

2021年顺义区普通公路绿化工程设计

(招标编号：YQ-SYYHK2021004)

招 标 文 件

招标人：北京市交通委员会顺义公路分局

招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司

2021年07月

总 说 明

一、2021 年顺义区普通公路绿化工程设计招标文件，由交通运输部《公路工程标准勘察设计招标文件》（交通运输部公告 2018 年第 26 号）（以下简称《标准文件》）和招标人根据本项目实际自编的《专用本》共同组成。两者是一个整体，具有同等的法律效力。凡《专用本》与《标准文件》对同一条款的规定和要求或数据有不一致之处，以《专用本》规定为准；《专用本》未列入的，仍按《标准文件》的规定和要求执行。

二、《标准文件》中的投标人须知、评标办法、通用合同条款和相关的表格格式是供所有招标文件通用的标准化条款和规范；针对本项目实际对《标准文件》所做的修改、补充和具体化，分别编在《专用本》的投标人须知前附表、评标办法前附表、合同专用条款及有关表格中。前附表中编列为不适用或不允许或不接受的条款（包括但不限于有关单信封、联合体等规定），《标准文件》中与此规定相悖的文字均不适用于本项目。

三、投标人应将《专用本》与《标准文件》结合阅读，并按《标准文件》和《专用本》的要求认真编制投标文件，完整地反映招标文件的规定和内容，避免投标文件因不能通过符合性审查而被拒绝。

四、《标准文件》由投标人自备。

目录

第一章 招标公告	4
第二章 投标人须知	9
投标人须知前附表	10
附录 1 资格审查条件（资质最低条件）	22
附录 2 资格审查条件（业绩最低要求）	23
附录 3 资格审查条件（信誉最低要求）	24
附录 4 资格审查条件（项目负责人最低要求）	25
投标须知正文	26
1. 总则	26
2. 招标文件	29
3. 投标文件	30
4. 投标	37
5. 开标	37
6. 评标	39
7. 合同授予	40
8. 纪律和监督	42
9. 是否采用电子招标投标	43
10. 需要补充的其他内容	43
附件一：开标记录表	44
附表二：问题澄清通知	46
附表三：问题的澄清	47
附表四：中标通知书	48
附表五：中标结果通知书	49
附表六：确认通知	50
第三章 评标办法	51
（双信封形式，综合评估法）	51
评标办法前附表	52
评标办法正文	57
1. 评标方法	57
2. 评审标准	57
3. 评标程序	57
第四章 合同条款及格式	61
第一节 通用合同条款	62
第二节 专用合同条款	63
第三节 合同附件格式	73
附件一合同协议书	74
附件二廉政合同	76
附件三分项负责人最低要求	79
附件四履约保证金格式（不适用）	80
附件五设计补充合同格式	81
第二卷	82
第五章 发包人要求	83

第三卷.....	88
第六章 投标文件格式.....	89
一、投标函.....	92
二、授权委托书或法定代表人身份证明.....	93
三、联合体协议书（不适用）.....	95
四、投标保证金.....	96
五、资格审查资料.....	97
六、其他材料.....	102
七、补遗书（如有时）.....	103
八、技术建议书.....	105
一、投标函.....	108
二、设计费用清单.....	109

第一卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年10月18日请登录系统获取招标文件

第一章 招标公告

第一章 招标公告

2021 年顺义区普通公路绿化工程设计 招标公告

一、招标条件

2021 年顺义区普通公路绿化工程设计，已由北京市交通委员会以《北京市交通委员会关于下达 2021 年度普通公路养护资金计划（第二批）的通知》（京交公管发〔2021〕18 号）批准建设，投资额为 16 万元，项目资金来源为政府投资（出资比例：全额出资），招标项目所在地区为北京市顺义区，招标人为北京市交通委员会顺义公路分局，招标代理机构为北京逸群工程咨询有限公司。本项目已具备招标条件，现进行公开招标。

二、项目概况和招标范围

2.1 项目规模：本项目位于顺义区，主要内容包括对 G101 京沈线等列入北京市交通委员会 2021 年度计划的绿化工程项目进行设计，主要设计内容为绿化隔离带景观提升等。（项目建设规模和技术标准以最终的项目批复文件为准）。

2.2 招标内容与范围：本次招标为其中的：2021 年顺义区普通公路绿化工程设计，包括现场调查、初步设计、施工图设计、概预算文件编制及后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）等工作。

2.3 建设地点：北京市顺义区。

2.4 合同估算价：16 万。

2.5 计划工期：730 日历天（自签订合同至交工验收后 1 年）。

2.6 标段划分：本招标项目划分为 1 个标段。

三、投标人资格要求

标段名称：2021 年顺义区普通公路绿化工程设计。

3.1 本次招标要求投标人须具有独立法人资格，持有国家工商行政管理部门核发的有效《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的有效《事业单位法人证书》；同时须具备风景园林工程设计专项乙级（含乙级）以上资质或公路行业（公路）专业乙级（含乙级）以上资质。投标人近五年（指 2016 年 7 月 1 日至递交投标文件截止之日）

内独立完成过 3 项绿化工程的设计（含初步设计及施工图设计）业绩，并在人员等方面具有相应的设计能力。

3.2 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标，否则，相关投标均无效。

3.3 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单的投标人，不得参加投标。

3.4 本项目不允许联合体投标，

3.5 每个投标人最多可对 1 个标段投标，且允许中 1 个标。

四、技术成果经济补偿

本次招标对未中标人投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

五、招标文件获取

5.1 招标文件获取时间：2021 年 07 月 15 日 00 时 00 分至 2021 年 07 月 19 日 23 时 59 分。

5.2 招标文件获取方法：投标人使用 CA 数字证书登录（北京市公共资源综合交易系统）（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>，以下简称“电子交易平台”），明确所投标段后下载招标文件。联合体投标的，需要填报所有联合体成员信息且经全体成员使用 CA 数字证书确认后，由联合体牵头人完成招标文件等资料下载。

未在“电子交易平台”进行注册的投标人，请在“电子交易平台”进行用户注册（具体流程参见网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>），并绑定 CA 数字证书。

5.3 其他要求：下载的招标文件需使用“电子投标文件编制工具”打开，如需下载“电子投标文件编制工具”，可在北京市公共资源综合交易系统（网址：https://www.bjggzyzhjy.cn）网站首页办事指南-交通工程招投标-资料下载中进行下载。如遇问题请咨询运维电话 010-89151083。

六、投标文件的递交

6.1 递交截止时间：2021 年 08 月 04 日 09 时 30 分。

6.2 递交方法：投标人应当在投标截止时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递

交时间即为电子签收凭证时间。未按规定加密的投标文件或者逾期未完成上传的投标文件，“电子交易平台”将拒收。

6.3 递交地址：北京市公共资源综合交易系统电子交易平台（网址：<https://www.bjggzyzhjy.cn/>）。

6.4 现场踏勘时间：招标人不组织进行工程现场踏勘和召开投标预备会。

6.5 其它说明：如开标会在疫情期间，投标人应按照北京市相关疫情政策开展工作。

七、开标时间及地点

7.1 开标时间：2021年08月04日09时30分。

7.2 开标方式：线下开标。

7.3 开标地点：北京市丰台区西三环南路1号(六里桥西南角)北京市政务服务中心五层开标室。

八、其他公告内容

8.1 本项目评标办法采用综合评估法。

8.2 本公告信息同步在北京市交通委员会网站、北京市公共资源交易服务平台发布。

九、监督部门

本招标项目的监督部门为北京市交通委员会。

监督投诉方式：电话 010-12328；网址：jtw.beijing.gov.cn。

十、公告发布媒介

北京市公共资源交易服务平台（<http://ggzyfw.beijing.gov.cn>）。

十一、联系方式

招标人：北京市交通委员会顺义公路分局

地址：北京市顺义区府前东街8号

邮政编码：101300

联系人：佟慧超、邓小刚

电话：010-69443345

传真：010-69443345

招标代理机构：北京逸群工程咨询有限公司

地址：北京经济技术开发区宏达中路甲12号

邮政编码：100176

联系人：陈海宁、李秋晨

电话：010-67806076

传真：010-67805856

2021 年 7 月 14 日

第二章 投标人须知

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：北京市交通委员会顺义公路分局 地址：北京市顺义区府前东街 8 号 联系人：佟慧超、邓小刚 电话：010-69443345 传真：010-69443345
1.1.3	招标代理机构	名称：北京逸群工程咨询有限公司 地址：北京经济技术开发区宏达中路甲 12 号 联系人：陈海宁、李秋晨 电话：010-67806076 传真：010-67805856
1.1.4	招标项目名称	2021 年顺义区普通公路绿化工程设计
1.1.5	建设地点	北京市顺义区
1.1.6	建设规模	详见招标公告
1.1.7	投资估算	16 万元
1.2.1	资金来源及比例	本项目经北京市交通委员会批准，资金来源为 <u>政府投资</u> ； 出资比例为 <u>全额出资</u> 。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	<u>包括现场调查、初步设计、施工图设计、概预算文件编制及后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）等工作。</u>
1.3.2	勘察设计服务期限	设计服务期限：730 日历天（自签订合同至交工验收后 1 年） （1）初步设计方案：自业主通知项目启动之日起 30 天内完成。 （2）初步设计阶段：初步设计方案通过业主审查后 15 天内正式完成，上报初步设计图纸及概算。 （3）施工图设计阶段设计：初步设计概算批复后 15 天内完成，上报施工图设计图纸及预算，同时按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和主要工程

条款号	条款名称	编列内容
		数量表。 (4) 施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收；缺陷责任期按照北京市交通委员会关于印发《北京市公路养护工程管理实施办法》的通知（京交公管发〔2020〕2号）执行。 设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶段设计文件的电子版一份。 (5) 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。 (6) 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式五份，应加盖单位章；电子文件中的文字为WORD格式、图形为CAD格式，并应使用光盘和U盘分别储存。
1.3.3	质量要求	严格执行现行设计规范与相关法律、法规规定、合同约定和发包人等要求。本工程施行质量责任终身制。
1.3.4	安全目标	执行（不仅限于）《公路水运工程安全生产监督管理办法》（中华人民共和国交通运输部令2017年第25号）及通用合同条款中第5.4、5.7、5.10款的相关规定。
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	资质要求：见附录1 业绩要求：见附录2 信誉要求：见附录3 项目负责人资格：见附录4 其他要求：无
1.4.2	是否接受联合体投标	☒ 不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他关联情形	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段或者未划分标段的同一招标项目投标，否则，相关投标均无效。
1.4.4	投标人不得存在的其他不良状况或不良信用记录	/
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题	时间：/
		形式：使用CA数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单将提出的问题送达招标人。

条款号	条款名称	编列内容
1.11.1	分包	■不允许
2.1	构成招标文件的其他材料	1)《公路工程标准勘察设计招标文件》(2018年版) 2)《标准设计招标文件》(2017年版) 3)补遗书(如有)
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间:递交投标文件截止之日 15 天前 形式:使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”,在“投标答疑”菜单要求招标人对招标文件予以澄清。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件澄清。
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	招标文件澄清发出的同时,“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清,因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	通过“电子交易平台”发出招标文件修改
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	招标文件修改发出的同时,“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的修改,因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。
3.1.1	构成投标文件的其他材料	第一个信封(商务及技术文件): (7)补遗书(如有时); 第二个信封(报价文件):
3.2.1	增值税税金的计算方法	一般计税方法
3.2.3	报价方式	☐ 单价 ☐ 总价 ☒ 费率(浮动费率)
3.2.4	报价方式	☐ 无 ☒ 有,投标费率上限为:100%(可保留 2 位小数) 投标报价不得超过相应最高投标费率上限,超出投标费率上限的,投标文件按否决投标处理。
3.2.5	投标报价的其他要求	本项目设计费构成包含以下内容: 设计费 公路绿化工程设计费应包括为完成该合同段项目所需的初

条款号	条款名称	编列内容
		步设计、施工图设计、概预算文件编制及后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）费用，应依据该合同段工程项目工程内容计取。 投标人在投标报价时只需报出投标费率。 工程设计收费=工程设计收费基准价×投标费率 工程设计收费基准价=基本设计收费 投标人应以国家计委、建设部计价格发布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格[2002]10号）的规定作为绿化工程基本设计收费的依据。 绿化工程基本设计费=（批复的初步设计概算绿化建安费×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数+批复的初步设计概算附属工程建安费×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数） 如出现需要进行现场调查的工作，所产生的费用，需投标人对费用综合考虑报价，招标人不再另行支付。人对费用综合考虑报价，招标人不再另行支付。 中标单位所报投标费率不因市场和政策变化因素而变动。 中标单位所报投标费率不因项目增减而变动。 中标单位所报投标费率不因投资估算（招标时投资估算）与批复建安费（分局批复的初步设计概算建安费）不一致而变动。 投标人应充分考虑市场因素、本单位自身实力及管理水平，结合本次招标的实际情况，以费率形式自主作竞争性报价。 施工图设计文件完成后，经分局审查、批准后，可支付至设计费的90%。工程最终决算审计完成后支付剩余尾款。工程完工后设计人需接受上级主管部门或财政部门的审计，设计费最终结算金额以审计结果为准。
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日
3.4.1	投标保证金	是否要求投标人递交投标保证金： ■要求，投标保证金的金额：人民币 <u>1000</u> 元人民币 投标保证金的形式：<u>银行转账等现金形式或者保函等非现金形式。</u> 1、投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法(试行)》（京发改规[2020] 1号）的程序和要求在<u>投标文件递交截止时间前</u>办理提交事宜。咨询电话：010-89151079。 对于未能按要求提交足额或有效的投标保证金的投标文件，可被视为不响应招标文件而予以拒绝。 2、采用银行保函形式：

