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980 号）服务类取费标准费率和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）收取中标服务费；</p> <p>经计算招标代理费不足 1 万元的，依据《北京市交通委员会关于规范交通路政项目招标代理相关工作的通知》（京交函〔2020〕331 号）招标代理服务费（含打捆）不足 1 万元的，招标代理服务费可按 1 万元计；</p>

序号	内容	说明与要求
		4、中标服务费币种与中中标签订的币种相同； 5、中标服务费的缴纳形式： <ul style="list-style-type: none"> ● 可用支票、电汇、现金等付款方式； ● 中标服务费付至： 收益人：北京市七环工程技术咨询有限责任公司 开户行：中国工商银行股份有限公司北京广安门支行 银行帐号：0200001919201056262
14.	履约保证金	不适用
15.	服务期限	2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）
16.	说明	评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照第 4 章评标标准和评标方法规定的评标方法和评分因素进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。 如经评审在本标包出现投标人综合得分相等情况时，以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。
17.		北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话：010-89151083。
18.		本项目电子招标文件编制工具版本号为 7.8.2002.2830。

注：本表加注“*”的内容若有缺失或无效，将可能导致投标无效且不允许在开标后补正。

第3章 投标人须知

1、说明

1.1 概述

1.1.1 项目概述见投标资料表第1条。

1.2 *投标人的资格要求见投标资料表第2条

1.3 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4 通知

对与本项目有关的通知，招标代理机构将通过“电子交易平台”以数据电文形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的通知，因投标人自身原因未及时获知通知内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

2、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第1章 招标公告

第2章 投标资料表

第3章 投标人须知

附件

第4章 评标标准和评标方法

第5章 技术规格及要求

第6章 合同条款及格式

根据本章第1.4款和第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清和修改

●为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

●招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的澄清或者修改通过“电子交易平台”以数据电文形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改招标文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，且澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

●招标文件澄清或者修改发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清或者修改，因投标人自身原因未及时获知澄清或者修改内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

●除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在距投标截止时间不足 15 日内提出的任何澄清要求。

●招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已领取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见投标资料表第 4 条。

●招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会或标前准备工作，相关要求见投标资料表第 5 条。

2.3 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

3、投标文件的编制

3.1 投标文件的语言和计量单位

3.1.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

3.1.2 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.2 投标文件的构成

3.2.1.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于投标资料表第 6 条中列明的内容，其中加“*”项目若有缺失或无效，将可能导致投标无效，且不允许在开标后补正。

3.2.1.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对

其中任何资料进一步审查的要求。

3.3 投标文件的编制

3.3.1 投标文件应按附件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.3.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.3.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。

(4) 附件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（授权委托书和法定代表人身份证明除外）。授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和（或）签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和（或）授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.3.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.4 投标报价

3.4.1 报价方式见投标资料表第 8 条。

3.4.2 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

3.4.3 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

3.4.4 最低的投标报价不能作为中标的保证。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期为自投标文件递交截止日期起 90 天，投标有效期比 90 天短的投标文件将被视为非响应标而予以拒绝。

3.5.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.6 投标保证金

3.6.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标资料表第 9 条规定的金额和附件规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标资料表的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

投标保证金应采用现金、银行保函、电子保函或招标人在投标资料表规定的其他形式。

(1) 若采用现金，投标人应在递交投标文件截止时间之前，通过“电子交易平台”将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行中任选一家的指定账户，否则视为投标保证金无效。

投标保证金采用“一标段一收取”方式，投标人在提交投标保证金时，应当明确保证金对应的招标标段，以便查对核实。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标资料表规定级别的机构开具，并采用招标文件提供的格式。保函扫描件附在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

(3) 若采用电子保函，投标人可通过“电子交易平台”，从“北京市公共资源交易担保金融服务平台”提供的保函业务金融机构中选择相关金融机构申请办理电子保函。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.5.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.6.2 投标人不按本章第 3.6.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.6.3 投标保证金的退还按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法(试行)》的规定执行。投标保证金以现金形式递交的，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日

内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，与中标人签订合同后 3 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.6.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 中标人不按本须知第 7.3 条的规定缴纳招标代理服务费的；
- (4) 存在的串通投标情形的；
- (5) 存在向招标人、代理机构或评标专家行贿事实的；
- (6) 投标人其他违反《招标文件》及相关法律法规的情形。

4、投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.3.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或投标资料表第 10 条规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的

投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

5、开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标资料表第 11 条规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务和技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标资料表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务和技术文件）进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人解密第一个信封（商务和技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- (5) 系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务和技术文件）的内容；
- (6) 公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交方式、投标保证金金额、服务期限及其他内容，并记录在案；
- (7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- (8) 开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务和技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标文件第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 招标人公布通过投标文件第一个信封（商务和技术文件）评审的投标人名称；
- (3) 宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；

(4) 系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务和技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；

(5) 公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

(6) 系统自动计算评标基准价；

(7) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；

(8) 开标结束。

5.2.4在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第四章“评标标准和评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

(1) 未在投标函上填写投标总价；

(2) 投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；

(3) 投标报价中的大写金额无法确定具体数值；

(4) 投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 网络通信异常，不能进行完整数据传输；

(5) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；

(6) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3在开标前出现本章第5.3.2项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标人应延期开标。

5.3.4延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6、资格审查及组建评标委员会

6.1 组建评标委员会

6.1.1招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

6.1.2按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及本项目招标人的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3招标人或招标代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

6.1.4评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 投标文件的符合性检查与澄清

6.2.1符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

6.2.2投标文件的澄清

6.2.2.1 在评标期间，评标委员会有权通过“电子交易平台”以数据电文形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的內容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以数据电文形式方式进行，并不

得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

6.2.2.2 澄清文件将作为投标文件的一部分。

6.2.2.3 投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的，评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

6.2.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 6.2.2.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2.3 投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为**无效投标**被拒绝。

6.2.3.1 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为**无效投标**被拒绝。

6.3 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

6.4 无效投标

6.4.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于**无效投标**被拒绝。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及主管部门指定相关信息发布媒体。

6.4.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作为**无效投标**被拒绝。投标人不得通过

修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被作为**无效投标**被拒绝：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的（包括单项报价）；
- (4) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (5) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标妨碍其他投标人竞争行为，损害招标人或者其他投标人合法权益的。
- (6) 属于招标文件规定的其他无效投标情形；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (8) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (9) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.5 比较与评价

6.5.1 经符合性检查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

6.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第四章评标标准和评标方法：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

