

2022 年系统运行维护项目

招标文件

招标编号：BJQH-LWYW-2021001

第 1 包：机房及视频会议室设备维护

招标人：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)

招标代理机构：北京市七环工程技术咨询有限公司

2021 年 11 月

目录

第 1 章招标公告.....	2
第 2 章投标资料表.....	5
第 3 章投标人须知.....	13
附件.....	26
第 4 章评标标准和评标方法.....	43
第 5 章 服务要求.....	51
第 6 章 合同书（格式）	65

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，请注册并登录系统获取招标文件

第1章招标公告

2022 年系统运行维护项目（第1包）招标公告

一、招标条件

2022 年系统运行维护项目，已由北京市交通委员会（《北京市交通委员会关于下达 2022 年普通公路养护（预）计划的通知》（京交公管发〔2021〕26 号））批准，投资额为 734.2557 万元，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市，招标人为北京市公路事业发展中心（北京市高速公路联网收费结算中心），招标代理机构为北京市七环工程技术咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目规模：2022 年系统运行维护项目。

2.2 招标内容与范围：2022 年系统运行维护项目划分为 7 个标包，本次招标为其中的：2022 年系统运行维护项目 第 1 包 机房及视频会议设备维护（详细内容见招标文件）。
招标范围：2022 年系统运行维护项目（第 1 包）。

2.3 建设地点：北京市

2.4 合同估算价：1050000 元

2.5 项目服务期：2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）。

三、投标人资格要求

2022 年系统运行维护项目（第 1 包）

3.1 投标人应具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照；

3.2 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 投标人应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 投标人参加此招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系；

3.7 每个投标人最多可对 1 个标段投标；每个投标人允许中 1 个标。

3.8 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效。

本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。

3.9 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.10 本项目不允许联合体投标。

四、招标文件获取

4.1 招标文件获取时间：2021 年 11 月 30 日 00 时 00 分至 2021 年 12 月 4 日 23 时 59 分

4.2 招标文件获取方法：投标人使用 CA 数字证书登录（北京市公共资源综合交易系统）（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>，以下简称“电子交易平台”），明确所投标段后下载招标文件。招标文件获取的具体时间以综合交易系统通知时间为准。

未在“电子交易平台”进行注册的投标人，请在“电子交易平台”进行用户注册（具体流程参见网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>），并绑定 CA 数字证书。

4.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）网站首页办事指南-交通工程招投标-资料下载中进行下载。如遇问题请咨询运维电话 010-89151083。

五、投标文件的递交

5.1 递交截止时间：2021 年 12 月 20 日 9 时 30 分

5.2 递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）。

5.3 现场踏勘时间：招标人不组织进行现场踏勘和召开投标预备会。

5.4 其它说明：如开标会在疫情期间，投标人应按照北京市相关疫情政策开展工作。

六、开标时间及地点

6.1 开标时间：2021 年 12 月 20 日 9 时 30 分（投标文件递交的截止时间）

6.2 开标方式：线下开标

6.3 开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。

七、其他公告内容

7.1 本项目评标办法采用综合评估法。

7.2 本公告信息同步在北京市交通委员会网站、北京市公共资源交易服务平台发布。

八、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：jtw.beijing.gov.cn

九、公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（ggzyfw.beijing.gov.cn）

十、联系方式

招标人：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)

地 址：北京市西城区广安门内大街 317 号

联系人：宋工

电 话：010-83775428

传 真：010-63173951

招标代理机构：北京市七环工程技术咨询有限责任公司

地 址：北京市西城区右安门东街 5 号

联系人：许工、鲍工

电 话：010-63582335

传 真：010-63582335

电子邮件：beijingqihuan@163.com

第2章投标资料表

投标资料表是对投标人须知的具体说明，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内容	说明与要求
1.	项目概述	1、招标人名称：北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心) 2、招标编号：BJQH-LWYW-2021001 3、招标内容： （1）项目名称：2022 年系统运行维护项目第 1 包机房及视频会议室设备维护 （2）招标用途：运维服务 （3）招标内容及数量：机房及视频会议室设备维护服务一项 （4）简要技术要求：机房及视频会议室设备维护。（具体技术要求详见招标文件第 5 章服务要求） 4、项目总投资预算为人民币柒佰叁拾肆万贰仟伍佰伍拾柒元整（¥7342557 元）。 第 1 包“机房及视频会议室设备维护”预算：人民币壹佰零伍万元整（¥1050000.00 元） 第 1 包“机房及视频会议室设备维护”最高限价：人民币壹佰零伍万元整（¥1050000.00 元） 预算实际下达金额将根据市财政部门绩效考核结果进行调整。 5、招标代理机构名称：北京市七环工程技术咨询有限责任公司 6、招标代理机构地址：北京市西城区右安门东街 5 号 7、电话：010-63582335 8、邮箱：beijingqihuan@163.com
2.	*投标人的资格要求	1、投标人应具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照； 2、投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3、投标人应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力； 4、投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

序号	内容	说明与要求
		5、投标人参加此招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； 6、投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系； 7、与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效； 本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标； 8、在“信用中国”网站（http://www.creditchina.gov.cn/）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。
3.	*对联合体投标的要求	本项目不接受联合体投标。
4.	现场踏勘	投标人自行对现场进行踏勘，不召开投标预备会。在查阅招标文件后如有问题，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人。
5.	标前会或标前准备工作	
6.	投标文件的构成	本次投标采用双信封形式 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式填写投标文件，投标文件应包括以下内容： 1、投标人编写的投标文件分为二册，第一册为《商务和技术文件》，第二册为《报价文件》。第一个信封为《商务和技术文件》，第二个信封为《报价文件》。 2、第一信封《商务和技术文件》包括： A. 商务部分编制内容及要求（格式见招标文件） (1) 投标函（格式见附件 1）； (2) 开标一览表（格式见附件 1-1）； (3) 商务条款偏离表（格式见附件 4）；

序号	内容	说明与要求
		(4) 法定代表人授权书（授权代表为非法定代表人时提供，格式见附件 5）； (5) 投标保证金承诺函、投标担保函（如需）（格式见附件 6）； (6) 招标服务费承诺函（格式见附件 7）； (7) 投标人情况表（格式见附件 8） (8) *资格证明文件，包括： ● 有效的法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件（须加盖本单位公章）、税务登记证、组织机构代码证加盖投标人公章的复印件（或已办理三证合一的、标有统一社会信用代码的营业执照证书复印件加盖投标人公章）； ● 经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明（除开具银行明确表示复印无效的，银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章；资信证明要能证明投标人的资信状况良好，往来帐款正常，无透支行为，存款证明无效）； ● 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料； ● 近 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件； ● 近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； ● 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人的证明材料，应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图； ● 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件。 ● 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（如有）。 (9) 2018 年 1 月 1 日至今类似项目业绩列表及相关证明文件（如：合同的首页、金额页和双方盖章页的复印件等，格式自拟）； (10) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资料。 提示：本条款中所有的复印件均须加盖投标人公章。

序号	内容	说明与要求
		B. 技术文件部分的编制内容及要求 投标人应根据招标文件充分理解项目的建设要求，给出全面的解决方案。技术文件至少包含以下内容（须按以下序号顺序）： (1) 总体方案 (2) 机房及网络设备维保及运维管理方案 (3) 视频设备维保及运维管理方案 (4) 应急处理方案 (5) 故障处理方案 (6) 质量保证措施 (7) 培训方案 (8) 项目管理组织机构（至少包含项目管理组织机构设置、人员配备情况、拟派实施人员表（格式见附件 11）、人员情况介绍及相关资质证书、职责分工等内容） (9) 技术响应书及偏离表：（格式见附件 10 要求对招标文件技术要求部分逐条进行说明） (10) 投标文件附件。投标文件附件由投标人视需要自行编制，规格幅面应与正文一致，附于正文之后，与正文统一编目编码。 备注：提供投标人业绩清单及证明材料，投标人须提供合同有效内容（至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页）复印件并加盖公章作为业绩证明文件，若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定，则该业绩将不被确认。 3、第二信封（报价文件），包括 (1) 投标函（格式见附件 2）； (2) 开标一览表（格式见附件 2-1）； (3) 投标分项报价表（格式见附件 3）； (4) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资料。

序号	内容	说明与要求
7.	投标文件的编制	补充 3.3.5 项：发布中标结果公告后，中标人需向招标人提供纸制版投标文件 1 份正本。
8.	*报价方式	报价方式：项目现场完税价。 投标报价要求： 1、投标报价应包括执行本合同所需的服务费、技术文件、技术支持、质量保证等所有与本合同相关的内容。所有投标均以人民币报价，投标报价为到场完税价。 2、投标人要按分项报价表的内容填写每项服务的单价、总价及其他事项，并由法定代表人或授权代表签署。 3、招标人不接受任何选择报价，对每一种服务只允许一个报价。 最低报价不能作为中标的保证。
9.	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ■要求，投标保证金的金额：10000 元整 投标保证金的有效期：与投标有效期一致 投标保证金的形式：银行转账等现金形式或者保函等非现金形式。 缴纳时间：在投标文件递交截止时间之前。 投标人可以按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法（试行）》（京发改规【2020】1 号）的程序和要求在投标文件递交截止时间前办理提交事宜。咨询电话：010-89151079 以现金形式提交的保证金应当从投标人基本账户转出。 投标保证金如采用银行保函的形式，投标人应开具金额与投标保证金一致的银行保函，出具银行保函的银行级别：本工程只接受北京银行、中国银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行、中国光大银行、中信银行、中国农业银行、北京农商银行的支行或以上级别的银行保函。 保函采用招标文件提供的格式。 如采用纸质版保函形式，投标人应在投标截止时间前递交投标保函原件。 银行保函原件按招标文件要求单独密封和递交，招标人将不予退还。评