条款号	条款名称	编列内容
		投标人应开具金额与投标保证金一致的银行保函，出具银行保函的银行级别：本工程只接受北京银行、中国银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行、中国光大银行、中信银行、中国农业银行、北京农商银行的支行或以上级别的银行保函。保函采用招标文件提供的格式。 银行保函复印件装订在投标文件正本之中，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人，招标人将不予退还。评标过程中招标人、评标委员会将核实保函的有效性及其真实性，投标人应配合上述工作，如发现投标人存在弄虚作假行为，其投标将被否决，且招标人将上报交通主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。 ☐不要求
3.4.3	投标保证金的利息计算原则	投标人按照《北京市公共资源交易担保金融服务管理办法(试行)》(京发改规[2020] 1号)的规定计算。
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	1) 投标人不接受评标办法的规定对其投标文件中细微偏差进行澄清和补正； 2) 投标人提交了虚假资料。 3) 投标人须知 3.4.4 规定情形
3.5	资格审查资料的特殊要求	■无 ☐有，具体要求： /
3.5.2	近年完成的类似项目情况的时间要求	近五年，指 2016 年 7 月 1 日至递交投标文件截止之日
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	■不允许 ☐允许
5.1	开标时间和地点	投标文件第一个信封(商务及技术文件) 开标时间：<u>同投标截止时间</u> 投标文件第一个信封(商务及技术文件) 开标地点：<u>北京市丰台区西三环南路 1 号，市政务服务中心五层北京市公共资源交易综合分平台(由市政务服务中心南侧 9 号门进入，由扶梯或 1 号电梯厅至五层)</u> 投标文件第二个信封(投标报价) 开标时间：<u>2021 年 08 月 05 日 11 时 00 分</u> 投标文件第二个信封(费率投标报价) 开标地点：同投标文件第一个信封开标地点。

条款号	条款名称	编列内容
		具体开标室以一、二信封当日电子屏幕通知为准。
5.2.1	第一个信封（商务及技术文件）开标程序	5.2.1 项修改为： 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量； （3）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名； （4）投标人代表依次对第一个信封（商务及技术文件）解密。 （5）导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容； （6）按投标文件递交顺序的逆序公布项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、设计服务期限等其他内容，并记录在案； （7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （8）开标结束。
5.2.3	第二个信封（费率投标报价）开标程序	招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标： （1）宣布开标纪律； （2）投标人代表依次对第二个信封（报价文件）进行解密； （3）宣布通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人名单； （4）宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名； （5）开标人将所有投标文件第二个信封（报价文件）的内容导入“电子交易平台”的开标评标系统，未通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标人的第二个信封（报价文件）不予读取； （6）按投标文件递交顺序的逆序公布项目名称、投标人名称、投标费率及其他内容，并记录在案； （7）投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认； （8）开标结束。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：<u>5</u> 人，其中招标人代表<u>1</u> 人，专家<u>4</u> 人； 评标专家确定方式：<u>从北京市评标专家库中随机抽取</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	1-3 名中标候选人

条款号	条款名称	编列内容
7.1	中标候选人公示媒介及期限	公示媒介： <u>《北京市公共资源交易服务平台》和《北京市交通委员会网站》</u> 公示期限： <u>3</u> 日 公示的其他内容： <u>/</u>
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	☐ 是 ☒ 否 本款补充： 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或达不到招标文件中有关中标要求的、或者因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者重新组织招标。 排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，或者重新组织招标。
7.5	中标通知书和中标结果通知发出的形式	招标人应在投标有效期内，通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。 本款细化为： 评标结束并经批准后，在中标通知书发出前，招标人将中标候选人的情况在本招标项目招标公告发布的相同媒介予以公示，公示期 3 日。公示期内如无异议或投诉等问题，招标人对结果确认后，将向中标单位发出中标通知书，确认其投标已被接受；如存在异议或投诉等问题，招标人将按有关规定办理。中标通知书发出前，如中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将由原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。
7.6	中标结果公告媒介及期限	公示媒介： <u>《北京市公共资源交易服务平台》和《北京市交通委员会网站》</u> 公示期限： <u>/</u>
7.7	技术成果经济补偿	☒ 不补偿 ☐ 补偿，补偿标准：
7.8.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： ☐ 要求 ☒ 不要求
8.5.1	监督部门	监督部门：北京市交通委员会； 地址：北京市丰台区六里桥南里甲 9 号首发大厦 B 座 监督投诉电话：010-12328；

条款号	条款名称	编列内容
		邮编：100073
9	是否采用电子招标投标	☐ 否 ☒ 是，具体要求：/
需要补充的其他内容		
1.4.5	本项目不适用	
3.1.1	3.1.2 项细化为 投标文件构成如下： 第一信封（商务及技术文件）： 第一卷 商务文件 （1）投标函； （2）法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书； （3）联合体协议书（不适用） （4）投标保证金； （5）资格审查表； （6）其他材料； （7）补遗书（如有时）； 第二卷 技术文件 （8）技术建议书。 第二信封（报价文件）： 第三卷 费率报价清单 （1）报价函； （2）费率报价清单说明；	
3.5.7	投标人须知第 3.5.7 款补充、细化为： 投标人对在投标文件中填报的资质、业绩、项目负责人资历和目前在岗情况、信用等级等信息的真实性、完整性和准确性负责。	
3.7	3.7.3 项： 本条（3）修改为： （3）投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”。 本条（5）细化为： （5）第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和(或)签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。但以下内容除外：第六章“投标文件格式”中要求法定代表人或委托代理人签字或盖章的地方可以使用 CA 数字证书加盖个人电子印章或电子签名章，也可以法定代表人和(或)委托代理人签字并加盖单位印章后扫描上传。 注：发布中标结果公告后，中标人需向招标人提供纸质版投标文件 3 份。	

条款号	条款名称	编列内容
5.1		本条款修改为： 5.1.1 招标人在本章第4.2.1项规定的投标截止时间(开标时间)和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封(商务及技术文件)公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。 招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封(报价文件)进行开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。在开标时间前向招标人提交法定代表人身份证明文件（适用于法定代表人参加投标）或法定代表人授权委托书（适用于委托代理人参加投标）以及法定代表人或委托代理人在本单位缴纳社保的证明材料，并当场签署不参与围标串标的承诺书，出示本人有效身份证明文件原件签到，否则不允许参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。授权委托书格式要求见投标文件格式。 投标人代表在开标会开始后必须使用加密投标文件时所用的 CA 数字证书对本单位的投标文件进行解密。 开标结束后投标人代表在开标记录表上签字确认。 投标人须按照招标文件规定的开标时间出席开标会，开标后现场解密投标文件[第一个信封(商务及技术文件)、第二个信封(报价文件)]，否则招标人对其投标文件将不予受理。 如开标会在疫情期间，投标人应按照北京市相关疫情政策开展工作。参加投标文件第一个信封（商务及技术文件）和第二个信封（报价文件）开标会的投标人代表须满足《中华人民共和国传染病防治法》、北京市《关于进一步明确责任加强新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的通知》及北京新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组发布的防疫相关要求，于开标当日提前到达开标现场主动配合工作人员的健康检查，按规定出示健康证明（北京健康宝等），经工作人员确认符合北京市防疫要求后方可进场；如投标人代表因不能证明自身满足北京市防疫要求而被工作人员禁止进场导致不能准时参加开标会，由此造成的后果由投标人自行承担。请投标人在本项目投标期间，应积极关注北京市防疫政策的最新变化和北京市公共资源交易服务平台针对防疫政策变化而做出的疫情管理措施的调整，以确保参加本项目开标会的投标人代表能准时进场参加开标会。
5.2.4		本章投标人须知第 5.2.4 条款补充、细化为： 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价（评标基准费率）。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价（投标费率）将不再参加评标基准价（评标基准费率）的计算： (1) 未在投标函上填写投标报价（投标费率）；

条款号	条款名称	编列内容
		(2) 投标报价（投标费率）高于招标人公布的最高投标费率上限； (3) 投标报价（投标费率）的未按规定填写； 如果投标人认为评标基准价（评标基准费率）计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价（评标基准费率）。开标现场宣布的评标基准价（评标基准费率）除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。
5.3.1	本条款补充：	开标时，如出现系统故障等突发事件，应暂时中断开标程序，待问题得到有效解决后，再继续履行开标程序。
7.1		补充以下内容 招标人将确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标或达不到招标文件中有关中标要求的、或者因不可抗力提出不能履行合同的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。 排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，或者按规定重新组织招标。
7.9		招标人应在合同签订后及时在《北京市公共资源交易平台》媒介上发布合同公告。
8.2		本款补充： (1) 禁止投标人相互串通投标。 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标： 1) 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容； 2) 投标人之间约定中标人； 3) 投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标； 4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标； 5) 投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动。 (2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标： 1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人； 4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5) 不同投标人的投标文件相互混装； 6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。 (3) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为： 1) 使用伪造、变造的许可证件； 2) 提供虚假的财务状况或者业绩； 3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明； 4) 提供虚假的信用状况； 5) 其他弄虚作假的行为。
8.5		本章投标人须知第 8.5.1 项补充以下内容： 对有关投诉的处理，按《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》（国家发改委等七部委 11 号令）规定办理。

条款号	条款名称	编列内容
10	10.1 修改为:	请各潜在投标人在招标文件下载结束至开标前随时关注《北京市公共资源交易服务平台》。你所关注的项目有可能进行时间或内容上的调整。调整内容请以《北京市公共资源交易服务平台》发布的补遗文件为准。如因自身原因未及时关注补遗文件从而导致投标失败, 其后果自行承担。
10.2		根据本章投标人须知第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改将以编号的补遗书形式给投标人。补遗书作为招标文件的组成部分, 对所有投标人均具有约束力。
10.3		在合同实施期间, 设计费用不随国家政策或法规、标准及市场因素的变化而进行调整。
10.4		为加强对外埠设计单位的管理工作, 招标人将采取抽查、综合考评等方式, 对外埠设计单位进行监督, 投标人应积极配合监督管理工作, 严格服从上级主管部门颁发的相关监督管理制度。
10.5		严格执行《北京市交通委员会北京市公安局公安交通管理局关于进一步加强公路养护工程管理有关的工作的通知》(京交公管发〔2020〕7 号)、《北京市交通委员会北京市公安局公安交通管理局关于简化公路养护工程开工条件的通知》(京交行发〔2020〕1 号)、《北京市公路养护工程管理办法》京交公管发〔2020〕2 号、《北京市公路养护工程项目招标投标管理办法》京交公管发〔2020〕3 号、《北京市交通委员会关于抓紧做好道路建设养护、交通枢纽工程开复工和疫情防控工作的通知》(京交公建发〔2020〕3 号)、《北京市交通委员会关于进一步加强公路建设工程和道路养护类工程疫情防控和开复工工作的通知》(京交公建发〔2020〕4 号)、北京市交通委员会关于印发《小额资金项目采购管理办法(试行)》的通知(京交函〔2020〕251 号)。
10.6		本项目招标建设规模和技术标准以最终的项目批复文件为准。
10.7		本项目设计所需各项资料由投标人依据设计需要自行收集。 包括但不限于以下资料: 投标人应根据实际需要, 自行搜集或购买全部地形图、地质图、规划图及所涉及的其他图纸或资料, 自费进行现场调查及有关协调(包括签订协议)、调查和资料搜集等工作。 如涉及交通工程, 还需搜集如下资料: ①相关路网交通工程设施的配置资料(包括通信、监控、收费、供配电、照明等设施)。 ②沿线供电资料。 ③沿线管线资料。 ④沿线气象、环境、人文景观的有关资料。 ⑤相关路网的管理运营体制资料。

条款号	条款名称	编列内容
	⑥相关路网服务设施设置情况的资料。 ⑦与交通工程相关的规划资料。	
10.8	投标人发生合并、分立、破产等重大变化的，应当及时书面告知招标人。投标人不再具备招标文件规定的资格条件或者其投标影响招标公正性的，其投标无效。	
10.9	投标人可按照《北京市交通委员会关于给予公路工程疫情期间表现优秀复工企业信用奖励的通知》（京交工程发〔2020〕1号）中相关要求，招标人对开复工项目疫情防控工作开展专项检查，在表扬优秀复工企业的同时，对疫情防控措施落实不力的单位，要给予通报批评。	
10.10	投标人需执行《北京市财政局 北京市生态环境局关于政府采购推广使用低挥发性有机化合物（VOCs）有关事项的通知-京财采购〔2020〕2381号》文件。	
10.11	严格执行《北京市交通委员会关于持续优化公路养护工程领域营商环境的通知》（京交公管发〔2021〕7号），《北京市交通委员会关于明确公路养护工程项目公告公示相关工作的通知》（京交公管发〔2021〕6号）。	
10.12	北京市公共资源综合交易系统技术咨询电话：010-89151083	