6.5.3 评标委员会按照本章第 6.5.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。

6.5.4 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

6.6 否决投标

出现下列情形之一，将导致项目否决投标即本项目的**所有投标被拒绝**：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

6.7 确定中标人

6.7.1 中标候选人的确定原则及标准

除第 6.9 条规定外，确定实质上响应招标文件按下列条件之一对投标人进行排序。

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府招标政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。

6.7.2 确定中标候选人和中标人

评标委员会根据详细评审结果确定中标候选人，并按照综合评分由高到低顺序推荐中标候选人排序。得分相同的，以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。排序在前的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人。

6.8 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

6.9 招标任务取消

当招标任务取消时，为维护国家和社会公共利益，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

7、授予合同

7.1 中标通知

7.1.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形

式向中标人发出中标通知书。

7.1.2 中标通知书是合同的组成部分。

7.1.3 中标结果通知书和中标通知书同时发出。中标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分和排序。

7.2 签订合同

7.2.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.2.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

7.2.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

7.2.4 当出现法规规定的**中标无效**情形时，招标人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新招标。

7.3 招标代理服务费

7.3.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照投标资料表第 13 条规定的比例向招标代理机构支付招标代理服务费。

7.4 履约保证金

7.4.1 中标人应按照投标资料表第 14 条规定向招标人提供履约保证金。

7.4.2 如果中标人没有按照上述第 7.2 条或第 7.4.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，招标人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

7.5 保密条款

7.5.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

7.5.2 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用

本招标文件中所提供的任何文件和资料。

7.5.3 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

8、廉洁自律规定

8.1 招标代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通操纵招标投标活动。

8.2 招标代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

9、人员回避

投标人认为招标人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向招标单位书面提出回避申请，并说明理由。

10、投诉

10.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

10.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.3 款、第 5.4 款和第 6.8 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.1 项规定的期限内。

11、需要补充的其他内容

自获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（手机）一直有效，以便及时收到“电子交易平台”发出的手机短信通知，并应及时向招标人反馈信息。

附件

附件 1 投标函格式

致：（招标机构）

根据贵方为_____项目第_____包_____招标文件（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1.法定代表人授权书；
- 2.开标一览表；
- 3.商务条款偏离表；
- 4.技术规格偏离表；
- 5.投标保证金承诺函；
- 6.招标服务费承诺函；
- 7.投标人情况表；
- 8.资格证明文件；
- 9.详细的技术响应及售后服务方案；
- 10.其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

- 1.项目服务期：_____

2.我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3.我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4.本投标有效期为自投标截止时间起___日。

5.如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。

6.根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。

7.我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8.我方是所提供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

9.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话： 传真：

投标人授权代表签字：

投标人名称：

公章：

附件 1-1 开标一览表格式

招标编号：

项目名称	项目负责人	工期（日历天）	质量目标	投标保证金	运维服务期	备注

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2024年11月14日 14:49:45 南明中电系统获取招标文件

附件 2 投标函格式（第二信封）

致：（招标机构）

根据贵方为_____项目第____包____招标文件（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种）、（用文字和数字表示的投标总价）。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
4. 本投标有效期为自投标截止时间起____日。
5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。
6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。
7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方

不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8.我方是所提供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

9.与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：_

地址：

电话： 传真：

投标人授权代表签字：

投标人名称：

公章：

请注意，此文件仅用于浏览，45149191编制投标文件，2021101014826488系统获取招标文件

附件 2-1 开标一览表格式

招标编号：

项目名称	报价方式	报价货币	投标总价	备注
	项目现场完税法	人民币	大写： 小写：	

注：

- (1)投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2)有条件折扣不得填写，评标时也不予考虑。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 3 投标分项报价表格式

招标编号： 项目名称：

序号	名称	单位	数量	单价	总价	备注
合计						

- 注：1. 如果开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表内容为准。
 2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
 3. 投标人需严格按照招标文件的技术需求书编写分项报价。
 4. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 4 商务条款偏离表格式

招标编号： 项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差说明

注：1.我公司确认，除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 6-1 投标保证金承诺函

(招标人或招标代理机构)：

在本次招标活动中，我公司愿以_____形式提交投标保证金并做出以下承诺：

1. 保证金金额（大写）_____元；

2. 若我公司出现以下任何一种情况，投标保证金将不予退还：

2.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

2.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

2.3 中标人不按本须知第 7.3 条的规定缴纳招标代理服务费的；

2.4 存在的串通投标情形的；

2.5 存在向招标人、代理机构或评标专家行贿事实的；

2.6 投标人其他违反《招标文件》及相关法律法规的情形。

保证金承诺函自开标之日起生效，直到投标截止时间后 90 个日历日内有效。

我司开户银行为_____，账号为_____。

后附：交纳投标保证金证明材料复印件

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 6-2 投标担保函格式

（招标人或招标代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同协议书；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，以及说明投标人发生我方应承担保证责任的情形。

2. 我方在收到索赔通知后，在_____个工作日内无条件按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 7 招标服务费承诺函

北京市七环工程技术咨询有限责任公司：

我司在贵司组织的项目（招标文件编号：_____）招标中若获中标，我司保证在中标通知书发出的同时按招标文件的规定向贵司即北京市七环工程技术咨询有限责任公司（地址：北京市西城区右安门东街 5 号；邮编：100031）如下账户支付服务费（中标人须按投标人须知的规定向招标代理机构支付招标代理服务费）。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并通知招标人不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

收益人：北京市七环工程技术咨询有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京广安门支行

银行帐号：0200001919201056262

特此承诺！

承诺方法定名称：（承诺方盖章）

地址：

电话：传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字：

承诺日期：

附件 8 投标人情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及机构情况					
单位优势及特长					
单位概况	职工总数	人	管理人员人		
			技术人员人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
固定资产	原值	万元	净值	万元	
企业财务状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2018 年				
	2019 年				
	2020 年				
北京办公地点					

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 9 资格证明文件

(1) 有效的法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件(须加盖本单位公章)、税务登记证、组织机构代码证加盖投标人公章的复印件(或已办理三证合一的、标有统一社会信用代码的营业执照证书复印件加盖投标人公章)；

(2) 经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明(除开具银行明确表示复印无效的,银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章;资信证明要能证明投标人的资信状况良好,往来帐款正常,无透支行为,存款证明无效)；

(3) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 近 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件；

(5) 近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人的证明材料,应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图；

(7) “北京市市级行政事业单位 2021-2022 云计算服务定点采购政府采购项目(采购编号: BGPC-G21051)”入围单位的证明材料;(入围通知书等能证明其入围的文件)。