序号	内容	说明与要求
		标过程中评标委员会将核实保函的有效性及其真实性，投标人应配合上述工作，如发现投标人存在弄虚作假行为，其投标将被否决。 投标人须将交纳投标保证金证明材料复印件装订于投标文件中。 ☐不要求
10.	投标截止时间、地点	投标截止时间：2021 年 12 月 20 日北京时间 9 时 30 分 递交地址：北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn/）。
11.	开标形式和 开标时间、 地点	开标形式：线下开标 投标文件第一信封《商务和技术文件》开标时间：2021 年 12 月 20 日北京时间 9 时 30 分 开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。 投标文件第二信封《报价文件》开标时间：2021 年 12 月 20 日北京时间 15 时 30 分 开标地点：北京市丰台区西三环南路 1 号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。
12.	开标时间、 地点	本款补充： 招标人在招标文件规定的时间进行第一个信封（商务和技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。 招标人在招标文件规定的时间和地点对投标文件第二个信封（投标报价）进行开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。 投标人在开标时间前向招标人提交法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人参加投标）或法定代表人授权委托书（适用于委托代理人参加投标）以及法定代表人或委托代理人的近 3 个月任意一个月的社保缴费明细资料，并当场签署不参与围标串标的承诺书，出示本人有效身份证明文件原件签到，否则不允许参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。 出席两次开标活动的委托代理人应为同一人，如非同一人须重新开具授权书，否则将视为未出席开标活动，该投标人默认开标结果。

序号	内容	说明与要求
		投标人代表在开标会开始后必须使用加密投标文件时所用的 CA 数字证书对本单位的投标文件进行解密。 开标结束后投标人代表在开标记录表上签字确认。 投标人须按照招标文件规定的开标时间出席开标会，开标后现场解密投标文件[第一个信封(商务和技术文件)、第二个信封(报价文件)]，否则招标人对其投标文件将不予受理。 如开标会在疫情期间，参加投标文件第一个信封（商务和技术文件）和第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表须满足《中华人民共和国传染病防治法》、北京市《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及北京新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组发布的防疫相关要求，于开标当日提前到达开标现场主动配合工作人员的健康检查，按规定出示健康证明（北京健康宝等），经工作人员确认符合北京市防疫要求后方可进场；如投标人代表因不能证明自身满足北京市防疫要求而被工作人员禁止进场导致不能准时参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。请投标人在本项目投标期间，应积极关注北京市防疫政策的最新变化和北京市公共资源交易服务平台针对防疫政策变化而做出的疫情管理措施的调整，以确保参加本项目开标会的投标人代表能准时进场参加开标会。
13.	招标代理服务费	1、中标方须向北京市七环工程技术咨询有限公司按如下标准和规定缴纳中标服务费： 2、以中标通知书中确定的中标总金额作为收费的计算基数； 3、参考原《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）服务类取费标准费率和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）收取中标服务费； 经计算招标代理费不足 1 万元的，依据《北京市交通委员会关于规范交通路政项目招标代理相关工作的通知》（京交函〔2020〕331号）招标代理服务费（含打捆）不足 1 万元的，招标代理服务费可按 1 万元计；

序号	内容	说明与要求
		4、中标服务费币种与中标签订合同的币种相同； 5、中标服务费的缴纳形式： ● 可用支票、电汇、现金等付款方式； ● 中标服务费付至： 收益人：北京市七环工程技术咨询有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司北京广安门支行 银行帐号：0200001919201056262
14.	履约保证金	不适用
15.	服务期限	2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）
16.	北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话：010-89151083。	
17.	本项目电子招标文件编制工具版本号为 7.8.2002.2830。	

注：本表加注“*”的内容若有缺失或无效，将可能导致投标无效且不允许在开标后补正。

第3章投标人须知

1、说明

1.1 概述

1.1.1 项目概述见投标资料表第1条。

1.2 *投标人的资格要求见投标资料表第2条。

1.3 投标费用

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的费用，不论投标的结果如何，招标代理机构和招标人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

1.4 通知

对与本项目有关的通知，招标代理机构将通过“电子交易平台”以数据电文形式或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的通知，因投标人自身原因未及时获知通知内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

2、招标文件

2.1 招标文件构成

2.1.1 招标文件由以下部分组成，包括：

第1章招标公告

第2章投标资料表

第3章投标人须知

附件

第4章评标标准和评标方法

第5章服务要求

第6章合同书（格式）

根据本章第1.4款和第2.2款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.1.2 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2.2 招标文件的澄清和修改

●为了保证对招标文件的澄清和修改满足法律的时限要求，任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在投标截止期十五日前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

●招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。招标文件的澄清或者修改通过“电子交易平台”以数据电文形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清或者修改招标文件发出的时间距投标截止时间不足 15 日，且澄清或者修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

●招标文件澄清或者修改发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清或者修改，因投标人自身原因未及时获知澄清或者修改内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

●除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在距投标截止时间不足 15 日内提出的任何澄清要求。

●招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要安排所有已领取了招标文件的潜在投标人踏勘现场，相关要求见投标资料表第 4 条。

●招标人、招标代理机构将视情况确定是否有必要召开标前会或标前准备工作，相关要求见投标资料表第 5 条。

2.3 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

3、投标文件的编制

3.1 投标文件的语言和计量单位

3.1.1 投标人提交的投标文件（包括技术文件、电子投标文件和投标资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

3.1.2 投标文件所使用的计量单位，应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.2 投标文件的构成

3.2.1.1 投标人编写的投标文件应包括但不限于投标资料表第 6 条中列明的内容，其中加“*”项目若有缺失或无效，将可能导致投标无效，且不允许在开标后补正。

3.2.1.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会对其

中任何资料进一步审查的要求。

3.3 投标文件的编制

3.3.1 投标文件应按附件格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.3.2 投标文件应对招标文件有关服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.3.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。

(4) 附件格式中要求盖单位章和（或）签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）法定代表人的个人电子印章或电子签名章（授权委托书和法定代表人身份证明除外）。授权委托书和法定代表人身份证明中要求盖单位章和（或）签字的地方可以使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和（或）个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和（或）授权代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。

(5) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(6) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.3.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

3.4 投标报价

3.4.1 报价方式见投标资料表第 8 条。

3.4.2 所有投标报价均以人民币元为计量单位。只要投报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额或免费字样，报价应被视为已经包含了但并不限于各项相关服务等费用和所需缴纳的所有价格、税、费，并且报价应该被视为已经扣除所有同业折扣以及现金折扣。在其它情况下，由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其它任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。

3.4.3 本次招标不接受可选择或可调整的投标和报价，任何有选择的或可调整的投标方案和报价将被视为无效投标。

3.4.4 最低的投标报价不能作为中标的保证。

3.5 投标有效期

3.5.1 投标有效期为自投标文件递交截止日期起 90 天，投标有效期比 90 天短的投标文件将被视为非响应标而予以拒绝。

3.5.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人通过“电子交易平台”以数据电文形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应以数据电文形式予以答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

3.6 投标保证金

3.6.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标资料表第 9 条规定的金额和附件规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标资料表的规定。以联合体中牵头人名义提交的投标保证金，对联合体各成员具有约束力。

投标保证金应采用现金、银行保函、电子保函或招标人在投标资料表规定的其他形式。

(1) 若采用现金，投标人应在递交投标文件截止时间之前，通过“电子交易平台”将投标保证金由投标人的基本账户转入“北京市公共资源交易担保金融服务平台”合作银行中任选一家的指定账户，否则视为投标保证金无效。

投标保证金采用“一标段一收取”方式，投标人在提交投标保证金时，应当明确保证金对应的招标标段，以便查对核实。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标资料表规定级别的机构开具，并采用招标文件提供的格式。保函扫描件附在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

(3) 若采用电子保函，投标人可通过“电子交易平台”，从“北京市公共资源交易担保金融服务平台”提供的保函业务金融机构中选择相关金融机构申请办理电子保函。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.5.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.6.2 投标人不按本章第 3.6.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.6.3 投标保证金的退还按照《北京市公共资源交易担保金融服务平台管理办法（试行）》的规定执行。投标保证金以现金形式递交的，招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金及银行同期存款利息，与中标人签订合同后 3 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金及银行同期存款利息。

3.6.4有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 中标人不按本须知第 7.3 条的规定缴纳招标代理服务费的；
- (4) 存在的串通投标情形的；
- (5) 存在向招标人、代理机构或评标专家行贿事实的；
- (6) 投标人其他违反《招标文件》及相关法律法规的情形。

4、投标

4.1 投标文件的加密

投标文件应按照本章第 3.3.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或投标资料表第 10 条规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.2 未按要求加密或者未在投标截止时间前完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒绝接收。

4.2.3 以联合体形式投标的，由联合体牵头人完成投标文件的加密、上传。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“电子投标文件编制工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。投标文件以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自投标文件撤回之日起 5 日内退还已收取的投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

5、开标

5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在投标资料表第 11 条规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务和技术文件）公开开标，所有投标人的法定代表人（持身份证和法定代表人身份证明原件、加密文件使用的 CA 数字证书）或其委托代理人（持身份证和授权委托书原件、加密文件使用的 CA 数字证书）应当准时参加。

投标人未在规定时间内解密投标文件的，视为撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任。

5.1.2 招标人在投标资料表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）公开开标，并邀请投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或其委托代理人出席第二个信封（报价文件）开标活动，视为该投标人默认开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务和技术文件）进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名单；
- （3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）投标人解密第一个信封（商务和技术文件）和第二个信封（报价文件）；
- （5）系统读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务和技术文件）的内容；
- （6）公布标段名称、投标人名称、投标保证金的递交方式、投标保证金金额、服务期限及其他内容，并记录在案；
- （7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- （8）开标结束。

5.2.2 第一个信封（商务和技术文件）完成评审前，“电子交易平台”的开评标系统将不读取投标文件第二个信封（报价文件）。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）招标人公布通过投标文件第一个信封（商务和技术文件）评审的投标人名单；
- （3）宣布招标人代表、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- （4）系统读取投标文件第二个信封（报价文件），未通过投标文件第一个信封（商务

和技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）不予读取；

- （5）公布标段名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- （6）系统自动计算评标基准价；
- （7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录表上签字确认；
- （8）开标结束。

5.2.4在投标文件第二个信封（报价文件）开标过程中，“电子交易平台”将按第四章“评标标准和评标办法”规定的原则自动计算评标基准价。若投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- （1）未在投标函上填写投标总价；
- （2）投标报价超出招标人公布的最高投标限价（如有）；
- （3）投标报价中的大写金额无法确定具体数值；
- （4）投标函上填写的标段号与所投标段号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3开标补救措施