附录1 资格审查条件（资质最低条件）

设计企业资质等级要求
1、投标人须具有独立法人资格，持有国家工商行政管理部门核发的有效《企业法人营业执照》或事业单位登记机关核发的有效《事业单位法人证书》； 2、资质具体要求： 具备风景园林工程设计专项乙级（含乙级）以上资质或公路行业（公路）专业乙级（含乙级）以上资质。

说明：投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《投标人基本情况表》并提供相应执照、证书等复印件，以证明其满足本项目的资格审查条件（资质最低条件）。

1、投标文件中须附下列证明资料（扫描件，并加盖投标人公章）：企业法人营业执照副本（全本）、设计资质证书副本（全本）、组织机构代码证（如已换发加载社会统一信用代码的营业执照可不单独提供）、投标人在全国企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资相关信息）的网页截图。所有材料均须逐页加盖投标人单位章，且证明材料须完整、有效。

2、如投标人近五年内发生法人合法变更或重组，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

3、投标人须通过住房和城乡建设部网站或有关发证机关网站对其企业营业执照、资质证书的有效性进行查询，并将查询网页打印后（注明网址）附于投标文件中。

4、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

附录2 资格审查条件（业绩最低要求）

业绩要求
投标人近五年（指2016年7月1日至递交投标文件截止之日）内独立完成过3项绿化工程的设计（含初步设计及施工图设计）业绩，并在人员等方面具有相应的设计能力。

说明：

1、投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《近年完成的类似项目情况表》并提供相应证明材料，以证明其满足本项目的资格审查条件（业绩最低要求）。

2、上表所述“近五年”是指2016年7月1日至递交文件截止日期。

3、如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

4、投标人关于业绩证明材料的提供可采用以下两种方式：

（1）业绩证明材料为合同协议书或竣工验收证书的复印件，并按照投标人填报的完成情况提供相关业绩证明材料。其中“初步设计已批复”的证明材料应为初步设计批复意见的复印件，“施工图设计已审批”等不同阶段的证明材料应为施工图设计审批意见的复印件。如果投标人提供的上述证明材料均无法体现出“投标人须知前附表”附录2要求的建设规模或技术指标，则投标人还需提供其他相关证明材料。

投标人所附业绩的证明材料还须附由业主单位出具的业绩证明材料，证明材料中应体现项目的建设规模或技术指标，并写明业主姓名及电话以备评标委员会核查。

投标人还应出具对业绩证明材料真实性的承诺书，并加盖投标人单位公章。

（2）投标人所填报的企业业绩的有效性须通过交通运输部官方网站全国公路建设市场信用信息管理系统/从业企业（<https://glxy.mot.gov.cn/company/index.do?type=2>）中进行查询，并将查询结果（包括工程名称、项目类型、合同价、技术等级、主要设计内容、人员履约信息）附于投标文件中，招标人将对投标人填报的企业业绩信息进行核实。

5、如项目查询信息与投标人所填报的业绩证明材料信息不一致，则以网上查询信息为准，如因网上信息不完整、不一致，不能反应资格审查条件中所要求的指标，业绩审查时将不予认定该项目，由此造成的后果由投标人自行承担。

6、如投标人提供的相关业绩证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

7、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

附录3 资格审查条件（信誉最低要求）

信誉要求
1、投标人在过去5年（指2016年7月1日至今）中不曾在任何合同中违约或被逐或因申请人自身的原因而使任何合同被解除； 2、投标人未被交通运输部或北京市交通委员会作出取消投标资格或禁止进入公路养护市场的行政处罚，且处于处罚期内。 3、在全国企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单。 4、投标单位及其法定代表人、拟委任的项目负责人均无行贿犯罪。

说明：投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《投标人信誉情况表》，以证明其满足本项目的资格审查条件（信誉最低要求）。

1、投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3和“投标人须知”正文第1.4.4项规定，逐条说明其信誉情况。

2、投标人如果存在近3年发生的诉讼及仲裁情况，须附下列证明资料复印件（扫描件）：法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书。

3、投标人如果满足附录3资格审查条件（信誉最低要求），则须在本表后附承诺书一份并加盖单位公章，承诺书应承诺出附录3资格审查条件（信誉最低要求）的全部内容。

4、本表后应附投标人在全国企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图。投标单位、法定代表人、拟委任的项目负责人进行无行贿犯罪记录证明（投标文件中附加盖单位公章的书面承诺原件（格式自拟）的扫描件）

5、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

附录4 资格审查条件（项目负责人最低要求）

人 员	数 量	资 格 要 求
项目负责人	1	公路工程或相关专业高级工程师，具有5年（含5年）以上公路设计工作经验，近5年内担任过公路绿化工程设计工作的项目负责人。

说明：

1、投标人应根据本表要求，在投标文件中如实填写《项目负责人资历表》，以证明其满足本项目的资格审查条件（主要人员最低要求）。

2、备选人员由投标人自行决定是否填报，如填报则须满足招标文件要求。

3、《项目负责人资历表》后应附拟投入项目负责人的有效完整的身份证、毕业证、职称资格证书、社保缴费明细、业绩证明以及资格审查条件所要求其他相关证书的复印件（应附扫描件，加盖申请单位章）。

4、投标人关于业绩证明材料的提供可采用以下方式：

（1）项目负责人应提供相关业绩证明材料（包括可证明其职务的合同协议书或发包人提供的业绩证明材料等）的复印件。

（2）项目负责人所附业绩的有效性须通过交通运输部官方网站全国公路建设市场信用信息管理系统/从业企业（<https://glxy.mot.gov.cn/company/index.do?type=2>）中进行查询，并将查询结果后附于投标文件中（网页截图须能够证明项目负责人具有相关业绩），招标人将对投标人填报的业绩信息进行核实。

5、如项目查询信息与投标人所填报的业绩证明材料信息不一致，则以网上查询信息为准，如因网上信息不完整、不一致，不能反应资格审查条件中所要求的指标，业绩审查时将不予认定该项目，由此造成的后果由投标人自行承担。

6、投标文件如不满足上述要求的任何一条，均属于资格审查不合格。

投标须知正文

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》《公路工程项目招标投标管理办法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目勘察设计进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 本项目投资估算：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、勘察设计服务期限、质量要求和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本项目的勘察设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本项目的安全目标：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求（适用于已进行资格预审的）

投标人应是收到招标人发出投标邀请书的单位。

1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本项目勘察设计的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求：见投标人须知前附表；

(2) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(3) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(4) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项

和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中或者未划分标段的同一招标项目投标；

(4) 联合体各方应分别按照本招标文件的要求，填写投标文件中的相应表格，并由联合体牵头人负责对联合体各成员的资料进行统一汇总后一并提交给招标人；联合体牵头人所提交的投标文件应认为已代表了联合体各成员的真实情况；

(5) 尽管委任了联合体牵头人，但联合体各成员在投标、签订合同与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。

1.4.3 投标人（包括联合体各成员）不得与本项目相关单位存在下列关联关系：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本项目的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本项目的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本项目的代建人；

(6) 为本项目的招标代理机构；

(7) 与本项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 投标人（包括联合体各成员）不得存在下列不良状况或不良信用记录：

(1) 被省级及以上交通运输主管部门取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(2) 被责令停业，暂扣或吊销执照，或吊销资质证书；

(3) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(4) 在国家企业信用信息公示系统（<http://www.gsxt.gov.cn/>）中被列入严重违法失信企业名单；

(5) 在“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）中被列入失信被执行人名单；

(6) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

(7) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.5 投标人（包括联合体各成员）应进入交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统（<http://glxy.mot.gov.cn>）”中的公路工程设计资质企业名录，且投标人名称和资质与该名录中的相应企业名称和资质完全一致。投标人不满足本项规定条件的，将被否决投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 第一章“招标公告”，或“投标邀请书”，规定组织踏勘现场的，招标人按规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定召开投标预备会的，招标人按规定的的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

本项目严禁分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标文件中的下列偏差为细微偏差：

(1) 在按照第三章“评标办法”的规定对投标报价进行算术性错误修正后，最终投标报价未超过最高投标限价（如有）的情况下，出现第三章“评标办法”规定的算术性错误；

(2) 技术建议书不够完善；

(3) 投标文件页码不连续、采用活页夹装订、个别文字有遗漏错误等不影响投标文件实质性内容的偏差。

1.12.4 评标委员会对投标文件中的细微偏差按如下规定处理：

(1) 对于本章第 1.12.3 项 (1) 目所述的细微偏差，按照第三章“评标办法”的规定予以修正并要求投标人进行澄清；

(2) 对于本章第 1.12.3 项 (2)、(3) 目所述的细微偏差，可在相关评分因素的评分中酌情扣分。

1.12.5 投标人应根据招标文件的要求提供技术建议书等内容以对招标文件作出响应。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告（或投标邀请书）；

(2) 投标人须知；

(3) 评标办法；

(4) 合同条款及格式；

(5) 发包人要求；

(6) 投标文件格式；

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

当招标文件、招标文件的澄清或修改等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的书面文件为准。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 招标文件澄清发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的澄清，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 招标文件修改发出的同时，“电子交易平台”以手机短信方式提醒投标人登录平台查看。投标人应注意及时浏览网上发出的修改，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将有投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

投标人或其他利害关系人对招标文件有异议的，应在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式完成。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应采用双信封形式，包括下列内容：

第一信封（商务及技术文件）：

第一卷 商务文件

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明或法定代表人的授权委托书；
- (3) 联合体协议书（如有时）
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查表；
- (6) 其他材料；
- (7) 补遗书（如有时）；

第二卷 技术文件

- (8) 技术建议书。

第二信封（费率报价清单）：

第三卷 费率报价清单

- (1) 报价函；
- (2) 费率报价清单说明。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写勘察设计费用清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的勘察设计工作内容和计划工作量，自行测算勘察设计费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标费率，应同时修改投标文件“勘察设计费用清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3. 3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期限，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或支票形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3. 4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

投标保证金应采用现金、支票、银行保函或招标人在投标人须知前附表规定的其他形式。

(1) 若采用现金或支票，投标人应在递交投标文件截止时间之前，将投标保证金由投标人的基本账户转入招标人指定账户，否则视为投标保证金无效。招标人指定的开户银行及账号见投标人须知前附表。

(2) 若采用银行保函，则应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具，并采用招标文件提供的格式。银行保函复印件装订在投标文件内，原件应在递交投标文件截止时间之前单独密封递交给招标人。

无论采取何种形式的投标保证金，投标保证金有效期均应与投标有效期一致。招标人如果按本章第 3.3.3 项的规定延长了投标有效期，则投标保证金的有效期也相应延长。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在中标通知书发出后 5 日内向中标候选人以外的其他投标人退还投标保证金，与中标人签订合同后 5 日内向中标人和其他中标候选人退还投标保证金。投标保证金以现金或支票形式递交的，招标人应同时退还投标保证金的银行同期活期存款利息，且退还至投标人的基本账户。

利息计算原则见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；
- (3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料（适用于已进行资格预审的）

3.5.1 投标人在递交投标文件前，发生可能影响其投标资格的新情况的，应在投标文件中更新或补充其在申请资格预审时提供的资料，以证实其各项资格条件仍能继续满足资格预审文件的要求。

3.5.2 如果投标人在投标阶段发生合并、分立、破产等重大变化，或发生重大安全或质量事故，或由于其他任何情况，导致投标人不再具备资格预审文件规定的各项资格条件或其投标影响招标公正性时，投标人必须在其投标文件中对上述情况进行如实说明，否则，招标人一经查实，将视为投标人弄虚作假，其投标将被否决。

3.5.3 招标人有权核查投标人在资格预审申请文件和投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5% 签约合同价的金额作为违约金。同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”中须附下列证明资料（扫描件，并加盖投标人公章）：企业法人营业执照副本（全本）、勘察资质证书副本（全本）、设计资质证书副本（全本）、组织机构代码证（如已换发加载社会统一信用代码的营业执照可不单独提供）、投标人在交通运输部“全国公路建设市场信用信息管理系统”公路工程设计资质企业名录中的网页截图、投标人在全国企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东及出资相关信息）的网页截图或有法定的社会验资机构出具的验资报告或注册地工商部门出具的股东出资情况证明。所有材料均须逐页加盖投标人单位章，且证明材料须完整、有效。

如投标人近五年内发生法人合法变更或重组，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料。

投标人须通过住房和城乡建设部网站或有关发证机关网站对其企业营业执照、资质

证书的有效性进行查询，并将查询网页（注明网址）附于投标文件中。

投标人名称和资质应与其在交通运输主管部门公路建设市场信用信息管理系统填报并发布的相关信息一致。

企业法人营业执照副本和组织机构代码证副本、勘察资质证书副本、设计资质证书副本应提供全本（证书封面、封底、空白页除外），应包括投标人名称、投标人其他相关信息、颁发机构名称、投标人信息变更情况等关键页在内，并逐页加盖投标人单位章。

3.5.2 “近年完成的类似项目” 应是已列入交通运输主管部门“全国公路建设市场信用信息管理系统”并公开的“初步设计已批复或施工图设计已批复”的主包业绩或分包业绩。具体时间要求见投标人须知前附表。