(8) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件。

(9) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有)。

附件 10 技术规格偏离表格式

招标编号： 项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件技术规格要求	投标文件响应	响应程度

注：1. 根据第 5 章技术规格及要求进行逐条响应，响应程度优于招标文件为“正偏离”、响应程度不满足招标文件“负偏离”响应程度满足招标文件“无偏离”。

2. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 11 拟派实施人员表

招标编号：

项目名称：

类别	姓名	性别	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人							
项目工程师							
其他人员							

注：上述人员须单独列表详细说明，上述人员在项目执行过程中未得到招标人书面同意不得更换，主要人员需将简历、相关证书复印件及社保证明附后。

投标人名称： 公章

授权代表： 签字

日期：

第 4 章 评标标准和评标方法

本项目将按照招标文件第 3 章投标人须知中“开标、评标”及本章的规定评标。

4.1. 符合性检查

4.1.1 第一个信封符合性检查表

序号	评审项目	通过标准		投标人名称及审查结论等相关情况说明		
		√	×			
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	√	×			
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	√	×			
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。	√	×			
4	投标人以独家形式投标。	√	×			
5	投标文件中未出现有关投标报价的内容。	√	×			
6	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	√	×			
7	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	√	×			
8	投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。	√	×			
9	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效； 本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。	√	×			
10	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件。	√	×			
结论		通过	不通过			

4.1.3 第二个信封符合性检查表

序号	投标人名称	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定	未包含价格调整要求	接受算术修正	投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价	投标报价大写金额能够确定具体数值	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外	投标文件未附有招标人不能接受的其他条件	结论

请注意，此文件仅用于浏览，不得复制或用于投标文件制作。

4.2. 评标方法

本次评标采用综合评分法。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

本项目评分标准为：

评分因素	分值分配
报价评审	30分
商务部分	30分
技术部分	40分
合计	100分

4.3. 评分因素

序号	评分因素	评标内容	分值	评标依据
1	报价评审 (30分)	评标价	30分	<p>评标基准价的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。</p> <p>(1) 评标价的确定： 评标价=开标一览表文字报价</p> <p>(2) 评标价平均值的计算： 除按第三章“投标人须知”第5.2.4项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于5家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。</p> <p>(3) 评标基准价的确定： 评标基准价=评标价平均值 如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经监标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。</p> <p>在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。</p> <p>评标价的偏差率计算公式</p>

				<p>偏差率=100% × (投标人评标价-评标基准价) / 评标基准价 偏差率保留 2 位小数。</p> <p>评标价得分计算公式：</p> <p>(1) 如果投标人的评标价 > 评标基准价，则 评标价得分=F-偏差率×100×E1；</p> <p>(2) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则 评标价得分=F+偏差率×100×E2。</p> <p>其中：F=30， E1=0.6， E2=0.5)</p> <p>注：评标价最低得分为 0 分。</p>
2	商务部分 (30 分)	投标人资质	8 分	投标人具有 ISO27001 信息安全管理体 系认证证书的得 2 分，须提供证 书复印件并加盖投标人公章，否 则 0 分。
				投标人具有信息安全服务资质认 证(信息系统安全运维一级 CCRC) 证书的得 2 分，须提供证书复印 件并加盖投标人公章，否则 0 分。
				投标人具有信息安全服务资质认 证证书(信息系统灾难备份与恢复 一级资质)证书的得 2 分，须提 供证书复印件并加盖投标人公章， 否则 0 分。
				投标人具有国家信息安全漏洞库 (CNNVD) 技术支撑单位等级证 书的得 2 分，须提供证书复印件 并加盖投标人公章，否则 0 分。
		投标人近 3 年承担类似项目 业绩	10 分	<p>投标人具有 2018 年 1 月 1 日起至今承担过的类似政务云服务案例，每提供 1 个得 2 分，最多得 10 分。</p> <p>注：类似政务云服务案例是指：省级及以上政务云服务。</p> <p>备注：提供投标人业绩清单及证明材料，投标人须提供合同有效内容(至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页)复印件并加盖公章作为业绩证明文件，若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定，则该业绩将不被确认。</p>
		投标人的项目管理 组织机构、人员 配备、职	12 分	<p>1. 项目经理具有信息系统高级项目管理师和 PMP 证书者，得 3 分。须提供证书复印件，否则 0 分。</p> <p>2. 技术负责人具有 OCP、HCNP 和 RHCE 证书的，得 3 分。须提供证书复印件，否则 0 分。</p>

		责分工		<p>3. 提供项目组人员（除项目经理和技术负责人之外）OCP、ITIL、CISP 证书复印件，每提供一类证书得 1 分，最多 3 分。须提供证书复印件，否则 0 分。</p> <p>4. 项目团队人员同类项目实施经验丰富，以及项目实施团队人员的配备情况： 人员配备 8 人以上、职责分工明确、资质实力强，得 3 分。 人员配备 5-7 人、职责分工较明确、资质实力较强，得 1 分。 人员配备 4 人以下、职责分工较差、资质实力较差，得 0 分。</p>
2	技术部分 (40 分)	需求分析	5分	<p>对项目总体思路，目标定位，项目难点、要点理解程度等方面进行评议并评分。 对本项目的总体思路把握明确，目标定位准确，项目难点、要点理解全面，需求分析透彻，得5分。 对本项目的总体思路把握基本明确，目标定位基本准确，项目难点、要点理解有偏差，需求分析较到位，得3分。 对本项目的总体思路把握不够明确，目标定位不够准确，项目难点、要点理解片面，需求分析不明确得1分。 无相关描述得0分。</p>
		总体服务方案	10分	<p>阐述对招标人提供的总体服务方案，包括但不限于以下内容： 1. 方案的科学性、合理性及可行性。 2. 云平台数据保护功能。 3. 提供迁移服务、安全检测监测、审计等扩展服务方案。 对以上总体服务方案有详细阐述，可行性强，得 10 分。 对以上总体服务方案有详细阐述，可行性较强，得 8 分。 对以上总体服务方案有较为详细阐述，具备可行性，得 6 分。 对以上总体服务方案有一定阐述，具备基本可行性，得 4 分。 对以上总体服务方案有一定阐述，可行性较差，得 2 分。 对以上总体服务方案没有阐述或内容不具体，</p>