5.3.1因投标人原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤销其投标文件，投标人自行承担由此导致的全部责任；因投标人之外的原因造成投标文件未解密的，视为撤回其投标文件，投标人有权要求责任方赔偿因此遭受的直接损失。

部分投标文件未解密的，其他投标文件的开标可以继续进行。

5.3.2当出现以下情况时，招标人应中止开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- （1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- （2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- （3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- （4）网络通信异常，不能进行完整数据传输；
- （5）出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- （6）其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.3在开标前出现本章第 5.3.2 项情况且预计在原定开标时间时无法解决的，招标

人应延期开标。

5.3.4延期开标或中止开标时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6、资格审查及组建评标委员会

6.1组建评标委员会

6.1.1招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人少于三家的，不进行评标。

6.1.2按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及本项目招标人的有关规定依法组建的评标委员会负责评标工作。

评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚。

6.1.3招标人或招标代理机构就招标文件征询过意见的专家，不得再作为评标专家参加评标。

6.1.4评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2投标文件的符合性检查与澄清

6.2.1符合性检查是指依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

6.2.2投标文件的澄清

6.2.2.1 在评标期间，评标委员会有权通过“电子交易平台”以数据电文形式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容作必要的澄清。投标人澄清应在评标委员会规定的时间内以数据电文形式方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人不按评标委员会要求澄清

或说明的，评标委员会应否决其投标。

6.2.2.2 澄清文件将作为投标文件的一部分。

6.2.2.3 投标人应当在澄清发出后在规定时间内通过“电子交易平台”以数据电文形式按照评标委员会的要求答复澄清。投标人未在规定时间内答复澄清的，评标委员会应当按照评标办法前附表规定的量化标准作出不利于该投标人的量化。

6.2.2.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 6.2.2.1 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被视为**无效投标**被拒绝。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6.2.3 投标人存在不良信用记录的，其投标将被作为**无效投标**被拒绝。

6.2.3.1 不良信用记录指：投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）被列入失信被执行人。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被作为**无效投标**被拒绝。

6.3 投标偏离

对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损坏或影响任何投标人的相对排序。

6.4 无效投标

6.4.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离，属于**无效投标**被拒绝。评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容及主管部门指定相关信息发布媒体。

6.4.2 实质上没有响应招标文件要求的投标将被作为**无效投标**被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列

情况之一的，其投标将被作为**无效投标**被拒绝：

- (1) 未按招标文件规定的形式和金额交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的（包括单项报价）；
- (4) 未满足招标文件中技术条款的实质性要求；
- (5) 与其他投标人串通投标，或者与招标人串通投标妨碍其他投标人竞争行为，损害招标人或者其他投标人合法权益的。
- (6) 属于招标文件规定的其他无效投标情形；
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的，且投标人未按照规定证明其报价合理性的；
- (8) 投标文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (9) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

6.5 比较与评价

6.5.1 经符合性检查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

6.5.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第四章评标标准和评标方法：

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

6.5.3 评标委员会按照本章第 6.5.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。评标完成后，评标委员会应当通过“电子交易平台”向招标人提交数据电文形式的评标报告和中标候选人名单。

6.5.4 评标补救措施

如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

6.6 否决投标

出现下列情形之一，将导致项目否决投标即本项目的**所有投标被拒绝**：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了招标预算，招标人不能支付的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

6.7 确定中标人

6.7.1 中标候选人的确定原则及标准

除第 6.9 条规定外，确定实质上响应招标文件按下列条件之一对投标人进行排序。

(1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府招标政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。

6.7.2 确定中标候选人和中标人

评标委员会根据详细评审结果确定中标候选人，并按照综合评分由高到低顺序推荐中标候选人排序。得分相同的，以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

招标人按照评标委员会推荐的中标候选人顺序确定中标人并向其授予合同。排序在前的中标候选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同，或者本文件规定应当提交履约保证金而在规定期限未能提交的，招标人将把合同授予排序其后的中标候选人。

6.8 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”以数据电文形式进行。

6.9 招标任务取消

当招标任务取消时，为维护国家和社会公共利益，招标人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

7、授予合同

7.1 中标通知

7.1.1 在投标有效期内，中标人确定后，招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书。

7.1.2 中标通知书是合同的组成部分。

7.1.3 招标结果通知书和中标通知书同时发出。招标结果通知书中将告知未通过资格审查的投标人未通过的原因；采用综合评分法评审的，将告知未中标人本人的评审得分和排序。

7.2 签订合同

7.2.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件，通过“电子交易平台”以数据电文形式签订合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.2.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

7.2.3 中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

7.2.4 当出现法规规定的**中标无效**情形时，招标人可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新招标。

7.3 招标代理服务费

7.3.1 中标人须在领取中标通知书的同时，按照投标资料表第 13 条规定的比例向招标代理机构支付招标代理服务费。

7.4 履约保证金

7.4.1 中标人应按照投标资料表第 14 条规定向招标人提供履约保证金。

7.4.2 如果中标人没有按照上述第 7.2 条或第 7.4.1 条的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将被没收。在此情况下，招标人可确定下一候选人为中标人，也可以重新开展招标活动。

7.5 保密条款

7.5.1 除了投标人为投标所雇人员外，在未经招标人书面同意的情况下，投标人不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括书面和磁介质资料，下同）透露给任何人。否则，投标人必须承担因此给招标人造成的一切经济损失，招标人保留追究其法律责任的权利。投标人须在对外保密的前提下，对其从事本项目投标的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于执行投标必不可少的范围内。

7.5.2 除非执行合同需要，在事先未得到招标人书面同意的情况下，投标人不得使用本招标文件中所提供的任何文件和资料。

7.5.3 招标人对投标人提交的文件将给予保密，但不退还。

8、廉洁自律规定

8.1 招标代理机构工作人员不得以不正当手段获取招标代理业务，不得与招标人、投标人恶意串通操纵招标投标活动。

8.2 招标代理机构工作人员不得接受招标人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向招标人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

9、人员回避

投标人认为招标人员及其相关人员有法律法规所列与其他投标人有利害关系的，可以向招标单位书面提出回避申请，并说明理由。

10、投诉

10.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内，依据《北京市公路工程招标投标活动投诉处理管理办法（试行）》的规定，通过“北京市公共资源交易服务平台”或“12328”投诉电话，向北京市交通委员会投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

10.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.3 款、第 5.4 款和第 6.8 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 10.1 项规定的期限内。

11、需要补充的其他内容

自获取招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（手机）一直有效，以便及时收到“电子交易平台”发出的手机短信通知，并应及时向招标人反馈信息。

附件

附件 1 投标函格式

致：（招标机构）

根据贵方为_____项目第_____包_____招标文件（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

- 1.法定代表人授权书；
- 2.开标一览表；
- 3.商务条款偏离表；
- 4.技术规格偏离表；
- 5.投标保证金承诺函；
- 6.招标服务费承诺函；
- 7.投标人情况表；
- 8.资格证明文件；
- 9.详细的技术响应及售后服务方案；
- 10.其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 项目服务期：_____。
2. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。
我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4. 本投标有效期为自投标截止时间起___日。

5. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。

6. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。

7. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

8. 我方是所提供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

9. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话： 传真：

投标人授权代表签字：

投标人名称：

公章：

附件 1-1 开标一览表格式

招标编号：

项目名称	项目负责人	工期（日历天）	质量目标	投标保证金	运维服务期	备注

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 2 投标函格式（第二信封）

致：（招标机构）

根据贵方为_____项目第_____包_____招标文件（招标编号），签字代表（全名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 开标一览表；
2. 投标分项报价表；
3. 其他。

我方郑重承诺：

我方提交的投标文件资料是完整的、真实的和准确的。我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。如果在该项目招标过程中或者在获得中标后，招标人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的投标中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的投标资格和中标资格；如果我方已经收到中标通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的中标通知书为无效文件，对招标人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；本段承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方投标文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，签字代表宣布同意如下：

4. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的投标总价为（注明币种）、（用文字和数字表示的投标总价）。

5. 我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

6. 我方已详细审查全部招标文件，包括第（插入编号）（补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

7. 本投标有效期为自投标截止时间起____日。

8. 如果在规定的投标截止时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将不予退还。

9. 根据招标文件规定，我方承诺，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无联系，我方不是招标人的附属机构。

10. 我方同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

11. 我方是所提供硬件和软件的知识产权的合法所有人，或已从其所有人那里得到了适当的授权。

12. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话： 传真：

投标人授权代表签字：

投标人名称：

公章：

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2021年10月24日登录系统获取招标文件

附件 2-1 开标一览表格式

招标编号：

项目名称	报价方式	报价货币	投标总价	备注
	项目现场完税价	人民币	大写： 小写：	

注：

(1) 投标总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。

(2) 有条件折扣不得填写，评标时也不予考虑。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 3 投标分项报价表格式

招标编号：项目名称：

序号	名称	单位	数量	单价	总价	备注
	合计					

- 注：1. 如果开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表内容为准。
2. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
3. 投标人需严格按照招标文件的技术需求书编写分项报价。
4. 投标人可根据实际情况自行扩展表格细项。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 4 商务条款偏离表格式

招标编号： 项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏差说明

注：1. 我公司确认，除以上“偏差说明”栏中列明的偏差外，我公司无条件接受招标文件规定的所有商务条款。

投标人名称： 公章

授权代表： 签字

日期：

附件 5 法定代表人授权书格式

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的投标及合同的执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表（被授权人）签字：

职务：

单位名称（盖章）：

地址：

附件 6-1 投标保证金承诺函

（招标人或招标代理机构）：

在本次招标活动中，我公司愿以_____形式提交投标保证金并做出以下承诺：

1. 保证金金额（大写）_____元；

2. 若我公司出现以下任何一种情况，投标保证金将不予退还：

2.1 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

2.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

2.3 中标人不按本须知第 7.3 条的规定缴纳招标代理服务费的；

2.4 存在的串通投标情形的；

2.5 存在向招标人、代理机构或评标专家行贿事实的；

2.6 投标人其他违反《招标文件》及相关法律法规的情形。

保证金承诺函自开标之日起生效，直到投标截止时间后 90 个日历日内有效。

我司开户银行为_____，账号为_____。

后附：交纳投标保证金证明材料复印件

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 6-2 投标担保函格式

（招标人或招标代理机构）：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，投标人参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与招标人或者招标代理机构签订合同协议书；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，以及说明投标人发生我方应承担保证责任的情形。