如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

投标人关于业绩证明材料的提供可采用以下两种方式：

（1）业绩证明材料为合同协议书或交竣工验收证书的复印件、并按照投标人填报的完成情况提供相关业绩证明材料。其中“初步设计已批复”的证明材料应为初步设计批复意见的复印件，“施工图设计已审批”等不同阶段的证明材料应为施工图设计审批意见的复印件。如果投标人提供的上述证明材料均无法体现出“投标人须知前附表”附录2要求的建设规模或技术指标，则投标人还需提供其他相关证明材料。

投标人所附业绩的证明材料还须附由业主单位出具的业绩证明材料，证明材料中应体现项目的建设规模或技术指标，并写明业主姓名及电话以备评标委员会核查。

投标人还应出具对业绩证明材料真实性的承诺书，并加盖投标人单位公章。

（2）投标人所填报的企业业绩的有效性须通过交通运输部官方网站全国公路建设市场信用信息管理系统/从业企业

（<https://glxy.mot.gov.cn/company/index.do?type=2>）中进行查询，并将查询结果（包括工程名称、项目类型、合同价、技术等级、主要设计内容、人员履约信息）附于投标文件中，招标人将对投标人填报的企业业绩信息进行核实。

如项目查询信息与投标人所填报的业绩证明材料信息不一致，则以网上查询信息为准，如因网上信息不完整、不一致，不能反应资格审查条件中所要求的指标，业绩审查时将不予认定该项目，由此造成的后果由投标人自行承担。

如投标人提供的相关业绩证明材料中的信息无法证实投标人满足招标文件规定的资格审查条件（业绩最低要求），则该项目业绩不予认定。

3.5.3 “投标人的信誉情况表”

（1）投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录3和“投标人须知”正文第1.4.4项规定，逐条说明其信誉情况。

（2）投标人如果存在近3年发生的诉讼及仲裁情况，须附下列证明资料复印件（扫

插件)：法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书。

(3) 投标人如果满足附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)，则须在本表后附承诺书一份并加盖单位公章，承诺书应承诺出附录 3 资格审查条件(信誉最低要求)的全部内容。

(4) 本表后应附投标人在全国企业信用信息公示系统中未被列入严重违法失信企业名单、在“信用中国”网站中未被列入失信执行人名单的网页查询截图。

3.5.4 “拟委任的项目负责人资历表”

应附拟投入项目负责人的有效完整的身份证、毕业证、职称资格证书、执业资格证、劳动合同以及资格审查条件所要求其他相关证书的复印件(应附扫描件，加盖申请单位章)

投标人关于业绩证明材料的提供可采用以下两种方式：

(1) 项目负责人应提供相关业绩证明材料(包括可证明其职务的合同协议书或发包人提供的业绩证明材料等)的复印件。

(2) 项目负责人所附业绩的有效性须通过交通运输部官方网站全国公路建设市场信用信息管理系统/从业企业(<https://glxy.mot.gov.cn/company/index.do?type=2>)中进行查询，并将查询结果后附于投标文件中(网页截图须能够证明项目负责人具有相关业绩)，招标人将对投标人填报的业绩信息进行核实。

如项目查询信息与投标人所填报的业绩证明材料信息不一致，则以网上查询信息为准，如因网上信息不完整、不一致，不能反应资格审查条件中所要求的指标，业绩审查时将不予认定该项目，由此造成的后果由投标人自行承担。

3.5.5 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.4 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.6 除合同条款约定的特殊情形外，投标人在投标文件中填报的项目负责人不允许更换。

3.5.7 投标人在投标文件中填报的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息，应与其在交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”上填报并发布的相关信息一致。投标人应根据本单位实际情况及时完成相关信息的申报、录入和动态更新，并对相关信息的真实性、完整性和准确性负责。

3.5.8 招标人有权核查投标人在投标文件中提供的资料，若在评标期间发现投标人提供了虚假资料，其投标将被否决；若在签订合同前发现作为中标候选人的投标人提供了虚假资料，招标人有权取消其中标资格；若在合同实施期间发现投标人提供了虚假资料，招标人有权从合同价款或履约保证金中扣除不超过 5%签约合同价的金额作为违约金。

同时招标人将投标人上述弄虚作假行为上报省级交通运输主管部门，作为不良记录纳入公路建设市场信用信息管理系统。

3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上技术建议书的，视为提供备选方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应对招标文件有关勘察设计服务期限、投标有效期、质量要求、安全目标、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件的制作应满足以下规定：

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”自带的“投标文件制作工具”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料的“复印件”均为“原件的扫描件”，应从“电子交易平台”会员诚信库中选择并进行超链接，未标示“复印件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 投标文件中的已标价报价清单数据文件应与招标人提供的报价清单数据文件格式一致。

(5) 第六章“投标文件格式”中要求盖单位章和(或)签字的地方，投标人均应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子印章和(或)法定代表人的个人电子印章或电子签名章。

(6) 投标文件制作完成后，投标人应使用 CA 数字证书对投标文件进行文件加密，形成加密的投标文件。

(7) 投标文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

3.7.4 因投标人自身原因而导致投标文件无法导入“电子交易平台”电子开标、评

标系统，该投标视为无效投标，投标人自行承担由此导致的全部责任。

4. 投标

4.1 投标文件加密

投标文件应按照本章第 3.7.3 项要求制作并加密，未按要求加密的投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接受并提示。

4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在第一章“招标公告”或“投标邀请书”规定的投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，将加密的投标文件上传，并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证，递交时间即为电子签收凭证时间。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒绝接收。

4.2.2 根据本章第 4.1 款的规定，投标人递交的投标文件，只要出现应当拒收的情形，其投标文件予以拒收。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。投标人对加密的投标文件进行撤回的，应在“电子交易平台”直接进行撤回操作；投标人对加密的投标文件进行修改的，应在投标截止时间前完成上传。

4.3.2 投标人修改投标文件的，应使用“投标文件制作工具”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制、加密和递交。对采用网上递交的加密的投标文件，以投标截止时间前最后完成上传的文件为准。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点对收到的投标文件第一个信封（商务及技术文件）公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

招标人在投标人须知前附表规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加。

投标人若未派法定代表人或委托代理人参加第一个信封（商务及技术文件）开标的，其投标将被否决。投标人若未派法定代表人或委托代理人参加第二个信封（报价文件）开

标的，视为该投标人默认第二个信封(报价文件)的开标结果。

5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人数量；
- (3) 宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4) 投标人代表解密加密的投标文件；
- (5) 招标人对未成功解密的投标文件进行退回并按本章第 5.3 款进行补救处理，对已解密成功的投标文件进行二次解密；
- (6) 导入并读取所有解密成功的投标文件第一个信封（商务及技术文件）的内容；
- (7) 公布项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、勘察设计服务期限及其他内容，并记录在案；
- (8) 投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认
- (9) 开标结束

5.2.2. 投标文件第二个信封(报价文件)在投标文件第一个信封(商务及技术文件)完成评审前，“电子交易平台”的开标评标系统将不进行读取。

5.2.3 招标人将按照本章第 5.1 款规定的时间和地点对投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。主持人按下列程序进行开标：

- (1)宣布开标纪律；
- (2)当众拆开投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审结果的密封袋，宣布通过投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审的投标人名单；
- (3)宣布开标人、唱标人、记录人等有关人员姓名；
- (4)开标人将所有投标文件第二个信封(报价文件)的内容导入“电子交易平台”的开标评标系统，未通过投标文件第一个信封(商务及技术文件)评审的投标人的第二个信封(报价文件)不予读取；
- (5)公布项目名称、投标人名称、投标报价及其他内容，并记录在案；
- (6)投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；
- (7)开标结束。

5.2.4 在投标文件第二个信封（报价文件）开标现场，招标人将按第三章“评标办法”规定的原则计算并宣布评标基准价。若招标人发现投标文件出现以下任一情况，其投标报价将不再参加评标基准价的计算：

- (1) 未在投标函上填写投标费率；
- (2) 投标报价超出招标人公布的投标费率区间（如有）；
- (3) 投标函上填写的项目号与投标文件封套上标记的项目号不一致。

如果投标人认为某一标段的评标基准价计算有误，有权在开标现场提出，经招标人当场核实确认之后，可重新宣布评标基准价。开标现场宣布的评标基准价除计算有误经评标委员会修正外，在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。

5.2.5 在投标文件第一个信封（商务及技术文件）或第二个信封（报价文件）开标过程中，若招标人宣读的内容与投标文件不符，投标人有权在开标现场提出疑问，经招标人当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出疑问，则认为投标人已确认招标人宣读的内容。

5.3 开标补救措施

5.3.1 开标过程中因本章第 5.3.2 项、第 5.3.3 项所列原因，导致系统无法正常运行，将按投标人须知前附表的规定采取补救措施。

5.3.2 因“电子交易平台”系统故障导致投标人无法正常上传加密的投标文件，投标人应打印并递交电子交易平台自动生成的上传失败的异常记录单。

5.3.3 当出现以下情况时，应对未开标的中止电子开标，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4) 出现断电事故且短时间内无法恢复供电；
- (5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

5.3.4 采取补救措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

5.4 开标异议

投标人对开标有异议的，应在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录，有异议的投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在记录上签字确认。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 为负责招标项目监督管理的交通运输主管部门的工作人员；
- (2) 与投标人法定代表人或其委托代理人有近亲属关系；
- (3) 为投标人的工作人员或退休人员；
- (4) 与投标人有其他利害关系，可能影响评标活动公正性；
- (5) 在与招标投标有关的活动中有过违法违规行为、曾受过行政处罚或刑事处罚；

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标及补救措施

评标委员会按照本章第 6.3.1 项的规定在电子评标系统上开展评审工作。如果评标过程中出现异常情况，导致无法继续评审工作的，可暂停评标，对原有资料及信息作出妥善保密处理，待电子评标系统恢复正常之后，应重新组织评审。

评标完成后，评标委员会应向招标人提交评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 日（最后一日为工作日），公示内容包括：

- (1) 中标候选人排序、名称、投标费率，对勘察设计质量要求、安全目标和勘察设计服务期限的响应情况；
- (2) 中标候选人在投标文件中承诺的项目负责人姓名、个人业绩、相关证书名称和编号；
- (3) 中标候选人在投标文件中填报的项目业绩；
- (4) 被否决投标的投标人名称、否决依据和原因；

(5) 提出异议的渠道和方式;

(6) 投标人须知前附表规定公示的其他内容。

7.2 评标结果异议

投标人或其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的,应在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复;作出答复前,将暂停招标投标活动。提出异议与作出答复均应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为,招标人认为可能影响其履约能力的,将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定,招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内,招标人应通过“电子交易平台”以数据电文形式向中标人发出中标通知书,同时将中标结果通知未中标的投标人。

7.6 中标结果公告

招标人在确定中标人之日起 3 日内,按照投标人须知前附表规定的公告媒介和期限公告中标结果,公告期不得少于 3 日。公告内容包括中标人名称、中标价。

7.7 技术成果经济补偿

招标人对符合招标文件规定的未中标人的技术成果进行补偿的,招标人将按投标人须知前附表规定的标准给予经济补偿,未中标人在投标文件中声明放弃技术成果经济补偿费的除外。招标人将于中标通知书发出后 30 日内向未中标人支付技术成果经济补偿费。

7.8 履约保证金

7.8.1 在签订合同前,中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外,履约保证金为签约合同价的 5%。联合体中标的,其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

采用银行保函时,应由符合投标人须知前附表规定级别的银行开具,所需的费用由中标人承担,中标人应保证银行保函有效。

7.8.2 中标人不能按本章第 7.8.1 项要求提交履约保证金的,视为放弃中标,其投

标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9 签订合同

7.9.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.9.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

招标人不得以压低勘察设计费、增加工作量、缩短勘察设计服务期限等作为中标的条件，不得与中标人再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

7.9.3 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

7.9.4 招标人和中标人在签订合同协议书的同时，须按照本招标文件规定的格式和要求签订廉政合同，明确双方在廉政建设方面的权利和义务以及应承担的违约责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投

标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8. 5 投诉

8.5.1 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

8.5.2 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

10. 需要补充的其他内容

10.1 自购买招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）一直有效，以便及时收到招标人发出的函件（招标文件的澄清、修改等），并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

附件一：开标记录表

(项目名称) 标段设计第一个信封（商务及技术文件）

开标记录表

开标时间：年月日时分

序号	投标单位名称	投标保证金递交 情况	投标保证金 递交形式	项目负责人	设计服务期 限（日历天）	质量目标	备注	投标人代表签名

招标人代表：记录人：

年 月 日

(项目名称) 标段设计第二个信封（报价文件）

开标记录表

开标时间：年月日时分

序号	投标单位名称	投标费率（%）	是否超过投标费率	备注	签名
投标费率上限（%）					
评标基准费率（%）					

招标人代表：记录人：

年 月 日

附表二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号:)

_____ (投标人名称):

(项目名称) 标段设计招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清：

1.

2

.

请将上述问题的澄清或说明于年月日时分前递交至(详细地址)或传真至(传真号码)或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在年月日时分前将原件递交至(详细地址)。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：(签字或盖单位章)

_____ 年____月____日

附表三：问题的澄清

问题的澄清

（编号：）

（项目名称）标段设计招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明如下：

- 1.
- 2.