				没有可行性，得 0 分。
		安全服务方案	8分	<p>阐述对招标人提供的安全服务内容及安全服务承诺，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 方案的科学性、合理性及可行性。 2. 安全服务方案对于招标人业务系统安全防护的承诺程度。 3. 安全技术保障措施全面性，安全团队服务能力。 4. 对招标人安全服务使用提出有利于用户的合理化建议。 <p>对以上安全服务方案有详细阐述，可行性强，得 8 分。</p> <p>对以上安全服务方案有详细阐述，可行性较强，得 6 分。</p> <p>对以上安全服务方案有较为详细阐述，具备可行性，得 4 分。</p> <p>对以上安全服务方案有一定阐述，具备基本可行性，得 2 分。</p> <p>对以上安全服务方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得 0 分。</p>
		运维服务方案	8分	<p>阐述对招标人提供的运维服务内容及服务承诺，包括但不限于以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服务方案的科学性、合理性及可行性。 2. 业务系统运行可靠性保障方案，支撑团队技术能力全面。 3. 运维服务组织机构明晰，职责范围明确。 4. 运维服务制度、规范、流程、表单完整度。 5. 云资源动态调整流程及调整建议。 6. 对招标人运维服务使用提出有利于用户的合理化建议。 <p>对以上运维服务方案有详细阐述，可行性强，得 8 分。</p> <p>对以上运维服务方案有详细阐述，可行性较强，得 6 分。</p> <p>对以上运维服务方案有较为详细阐述，具备可行性，得 4 分。</p> <p>对以上运维服务方案有一定阐述，具备基本可行性，得 2 分。</p> <p>对以上运维服务方案没有阐述或内容不具体，</p>

				可行性较差，得 0 分。
	应急方案	4 分		方案的可行性、合理性、实用性等方面进行评议并评分。 方案全面有详细阐述，可行性强，得 4 分。 方案全面有详细阐述，可行性较强，得 3 分。 方案全面有详细阐述，具备可行性，得 2 分。 方案较全面有详细阐述，具备基本可行性，得 1 分。 未提供得 0 分。
	备份方案	5 分		方案的可行性、合理性、实用性等方面进行评议并评分。 方案全面有详细阐述，可行性强，得 5 分。 方案全面有详细阐述，可行性较强，得 4 分。 方案全面有详细阐述，具备可行性，得 3 分。 方案较全面有详细阐述，具备基本可行性，得 2 分。 未提供得 0 分。
总分 100 分				

1. 中标候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：技术部分无偏离的优先；

如采用综合评分法，则：以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

第 5 章技术规格及要求

注：以下条款若与招标文件其他部分有冲突，以本章节条款为准。对于本章中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效。

5.1 项目需求清单

5.1.1 技术指标

投标人按照招标人的有关规定及要求,对北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)提供基础软件支撑服务、云端抗 DDOS 服务、云端 APT 防护服务、主机防护服务、主机安全加固服务、网页防篡改服务、主机漏洞扫描服务、数据库审计服务、本地备份服务、数据库安全加固、ssl 证书、专线接入等扩展服务。

服务清单如下：

系统名称	服务类别	服务子类	服务项	报价单位	单位	数量	期限/月
2022 年政务云租用-扩展服务	基础软件支撑服务	商用操作系统套餐	Windows Server 套餐：Windows Server 租用、安装及维护。	元/月	1 个云主机	37	12
		开源操作系统套餐	提供开源操作系统安装和维护服务。	元/月	1 个云主机	26	12
	安全服务	云端抗 DDOS 服务	根据流量提供云端抗 DDOS 服务,避免业务遭受拒绝服务攻击(攻击流量在 10G 以内)	元/月	1 站点	11	12
		云端 APT 防护服务	对未知攻击威胁进行检测和防护,发现隐蔽威胁、木马后门等异常威胁。	元/月	1 套	11	12
		主机防护	主机防护:提供符合等保三级要求的主机权限管理及安全防护。	元/台	1 台	97	12
		主机安全加固	针对漏扫或等级测评结果对操作系统进行安全加固,用以解决等级测评结果中所显示的漏洞。	元/次	1 台	194	12
		网页防	提供网页防篡改服务。通过	元/月	1 监控	10	12

	篡改服务	防篡改软件对用户页面进行实时防护,减少用户页面被恶意篡改的可能性。		点		
	主机漏洞扫描	为用户提供针对主机层面的安全扫描服务,并反馈相关结果。	元/次	1台	194	12
	数据库审计服务	支持 Oracle、SQL-Server、DB2、MySQL 等数据库审计。(1套为1个数据库实例)	元/月	1套	27	12
	CDN 加速	提供内容加速及视频加速服务	元/月	1GB(流量)	10	12
其他服务	本地备份服务	通过备份策略实现文件、操作系统、数据库的本地备份(不包含备份存储空间费用)	元/月	1GB	96997	12
	数据库安全加固	对云主机数据库加固,根据扫描或评测报告对云主机数据库进行安全加固	元/月	1台	34	12
	SSL 证书	SSL 证书服务	元/月	1个	4	12
	专线接入服务	提供 VPN 接入政务云环境服务(运营商 10M 点对点专线)	元/月	1条	1	12

5.1.1.1 备份服务技术需求

指标项	招标要求
基本要求	采用 B/S 架构;支持生产端主流操作系统 LINUX/Windows 平台;支持多种数据库类型包括 Oracle、MS SQL Server、Mysql、Ti-DB、K-DB 等,并且支持这些数据库的所有版本。
	实现对磁盘数据实时监控,支持恢复任意时刻数据。
	采用分布式部署架构,支持存储容量和性能的线性扩展,可根据用户需求迅

指标项	招标要求
	速完成空间扩展。
	支持视频、图片、非结构化数据等存储。
	提供音视频等数据的存储服务，要求稳定可靠，确保数据可靠性 99.9999%。
	支持主机/备机之间实时数据同步，保证数据高效同步到备机中。
	备份介质本身应具备高可用性和冗余性。支持缓存和断点续传机制。当备份端硬件故障或网络传输异常中断时，自动缓存生产端数据库的新增数据，系统或网络故障恢复后自动实现断点续传。

5.1.1.2 其他技术需求

指标项	招标要求
运维服务要求	投标人需利用监控系统或人工对硬件设备及应用系统的运行情况进行 7*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。
	投标人应设立技术支持热线，并安排专人值守，为本项目提供 7*24 小时热线支持服务。

第二部分项目概况

5.2 项目背景

2015年10月，北京市经济和信息化委员会已通过公开招标方式确定市级政务云服务商，按照相关文件要求，以“上云为常态、不上云为例外”原则，各部门现有信息系统应逐步迁移上云，停止服务器、存储等相关软硬件采购。