2. 我方在收到索赔通知后，在_____个工作日内无条件按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件 7 招标服务费承诺函

北京市七环工程技术咨询有限责任公司：

我司在贵司组织的项目（招标文件编号：_____）招标中若获中标，我司保证在中标通知书发出的同时按招标文件的规定向贵司即北京市七环工程技术咨询有限责任公司（地址：北京市西城区右安门东街 5 号；邮编：100031）如下账户支付服务费（中标人须按投标人须知的规定向招标代理机构支付招标代理服务费）。如我司未按上述承诺支付服务费，贵司有权取消我司中标资格并通知招标人不退还我方的投标保证金，由此产生的一切法律后果和责任由我司承担，我司声明放弃对此提出任何异议和追索的权利。

收益人：北京市七环工程技术咨询有限责任公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京广安门支行

银行帐号：0200001919201056262

特此承诺！

承诺方法定名称：（承诺方盖章）

地址：

电话：传真：

邮编：

承诺方法人授权代表签字：

承诺日期：

附件 8 投标人情况表

单位名称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		授权代表		职务	
邮政编码		电话		传真	
单位简介及 机构情况					
单位优势及 特长					
单位概况	职工总数	人	管理人员人		
			技术人员人		
	员工情况	高级职称	中级职称	初级职称	技工
	人数				
	流动资金	万元	资金来源	自有资金	万元
				银行贷款	万元
	固定资产	原值	万元	净值	万元
企业 财务状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额
	2018 年				
	2019 年				
	2020 年				
北京办公地点					

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 9 资格证明文件

(1) 有效的法人或者非法人组织的营业执照等证明文件复印件(须加盖本单位公章)、税务登记证、组织机构代码证加盖投标人公章的复印件(或已办理三证合一的、标有统一社会信用代码的营业执照证书复印件加盖投标人公章)；

(2) 经会计师事务所审计的近一年度财务审计报告复印件或开标前三个月内投标人开户银行出具的资信证明(除开具银行明确表示复印无效的, 银行资信证明可以是复印件加盖本单位公章; 资信证明要能证明投标人的资信状况良好, 往来帐款正常, 无透支行为, 存款证明无效)；

(3) 投标人具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

(4) 近 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明文件复印件；

(5) 近 3 年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(6) 投标人未被“信用中国”网站列入失信被执行人的证明材料, 应附投标人在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图；

(7) 招标文件要求的和投标人认为必要的其他资格证明文件。

(8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有)。

附件 10 技术规格偏离表格式

招标编号： 项目名称：

序号	招标文件条款号	招标文件技术规格要求	投标文件响应	响应程度

注：1. 根据第 5 章服务要求进行逐条响应，响应程度优于招标文件为“正偏离”、响应程度不满足招标文件“负偏离”响应程度满足招标文件“无偏离”。

2. 投标者可根据其投标内容进一步细化上述表格，并可增添其它表格或说明以便进一步明确投标内容。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

附件 11 拟派实施人员表

招标编号：

项目名称：

类别	姓名	性别	专业	职务	职称	主要资历	经验及承担过的项目
项目负责人							
项目工程师							
其他人员							

注：上述人员须单独列表详细说明，上述人员在项目执行过程中未得到招标人书面同意不得更换，主要人员需将简历、相关证书复印件及近 3 个月社保证明附后。

投标人名称：公章

授权代表：签字

日期：

第 4 章评标标准和评标方法

本项目将按照招标文件第 3 章投标人须知中“开标、评标”及本章的规定评标。

4.1. 符合性检查

4.1.1 第一个信封符合性检查表

序号	评审项目	通过标准		投标人名称及审查结论等相关情况说明		
		√	×			
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	√	×			
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	√	×			
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。	√	×			
4	投标人以独家形式投标。	√	×			
5	投标文件中未出现有关投标报价的内容。	√	×			
6	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	√	×			
7	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	√	×			
8	投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。	√	×			
9	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效； 本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。	√	×			
10	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件。	√	×			
结论		通过	不通过			

4.1.2 资格审查表

序号	投标人名称	评审项目							
		具有国内独立法人资格，持有工商行政管理部门核发的有效企业法人营业执照	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标人参加此招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	未被“信用中国”网站列入失信被执行人	投标人的其他要求符合招标文件规定	结论

4.1.3 第二个信封符合性检查表

序号	投标人名称	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定	未包含价格调整要求	接受算术修正	投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价	投标报价大写金额能够确定具体数值	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外	投标文件未附有招标人不能接受的其他条件	结论

4.2. 评标方法

本次评标采用综合评分法。每一投标人的最终得分为所有评委给其评分的算术平均值。

本项目评分标准为：

评分因素	分值分配
报价评审	10 分
商务部分	25 分
技术部分	65 分
合计	100 分

4.3. 评分因素

序号	评审因素		评分标准	分值
1	报价评审 (10 分)	评标价 (10 分)	评标基准价的计算： 在开标现场，招标人将当场计算并宣布评标基准价。 (1) 评标价的确定： 评标价=开标一览表文字报价 (2) 评标价平均值的计算： 除按第三章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价计算的投标报价之外，所有投标人的评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标价平均值（如果参与评标价平均值计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标价平均值时不去掉最高值和最低值）。 (3) 评标基准价的确定： 评标基准价=评标价平均值 如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经监标人当场核实确认之后，可重新	10

			宣布评标基准价。 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 评标价的偏差率计算公式 $\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ 偏差率保留 2 位小数。 评标价得分计算公式： (1) 如果投标人的评标价 > 评标基准价，则评标价得分 = $F - \text{偏差率} \times 100 \times E1$； (2) 如果投标人的评标价 ≤ 评标基准价，则评标价得分 = $F + \text{偏差率} \times 100 \times E2$。 其中：F=10， E1=0.6， E2=0.5 注：评标价最低得分为 0 分。	
2	商务部分 (25 分)	相关项目 业绩 (18 分)	投标人具有为省级及以上政府部门提供机房、机房网络及机房环境类设备驻场运维服务经验，每提供一个合同得 3 分，本项最高得 18 分。 以上业绩指 2018 年 1 月 1 日至今的业绩。 备注：提供投标人业绩清单及证明材料，投标人须提供合同有效内容（至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页）复印件并加盖公章作为业绩证明文件，若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定，则该业绩将不被确认。	18
		技术实力 (7 分)	投标人具备下列软件著作权资质的，每个得 1 分，最多得 7 分。 (1) IDC 机房综合管理类； (2) 信息系统施工及运行维护类； (3) 多媒体视频会议系统运行维护管理类； (4) 视频会议综合管理与终端控制类； (5) 视频会商室大屏控制管理系统类； (6) 多媒体会商室应急管理指挥系统类； (7) 多媒体视频会议系统建设施工管理类。	7 分
3	技术部分 (65 分)	机房及网络设备维保及运维管理方案	服务方案科学、合理、考虑全面、工作内容及要点把握清晰准确、针对性强，得 10 分； 服务方案基本合理，基本能满足项目要求，要点把握及针对性一般，得 8 分；	10 分

		(10 分)	服务方案空洞或不合理，或不能满足项目要求，得 6 分。	
	视频设备 维保及运 维管理方 案 (10 分)		服务方案科学、合理、考虑全面、工作内容及要点把握清晰准确、针对性强，得 10 分； 服务方案基本合理，基本能满足项目要求，要点把握及针对性一般，得 8 分； 服务方案空洞或不合理，或不能满足项目要求，得 6 分。	10 分
	应急处理 方案 (5 分)		应急方案响应及时、合理可行，对各种突发应急事件有充分的预判和合理细致的应对举措，得 5 分； 应急方案响应及时、合理可行，对各种突发应急事件的预判基本准确，应对举措基本合理，得 3 分； 应急方案响应不及时或不合理，或对各种突发应急事件的预判不足或应对举措不合理，得 1 分。	5 分
	故障处理 方案 (5 分)		故障处理方案合理可行，能够确保设备运行稳定，减少设备故障率；在投标时或开始履约前，已具有针对本项目提供的完备的备品，能够充分保障故障的按时修复，确保系统的连续稳定运行，得 5 分； 故障处理方案基本可行性，在投标时或开始履约前，已具有针对本项目提供的较为完备的备品，基本能够保障设备运行，得 3 分； 故障处理方案不合理，或在投标时或开始履约前，未针对本项目提供备品，很难保障设备运行稳定，得 1 分。 投标人应在投标文件中提供以上所述能够在投标时或开始履约前提供的备品清单。	5 分
	质量保证 措施 (5 分)		质量保证措施充分完善，具有健全可行的质量保证体系，得 3 分； 质量保证措施较为完善，具有一定可行性的质量保证体系，得 2 分； 质量保证措施较差，质量保证体系欠缺，可行性差，得 1 分。	3 分
			投标人具有本地化的服务能力，能够满足项目的基本要求，得 2 分；无本地化服务能力，得 0 分。	2 分
	项目团队 (25 分)		项目经理： 1. 项目经理具有高级项目经理证书或 ITIL 认证证书得 1 分。 投标人须提供证书复印件。	8 分