上述问题澄清或说明，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

_____年 月 日

附表四：中标通知书

中标通知书

_____ (中标人名称)：

你方于_____ (投标日期)所递交的_____ (项目名称)_____ 标段设计投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标费率：_____。

设计周期：_____。

质量要求：_____。

安全目标：_____。

项目负责人：_____ (姓名)。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订设计合同。

特此通知。

招标人：_____ (盖单位章)

招标代理：_____ (盖单位章)

年 月 日

附表五：中标结果通知书

中标结果通知书

_____ (未中标人名称)：

我方已接受_____ (中标人名称) 于_____ (投标日期) 所递交的 (项目名称) _____ 标段设计投标文件，确定_____ (中标人名称) 为中标人。

感谢你单位对我们工作的大力支持！

招标人：_____ (盖单位章)

招标代理：_____ (盖单位章)

年 月 日

附表六：确认通知

确认通知

_____ (招标人名称)：

你方于__年__月__日发出的_____ (项目名称)___标段设计招标关于招标文件澄清/修改的通知 (第号补遗书，正文共页)，我方已于__年__月__日收到。

特此确认。

投标人_____ (盖单位章)

年 月 日

第三章评标办法

（双信封形式，综合评估法）

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款名称	评审因素与评审标准
1	评标方法	综合评分相等时，评标委员会依次按照以下优先顺序推荐中标候选人或确定中标人： （1）评标价（投标费率）低的投标人优先； （2）在北京市公路建设信用信息系统中被评为较高信用等级的投标人优先； （3）商务和技术得分较高的投标人优先；
2.1.1 2.1.3	形式评审与 响应性评审 标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准 （1）投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、设计服务期限、工程质量要求及安全目标； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 c. 投标函文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减； d. 按照招标文件规定的格式、内容编制了技术建议书。 （2）投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 （3）投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。 a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额； b. 投标保证金在递交投标文件截止时间之前提交。 （4）投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。 （5）投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。 （6）投标人无分包计划。 （7）同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。 （8）投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。 （9）投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。 （10）投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。 （11）权利义务符合招标文件规定： a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c. 投标人未提出不同的支付办法；

条款号	条款名称	评审因素与评审标准
		d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为； f. 投标人未对合同条款有重要保留。 (12) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。 (13) 投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整： a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。 (2) 投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。 (3) 投标报价（投标费率）不高于招标人公布的最高投标费率上限。 (4) 按照规定填写了投标报价（投标费率）且能够确定具体数值。 (5) 同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率），但招标文件要求提交备选投标的除外。 (6) 投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。
2.1.2	资格评审标准	(1) 投标人具备有效的营业执照、设计资质证书等。 (2) 投标人的资质等级符合招标文件规定。 (3) 投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。 (4) 投标人的信誉符合招标文件规定。 (5) 投标人的主要人员资格符合招标文件规定。 (6) 投标人的其他要求符合招标文件规定。 (7) 投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。
需要补充的其他内容：		
1. 评标办法第 3.6.1 项不适用于本次招标。		

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成： 技术建议书：35 分 主要人员：30 分

		业绩： <u>20</u> 分 履约信誉： <u>5</u> 分 第二个信封（报价文件）评分分值构成： 评标费率： <u>10</u> 分
2.2.2	评标基准价 （费率）	1、确定投标报价： 投标报价（投标费率）=投标函文字报价（投标费率） 2、确定评标基准价（评标基准费率）： 除按第二章“投标人须知”第 5.2.4 项规定开标现场被宣布为不进入评标基准价（评标基准费率）计算的投标报价（投标费率）之外，所有投标人的评标价（投标费率）去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为评标基准价（评标基准费率）（如果参与评标基准价（评标基准费率）计算的有效投标人少于 5 家时，则计算评标基准价（评标基准费率）时不去掉最高值和最低值）。 在评标过程中，评标委员会应对招标人计算的评标基准价进行复核，存在计算错误的应予以修正并在评标报告中作出说明。除此之外，评标基准价在整个评标期间保持不变，不随任何因素发生变化。 3、投标报价（投标费率）得分计算公式： (1) 如果投标人的投标报价（投标费率）>评标基准价（评标基准费率），则投标报价（投标费率）得分 = $10 - (\text{投标费率} - \text{评标基准费率}) / \text{评标基准费率} \times 100 \times 0.5$ ； (2) 如果投标人的投标报价（投标费率）≤评标基准价（评标基准费率），则投标报价（投标费率）得分 = $10 + (\text{投标费率} - \text{评标基准费率}) / \text{评标基准费率} \times 100 \times 0.3$ 。 投标价最低得分为 0 分。
2.2.3	评标价的偏差率计算公式	偏差率 = $(\text{投标费率} - \text{评标基准费率}) / \text{评标基准费率} \times 100\%$ 偏差率保留 2 位小数

续上表

条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
2.2.4 (1)	技术建议书	35分	对招标项目的理解	4分	根据投标人对本次招标所包括的设计工作范围和任务描述、对项目建设条件（地形、地质、气象水文、社会环境、筑路材料等）的理解进行评分，评分范围为2.4~4分。
			总体设计思路	6分	根据总体设计思路和设计理念的先进性、合理性进行评分，评分范围为3.6~6分。
			招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施	10分	根据投标人对招标项目设计特点的理解程度、对关键技术问题的把握情况以及对策措施的有效可行性进行评分，评分范围为6~10分。
			设计工作量及计划安排	5分	根据设计工作量及计划安排的合理性、与本项目实际情况的符合性进行评分，评分范围为3~5分。
			设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施	5分	据设计质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施的可靠性、可实施性进行评分，评分范围为3~5分。
			后续服务的安排及保证措施	5分	根据后续服务人员满足招标文件要求的程度、后续服务时间与本项目实际情况的符合性、后续服务内容的全面完整性、保证措施的可行性进行评分，评分范围为3~5分。
2.2.4 (2)	主要人员	30分	项目负责人任职资格与业绩	30分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录4规定的，得分30分。
2.2.4 (3)	评标价（费率）	10分	评标价（费率）得分计算公式： (1) 如果投标人的投标报价（投标费率）>评标基准价（评标基准费率），则投标报价（投标费率）得分=10-（投标费率-评标基准费率）/评标基准费率×100×0.5； (2) 如果投标人的投标报价（投标费率）≤评标基准价（评标基准费率），则投标报价（投标费率）得分=10+（投标费率-评标基准费率）/评标基准费率×100×0.3。		

条款号	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	评分因素权重分值	各评分因素细分项	分值	
			投标价最低得分为 0 分。		
2.2.4 (4)	其他因素	25分	类似设计项目业绩	20分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录 2 规定的，得分 20 分。
			履约信誉	5分	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录 3 规定的，得 5 分。
需要补充的其他内容：					
1. 各评审因素分值计算均保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。					
2. 推荐的中标候选人的人数为 3 名（若不足 3 名，则选取相应数量）。					

说明：以下内容为“范本”评标办法正文原文内容，凡是评标办法前附表对正文相关条款做了相应修改或补充、细化，以前附表相应内容为准，未加以修改的条款内容以范本为准。

评标办法正文

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，评标委员会应按照评标办法前附表规定的优先次序推荐中标候选人或确定中标人。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表（适用于未进行资格预审的）。

2.1.2 资格评审标准：见资格预审文件第三章“资格审查办法”详细审查标准（适用于已进行资格预审的）。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

(1) 技术建议书：见评标办法前附表；

(2) 主要人员：见评标办法前附表；

(3) 评标价：见评标办法前附表；

(4) 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 评标价的偏差率计算

评标价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

(1) 技术建议书评分标准：见评标办法前附表；

(2) 主要人员评分标准：见评标办法前附表；

(3) 评标价评分标准：见评标办法前附表；

(4) 其他因素评分标准：见评标办法前附表。

3. 评标程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件第一个信

封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。（适用于未进行资格预审的）

3.1.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。当投标人资格预审申请文件的内容发生重大变化时，评标委员会依据本章第 2.1.2 项规定的标准对其更新资料进行评审。（适用于已进行资格预审的）

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各投标人的商务和技术得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 项 (1) 目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 项 (2) 目规定的评审因素和分值对主要人员部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 项 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 投标人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人的商务和技术得分=A+B+D。

3.3 第二个信封开标

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，招标人将按照第二章“投标人须知”第 5.1 款规定的时间和地点对通过投标文件第一个信封（商务及技术文件）评审的投标文件第二个信封（报价文件）进行开标。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评标委员会依据本章第 2.1.1 项、第 2.1.3 项规定的评审标准对投标文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应否决其投标。

3.4.2 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，评标委员会应否决其投标。

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 当单价与数量相乘不等于合价时，以单价计算为准，如果单价有明显的小数点位置差错，应以标出的合价为准，同时对单价予以修正；

- (4) 当各子目的合价累计不等于总价时，应以各子目合价累计数为准，修正总价。

3.4.3 修正后的最终投标报价若超过最高投标限价（如有），评标委员会应否决其投标。

3.4.4 修正后的最终投标报价仅作为签订合同的一个依据，不参与评标价得分的计算。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评标委员会按本章第 2.2.4 项 (3) 目规定的评审因素和分值对评标价计算出得分 C。评标

价得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.5.2 投标人综合得分=投标人的商务和技术得分+C。

3.5.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评标委员会应认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.6 投标文件相关信息的核查

3.6.1 在评标过程中，评标委员会应查询交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”，对投标人的资质、业绩、主要人员资历和目前在岗情况、信用等级等信息进行核实。若投标文件载明的信息与交通运输主管部门“公路建设市场信用信息管理系统”发布的信息不符，使得投标人的资格条件不符合招标文件规定的，评标委员会应否决其投标。

3.6.2 评标委员会应对在评标过程中发现的投标人与投标人之间、投标人与招标人之间存在的串通投标的情形进行评审和认定。投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的，评标委员会应否决其投标。

(1) 有下列情形之一的，属于投标人相互串通投标：

- a. 投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；
- b. 投标人之间约定中标人；
- c. 投标人之间约定部分投标人放弃投标或中标；
- d. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同投标；
- e. 投标人之间为谋取中标或排斥特定投标人而采取的其他联合行动。

(2) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- a. 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；
- b. 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；
- c. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- d. 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- e. 不同投标人的投标文件相互混装；
- f. 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出。

(3) 有下列情形之一的，属于招标人与投标人串通投标：

- a. 招标人在开标前开启投标文件并将有关信息泄露给其他投标人；
- b. 招标人直接或间接向投标人泄露标底、评标委员会成员等信息；
- c. 招标人明示或暗示投标人压低或抬高投标报价；
- d. 招标人授意投标人撤换、修改投标文件；
- e. 招标人明示或暗示投标人为特定投标人中标提供方便；
- f. 招标人与投标人为谋求特定投标人中标而采取的其他串通行为。

(4) 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为：

- a. 使用通过受让或租借等方式获取的资格、资质证书投标；
- b. 使用伪造、变造的许可证件；
- c. 提供虚假的业绩；
- d. 提供虚假的项目负责人或主要技术人员简历、劳动关系证明；
- e. 提供虚假的信用状况；
- f. 其他弄虚作假的行为。

3.7 投标文件的澄清和说明

3.7.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确的内容、明显文字或计算错误进行书面澄清或说明。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。投标人不按评标委员会要求澄清或说明的，评标委员会应否决其投标。

3.7.2 澄清和说明不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容（算术性错误的修正除外）。投标人的书面澄清、说明属于投标文件的组成部分。

3.7.3 评标委员会不得暗示或诱导投标人作出澄清、说明，对投标人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求投标人进一步澄清或说明，直至满足评标委员会的要求。

3.7.4 凡超出招标文件规定的或给发包人带来未曾要求的利益的变化、偏差或其他因素在评标时不予考虑。

3.8 不得否决投标的情形

投标文件存在第二章“投标人须知”第1.12.3项所列情形的，均视为细微偏差，评标委员会不得否决投标人的投标，应按照第二章“投标人须知”第1.12.4项规定的原则处理。

3.9 评标结果

3.9.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.9.2 评标委员会完成评标后，应向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

第一节 通用合同条款

“通用合同条款”见《公路工程标准勘察设计文件》（2018 年版）

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年7月10日18:59分获取招标文件

第二节 专用合同条款

说明：

1. 招标人在根据《公路工程标准勘察设计招标文件》编制项目招标文件中的“专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”进行补充、细化。在“专用合同条款”中补充或细化的内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2. 专用合同条款的编号应与通用合同条款一致。

根据本项目的具体情况，对通用合同条款的内容作如下补充、细化：

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.2.2 发包人：北京市交通委员会顺义公路分局。

1.1.3.1 本次进行勘察设计招标的项目为：2021年顺义区普通公路绿化工程设计

1.1.3.2 本合同包括的具体勘察设计服务内容：主要工作内容包括现场调查、初步设计、施工图设计、概预算文件编制及后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）等工作。