截至目前，招标人各业务系统：公路机电设施管养信息平台、普通公路养护业务管理系统、路网运行监测、可变情报等系统均已部署至市级政务云平台，为切实保障各系统安全稳定运行，本项目拟在政务云提供的基础服务外，按照补齐、查漏的工作思路，采购云服务商提供的相关扩展服务，主要包括基础软件支撑服务、安全服务，主机防护、数据库审计服务等各类服务。

5.3 项目目标

5.3.1 总体目标

本项目的服务目标是对公路机电设施管养信息平台、普通公路养护业务管理系统、路网运行监测、可变情报等招标人各业务系统在政务云平台上已完成的基础服务内容进行进一步的安全防护与优化改造，充分优化系统整体健壮性，提高系统安全性和可靠性，为应用系统运行提供良好的技术保障。

5.3.2 技术目标

租用基础软件支撑服务、安全服务、主机防护、数据库审计审计服务等各类服务，完成业务系统的安全运维服务工作（包括但不限于：日常技术支持、系统安全维护、系统状态运行监控、系统事故处理及其他运维工作），确保入云系统安全、稳定的运行。

5.4 项目服务内容及要求

5.4.1 租赁服务

投标人按照采购招标人的有关规定及要求，提供政务云租赁服务，且提供的云服务需满足一下要求：

- (1) 投标人应提供重要节假日、重大活动保障等时间节点的基础环境运维保障工作。
- (2) 投标人所提供的整体运维服务应遵循客观、科学、公平、公正原则，符合国家和相关部门、评估专家对该类项目内容和深度规定的要求及甲方的技术、质量要求。
- (3) 租用期间，投标人应对招标人所租用的服务器及存储开展定期系统及数据备份，

包括虚拟机镜像备份和数据库的备份。投标人应每天进行一次增量备份，每周进行一次全备份，确保数据安全。

(4) 投标人须保证与交通运输部数据传输专线链路稳定可靠，保障系统数据转发的及时性。

(5) 投标人应配合招标人开展系统网络安全工作，定期对提供的操作系统开展打补丁等相关工作。

5.4.2 运维服务

投标人按照招标人的相关规定及要求，实现对应用系统云主机的运维服务等工作。

(1) 硬件系统的监控及维护

按照招标人的有关管理规定及应用系统的需求，投标人需提供对基于云计算架构的硬件基础资源的监控及维护，并对监控与维护情况及时与招标人和对应系统的应用开发厂商做好协调沟通工作。

(2) 云平台监控及维护

按照招标人的有关管理规定及应用系统的需求，投标人需提供对基于云计算架构的云平台的监控及维护，并对监控与维护情况及时与招标人和对应系统的应用开发厂商做好协调沟通工作。

5.4.3 安全及扩展要求

(1) 安全要求

投标人应保证业务应用系统入云后满足其最高安全等级保护要求，并积极配合采购人根据业务系统具体等保需求，开展相应等保评估、检查、整改等工作。

(2) 扩展要求

投标人应按照各系统的特点灵活调整各类服务供给，并能够根据业务数据的变化及时调整服务频率，确保系统高峰时段或特殊时期的安全防护需求。

5.4.4 服务要求

(1) 服务方式

投标人需利用监控系统或人工对应用系统的运行情况进行 7*24 小时的不间断巡检监控，及时发现安全隐患，通知相关人员及时处理，并形成监控报告。

投标人负责设立技术支持热线，并安排专人值守，为运维工作提供 7*24 小时热线支持服务。投标人针对招标人要求的运维服务相关内容，需指定专业技术能力较强的工程师，根据招标人要求配合开展相关维护服务。

(2) 安全及保密要求

投标人须严格遵守招标人的相关信息安全规定，不得利用系统维护服务时的便利对招标人数据及其他信息擅自修改或透漏给第三方。

投标人应对北京市交通委员会的业务秘密和系统安全与风险信息，承担安全保密责任。运维相关人员必须签订保密协议，未经允许不得将任何文件进行修改、复制或带离现场。

(3) 响应的及时性

投标人应当提供高效的系统维护服务，有效防范系统风险，系统对应负责人 7*24 小时电话畅通，能够在系统发生宕机外的其他故障问题时，能够协调人力资源在 1 小时内到达运维现场提供服务。系统发生宕机问题时，投标人应在 30 分钟内响应，在 4 个小时之内使系统恢复正常，故障处理完毕后提供相关系统宕机报告。

(4) 重点保障要求

为保障业务高峰期内系统平稳运行，缓解系统高峰期内因业务发生量增大而带来系统压力风险，要求投标人根据业务周期性特点，加大运维保障力度，保证在业务高峰期内系统平稳运行。

(5) 提供优化建议

每年形成各项服务运行年报，并根据每年服务的实际情况，提供增值服务的优化建议供招标人参考，作为下一年度增值服务申请的决策依据。

(6) 文档交付物

按照服务内容提交对应文档，包括但不限于《主机漏洞扫描报告》、《主机安全加固报告》等。

5.4.5 其他要求

(1) 人员岗位要求

投标人要明确运维关键岗位人员流失带来的风险，制定人员候补和岗位接替计划，在人员岗位发生变化后及时变更相关信息。

(2) 网络安全工作要求

每月至少开展一次病毒查杀，及时反馈查杀结果；

加强端口管理，每年至少开展两次端口扫描，关闭不必要端口，建立端口运行台账；
加强漏洞管理，及时修复通报漏洞，每年至少开展两次漏洞扫描，及时将发现的问题整改到位；

加强网络安全监测，保障网络安全事件及时发现，做到“一分钟”处置并及时上报；
编制网络安全应急预案，确保应急处置流程科学、合理，确保应急预案可行；
做好重大活动期间网络安全保障，根据中心要求做好值班值守工作

(3) 团队稳定性要求

投标人应从业务实际出发，加强业务培训和人才培养。投标人应加强服务人员现场管理，规范服务人员的在岗、离岗行为。服务人员需要离开服务岗位的，应事先征得招标人同意；主要负责人员离开岗位，应由投标人提供包含原因、返回现场时间、离岗期间工作安排等内容的书面材料，在取得招标人和有关部门书面同意后方可离开，未经允许不得擅自离岗。

(4) 人员考核

投标人应从管理与操作方面，建立运维管理过程中各个参与要素（人、流程、工具）的行为准则与工作程序，从运维管理体系总体运行、流程执行和岗位职责三个层次建立考核评价体系。