		2. 项目经理具备在省级（含）以上政府部门从事信息系统维护服务经验，每有 1 个业绩得 1 分，最多得 7 分。 投标人须提供合同（应能体现姓名）或用户证明作为业绩证明材料。	
		驻场工程师： 1. 驻场工程师具有网络工程师证书或 ITIL 认证证书的，每人每个证书得 1 分，最高可得 2 分。 投标人须提供证书复印件。 2. 驻场工程师具备在省级（含）以上政府部门从事信息系统维护服务经验，每人每个业绩得 1 分，最多可得 8 分。 投标人须提供合同（应能体现姓名）或用户证明作为业绩证明材料。	10 分
		团队组成： 投标人组成不少于四人的专门的项目团队，至少应包含一名项目经理、一名硬件工程师、两名中级及以上网络驻场工程师，否则此项不得分。 1. 团队人员配备完整、合理，责任清晰、分工明细，能够充分保障项目实施，得 3 分；项目组组织架构较好，责任及分工清楚，但针对性不足，得 2 分；组织架构一般，责任及分工不清晰或不能保障项目实施，得 0 分。 2. 团队人员具有高级项目经理证书、中级网络工程师证书、ITIL 认证证书，每有 1 人具有以上任一证书的得 1 分，最多得 4 分。（注：1 人具备多个证书的，按一个证书计，得 1 分。）	7 分
	培训服务（5 分）	培训计划安排合理、培训方案完善、技术人员配置高，得 5 分； 培训计划安排较为妥当，培训方案可行、有一定的技术人员配备，得 3 分； 培训计划安排不合理，培训方案不科学、技术人员配备不齐，得 1 分。	5 分

注：1. 中标候选人并列式时的处理方式：

如采用最低评标办法，则：技术部分无偏离的优先；

如采用综合评标法，则：以技术部分得分最高优先，技术部分得分也相等时，以递交投标文件时间较前的投标人优先。

2. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会可以要求该投标人在“电子交易平台”以数据电文形式作出说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2021年10月24日登录系统获取招标文件

第5章 服务要求

注：以下条款若与招标文件其他部分有冲突，以本章节条款为准。对于本章中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效。

1. 投标总体要求

- 1.1 投标人未征得招标人书面同意，不得向任何单位提供本招标文件中的全部或部分文本。
- 1.2 投标人应按照本文件的要求提供报价和详细的总体方案、机房及网络设备维保方案、视频设备维保方案、应急处理方案、故障处理方案及培训方案等。投标人提供的各项服务应完全符合招标人的要求。
- 1.3 投标人在投标文件中，对本章所提各项要求能否满足，应逐项诚实地予以说明或答复。对于本章中带“★”的条款，若投标人不满足，将导致投标无效。
- 1.4 投标人若中标，应保证能够按照投标文件的承诺，提供明确的项目实施计划和项目质量管理计划，包括组织机构、人员配备、工作计划等内容，组织好项目管理和实施队伍，进行维护与服务。

2. 项目概况

本项目因管理需求由原交通委东区机房及桌面终端、网络设备、视频会议运维三个项目整合而成，具体需求调整如下：

交通委东区机房为网络畅通、办公各系统正常运行发挥着重要的作用，因此为实现数据中心机房高效、平稳的运行，有必要对其进行运维。数据中心机房运维项目主要包含机房内空调、UPS、气体灭火系统及安防系统等环境设备的维护服务。这些设备是数据中心机房的基础，也是网络交换设备和网络安全设备及桌面终端设备能够安全高效运行的重要保证。

网络设备包含网络交换设备、网络安全设备。网络交换设备包含：路由器、交换机 网络安全防护设备包含：防火墙、防病毒网关、入侵检测系统、安全审计系统、DDOS 防攻击设备、流量控制设备。网络设备的正常运行为桌面办公各系统正常运行发挥着重要的作用，因此为保障网络系统高效、平稳的运行，有必要对网络交换设备进行日常运维管理，有必要对网络安全设备进行维保。

东区视频会议运维包含一层应急指挥大厅、九层多媒体视频会议室、十一层视频会议室相关设备，其主要承担与交通委、各公路分局以及其他行业管理相关单位的视频会议、应急处突指挥任务，同时还作为一般会议室与多媒体会议室召开本地会议的任务，并肩负外事互访等工作。为实现上述功能，保障设备正常运行现进行运维招标工作。

3. 服务内容

3.1 交通委东区机房运维需求

需维修保养的机房设备清单如下表所示：

表 1 机房设备清单

序号	设备	品牌、型号	数量
1	360 天擎和 BTIM 系统服务器	IBM 3650	1
2	IT 综合管理系统	北塔	1
3	KVM 切换器	IBM	1
4	KVM 切换器	HP T7600	2
5	移动 KVM 操作车		1
6	机房不间断电源	英威腾 80KV/A	1
7	机房不间断电源	APC 80KV/A	1
8	机房不间断电源	艾默生 60KV/A	1
9	机房大金立式空调	大金	1
10	工业空调	Mitsubishi	1
11	机房精密空调	世图兹	2
12	服务器机柜	IBM	1
13	服务器机柜	国产	19
14	网络机柜	国产	10
15	手提灭火器	欧伦泰	9
16	机房弱电布线系统		1
17	机房气体消防系统	七氟丙烷	2
18	火灾逃生面具	浙安	2
19	机房系统监控操控台	国产	1
20	动力环境监控系统	玄诺	1
21	动环系统监控显示屏	联想	2
22	视频监控系统	海康威视	1
23	视频监控硬盘录像机	海康威视	1
24	视频监控摄像头	大华	16
25	视频监控显示器	长虹	1
26	机房新风机	天方	1
27	机房自动泄压阀	国产	1
28	门禁管理系统	KOB	1
29	配电柜	上科电器	2

- 3.1.1 运维设备清单中（除 3 处视频会议系统外）所涉及设备的维修更换配件的费用均包含在本项目招标预算内，招标人不再为投标人另行支付用于设备维修及更换配件所产生的任何费用；
- 3.1.2 投标人应定期对招标人环境设备进行全面的巡检、维护保养并记录；
- 3.1.3 配电与防雷系统：负责中心机房配电柜到设备终端结束的供电线路进行维护和保养工作；
- 3.1.4 机房 UPS 系统：负责对 UPS 主机（巡检、故障检修、零配件维修更换、设备技术培训等）；负责 UPS 设备后端配置的蓄电池组进行例行巡检工作（蓄电池组的电池的检测、维修、更换的费用不在此项目中）；
- 3.1.5 机房精密空调：负责机房内 2 台世图兹和 UPS 室小空调运维服务（巡检、故障检修、零配件维修；设备技术培训等）；
- 3.1.6 动力与环境监控及门禁：负责动力与环境监控系统及门禁系统进行运维服务（巡检、故障检修、设备技术培训等，动力与环境监控系统的软硬件维修更换费用不在此项目中）；
- 3.1.7 综合布线系统：负责机房内网络布线进行故障诊断、故障排除和解决工作；
- 3.1.8 消防系统：负责机房内消防报警系统例行巡检技术培训等服务。（消防储气设备每年的检测维修的报告及费用不包含在此项目中）；
- 3.1.9 机房卫生日常保洁、环境设备的日常巡检并记录；
- 3.1.10 日常机房管理，工作内容包括：人员的进出登记管理；设备上架、下架、安装等的登记管理；
- 3.1.11 由于特殊原因引起的设备故障及有招标人批准的第三方人员的维修维护工作，投标人应积极配合；
- 3.1.12 机房内设备如出现软件故障时，投标人应联系并协助相关人员进行处理；
- 3.1.13 投标人在各项维修工作结束后应向招标人汇报情况及处理结果，提交维修报告并留存备案。

3.2 网络安全设备运维需求

需维修保养的网络设备清单如下表所示：

表 2 网络设备清单

序号	设备名称	生产厂商	设备型号	数量
1	防火墙	天融信	NGFW4000-UF	8
2	防病毒网关	天融信	TopFilter 8000	2
3	入侵检测系统	天融信	TopSentry3000	4
4	安全审计系统	天融信	TopAudit	6
5	DDOS 防攻击设备	天融信	TopADS 3000	1
6	流量控制设备	天融信	TopFlow 5000	1
7	核心层交换机	华为	华为 S12704	2
8	楼层接入交换机	华为	华为 S5720-56C-E1	7
9	内网汇聚交换机	华为	华为 S5720-28X-S1	1
10	域交换机	华为	华为 S5720-56C-E1	12
11	路由器	华为	华为 n40e	2
12	路由器	华为	华为 AR2200	1
13	路由器	华为	华为 AR3200	1
14	外部接入路由器	CISCO	CISCO7200 系列	1
15	应急办交换机	CISCO	CISCO7606	1
16	政务专网边界交换机	H3C	H3C SR8805	1
17	浪潮光纤交换机	浪潮		2
18	光纤收发器			2
19	光纤交换机	IBM	IBM	2
20	交换机	IBM	IBM-1735	1
21	中心通信网络设备	东进	呼叫中心硬件系统及相 关软件	1

清单中所涉及设备的维修更换费用均包含在本项目招标预算内，采购人不再为投标人另行支付用于设备维修及更换所产生的任何费用；

3.2.1 负责网络系统驻场运维服务；

3.2.2 负责网络系统运行监控、运行调试、故障预警等服务，确保整体网络系统的安全、可靠、稳定运行；

3.2.3 负责组织、协调并处置网络信息系统的运行故障，及时恢复网络信息系统的正常运行；

3.2.4 负责网络交换设备、网络安全设备的配置管理工作，定期备份设备的配置文件；

3.2.5 负责信息系统服务器的网络接入管理，做好信息系统开发测试阶段的网络接入管理；

3.2.6 负责协助做好机房运行维护的有关工作，在与机房运维工作人员工作界面发生交叉时，应服从投标人协调及工作安排。

- 3.2.7 每日巡检网络设备运行状态，分析网络设备的运行日志，识别故障预警信息，有效排除网络系统运行的故障隐患，形成巡检报告；

3.3 视频设备运维需求

表 3 一层应急指挥大厅视频设备清单

序号	名称	数量
一、有线通信系统		
1	华为 3COM 有线通信系统	1
2	3COM-NBX 系统机架和网络呼叫处理器	2
3	NBX 模拟外线路卡（4 端口）	1
4	NBX 模拟内线终端卡（4 端口）	3
5	NBX System Software Upgrade Licenses	1
6	IP 系统许可证	1
7	会议系统软件	1
8	会议系统控制台软件	1
9	会议规模控制软件/方	30
10	会议录音/查询软件(选配项)	1
11	NBX. WAV 程序端口/多端口	1
12	数字电话 3Com NBX 1105 话务台	1
13	IP 电话许可协议	1
14	IP 电话电源适配器	1
15	录音服务器	1
16	录音软件	1
17	NBX 坐席录音软件/线	20
18	IP 电话	27
19	IP 电话许可协议	27
20	IP 电话电源适配器	27
21	IP 电话	6
22	IP 电话许可协议	6
23	IP 电话电源适配器	6
二、多路传真系统		
1	传真机	2
三、核心路由器系统		
1	核心路由器主机	1
2	核心模块路由器	2
3	7606-S323B-8G-R	1
4	WS-SUP32-GE-3B	2
5	2700W-AC/6	2
6	核心路由器 IOS 软件	1
7	核心路由器接口板	1