1.1.3.6 本合同包括的具体设计文件：现场调查资料文件、初步设计文件、施工图设计文件、施工招标图纸及后续服务涉及的其他文件等。

1.6 文件的提供和照管

1.6.2 发包人负责提供的文件包括：/，提供数量：/，提供期限：/。

3. 发包人管理

3.2 监理人

3.2.1 本工程是否委托监理人进行设计监理：查。

3.4 决定或答复

3.4.2 发包人应在收到设计人书面提出的事项后5天内作出书面答复。

4. 设计人义务

4.1 设计人的一般义务

本款补充第 4.1.6.7~4.1.6.19 目：

4.1.6.7 设计人必须按发包人规定的时间和地点在现场进行设计，将全体参加设计的人员和设备集中办公，其费用全部自理。

4.1.6.8 发包人根据项目实际进度需要要求中标人增加主要人员的数量，设计人须无条件予以配合，因此而发生的人员、车辆使用费、餐费等费用由设计人自理。

4.1.6.9 绿化工程设计应执行《北京市交通委员会路政局关于印发公路建设项目绿化设计指导意见（试行）的通知》（京交路发【2015】32号）。

4.1.6.10 施工图设计方案应合理、可行，与现场地形、地貌相匹配，设计过程中应充分征求项目沿线地方政府意见，并结合本项目实际交通流量情况，合理确定设计方案，并提出合理的交通导行方案，减少实际施工中对社会交通的影响。使设计方案能够满足沿线地区经济发展和沿线群众正常生产、生活需要，避免因设计方案缺陷引起沿线群众阻工、上访等事件的发生。

4.1.6.11 设计人必须按照合同规定进行初步设计和施工图设计，并进行交叉作业。当设计主管

部门对前一段设计进行批复后，其结果影响后一段工作内容时，设计人必须无条件执行批复内容。所有修改、赶工的费用，均含入报价中，发包人不另行支付。对于已经获得批准的初步设计文件和施工图设计文件，发包人认为有部分工程需要优化时，设计人应根据发包人的要求进行优化设计，其费用已包含在投标报价中，发包人不另行支付。

4.1.6.12 设计人编制的初步设计概算中应分别列出前期工作费用、初步设计费用及施工图设计费用，以及发包人可能提出的其他费用（包括施工配合、评审配合等）项目。

4.1.6.13 设计人在合同履行期间，必须遵守签约合同中的人员配备，且所配备的人员必须为经过备查同意，不得随意更换，保证随叫随到，相关保证措施费用应包含在设计人提交的投标报价清单各细目的报价之内，发包人不另行支付，如违反约定则按 5.2 款相关规定处罚。

4.1.6.14 设计人在施工配合期提供后续服务的费用，应包含在设计人提交的投标报价清单各细目的报价之内，发包人不另行支付。

4.1.6.15 发包人将按交通运输部和北京交通委员会相关规定，在本合同实施期间对设计人的企业信用信息进行管理，并对其合同履行情况进行考核，将履约考核结果以及设计人可能存在的不良行为上报上级交通主管部门，经上级交通主管部门审核后记入设计人的信用档案。设计人有义务按发包人的具体要求上报相关资料。

4.1.6.16 工程竣工后，设计人应向发包人免费提供五套完整的设计图纸。对于发生设计变更的工程，应明确原设计方案与变更后设计方案，确保设计信息全面、清楚，便于查阅。

4.1.6.17 设计人应确保设计方案符合环境保护要求。

4.1.6.18 严格执行《公路水运工程安全生产监督管理办法》（中华人民共和国交通运输部令 2017 年第 25 号）及《公路工程标准勘察设计招标文件》（2018 年版）通用合同条款中第 5.4、5.7、5.10 款的相关规定。

4.1.6.19 设计人应认真阅读（如有）经批复的《环境影响报告书》、《水土保持方案报告书》，依据报告书要求完善设计方案，确保设计方案符合环境保护、水土保持行政主管部门要求。

4.2 履约保证金（本项目不适用）

本款第 4.2.1、4.2.2 项细化为：

4.2.1 设计人签订设计补充合同后，在发包人支付此项目第一次设计费时，按照投标人须知第 7.8.1 项规定的形式单独提交。履约保证金采用银行保函或电汇（或招标人要求的其他形式。采用银行保函时，保函应采用招标文件所附的或发包人事先同意的格式，由设计人从北京银行、中国银行、中国工商银行、中国建设银行、交通银行、中国光大银行、中信银行、中国农业银行、北京农商银行等九家银行的任意一家银行的支行或以上级别的银行开具，并保证其有效。保函的正本由发包人保存。执行本条各项要求所需的费用由设计人承担。履约保证金自设计补充合同生效之日起生效，设计人应保证其履约担保在发包人签收最后一批设计成果文件之前一直有效。如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，发包人有权扣划相应金额的履约保证金。

4.2.2 发包人应在最后一批设计成果文件经上级主管部门批复之后 28 天内将履约保证金退还

给设计人。

5. 设计要求

5.3 设计范围

5.3.2 工程范围包括：同本合同条款第 1.1.3.2 项内容。

5.3.3 阶段范围包括：现场调查、初步设计、施工图设计、后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）等工作。

5.3.4 工作范围包括：现场调查、初步设计、施工图设计、后续服务（包括施工配合、评审配合等后续服务）等工作。

5.7 安全作业要求

5.7.1 设计人编制安全措施计划的期限：自中标通知书发出后 7 日内。

5.10 设计文件要求

5.10.5 设计文件必须符合下列要求增加以下条款：

（4）总体设计要体现公路使用功能、质量、安全、环保、节约的基本要求，处理好主体工程与附属工程、各专业之间的衔接与协调配合，在设计阶段必须加强总体设计工作，以保证设计成果的完整性、合理性、统一性。

（5）设计文件不能满足发包人要求的，应根据发包人要求进行调整以至完善。

6. 开始设计和完成设计

6.1 开始设计

（1）初步设计方案：自业主通知项目启动之日起 30 天内完成。

（2）初步设计阶段：初步设计方案通过业主审查后 15 天内正式完成，上报初步设计图纸及概算。

（3）施工图设计阶段设计：初步设计概算批复后 15 天内完成，上报施工图设计图纸及预算，同时按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和主要工程数量表。

（4）施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收；缺陷责任期按照北京市交通委员会关于印发《北京市公路养护工程管理实施办法》的通知（京交公管发〔2020〕2 号）执行。

设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶段设计文件的电子版一份。

（5）设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应根据本工程的设计内容和不同阶段的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。

（6）除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种两者若有不一致时，

应以纸质文件为准。纸质文件一式五份，应加盖单位章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别储存。

(7) 由于发包人原因造成的设计服务期限延误的，延长设计服务期限允许延长，费用不予补偿。

6.2 发包人引起的周期延误

由于发包人原因造成设计服务期限延误的，延长设计服务期限的计算方法：由设计人根据设计工作量并结合实际情况上报发包人需延长的服务期限，发包人进行确认并批准；增加设计费用的计算方法：按照发包人批准的延长设计周期，每增加 1 天，将增加设计合同签约合同价的 1%，增加设计费用的最高限额：1%。

6.3 设计人引起的周期延误

逾期违约金的计算方法：设计周期每延误 1 天，将扣除设计合同签约合同价 1% 的违约金；逾期违约金的最高限额：1%。

6.5 非人为因素引起的周期延误

6.5.1 异常恶劣气候条件包括：台风预警、暴雨预警、大雾预警、高温预警、寒潮预警、大风预警等；

不利物质条件包括：不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地下和水文条件，但不包括气候条件。

6.7 提前完成设计

6.7.3 由于设计人提前完成设计而给发包人带来经济效益的，发包人给予设计人如下奖励： $\angle$ 。

8. 设计文件

8.1 设计文件接收

8.1.3 设计文件提交要求：

- (1) 初步设计方案：自业主通知项目启动之日起 30 天内完成。
 - (2) 初步设计阶段：初步设计方案通过分局审查后 15 天内正式完成，上报初步设计图纸及概算。
 - (3) 施工图设计阶段：初步设计概算批复后 15 天内完成，上报施工图设计图纸及预算，同时按招标人需求提交施工招标所需的图纸和主要工程数量表。
 - (4) 施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收；缺陷责任期按照北京市交通委员会关于印发《北京市公路养护工程管理实施办法》的通知（京交公管发〔2020〕2 号）执行。
- 设计人还应向发包人提交最终成果的书面计算书一份，各阶段设计文件的电子版一份。

(5) 设计文件是工程设计的最终成果和施工的重要依据，应根据本工程的设计内容和不同阶段

的设计任务、目的和要求等进行编制。设计文件的内容和深度应满足对应阶段的规范要求。

(6) 除专用合同条款另有约定外，设计文件包括纸质文件和电子文件两种两者若有不一致时，应以纸质文件为准。纸质文件一式五份，应加盖单位章；电子文件中的文字为 WORD 格式、图形为 CAD 格式，并应使用光盘和 U 盘分别储存。

(7) 由于发包人原因造成的设计服务期限延误的，延长设计服务期限允许延长，费用不予补偿。

8.2 发包人审查设计文件

8.2.1 发包人审查设计文件的具体范围：施工图设计文件；明细内容：图纸、工程量清单、施工专用技术规范等。

费用分担原则：如发生审查费用由设计人在投标报价中考虑，发包人不再另行支付。

10. 招标和施工期间配合

10.2 施工期间配合

常驻施工现场的设计代表应不少于 1 名，设计代表的设计经验不低于 6 年且参与本项目的设计，必须为负责本设计项目的分项负责人或项目负责人，设计人在现场设立的设计代表处的人员、设备、费用等由设计人自行负责。

本款增加第 10.2.7 项：

10.2.7 后续服务还包括配合财政评审、配合决算审核、配合审计等相关工作。

11. 合同变更

11.1 变更情形

11.1.1 合同变更时，设计服务期限的调整方法：本项目设计变更的设计由设计人承担，设计人应及时完成设计，提交设计变更文件，并对设计变更文件承担相应责任。由于不可预见因素或发包人增加的设计项目或发包人原因造成的设计变更，由发包人与设计人另行协商对服务期限的调整；设计费用的调整方法：在设计变更所引起的费用应视为已含入合同报价中，发包人不再另行支付。

11.2 合理化建议

11.2.2 设计人提出的合理化建议降低了工程投资、缩短了施工期限或者提高了工程经济效益的，发包人给予勘察设计人如下奖励： / 。

12. 合同价格与支付

12.1 合同价格与支付

12.1.1 本合同的报价方式：费率合同。
本合同的设计费用按照以下规定计取：

国家计委、建设部计价格发布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格[2002]10号）的规定作为绿化工程基本设计收费的依据。

（1）绿化工程及其附属

1）公路绿化工程中绿化专业的设计费按照国家计委、建设部计价格发布的《工程勘察设计收费管理规定》（计价格[2002]10号）的规定作为绿化工程基本设计收费的依据。

2）对于超出上述范围的附属工程，按相关计费规定计取。

招标人实际支付给中标人的设计费按照以下方法计费：

绿化工程基本设计费=（批复的初步设计概算绿化建安费×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数+批复的初步设计概算附属工程建安费×专业调整系数×工程复杂程度调整系数×附加调整系数）

中标单位所报投标费率不因市场和政策变化因素而变动。

中标单位所报投标费率不因项目增减而变动。

中标单位所报投标费率不因投资估算（招标时投资估算）与批复建安费（分局批复的初步设计概算建安费）不一致而变动。

投标人应充分考虑市场因素、本单位自身实力及管理水平，结合本次招标的实际情况，以费率形式自主作竞争性报价

当交通委批复的初步设计概算建安费与招标时投资估算不一致时，若中标的专业费率低于批复的概算建安费所对应的取费标准，则按照中标的专业费率计取设计费；否则，应按照批复的概算建安费所对应的取费标准计费。

施工图设计文件完成后，经分局审查、批准后，可支付至设计费的90%。工程最终决算审计完成后支付剩余尾款。工程完工后设计人需接受上级主管部门或财政部门的审计，执行审计结果。

设计成果有效期自签订合同之日起2年。

支付时间：本合同的总金额是完成本合同所规定义务的一切费用，由设计人包干使用，发包人将按进度分期支付，支付阶段如下：

- （1）施工图设计文件完成后，经发包人审查、批准后，可支付至设计费的90%；
- （2）工程最终决算审计完成后支付剩余尾款；
- （3）工程完工后设计人需接受上级主管部门或财政部门的审计，执行审计结果。

12.2 定金或预付款

12.2.1 预付款的额度、支付方式：/。

12.3 中期支付

12.3.1 中期支付申请的格式及份数：根据发包人管理需求另行约定。

12.3.2 逾期付款违约金：每延期支付1天发包人应付给设计人拖欠金额的___/___的违约金（按中国人民银行发布的同期六个月以内短期贷款基准利率加手续费计算）。

12.3.3 中期支付涉及政府投资资金的，支付规定如下：/。

12.4 费用结算

12.4.1 勘察设计费用结算申请的份数：/。

12.4.2 逾期付款违约金：每延期支付 1 天发包人应付给设计人拖欠金额的___/___的违约金。

12.5 暂列金额

12.5.1 本合同的暂列金额为工程勘察设计费的___%。

12.6 质量保证金

本项目的质量保证金为勘察设计费用总额的___/___%。

14. 违约

14.1 设计人违约

14.1.1 (10)工程竣工决算超过施工图预算的 10%；

(11)单个标段因变更引起的工程费用调整累计超过该标段合同价的 10%。

14.1.2 设计人发生违约情况时，发包人有权向设计人课以违约金，具体约定如下：

(1) 设计人将设计任务转包，或者未经发包人同意私自分包，发包人将有权中止合同，并计扣设计人合同价 5%-10%的违约金。

(2) 设计人未按照本合同规定的强制性技术标准、规范和规程进行设计，或未根据现场调查成果资料进行工程设计，或设计人在设计文件中指定或变相指定工程建设材料或设备生产厂、供应商，发包人将计扣设计人合同价 5%-10%的违约金；