5.4.6 考核要求

根据招标人的考核要求，按照制定的绩效考核指标体系及服务承诺要求，接受招标人对其服务质量的考核。

政务云服务实行季度考核制。考核工作主要分为两部分：基本指标和综合指标，具体内容如下：

(1) 考核标准

类别	序号	服务指标项	考核标准	单项指标
基本指标	1	服务团队稳定性	考核周期（季度）内，团队稳定，人员配备充实，工作规范有序，得 5 分，反之得 0 分；	10
			考核周期（季度）内，服务团队与其他单位有效协作得 5 分，发现一次不合作扣 1 分，扣完为止。	
	2	系统安全稳定	考核周期（季度）内，无因政务云引起的安全事故发生，得 20 分；	20
			考核周期（季度）内，因政务云引起的安全事故发生次数不高于 1 次，得 10 分；	
考核周期（季度）内，因政务云环境引起的安全				

综合指标			事故发生次数 ≥ 2 次，得0分；	10
			考核周期（季度）内，发生一次因政务云引起的市级安全事故通报，本项直接得0分。	
	3	保密管理	考核周期（季度）内，无因政务云引起的敏感信息的事件泄露等情况发生，得10分；	10
			考核周期（季度）内，因政务云引起的敏感信息的事件泄露出现 ≥ 1 次，得0分。	
	4	系统故障时间合计	考核周期（季度）内，因政务云引起的系统、功能模块不可用、数据丢失或访问、应用异常时间合计为0分钟，得10分；	10
			考核周期（季度）内，因政务云引起的系统、功能模块不可用、数据丢失或访问、应用异常时间合计 > 0 分钟且 ≤ 60 分钟，得5分；	
			考核周期（季度）内，因政务云引起的系统、功能模块不可用、数据丢失或访问、应用异常时间合计 > 60 分钟且 ≤ 90 分钟，得2分；	
			考核周期（季度）内，因政务云引起的系统、功能模块不可用、数据丢失或访问、应用异常时间合计 > 90 分钟，得0分。	
	5	系统故障恢复时间	考核周期（季度）内，因政务云引起的系统故障或丢失数据等情况平均恢复时间 ≤ 30 分钟，得10分；	10
			考核周期（季度）内，因政务云引起的系统故障或丢失数据等情况平均恢复时间 > 30 分钟且 ≤ 60 分钟，得5分；	
			考核周期（季度）内，因政务云引起的系统故障或丢失数据等情况平均恢复时间 > 60 分钟，得0分。	
	6	未及时发现系统故障或发现故障未及时报告	考核周期（季度）内，出现故障及时发现、发现故障及时报告，得10分；	10
考核周期（季度）内，出现故障未及时发现或发现故障未及时报告，发现1次扣2分，扣完为止。				
7	服务态度、客户满意度	考核周期（季度）内，务态度、客户满意度综合评价为优，得10分；	10	
		考核周期（季度）内，服务态度、客户满意度综合评价为良，得5分；		
		考核周期（季度）内，服务态度、客户满意度综合评价为不佳，得0分。		
8	运维工作完成及时性	考核周期（季度）内，服务工作完成及时性评价为优，得10分；	10	
		考核周期（季度）内，服务工作完成及时性评价为良，得5分；		

			考核周期（季度）内，服务工作完成及时性评价为不佳，得 0 分。	
	9	文档完整性和质量	考核周期（季度）内，项目文档齐全、规范、完整、准确，得 10 分；	10
			考核周期（季度）内，文档完整性、规范性和质量较好，得 5 分；	
			考核周期（季度）内，3 文档完整性、规范性和质量不佳，得 0 分。	

(2) 支付依据

在一个考核周期内，通过对各项考核指标进行打分和计算，汇总出在考核周期内的服务指标考核值：

如果服务指标考核值低于 60 分，则由招标人考核小组研究决定是否支付本支付周期服务费，但最多支付该支付周期内服务费的 50%；

如果服务指标考核值大于等于 60 分，并且低于 70 分，则支付该支付周期内服务费的 80%；

如果服务指标考核值大于等于 70 分，并且低于 80 分，则支付该支付周期内服务费的 85%；

如果服务指标考核值大于等于 80 分，并且低于 90 分，则支付该支付周期内服务费的 90%；

如果服务指标考核值大于等于 90 分，则支付该支付周期内服务费的 100%。

(3) 考核方式为招标人组织成立考核小组，基于服务考核指标，对服务工作进行评估。

5.5 项目周期

服务周期：2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）

交付地点：招标人指定地点。

第6章合同条款及格式

6.1.合同书

2022年政务云租用-扩展服务项目合同

甲方：

乙方：

依据XXXX年X月X日**2022年政务云租用-扩展服务**项目招标结果，根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规的规定，经甲乙双方协商，就乙方为甲方提供2022年政务云租用-扩展服务项目事宜，达成一致，签订本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- (1) 本合同书（包括合同附件、补充协议）；
- (2) 中标通知书；
- (3) 招标文件（含招标文件补充通知）；
- (4) 投标文件及投标文件附录（含澄清文件）；
- (5) 保密协议；
- (6) 廉政合同。

2. 项目概况如下：

服务内容：**2022年政务云租用-扩展项目**（详见招标文件中的技术规范和要求）；

服务期限：2022年度，合同签订之日起至2022年12月31日；

项目实施地点：北京市。

3. 合同金额

(1) 合同金额人民币（大写）_____元（¥）_____元。合同金额最终以市财政部门绩效考核后确定的金额为准。

(2) 合同金额已包含甲方需要向乙方支付的全部费用，除此之外甲方不予支付其他任何费用。乙方因收取合同金额而应承担的各项税费由其自行承担。

4. 付款方式和期限：

运维费用支付工作将严格按照《运维考核标准》执行季度考核，每个自然季度为一个

考核周期。同时，市财政部门绩效考核结果将作为运维支付的重要依据。

合同生效且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总金额 25%，人民币（大写）_____元（¥）_____元；第二季度、第三季度初按照上一季度考核结果预支付运维费（每季度支付费用不超过合同总金额的 25%），人民币（大写）_____元（¥）_____元；第四季度初按照第三季度考核结果预支付运维费（支付费用不超过合同总金额的 20%），人民币（大写）_____元（¥）_____元；第四季度末按照 2022 年度财政资金实际下达金额及第四季度考核结果支付运维费（支付费用不超过合同总金额的 5%），人民币（大写）_____元（¥）_____元。