8	核心路由器接口板	1
9	核心路由器接口板	2
10	核心模块路由器	3
四、计算机网络应用系统		
1	广域网接口卡	1
2	线缆	3
3	防火墙模块	1
4	接入端路由器	2
5	接入交换机	1
6	接入交换机模块	2
7	网络交换机（24 口）	1
8	网络交换机（8 口）	9
9	24 口网络交换机	4
10	KVM 交换机	1
11	KVM 用户工作站	4
12	KVM-LCD 机柜式一体机	1
13	VGAtoAV 转换器	8
14	防病毒（网络版）软件	1
15	网络交换机（24 口）	1
五、大屏幕投影系统		
1	DLP 投影单元	8
2	内置图像控制器	8
3	投影安装基座	4
4	图像处理控制器	1
5	八口的多串口卡	1
6	RGB 输入卡	1
7	大屏幕系统管理软件	1
8	专用信号线缆	1
9	图像处理控制终端	1
10	17 “液晶显示器	1
六、视频矩阵系统		
1	视频矩阵主机	1
2	视频矩阵切换机箱（带冗余电源）	2
3	视频矩阵扩展卡	4
4	视频矩阵输入卡	8
5	视频矩阵后面板 BNC 输入卡	4
6	视频矩阵输出卡	4
7	视频矩阵后面板 BNC 输出卡	4
8	网络接口单元	1
9	机架式视频分配器 1 分 2	2
10	计算机矩阵（32X32）	1
11	计算机接口	20
七、视频图像系统		
1	流媒体系统	1

2	监控软件包之二：数据转发的前段采集软件	1
3	监控软件包之三：数据转发服务器的后端管理软件	1
4	监控软件包之四：远程管理转发服务器软件	1
5	机架式 16 路视频 1 分 2	1
6	机架式 8 路视频 1 分 2	4
7	VGAtoAV 转换器	1
8	DVD 播放机	1
八、LED		
1	大屏幕上方 LED 显示系统(含电源屏体及软件)	1
2	大屏幕对面 LED 显示系统(含电源屏体及软件)	1
九、电子白板		
1	电子白板	1
十、电子白板用计算机		
1	电子白板用计算机	1
十一、综合保障系统		
1	浪涌抑制器	2
2	防雷器	2
3	防雷电源插座	40
4	电话信号电涌防雷器	20
5	数据信号电涌防雷器	16
6	电控液晶玻璃(双控、会议区和操作区都可以)	1
十二、UPS 保障系统		
1	落地配电柜(地下一层配电室用)	1
2	落地配电柜(地下一层配电室用)	1
3	配电柜内配套设备(地下一层 UPS 室用)	1
4	配电柜内配套设备(地下一层 UPS 室用)	1
5	配电柜(一层操作间)	1
6	UPS 电源主机柜	3
7	主机专用以太网卡	3
8	市电/UPS 配电柜	2
9	UPS 电源电池柜	3
10	吸顶空调(小 3)	2
11	监控摄像头	1
12	漫射型红外灯	1
13	浪涌抑制器	1
14	防雷器	1

十三、中央控制系统		
1	中央控制系统主控制器	1
2	主控制器的串口扩展卡	3
3	无线 AP 接入点	1
4	主控制器中心协议软件	1
5	网络编程控制软件	1
6	快思聪 4 路音频音量控制器	2
7	快思聪专用计算机网卡	1
8	电源供应器	3
9	设备电源控制器	3
10	4 路调光模块	2
11	总线配线盘	1
12	媒体信号接收器	1
13	媒体信号发送器	2
14	挂墙底箱及触摸屏机框架	1
15	10 寸的无线触摸显示屏	1
16	充电底座	1
17	15 寸壁挂式触摸屏	1
十四、空调系统		
1	空调室外机（变频）	1
2	设备间吸顶式空调室内机	1
3	嵌入式空调室内机	3
4	壁挂式空调（值班室）	1
十五、安防系统		
1	安防监控摄像头	2
2	漫射型红外灯	2
3	硬盘录像机	1
十六、会议室家具		
1	会议桌（拼接组合式）	1
2	会议椅	16
3	会议椅	30
4	操作员设备间工作桌	1
5	操作员工作椅	2
6	值班办公桌	1
7	日常工作台	1
8	工作椅	3
9	长沙发床	1
10	储物柜（会议区的物资存储用）	1
11	专门搁置电话的电话几	1
12	条形会议桌	6
13	会议椅	5
十七、电子会议系统		
1	桌面多媒体接口（主席座）	2
2	桌面多媒体接口（两侧座）	6

3	主摄像机（吸顶，前，中）	1
4	主摄像机（后，两侧，）	2
5	数字会议系统主机	1
6	主席优先面板	2
7	双代表音频接口控制器	11
8	可插拔长柄麦克风	16
9	全向麦克风	1
10	无线麦克风	2
11	讨论机电缆锁固卡子	25
12	视频切换矩阵	1
13	语音激励的跟踪软件	1
14	开放界面软件	1
15	投票表决软件（汉化）	1
16	键盘延长线缆	1
17	字符发生器	1
18	AVtoVGA 转换器	9
19	计算机接口	3
20	调音台	1
21	主音箱	2
22	补声音箱	2
23	控制室监听音箱	1
24	主功放	1
25	补声功放	1
26	定压功放	1
27	均衡器	1
28	音箱控制器	1
29	压限器	1
30	数字电话耦合器	1
31	AVtoVGA 转换器	2
32	超薄型卧立两用型操作终端	7
33	17“液晶显示器	14
34	升降式显示系统	7
35	设备间管理用控制终端	1
36	操作终端	1
37	会议控制键盘	2
38	DVD 播放机	1
39	无线鼠标	2
40	应急值班室打印机	1
十八、新风系统		
1	会议室新风系统	1

备注：一层应急指挥大厅硬件的维修服务（维修成本 2000 元以下由中标方负责，2000 元以上由招标方负责）

4 九层多媒体视频会议室视频设备清单

序号	设备名称	品牌、型号和规格	单位	数量
1	会商室皮椅	大（14 个）、小（28 个）	个	42
2	会商室会议桌	1 个	个	1
3	会商室茶几	6 个	个	6
4	会商室条桌	6 个	个	6
5	机柜		台	1
6	视屏显示屏单元	雷盛	套	1
7	视屏控制盒	LED sending card box	台	1
8	屏幕视频处理器	LED video processor	台	1
9	9 层会议室视频会议系统		套	1
10	视频会议系统管理软件	雷盛	套	1
11	设备架		个	1
12	DVI 线缆	DVI	条	10
13	视频会议主机系统	Polycom VSX 7000e	套	1
14	视频会议摄像头	Polycom	个	1
15	监控摄像头	大华	个	1
16	副显示屏幕	创维	台	1
17	调音台	Relacart	台	1
18	音箱	LAX	台	4
19	低音炮	EV	台	2
20	低音功放	MAGI hp5000	台	1

21	环绕功放	MAGI hp3000	台	1
22	桌面鹅颈麦克风	PHILIPS	套	8
23	鹅颈桌麦系统主机	PHILIPS CCS8800	台	1
24	无线麦克风主机	TAKSTAR	台	1
25	无线麦克风	TAKSTAR	只	3
26	VIDEO SPLITTER		台	1
27	交换机	H3C 3100	台	1
28	无线路由器		台	1
29	视屏控制平板	三星	台	1
30	视屏控制主机		套	1

表 5 十一层会议室视频设备清单

序号	设备名称	品牌、型号和规格	单位	数量
1	11 层会议室视频会议系统		套	1
2	视频会议主机系统	Polycom	套	1
3	HDMI 高清线组		套	1
4	HDMI 转换器		个	2
5	会议室视频监控摄像机	大华	个	7
6	电视机	dh143-s200	台	2
7	LED 屏幕	57×580（厘米）	套	1

3.3.1 保障视频会议系统图像及声音传输清晰、网络带宽稳定流畅；

3.3.2 保障视频会议大屏幕图像显示不出现缺色、失真等情况确保图像显示正常；

3.3.3 保障所属会议用桌用椅完好；

3.3.4 保障所需硬件及网络设备运行正常；

3.3.5 保障终端、组会及控制电脑具备主流配置且运行流畅；

3.3.6 人员值守保障视频会议如期正常进行；

3.4 服务期限

服务期限：2022 年度（合同签订之日起——2022 年 12 月 31 日）。

3.5 服务地点

服务地点：北京市交通委员会东区。

4. 服务要求

4.1 维修和故障响应

- 4.1.1 按故障的程度可分为轻微故障、一般故障和严重故障。严重故障是指机房设备或网络及视频丧失基本使用功能的关联故障。一般故障是指部分设备出现故障，局部功能受限，整体仍可正常运行。轻微故障是指当前几乎不对机房和网络及视频运行造成影响，但是对设备的性能存在负面效应。
- 4.1.2 严重故障的现场响应时间应 0.5 小时内，4 小时内解决故障。一般故障现场响应时间应在 0.5 小时内，2 小时内解决故障。轻微故障响应时间应在 0.5 小时内，1 小时内解决故障。响应时间自接到故障通知起算，但交通时间及因不可抗拒因素导致的额外时间除外。
- 4.1.3 投标人应为需维修保养的机房和网络及视频设备清单中设备提供足够的备品备件，投标人应在投标文件中提供能够在投标时或开始履约前提供的备品的清单，招标人有权进行现场履约，考察投标人是否已按提供的备品清单备好备品。

4.2 应急响应服务要求

投标人应依据招标人对机房和网络及视频设备的服务要求，制定完备可行的应急处置方案，确保设备发生突发故障时，迅速恢复设备功能保证机房和网络及视频状态恢复正常运行。

- 4.2.1 投标人应提供重大保障时期应急保障服务。
- 4.2.2 在国家法定节假日、“两会”等重大政治活动及其他等重大保障时期、以及依据采购人要求情况下，执行 7×24 小时现场值守和技术保障工作；
- 4.2.3 组织实施机房和网络系统及视频运行故障等方面的应急演练；