(3) 设计人未能按期提交现场调查成果、设计文件（发包人同意延长期限的除外），则每延期 1 天，发包人将按合同价的 1%计扣设计人违约金。任一阶段延期超过 30 天时，发包人中止合同，并按合同价的 5%计扣设计人违约金，再收取合同价的 5%作为设计人对发包人的赔偿金。各阶段累计延期超过 90 天时，发包人也可以中止合同，并按合同价的 10%计扣设计人违约金，同时再向设计人收取合同价 10%的赔偿金以弥补对发包人造成的经济损失。

(4) 设计人应在收到发包人咨询单位或上级主管部门提出的审查意见后 15 天内（发包人同意延期的除外），完成对现场调查成果资料、设计文件的修改；若超过本款规定的期限，将视为设计人违约，每延期 1 天，计扣合同价格 1%的违约金。在违约金达到合同价格的 5%之后，发包人有权另请设计人完成修改设计，发生的费用从本合同设计人的设计费中计扣。

(5) 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及设计质量低劣而被要求返工而造成质量问题的，除由设计人负责继续完善设计外，发包人还可视造成的时间延误和费用损失，计扣设计人合同价 5%-10%的违约金；

(6) 设计人未按照本合同第 3.4.1 项规定提供配合招标的后续服务：未按发包人规定的时间提交所需的工程数量和工程说明的，每次处以 5000 元的违约金；未按发包人规定的时间提供各合同段

的施工招标图纸、工程量清单、参考资料和施工专用技术规范的，每次处以 5000 元的违约金；未按发包人要求参加标前会的，每次处以 5000 元的违约金。

(7) 设计人若未及时选派合格的设计代表进驻施工现场，或未能在发包人和设计人约定的时间内给予答复、完成变更设计，每延期 1 天，计扣合同价格 1% 的违约金；

(8) 因设计错误而造成一般质量事故，设计人除应免收受损失部分的设计费外，设计人还应无偿继续完善设计，并承担相当于直接损失部分设计费的赔偿金；

(9) 因设计错误而造成重大质量事故，设计人除应免收受损失部分的设计费外，设计人还应无偿继续完善设计，并承担相当于直接损失部分设计费的赔偿金；

(10) 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷或质量低劣导致未通过上级主管部门的审查，发包人有权视情况选择下列任一方式：

a. 设计人必须在发包人规定的时间内重新补充完善设计，并按合同价的 10% 计扣设计人的违约金；或者

b. 中止设计合同，计扣设计人合同价 10% 的违约金，同时再向设计人收取合同价 10% 的赔偿金，以弥补对发包人造成的经济损失。

(11) 由于设计人的过失或责任引起本项目发生重大设计变更或较大设计变更，导致施工工期拖延或者给发包人造成经济损失，发包人有权视情况计扣或收取设计人合同价 1%-10% 的违约金；

重大设计变更及较大设计变更的划分标准参照《公路工程设计变更管理办法》的规定执行。

(12) 设计人在投标文件中承诺投入本项目的主要设计人员和设计代表发生变化（包括项目负责人、分项负责人和设计代表的变化，但因不可抗力引起的人员变动除外），即使经发包人批准后可以按第 3.7 款要求进行更换，每更换 1 人，发包人将按项目负责人 5 万元人民币、分项负责人每人 2 万元人民币、设计代表每人 2 万元人民币的标准计扣设计人的违约金。因不可抗力引起的人员变动除外。

在本项目设计过程中，发包人将根据设计人在投标文件中提供的人员工作计划，对各主要设计人员的在岗情况进行抽查，如发现项目参与人员现场办公时间与其所填报的工作计划不相符，每发现 1 人日次，扣取 1000 元人民币作为设计人的违约金。

所有违约金和赔偿金在设计人的履约担保或设计费中扣除或者另行收取。因设计人违约造成合同中止时，设计人应及时将已完成的设计文件无偿提交给发包人。

14.2 发包人违约

14.2.2 发包人发生违约情况时，设计人有权向发包人课以违约金，具体约定如下：/。

15. 争议的解决

15.1 争议的最终解决方式：诉讼

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年10月18日18:59分前请登录系统获取招标文件

第三节 合同附件格式

附件一合同协议书

合同协议书

北京市交通委员会顺义公路分局（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施（项目名称），已接收_____（设计人名称，以下简称“设计人”）对该项目_____标段设计所做的投标，发包人和设计人达成如下协议：

1. 工程概况。

2. 下列文件应视为构成本合同的组成部分：

- （1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料；设计人提交的经发包人审核通过的设计详细工作大纲及进度计划、专题研究详细工作大纲等）；
- （2）中标通知书；
- （3）投标函；
- （4）专用合同条款；
- （5）通用合同条款；
- （6）发包人要求；
- （7）设计费用清单；
- （8）设计人有关人员投入的承诺；
- （9）其他合同文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，如合同文件之前存在矛盾或不一致之处，以上述文件排列顺序在先者为准。

3. 中标费率：_____。

4. 项目负责人：_____。

5. 设计工作质量符合的标准和要求：_____；安全目标：_____；

6. 设计人承诺按合同约定承担工程的设计工作，包括_____。

7. 发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向设计人支付合同价款。

8. 设计人计划开始设计日期：_____，实际日期按照发包人在开始设计通知中载明的开始设计日期为准。

设计服务期限：_____天。

(1) 初步设计方案：自业主通知项目启动之日起 30 天内完成。

(2) 初步设计阶段：初步设计方案通过业主审查后 15 天内正式完成，上报初步设计图纸及概算。

(3) 施工图设计阶段设计：初步设计概算批复后 15 天内完成，上报施工图设计图纸及预算，同时按招标人需求提交施工招标（编制施工招标文件）所需的图纸和主要工程数量表。

(4) 施工现场配合服务：从项目开工至项目竣工验收；缺陷责任期按照北京市交通委员会关于印发《北京市公路养护工程管理实施办法》的通知（京交公管发〔2020〕2 号）执行。

9. 本协议书由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。乙方完成全部设计工作且设计费用结清后失效。

10. 本协议书正本两份、副本四份，合同双方各执正本一份，副本两份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

11. 合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

12. 双方就本协议履行时发生的一切争议，应协商一致解决，协商不成的，任何一方均可向北京市顺义区人民法院提起诉讼。

甲 方：（单位全称）（盖单位章）乙 方：（单位全称）（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人（职务）

其委托代理人（职务）

（姓名）

（姓名）

（签字）

（签字）

地址：_____

地址：_____

电话：_____

电话：_____

日期：_____

日期：_____

附件二廉政合同

廉政合同

根据《在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，_____（项目名称）的项目法人_____（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目的设计人_____（设计人名称，以下简称“设计人”），特订立如下合同。

1. 发包人和设计人双方的权利和义务

- (1) 严格遵守党的政策规定和国家有关法律、法规及交通运输部的有关规定。
- (2) 严格执行（项目名称）标段设计合同文件，自觉按合同办事。
- (3) 双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- (4) 建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- (5) 发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- (6) 发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

2. 发包人的义务

- (1) 发包人及其工作人员不得索要或接受设计人的礼金、有价证券和贵重物品，不得在设计人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。
- (2) 发包人工作人员不得参加设计人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受设计人提供的通信工具、交通工具和高档办公用品等。
- (3) 发包人及其工作人员不得要求或者接受设计人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女及其亲属的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便。

(4) 发包人工作人员及其配偶、子女、亲属不得从事与本设计合同有关的设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

(5) 发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人设计队伍。

3. 设计人的义务

(1) 设计人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

(2) 设计人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。

(3) 设计人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请和娱乐活动。

(4) 设计人不得为发包人单位和个人购置或提供通信工具、交通工具和高档办公用品等。

4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第1、2条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 设计人及其工作人员违反本合同第1、3条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通运输主管部门给予设计人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请设计人或设计人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至设计合同失效日止。

7. 本合同作为_____（项目名称）标段设计合同的附件，与设计合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

8. 本合同正本两份、副本四份，合同双方各执正本一份，副本两份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

此页无正文

甲 方：（单位全称） （盖单位章）

乙 方： （单位全称） （盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或

或

其委托代理人 （职务）

其委托代理人 （职务）

（姓名）

（姓名）

（签字）

（签字）

地址： _____

地址： _____

电话： _____

电话： _____

日期： _____

日期： _____

发包人监督单位：（盖单位章）

设计人监督单位：（盖单位章）

附件三分项负责人最低要求

人 员	数量	资格要求
绿化工程负责人	1	工程师，具有 5 年（含 5 年）以上公路设计经验，近 5 年内负责过公路绿化工程设计工作。
工程造价负责人	1	建设部注册造价工程师或交通运输部甲级（含甲级）以上造价工程师，近 5 年内负责过公路的概预算工作。
参加设计人员	3	在其他设计人员中至少有 50% 以上的设计人员，具有 3 年（含 3 年）以上的设计经验。

注：上述人员的具体人选由招标人和中标人在合同谈判阶段确定，且经招标人审批后作为派驻本项目的主要人员，不允许更换。如中标人拟派驻的人员数量和资格条件不满足本表要求，招标人将取消其中标资格。招标人有权根据设计实际需要要求中标人增加人员的数量，中标人须无条件予以配合。

附件四履约保证金格式（不适用）

履约保证金（不适用）

（发包人全称）

鉴于（发包人名称，以下简称“发包人”）接受（设计人名称，以下简称“设计人”）于年月日参加（项目名称）勘察设计的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就设计人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额为人民币（大写）元（¥元）
2. 担保有效期自发包人与设计人签订的合同生效之日起至发包人签收最后一批勘察设计成果文件之日止。
3. 在本担保有效期内，如果设计人不履行合同约定的义务或其履行不符合合同的约定，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 发包人和设计人变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。

担保人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

地址：

邮政编码：

电话：

传真：

____年____月____日

附件五设计补充合同格式

经双方协商格式自拟

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

第二卷

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

第五章 发包人要求

发包人要求

发包人要求应尽可能清晰准确，对于可以进行定量评估的工作，发包人要求不仅应明确规定其功能、用途、质量、环境、安全，并且要规定检验、试验、试运行的具体要求（如有）。对于设计人负责提供有关的服务，在发包人要求中应一并明确规定。

发包人要求通常包括但不限于以下内容。

一、设计要求

招标人应当根据项目情况在本章中明确相应的设计要求，一般应包括以下内容：

1. 项目概况：（略）
2. 设计范围及内容：详见招标文件
3. 设计依据：详见招标文件
4. 项目使用功能的要求：详见招标文件
5. 设计人员和设备要求：详见招标文件
6. 其他要求：无

二、适用规范标准

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和交通运输部关于公路勘察设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例以及招标项目所在地关于公路工程勘察设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得发包人或发包人的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》（公路工程部分）和下述标准、规范（不限于）：

- | | |
|------------------------|------------------|
| 1. (CJTG B01-2014) | 《公路工程技术标准》 |
| 2. (JTJ002-87) | 《公路工程名词术语》 |
| 3. (JTJ003-86) | 《公路自然区划标准》 |
| 4. (JTG/T B02-01-2008) | 《公路桥梁抗震设计细则》 |
| 5. (JTG B03-2006) | 《公路建设项目环境影响评价规范》 |
| 6. (JTG B04-2010) | 《公路环境保护设计规范》 |
| 7. (JTG C30-2015) | 《公路工程水文勘测设计规范》 |

8. (JTG E40-2007) 《公路土工试验规程》
9. (JTG D20-2017) 《公路路线设计规范》
10. (JTG/T D21-2014) 《公路立体交叉设计细则》
11. (JTG B05-2015) 《公路项目安全性评价规范》
12. (GB/T 50283-99) 《公路工程结构可靠度设计统一标准》
13. (GB 50162-92) 《道路工程制图标准》
14. (交公路发 [2007]358 号) 《公路工程基本建设项目设计文件编制办法》
15. (JTG B06-2007) 《公路工程基本建设项目概算预算编制办法》
16. (JTG/T B06-01-2007) 《公路工程概算定额》
17. (JTG/T B06-02-2007) 《公路工程预算定额》
18. (JTG/T B06-03-2007) 《公路工程机械设备台班费用定额》
19. (建标 [1999]278 号) 《公路建设项目用地指标》
20. (CESC09-89) 《工业企业程控用户交换机设计规范》
21. (YD 2002-92) 《长途通信干线电缆线路工程设计规范》
22. (YD5102-2010) 《通信线路工程设计规范》
23. (YDJ 44-89) 《电信网光纤数字传输系统工程施工及验收暂行技术规定》
24. (GB50689-2011) 《通信局(站)防雷与接地设计工程技术规定》
25. (GB 50374-2006) 《通信管道工程施工及验收技术规范》
26. (GB 50198-2011) 《民用闭路监视电视系统工程技术规范》
27. (GB 50174-2008) 《电子信息系统机房设计规范》
28. (ITU-T) 《国际电工协会系列标准》
29. (GB50057-2010) 《建筑物防雷设计规范》
30. (JGJ 16-2008) 《民用建筑电气设计规范》
31. (YDJ 9-90) 《市内通信全塑电缆线路工程设计规范》
32. (YD 5121-2010) 《通信线路工程验收规范》