甲方每次付款前，乙方应提供等额、合法发票，否则，甲方有权拒绝付款。

5.合同变更

如果因机构改革或部门调整，合同主体发生变化，双方另行协商。

6.乙方承诺按合同约定承担相关工作的实施。

7.违约责任：

合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。其中：

（1）乙方逾期履约或不履约责任

乙方无正当理由终止维护的，每逾期一日，乙方应当向甲方支付甲方已支付价款 0.2% 的违约金，但违约金总数不超过合同总价款的 5%。

乙方不履行合同或无法实现合同要求的，甲方有权要求乙方继续履行或解除合同。

甲方要求继续履行合同的，应当在项目运维服务停滞后 10 日内提出，乙方应当继续履行合同，并向甲方支付相当于合同总价 5%的违约金；合同继续履行期间，乙方在 90 日内仍无法实现合同要求的，甲方仍可选择解除合同；甲方将以电话和书面通知的方式解除合同，乙方收到电话和书面通知后应返还甲方已支付的全部合同价款和占合同总价款 5%的违约金。

（2）质量瑕疵责任

如因运维过程中人为因素导致甲方数据损坏、丢失或造成其他损失的，乙方应当向甲方支付合同总价款 5%的违约金；给甲方带来损失的，乙方应按照实际损失进行赔偿。

（3）违反知识产权义务责任

任何一方违反本合同所约定的知识产权义务，未经对方书面同意，将对方享有知识产权的有关技术成果、计算机软件、源代码、数据信息、技术资料 and 文档擅自向第三方披露、转让或许可使用的，违约方应立即停止违约行为并赔偿由此给对方所造成的损失。

(4) 违反保密义务责任

任何一方违反合同及其附件所约定的保密义务，违约方应当支付合同总价款的 5% 作为违约金。

(5) 其他：除上述特别约定外，任何一方违反合同或其附件的行为均视为违约行为，应向对方承担违约责任。除合同明确约定的违约责任外，合同没有明确约定违约责任的，比照合同最相类似条款执行，没有类似条款的，违约方应向守约方赔偿合同履行中已支付金额总额 5% 的违约金。

8. 本合同由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。

9. 合同：本合同正本____份，甲方执____份，乙方执____份。

10. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议约定，作为本合同的组成部分。

11. 本合同发生争议时，由双方当事人协商解决；协商或调解未果时，双方同意将争议提交至人民法院诉讼解决。在争议协商、调解、诉讼过程中，双方仍应继续履行本合同约定的责任和义务。

甲方（盖章）：

法定代表人

或委托代理人：

签订时间：

签订地点：

乙方（盖章）：

法定代表人

或委托代理人：

签订时间：

签订地点：

6.2.廉政合同

2022 年政务云租用-扩展服务项目廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关项目建设、廉政建设的规定，为做好项目建设中的党风廉政建设，保证项目建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，2022 年政务云租用-扩展服务项目（以下简称“运维项目”）的项目法人北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)（以下称甲方）与运维单位_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律及交通部的有关规定。
- （二）严格执行 2022 年政务云租用-扩展服务项目的合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券和礼品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

(一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。

(二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。

(三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议上级项目建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的项目建设市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方单位的纪检监察机关约请乙方单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为 2022 年政务云租用-扩展服务 项目合同的附件，与项目运维合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同甲、乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或代理人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

甲方监督部门：（盖章）

乙方监督部门：（盖章）

6.3.保密协议

保密协议

为保证××项目的系统安全，甲方北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)、乙方(××公司)经友好协商，就2022年政务云租用-扩展服务(以下简称“运维服务项目”)招标项目中的保密事宜达成如下协议：

1. 保密信息

“信息”指任何以口头、书面、图表或电子形式存在的

(1) 任何涉及甲方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

(2) 任何甲方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

(3) 任何甲方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识及贸易秘密，无论上述信息是否享有知识产权；

(4) 任何其他的以有形方式或无形方式存在的信息。

“保密信息”指与本协议相关的信息均属于保密信息。

2. 保密的义务

(1) 乙方对于从甲方处收到的保密信息，在未经对方事先书面许可的情况下，不得以任何方式提供给合同之外的第三方。

(2) 乙方对于从甲方处得到的保密信息，应当通过建立内部保密制度、培训员工等方式和措施确保保密信息的安全，并且如果乙方内部已有保密制度的，应将从甲方处得到的保密信息视同自己企业内部的保密信息一样进行安全管理。

(3) 乙方应严格保证，所收到的信息只能用于协助甲方开展相关2022年政务云租用-扩展服务项目业务的目的，而不得用于任何其他目的。

(4) 乙方应严格保证，所收到的信息在本企业内部能得到谨慎的使用，只能透露给本企业内部参与2022年政务云租用-扩展服务项目业务的雇员，并且该雇员在知晓保密信息之前已经充分了解了本协议的内容。该雇员如不在乙方继续工作，当其泄露保密信息时，仍应由乙方承担责任。

(5) 乙方应严格保证，对于所收到的信息，除为2022年政务云租用-扩展服务项目业

务合作之目的在本企业内部进行适当的复制外，不得复制和传播。

(6) 在未经甲方事先书面允许的情况下，乙方不得使用甲方取得的经验、材料、产品以及其他甲方所有的信息，作为案例、模型或其他任何形式的材料，在任何场合演示和推广。

(7) 除甲方同意，否则乙方不得向第三方披露双方的任何会谈、会议、协商或共同工作的内容。

3. 违约责任

(1) 乙方违反本协议项下的任何义务的，每一次违约乙方应向甲方支付违约金 3000 元，超过 3 次的，甲方有权解除双方间的运维合同。针对乙方的违约行为，甲方有权要求乙方停止违约行为，配合甲方重新获得对保密信息的控制；同时，乙方应当赔偿甲方遭受的全部损失并承担甲方为实现该等赔偿所发生的一切费用，该等损失和费用包括但不限于：乙方因披露、利用或者允许第三人利用甲方信息所获得的全部利润，甲方因调查乙方的违约或侵权行为而支付的合理费用如律师费、公证费、取证费等。

(2) 乙方及其工作人员故意侵犯甲方的保密信息和技术秘密构成犯罪的，甲方将依法追究其刑事责任。

4. 其它事项

(1) 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

(2) 本协议自双方签字盖章后生效。

(3) 本协议作为运维合同的附件，与该合同具有同等的法律效力。

甲方：

乙方：

单位名称：

单位名称：

签名：

签名：

日期：

日期：

目 录

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2021年10月10日10:48:26登录系统获取招标文件