4.3 项目人员配备要求

- 4.3.1 投标人应为本项目组成不少于四人的专门项目团队，团队组成应合理、完整、责

任明确、分工清晰，至少应包含一名项目经理、一名硬件高级工程师和两名中级及以上驻场网络工程师。

4.3.2 项目经理负责项目协调工作，必须具备 5 年以上机房和网络及视频系统运维项目的组织和管理经验。

4.3.3 ★日常值守服务：驻场工程师两名，应为网络管理等相关专业，必须具备 2 年以上运维服务工作经验，负责机房基础设备、网络设备和视频会议室 5×8 小时运维值守驻场服务，完成机房基础设备运维、网络运维管理及视频会议联调值守等相关技术工作，同时提供 7×24 小时电话技术支持；

4.4 机房和网络技术培训要求

4.4.1 根据需求，通过现场培训方式为有关人员提供至少 1 次机房和视频及网络技术培训，并提供有关培训材料。

4.5 其他服务要求

4.5.1 投标人对所维护终端设备中安装的软件进行故障排查、安装调试服务；

4.5.2 投标人根据招标人的需求提供相应技术解决方案、软硬件排查服务；

4.5.3 设备清单中所列设备设施均在运维服务范围之内；

4.5.4 对设备清单中的各个硬件设施进行维护维修保养工作；

4.5.5 对设备清单中相关设备的软件进行检查、升级、维护等工作；

4.5.6 投标人工程师按照招标人作息时间为设备清单约定的维护范围内的软、硬件设备设施提供日常维护工作；

4.5.7 每月投标人对维护设备提供月度工作报告，如有潜在问题或针对招标人经常发生的问题，及时为招标人提供解决方案，以防此类问题的多次发生；

4.5.8 投标人为招标人提供 5×8 小时的电话技术支持服务和 E-mail 技术支持服务；

4.5.9 当被维护设备发生大规模故障时或甲乙双方共同认定，需要除固定工程师外的更多技术工程师协助完成工作时，由投标人调配其他工程师参与维护工作；

4.5.10 当被维护范围内的设备出现硬件故障时，投标人工程师负责排查故障点，并为按招标人要求填写提供《故障报告单》，当招标人所需更换的软件、硬件设备设施到位后，投标人技术人员负责调试安装。

5. 费用支付方式

5.1 签订合同协议书且财政资金到位后，按季度支付运维费。

5.2 费用扣除原则

- 5.2.1 由于日常巡检不及时，未发现设备故障，导致设备无法使用并不能及时修复的，造成较严重后果的，每次扣减 2000 元；
- 5.2.2 在突发设备故障时，未能按招标文件服务要求时间对出现故障的设备进行及时修复或者更换恢复设备正常运行的，对业主产生较严重影响，带来较大损失时，每次扣减 10000 元；
- 5.2.3 未按运维方案进行巡检，巡检记录不完整的，每发现一次扣减 500 元；由于工作失误造成网络安全事故每次扣减 2000 元。
- 5.2.4 未按照招标要求制定设备巡检规范、应急处置方案扣减 5000 元。

第6章 合同书（格式）

6.1. 合同书

项目运维合同书

甲方：

乙方：

依据 X 年 X 月 X 日机房及视频会议室设备维护项目招标结果，根据《中华人民共和国民法典》和相关法律法规的规定，经甲、乙双方友好协商，就乙方向甲方提供机房及视频会议室设备维护项目服务事宜，达成一致，签订本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

（1）本合同及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件、补充资料、补充协议）；

（2）中标通知书；

（3）项目招标文件（含补遗书等）；

（4）投标文件及投标文件附录；

（5）保密协议；

（6）廉政合同；

（7）安全合同；

（8）其他相关文件。

2. 项目概况

项目名称：

服务期限：自 年 月 日起至 年 月 日止；

实施地点：北京市。

3. 服务内容

乙方提供运维服务的内容为_____。（详见招标文件中的技术规范和
要求）

4. 合同金额及支付方式

本合同总价为：人民币（大写）_____元（¥）_____元。

支付方式：

（1）合同生效且财政资金拨付到位后，甲方向乙方支付合同总金额 25%，人民币（大

写) _____ (¥) _____元; 第二季度、第三季度初按照上一季度考核结果预支付运维费(每季度支付金额不超过中标金额的 25%), 人民币(大写) _____ (¥) _____元; 第四季度初按照第三季度考核结果预支付运维费(支付费用不超过合同总金额的 20%), 人民币(大写) _____ (¥) _____元; 第四季度末按照 2022 年度财政资金实际下达金额及第四季度考核结果支付运维费(支付金额不超过合同总金额的 5%), 人民币(大写) _____ (¥) _____元。

(2) 如果甲方办公地点迁移, 本合同即终止, 甲方仅负责支付办公地点迁移前所需支付的运维费用。

(3) 乙方已知悉甲方是由财政资金拨款, 如因甲方未收到财政资金而逾期向乙方付款的, 甲方对此不承担任何违约责任。

(4) 甲方每次付款前, 乙方应提供等额、合法发票, 否则, 甲方有权拒绝付款, 直至乙方提供合法有效的发票, 且甲方不承担任何责任。

5. 违约责任

合同生效后, 甲乙双方均应当及时、全面地履行合同义务, 除法律法规和本合同另有规定外, 任何一方不得随意单方变更或解除合同, 否则应当承担违约责任。

6. 乙方承诺按合同约定承担相关运维工作的实施。

7. 本合同由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。运维期满且完成本项目要求的运维服务目标后终止。

8. 本合同正本____份, 甲乙双方各执____份, 各份合同文本具有同等法律效力。

9. 合同所有附件为本合同不可分割部分, 与本合同具有同等的法律效力。如果附件中内容与合同条款有冲突, 应以合同条款内容为准。

10. 合同未尽事宜, 双方另行签订补充协议约定, 作为本合同的组成部分。

11. 本合同执行中发生争执时, 双方应友好协商解决。协商不成, 双方均有权向甲/乙方所在地人民法院提起诉讼。

甲方(盖章):

法定代表人

或委托代理人:

签订时间:

签订地点:

乙方(盖章):

法定代表人

或委托代理人:

签订时间:

签订地点:

6.2. 廉政合同

机房及视频会议室设备维护项目廉政合同

根据交通部《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关项目建设、廉政建设的规定，为做好项目建设中的党风廉政建设，保证项目建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，机房及视频会议室设备维护的项目法人北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)（以下称甲方）与运维单位_____（以下称乙方），特订立如下合同。

第一条 甲乙双方的权利和义务

- （一）严格遵守党和国家有关法律及交通部的有关规定。
- （二）严格执行机房及视频会议室设备维护的运维合同文件，自觉按合同办事。
- （三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，违反项目建设管理规章制度。
- （四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （五）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （六）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

- （一）甲方及其工作人员不得索要或接受乙方的礼金，有价证券和礼品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。
- （二）甲方工作人员不得参加乙方安排的宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具等。
- （三）甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （四）甲方工作人员的配偶、子女不得从事与甲方项目有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）甲方及其工作人员不得以任何理由向乙方推荐分包单位，不得要求乙方购买合同规定外的材料和设备。

第三条 乙方义务

- (一) 乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、礼品。
- (二) 乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销由甲方单位或个人支付的任何费用。
- (三) 乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加宴请及娱乐活动。
- (四) 乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具等。

第四条 违约责任

(一) 甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，甲方建议上级项目建设主管部门给予乙方一至三年内不得进入其主管的项目建设市场的处罚。

第五条 双方约定

本合同由双方单位的纪检监察机关负责监督执行。由甲方单位的纪检监察机关约请乙方单位纪检监察机关对本合同履行情况进行检查；提出在本合同规定范围内的裁定意见。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该项目竣工验收后止。

第七条 本合同作为机房及视频会议室设备维护项目合同的附件，与该合同具有同等的法律效力，经合同双方签署立即生效。

第八条 本合同甲、乙双方各执一份，送交双方监督单位一份。

甲方单位：（盖章）

乙方单位：（盖章）

法定代表人或代理人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

甲方监督部门：（盖章）

乙方监督部门：（盖章）

6.3. 安全合同

机房及视频会议室设备维护项目安全合同

为在机房及视频会议室设备维护合同的实施过程中创造安全、高效的作业环境，切实做好安全管理工作，北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)（甲方）与_____（乙方）特此签订安全生产合同。

一、甲方职责

- （一）严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行合同中的相关安全要求；
- （二）按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，及时检查和总结；
- （三）对乙方运维作业现场进行安全生产检查，监督乙方及时处理发现的各种安全隐患。

二、乙方职责

- （一）严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规，认真执行本合同中的有关安全要求；
- （二）坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。运维团队必须熟悉和遵守本合同的各项规定，及时检查和总结；
- （三）建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目负责人到生产工人（包括临时雇佣的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目负责人是安全生产的第一责任人；
- （四）乙方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为；
- （五）乙方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书，参加运维作业的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、压力容器、焊接、机动车驾驶、特种机械操作等特殊工种的人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。运维工作现场如出现特种作业无证操作现象时，乙方承担安全管理责任；

- （六）对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所

有运维工作人员都应该熟悉消防设备的性能和使用方法；乙方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其它方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为；

（七）操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。运维工作管理员和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗；

（八）所有运维工作机具设备和高空作业设备均应定期检查，并有运维工作负责人或安全生产管理员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用；

（九）运维工作中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定专项施工方案和安全技术保障措施，运维工作现场必须符合相关的安全管理规定；