33. (GB 50168-2006) 《电气装置安装工程电缆线路施工及验收规范》
34. (JTG/T C10-2007) 《公路勘测细则》
35. (GB/T 20257.1-2007) 《1: 500 1: 1000 1: 2000 地形图图式》
36. (GB/T 13923-2006) 《基础地理信息要素分类与代码》
37. (CH 1003-95) 《测绘产品质量评定标准》
38. (CH 1002-95) 《测绘产品检查验收规定》
39. (GB/T 18316-2008) 《数字测绘成果质量检查与验收》
40. (建质 [2008] 216 号) 《建筑工程设计文件编制深度规定》
41. 《北京市干线公路改造技术指南》
42. 《交通行业绿化工程实施指导意见》

三、成果文件要求

1. 成果文件要求：详见招标文件

四、发包人财产清单

- (一) 发包人提供的设备、设施：无
- (二) 发包人提供的资料：无
- (三) 发包人财产使用要求及退还要求：无

五、发包人提供的便利条件：无

六、设计人需要自备的工作条件

1. 设计人自备的工作手册：如项目必备的规范标准、图集等。

设计人自行考虑，必须满足工作需要

2. 设计人自备的办公设备：如计算机、软件、投影、打印机、复印机、照相机等。

设计人自行考虑，必须满足工作需要

3. 设计人自备的交通工具：如出行车辆等。**设计人自行考虑，必须满足工作需要**

4. 设计人自备的现场办公设施：如办公桌椅、文件柜等。**设计人自行考虑，必须满足工作需要**

5. 设计人自备的安全设施：如安全帽、安全鞋、手电筒等。**设计人自行考虑，必须满足工作需要**

6. 设计人自备的勘察检测仪器、设备、工具。**设计人自行考虑，必须满足工作需要**

7. 设计人应根据勘察设计实际需要：**设计人自行考虑，必须满足工作需要**

(1) 自行搜集或购买全部地形图、地质图、规划图及所涉及的其他图纸或资料，自费进行工程测量、工程勘察、研究试验及有关协调（包括签订协议）、调查和资料搜集等工作：

- (2) 自行搜集或购买相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收费、供配电、照

明等设施)；沿线供电资料：沿线管线资料：沿线气象、环境、人文景观的有关资料：相关路网的管理运营体制资料：相关路网服务设施设置情况的资料：与交通工程相关的规划资料。

如涉及交通工程，还需搜集如下资料：

1. 相关路网交通工程设施的配置资料（包括通信、监控、收费、供配电、照明等设施）。
2. 沿线供电资料。
3. 沿线管线资料。
4. 沿线气象、环境、人文景观的有关资料。
5. 相关路网的管理运营体制资料。
6. 相关路网服务设施设置情况的资料。
7. 与交通工程相关的规划资料。

七、发包人的其他要求

发包人的其他要求：___/___

第三卷

第六章 投标文件格式

_____（项目名称）_____标段设计招标

投 标 文 件

（商务文件）

投标人：（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书（不适用）
- 四、投标保证金
- 五、资格审查资料
- 六、其他材料
- 七、补遗书（如有时）

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

一、投标函

(招标人名称): _____

1. 我方已仔细研究_____ (项目名称) __标段设计招标文件的全部内容(含补遗书第____号至第____号), 在考察工程现场后, 愿意以第二个信封(报价文件)中的投标总报价(或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额), 按合同约定完成设计工作。

2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

3. 项目负责人姓名: _____, 年龄: _____, 职称: _____。

4. 质量要求: _____, 安全目标: _____。设计服务期限: _____。

5. 如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务;

(4) 在你方和我方进行合同谈判之前, 我方将按照合同附件提出的最低要求填报派驻本项目的分项负责人, 经你方审批后作为派驻本项目的设计主要人员且不进行更换。如我方拟派驻的人员不满足合同附件要求, 你方有权取消我方中标资格。

6. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在招标文件第二章“投标人须知”第1.4.3项和第1.4.4项规定的任何一种情形。

7. 在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。

8. 我方在此承诺, 在投标过程中不存在串通投标, 弄虚作假, 行贿或其他违法违规行为。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: ____ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

年 月 日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

（一）授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____（项目名称）___标段设计投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至投标有效期期满。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证复印件及委托代理人身份证复印件。**委托代理人社保证明。**

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：（签字）

年 月 日

注：

1. 如果由投标人的法定代表人签署的投标文件，则无须提交授权委托书。

（二）法定代表人身份证明

投标人名称：_____

姓名：（法定代表人亲笔签字）性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人：_____（盖单位章）

年 月 日

三、联合体协议书（不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称），共同参加_____（项目名称）__标段勘察设计投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____（牵头人名称）承担_____专业工程；占总工程量的_____%；_____（成员一名称）承担_____专业工程，占总工程量的_____%；……。
5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。
6. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
7. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

……

年 月 日

四、投标保证金

若采用现金，投标人应在此提供“电子交易平台”显示的保证金转账信息。

若采用电子保函，投标人应在此提供“北京市公共资源交易担保金融服务平台”出具的电子保函扫描件。

若采用银行保函，投标人应在此提供银行保函扫描件，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于____年____月____日参加_____（项目名称）_____（标段）设计的投标，_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期或经延长的投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在上述期限内送达我方。你方延长投标有效期的决定，应通知我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

电 话：_____

_____年____月____日

五、资格审查资料

(一) 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业设计资质证书	类型：等级：证书号：					
社会统一信用代码 (或营业执照号)				员工总人数：		
注册资本				其中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业情况	投标人应提供关联企业情况，包括： (1) 投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数%以上的所有股东名称及相应股权比例； (2) 投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； (3) 与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称					
备注						

注：1. 投标人应根据招标文件投标人须知前附表附录1的相关要求在本表后附相关证明材料。

(二) 投标人企业组织机构框图

以框图方式表示。
说明

注：本表须加盖公章。

(三) 近年完成的类似项目情况表

序号	
项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
项目等级	
项目总投资	
合同价格	
承担的设计工作	
设计服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

注：1. 每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2. 项目完成情况：根据先后顺序分为“初步设计已批复”“施工图设计已审批”等不同阶段，投标人应根据项目实际完成情况进行填报。

3. 投标人应根据招标文件投标人须知前附表附录2的相关要求在本表后附相关证明材料。

4. 如近年来，投标人法人机构发生合法变更或重组或法人名称变更时，应提供相关部门的合法批件或其他相关证明材料来证明其所附业绩的继承性。

(四) 投标人信誉情况表

项目	投标人情况说明

注：1. 投标人应按照招标文件第二章“投标人须知”前附表附录 3 和“投标人须知”正文第 1.4.4 项规定，逐条说明其信誉情况，并附相关证明材料。

(五) 拟委任的项目负责人资历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书 名称	
技术职称		学历		拟在本项目 工程任职	
工作年限				从事设计工作年限	
毕业学校	____年__月毕业于____学校____专业，学制____年				
经历					
时间	参加过的类似工程项目名称			担任职务	发包人及联系 电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备注					

注：1、 本表应填写项目负责人相关情况。

2、 投标人应根据招标文件第二章“投标人须知附录 4”的要求在本表后附相关证明材料。

六、其他材料

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

七、补遗书（如有时）

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

_____（项目名称）_____标段设计招标

投 标 文 件

（技术文件）

投标人：（盖单位章）

_____年_____月_____日

八、技术建议书

主要包括但不限于：

1. 对招标项目的理解
2. 总体设计思路
3. 对招标项目设计的特点、关键性技术问题的认识及其对策措施
4. 设计工作量及计划安排
5. 设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施
6. 后续服务的安排及保证措施
7. 其他建议

注：技术建议书采用标准图框A3幅面，单独装订成册。

_____（项目名称）_____标段设计招标

投 标 文 件

（报价文件）

投标人：（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函
- 二、设计费用清单

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件

一、投标函

(招标人名称): _____

1. 我方已仔细研究_____ (项目名称) __标段设计招标文件的全部内容(含补遗书第__号至第__号), 在考察工程现场后, 愿意以投标费率 _____ (或根据招标文件规定修正核实后确定的另一金额, 其中, 增值税税率为__), 按合同约定完成设计工作。

2. 在合同协议书正式签署生效之前, 本投标函连同你方的中标通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件, 对双方具有约束力。

3. (其他补充说明)。

投标人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: __ (签字)

地址: _____

网址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

年 月 日

二、设计费用清单

报价说明

（投标人应对投标费率进行说明，如计算过程等）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2023年11月14日登录系统获取招标文件

目 录

评标办法前附表.....	1
--------------	---

请注意，此文件仅用于浏览，不可用于编制投标文件，2021年07月10日18:59:29系统获取招标文件

当招标文件中的评标办法内容与评标办法前附表中的内容冲突时，以前附表中的内容为准。

评标办法前附表

一信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨。	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、勘察设计服务期限、工程质量要求及安全目标； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写； c. 投标函文字与招标文件规定一致，未进行实质性的修改和删减； d. 按照招标文件规定的格式、内容编制了技术建议书。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人的签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标人按照招标文件的规定提供了投标保证金。	a. 投标保证金金额符合招标文件规定的金额； b. 投标保证金在递交投标文件截止时间之前提交。
4	投标人法定代表人授权委托代理人签署投标文件的，须提交授权委托书，且授权人和被授权人均在授权委托书上签名。	

序号	评审因素	评审标准
5	投标人法定代表人亲自签署投标文件的，提供了法定代表人身份证明，且法定代表人在法定代表人身份证明上签名。	
6	投标人无分包计划。	
7	同一投标人未提交两个以上不同的投标文件，但招标文件要求提交备选投标的除外。	
8	投标文件中未出现有关投标报价（投标费率）的内容。	
9	投标文件载明的招标项目完成期限未超过招标文件规定的时限。	
10	投标文件对招标文件的实质性要求和条件作出响应。	
11	权利义务符合招标文件规定：	a. 投标人应接受招标文件规定的风险划分原则，未提出新的风险划分办法； b. 投标人未增加发包人的责任范围，或减少投标人义务； c. 投标人未提出不同的支付办法； d. 投标人对合同纠纷、事故处理办法未提出异议； e. 投标人在投标活动中无欺诈行为； f. 投标人未对合同条款有重要保留。

序号	评审因素	评审标准
12	与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。	
13	投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。	

资格评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标人具备有效的营业执照、设计资质证书等。	
2	投标人的资质等级符合招标文件规定。	
3	投标人的类似项目业绩符合招标文件规定。	
4	投标人的信誉符合招标文件规定。	
5	投标人的主要人员资格符合招标文件规定。	

序号	评审因素	评审标准
6	投标人的其他要求符合招标文件规定。	
7	投标人不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项或第1.4.4项规定的任何一种情形。	

技术建议书

序号	评审因素	评审标准	最低分值	分值	是否履约信誉条款
1	对招标项目的理解	根据投标人对本次招标所包括的设计工作范围和任务描述、对项目建设条件（地形、地质、气象水文、社会环境、筑路材料等）的理解进行评分，评分范围为2.4~4分。	2.4	4	☐
2	总体设计思路	根据总体设计思路和设计理念的先进性、合理性进行评分，评分范围为3.6~6分。	3.6	6	☐
3	招标项目设计的特点、关键技术问题的认识及其对策措施	根据投标人对招标项目设计特点的理解程度、对关键技术问题的把握情况以及对策措施的有效可行性进行评分，评分范围为6~10分。	6	10	☐

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
4	设计工作量及计划安排	根据设计工作量及计划安排的合理性、与本项目实际情况的符合性进行评分，评分范围为3~5分。	3	5	☐
5	设计的质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施	据设计质量保证措施、进度保证措施、安全保证措施的可靠性、可实施性进行评分，评分范围为3~5分。	3	5	☐
6	后续服务的安排及保证措施	根据后续服务人员满足招标文件要求的程度、后续服务时间与本项目实际情况的符合性、后续服务内容的全面完整性、保证措施的可行性进行评分，评分范围为3~5分。	3	5	☐

主要人员

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	项目负责人任职资格与业绩	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录4规定的，得分30分。	30	30	☐

业绩

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	类似设计项目业绩	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录2规定的，得分20分。	20	20	☐

履约信誉

序号	评审因素	评审标准	最低分 值	分值	是否履 约信誉 条款
1	履约信誉	满足招标文件第二章“投标人须知前附表”附录3规定的，得5分。	5	5	☐

二信封评审

形式评审与响应性评审

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件按照招标文件规定的格式、内容填写，字迹清晰可辨，内容齐全完整。	a. 投标函按招标文件规定填报了项目名称、补遗书编号（如有）、投标报价（投标费率）； b. 投标文件组成齐全完整，内容均按规定填写。
2	投标文件上法定代表人或其委托代理人签字、投标人的单位章盖章齐全，符合招标文件规定。	
3	投标报价（投标费率）不高于招标人公布的最高投标费率上限。	
4	按照规定填写了投标报价（投标费率）且能够确定具体数值。	
5	同一投标人未提交两个以上不同的投标报价（投标费率），但招标文件要求提交备选投标的除外。	

序号	评审因素	评审标准
6	投标文件未附有招标文件不能接受的其他条件。	

请注意，此文件仅用于浏览，不得用于编制投标文件，2021年07月10日18:59分获取招标文件