请注意，此文件仅用于浏览，451南申子019编制投标文件，2021年注册并登录系统获取招标文件

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

评标办法前附表

一信封评审

符合性检查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。	
4	投标人以独家形式投标。	
5	投标文件中未出现有关投标报价的内容。	
6	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	
7	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	

序号	评审因素	评审标准
8	<p>投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。</p>	
9	<p>与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效；本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。</p>	
10	<p>投标文件未含有招标人不能接受的附加条件。</p>	

资格评审

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

序号	评审因素	评审标准
1	具有国内独立法人资格，持有工商 行政管理部门核发的有效企业 法人营业执照。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财 务会计制度。	
3	具有履行合同所必需的设备和专 业技术能力。	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金 的良好记录。	
5	投标人参加此招标活动前三年内 ，在经营活动中没有重大违法记 录。	
6	未被“信用中国”网站列入失信 被执行人。	
7	“北京市市级行政事业单位2021 -2022云计算服务定点采购政府 采购项目（采购编号：BGPC-G21 051）”的入围单位	
8	投标人的其他要求符合招标文件 规定。	

商务部分

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	投标人资质		0	8	<input type="checkbox"/>
1.1	ISO27001信息安全管理体系认证证书	投标人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书的得2分，须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则0分。	0	2	<input type="checkbox"/>
1.2	信息安全服务资质认证（信息系统安全运维一级CCRC）证书	投标人具有信息安全服务资质认证（信息系统安全运维一级CCRC）证书的得2分，须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则0分。	0	2	<input type="checkbox"/>
1.3	信息安全服务资质认证证书（信息系统灾难备份与恢复一级资质）证书	投标人具有信息安全服务资质认证证书（信息系统灾难备份与恢复一级资质）证书的得2分，须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则0分。	0	2	<input type="checkbox"/>
1.4	具有国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位等级证书	投标人具有国家信息安全漏洞库（CNNVD）技术支撑单位等级证书的得2分，须提供证书复印件并加盖投标人公章，否则0分。	0	2	<input type="checkbox"/>

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
2	投标人近3年承担类似项目业绩	<p>投标人具有2018年1月1日起至今承担过的类似政务云服务案例，每提供1个得2分，最多得10分。注：类似政务云服务案例是指：省级及以上政务云服务。</p> <p>备注：提供投标人业绩清单及证明材料，投标人须提供合同有效内容（至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页）复印件并加盖公章作为业绩证明文件，若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定，则该业绩将不被确认。</p>	0	10	<input type="checkbox"/>
3	投标人的项目管理组织机构、人员配备、职责分工		0	12	<input type="checkbox"/>
3.1	项目经理	1. 项目经理具有信息系统高级项目经理和PMP证书者，得3分。须提供证书复印件，否则0分。	0	3	<input type="checkbox"/>
3.2	技术负责人	2. 技术负责人具有OCP、HCNP 和RHCE证书的，得3分。须提供证书复印件，否则0分。	0	3	<input type="checkbox"/>

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
3.3	项目组人员资质	3. 提供项目组人员（除项目经理和技术负责人之外）OCP、ITIL、CISP证书复印件，每提供一类证书得1分，最多3分。须提供证书复印件，否则0分。	0	3	<input type="checkbox"/>
3.4	项目团队人员配备	4. 项目团队人员同类项目实施经验丰富，以及项目实施团队人员的配备情况：人员配备8人以上、职责分工明确、资质实力强，得3分。 人员配备5-7人、职责分工较明确、资质实力较强，得1分。 人员配备4人以下、职责分工较差、资质实力较差，得0分。	0	3	<input type="checkbox"/>

技术部分

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
----	------	------	----------	----	------------------

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
2	总体服务方案	<p>阐述对招标人提供的总体服务方案，包 含但不限于以下内容： 1. 方案的科学 性、合理性及可行性。 2. 云平台数据 保护功能。 3. 提供迁移服务、安全检 测监测、审计等扩展服务方案。 对以 上总体服务方案有详细阐述，可行性强 ，得10分。 对以上总体服务方案有详 细阐述，可行性较强，得8分。 对以上 总体服务方案有较为详细阐述，具备可 行性，得6分。 对以上总体服务方案有 一定阐述，具备基本可行性，得4分。 对以上总体服务方案有一定阐述，可行 性较差，得2分。 对以上总体服务方案 没有阐述或内容不具体，没有可行性， 得0分。</p>	0	10	<input type="checkbox"/>

请注意，此文件仅用于浏览，9457-02492645-2024-09-26 获取招标文件

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
4	运维服务方案	<p>阐述对招标人提供的运维服务内容及服务承诺，包括但不限于以下内容： 1. 服务方案的科学性、合理性及可行性。 2. 业务系统运行可靠性保障方案，支撑团队技术能力全面。 3. 运维服务组织机构明晰，职责范围明确。 4. 运维服务制度、规范、流程、表单完整度。 5. 云资源动态调整流程及调整建议。 6. 对招标人运维服务使用提出有利于用户的合理化建议。 对以上运维服务方案有详细阐述，可行性强，得8分。 对以上运维服务方案有详细阐述，可行性较强，得6分。 对以上运维服务方案有较为详细阐述，具备可行性，得4分。 对以上运维服务方案有一定阐述，具备基本可行性，得2分。 对以上运维服务方案没有阐述或内容不具体，可行性较差，得0分。</p>	0	8	<input type="checkbox"/>

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
5	应急方案	方案的可行性、合理性、实用性等方面进行评议并评分。方案全面有详细阐述，可行性强，得4分。方案全面有详细阐述，可行性较强，得3分。方案全面有详细阐述，具备可行性，得2分。方案较全面有详细阐述，具备基本可行性，得1分。未提供得0分。	0	4	<input type="checkbox"/>
6	备份方案	方案的可行性、合理性、实用性等方面进行评议并评分。方案全面有详细阐述，可行性强，得5分。方案全面有详细阐述，可行性较强，得4分。方案全面有详细阐述，具备可行性，得3分。方案较全面有详细阐述，具备基本可行性，得2分。未提供得0分。	0	5	<input type="checkbox"/>

二信封评审

符合性检查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	

序号	评审因素	评审标准
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人 的签字、投标人的单位章 盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	未包含价格调整要求。	
4	接受算术修正。	
5	投标报价未超过招标文件设定的 最高投标限价。	
6	投标报价的大写金额能够确定具 体数值。	
7	同一投标人未提交两个以上不同 的投标报价，但招标文件要求提 交备选投标的除外。	
8	投标文件未附有招标人不能接受 的其他条件。	

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于复制或投标。如需获取招标文件，请登录系统注册并登录系统获取招标文件。