（十）乙方必须按照本服务特点，组织制定本服务实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

三、违约责任

（一）如因双方违约造成安全事故，将依法追究责任；

（二）如果由于运维工作缺陷或运维不及时、不到位引发的人身伤害、财产损失等民事责任，乙方承担一切责任。

四、其他

（一）本合同有效期为甲乙双方签署之日起至运维服务结束止；

（二）本合同作为机房及视频会议室设备维护项目合同的附件，与该合同具有同等的法律效力；

（三）本合同一式四份，经甲、乙双方授权代表签字并加盖单位印章后生效。

甲 方（印章）：

法定代表人或

授权代表（签字）：

签订日期：

乙 方（印章）：

法定代表人或

授权代表（签字）：

签订日期：

6.4. 保密协议

保密协议

为保证机房及视频会议室设备维护项目的系统安全，甲方北京市公路事业发展中心(北京市高速公路联网收费结算中心)、乙方(××公司)经友好协商，就机房及视频会议室设备维护招标项目中的保密事宜达成如下协议：

1. 保密信息

“信息”指任何以口头、书面、图表或电子形式存在的

(1) 任何涉及甲方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

(2) 任何甲方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

(3) 任何甲方的技术秘密或专有知识、文件、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、及贸易秘密，无论上述信息是否享有知识产权；

(4) 任何其他的以有形方式或无形方式存在的信息。

“保密信息”指与本协议相关的信息均属于保密信息。

2. 保密的义务

(1) 乙方对于从甲方处收到的保密信息，在未经对方事先书面许可的情况下，不得以任何方式提供给合同之外的第三方。

(2) 乙方对于从甲方处得到的保密信息，应当通过建立内部保密制度、培训员工等方式和措施确保保密信息的安全，并且如果乙方内部已有保密制度的，应将从甲方处得到的保密信息视同自己企业内部的保密信息一样进行安全管理。

(3) 乙方应严格保证，所收到的信息只能用于协助甲方开展相关机房及视频会议室设备维护（项目名称）业务的目的，而不得用于任何其他目的。

(4) 乙方应严格保证，所收到的信息在本企业内部能得到谨慎的使用，只能透露给本企业内部参与机房及视频会议室设备维护（项目名称）业务的雇员，并且该雇员在知晓保密信息之前已经充分了解了本协议的内容。该雇员如不在乙方继续工作，当其泄露保密信息时，仍应由乙方承担责任。

(5) 乙方应严格保证，对于所收到的信息，除为机房及视频会议室设备维护（项目名称）业务合作之目的在本企业内部进行适当的复制外，不得复制和传播。

(6) 在未经甲方事先书面允许的情况下，不得使用甲方取得的经验、材料、产品以及其他甲方所有的信息，作为案例、模型或其他任何形式的材料，在任何场合演示和推广。

(7) 除非甲方同意，否则乙方不得向第三方披露双方的任何会谈、会议、协商或共同工作的内容。

3. 违约责任

(1) 乙方违反本协议项下的任何义务的，每一次违约乙方应向甲方支付违约金 3000 元，超过 3 次的，甲方有权解除双方间的运维合同。针对乙方的违约行为，甲方有权要求乙方停止违约行为，配合甲方重新获得对保密信息的控制；同时，乙方应当赔偿甲方遭受的全部损失并承担甲方为实现该等赔偿所发生的一切费用，该等损失和费用包括但不限于：乙方因披露、利用或者允许第三人利用甲方信息所获得的全部利润，甲方因调查乙方的违约或侵权行为而支付的合理费用如律师费、公证费、取证费等。

(2) 乙方及其工作人员故意侵犯甲方的保密信息和技术秘密构成犯罪的，甲方将依法追究其刑事责任。

4. 其它事项：

(1) 本协议一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份。

(2) 本协议自双方签字盖章后生效。

(3) 本协议作为运维合同的附件，与该合同具有同等的法律效力。

甲方：

单位名称：

签名：

日期：

乙方：

单位名称：

签名：

日期：

目 录

请注意，此文件仅用于预览，不可用于编制投标文件，2021年10月24日18:23系统获取招标文件

请注意，此文件仅用于预览，548138074c787861cf827=202109103448233系统获取招标文件

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

评标办法前附表

一信封评审

符合性检查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。	
4	投标人以独家形式投标。	
5	投标文件中未出现有关投标报价的内容。	
6	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	
7	投标文件对招标文件的实质性要求 and 条件作出响应。	

序号	评审因素	评审标准
8	投标人不得与本项目中从事设计、编制技术要求和招标文件的咨询服务单位及其附属机构有任何直接和间接的联系。	
9	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的单位，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或未划分标段的同一项目投标，否则，相关投标均无效； 本次招标适用的北京市公共资源综合交易系统电子交易平台运营机构，以及与该机构有控股或者管理关系可能影响招标公正性的任何单位，不得参加投标。	
10	投标文件未含有招标人不能接受的附加条件。	

资格评审

序号	评审因素	评审标准
----	------	------

序号	评审因素	评审标准
1	具有国内独立法人资格，持有工商 行政管理部门核发的有效企业 法人营业执照。	
2	具有良好的商业信誉和健全的财 务会计制度。	
3	具有履行合同所必需的设备和专 业技术能力。	
4	有依法缴纳税收和社会保障资金 的良好记录。	
5	投标人参加此招标活动前三年内 ，在经营活动中没有重大违法记 录。	
6	未被“信用中国”网站列入失信 被执行人。	
7	投标人的其他要求符合招标文件 规定。	

商务部分

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
----	------	------	----------	----	------------------

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	相关项目业绩	投标人具有为省级及以上政府部门提供机房、机房网络及机房环境类设备驻场运维服务经验，每提供一个合同得3分，本项最高得18分。 以上业绩指2018年1月1日至今的业绩。 备注：提供投标人业绩清单及证明材料，投标人须提供合同有效内容（至少包括合同的首页、金额页和双方盖章页）复印件并加盖公章作为业绩证明文件，若投标人提交的证明文件不完整或不清导致评标委员会无法准确判定，则该业绩将不被确认。	0	18	☐
2	技术实力	投标人具备下列软件著作权资质的，每个得1分，最多得7分。（1） IDC机房综合管理类；（2） 信息系统施工及运行维护类；（3） 多媒体视频会议系统运行维护管理类；（4） 视频会议综合管理与终端控制类；（5） 视频会议会商室大屏控制管理系统类；（6） 多媒体会商室应急管理指挥系统类；（7） 多媒体视频会议系统建设施工管理类。	0	7	☐

技术部分

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	机房及网络设备维保及运维管理方案	服务方案科学、合理、考虑全面、工作 内容及要点把握清晰准确、针对性强， 得10分； 服务方案基本合理，基本能 满足项目要求，要点把握及针对性一般 ，得8分； 服务方案空洞或不合理，或 不能满足项目要求，得6分。	6	10	☐
2	视频设备维保及运维管理方案	服务方案科学、合理、考虑全面、工作 内容及要点把握清晰准确、针对性强， 得10分； 服务方案基本合理，基本能 满足项目要求，要点把握及针对性一般 ，得8分； 服务方案空洞或不合理，或 不能满足项目要求，得6分。	6	10	☐
3	应急处理方案	应急方案响应及时、合理可行，对各种 突发应急事件有充分的预判和合理细致 的应对举措，得5分； 应急方案响应及 时、合理可行，对各种突发应急事件的 预判基本准确，应对举措基本合理，得 3分； 应急方案响应不及时或不合理， 或对各种突发应急事件的预判不足或应 对举措不合理，得1分。	1	5	☐

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
4	故障处理方案	故障处理方案合理可行，能够确保设备运行稳定，减少设备故障率；在投标时或开始履约前，已具有针对本项目提供的完备的备品，能够充分保障故障的按时修复，确保系统的连续稳定运行，得5分；故障处理方案基本可行性，在投标时或开始履约前，已具有针对本项目提供的较为完备的备品，基本能够保障设备运行，得3分；故障处理方案不合理，或在投标时或开始履约前，未针对本项目提供备品，很难保障设备运行稳定，得1分。投标人应在投标文件中提供以上所述能够在投标时或开始履约前提供的备品清单。	1	5	☐
5	质量保证措施		1	5	☐
5.1	质量保证措施	质量保证措施充分完善，具有健全可行的质量保证体系，得3分；质量保证措施较为完善，具有一定可行性的质量保证体系，得2分；质量保证措施较差，质量保证体系欠缺，可行性差，得1分。	1	3	☐

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
5.2	本地化的服务能力	投标人具有本地化的服务能力，能够满足项目的基本要求，得2分；无本地化服务能力，得0分。	0	2	☐
6	项目团队		0	25	☐
6.1	项目经理	1. 项目经理具有高级项目经理证书或ITIL认证证书得1分。 投标人须提供证书复印件。 2. 项目经理具备在省级（含）以上政府部门从事信息系统维护服务经验，每有1个业绩得1分，最多得7分。 投标人须提供合同（应能体现姓名）或用户证明作为业绩证明材料。	0	8	☐
6.2	驻场工程师	1. 驻场工程师具有网络工程师证书或ITIL认证证书的，每人每个证书得1分，最高可得2分。 投标人须提供证书复印件。 2. 驻场工程师具备在省级（含）以上政府部门从事信息系统维护服务经验，每人每个业绩得1分，最多可得8分。 投标人须提供合同（应能体现姓名）或用户证明作为业绩证明材料。	0	10	☐

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
6.3	团队组成	投标人组成不少于四人的专门的项目团队，至少应包含一名项目经理、一名硬件工程师、两名中级及以上网络驻场工程师，否则此项不得分。 1. 团队人员配备完整、合理，责任清晰、分工明确，能够充分保障项目实施，得3分；项目组组织架构较好，责任及分工清楚，但针对性不足，得2分；组织架构一般，责任及分工不清晰或不能保障项目实施，得0分。 2. 团队人员具有高级项目经理证书、中级网络工程师证书、ITIL认证证书，每有1人具有以上任一证书的得1分，最多得4分。（注：1人具备多个证书的，按一个证书计，得1分。）	0	7	☐
7	培训服务	培训计划安排合理、培训方案完善、技术人员配置高，得5分； 培训计划安排较为妥当，培训方案可行、有一定的技术人员配备，得3分； 培训计划安排不合理，培训方案不科学、技术人员配备不齐，得1分。	1	5	☐

二信封评审

符合性检查

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	未包含价格调整要求。	
4	接受算术修正。	
5	投标报价未超过招标文件设定的最高投标限价。	
6	投标报价的大写金额能够确定具体数值。	
7	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
8	投标文件未附有招标人不能接受的其他条件。	