**北京市机动车维修行业行政执法月报表**

**道路运输管理机构： 20 年 月 出动执法检查： 人次**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **监管情况** **业户种类** | **入户检查情况** | **行政措施情况** |
| **检查****户次** | **合格** | **复查****合格** | **不在原址经营** | **通报****批评** | **当场****改正** | **限期****整改** | **案件****移送** | **停业****整顿** | **行政****罚款** | **其它****措施** |
| **一、汽车维修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **一类** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **其中：危货运车维修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二类** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三类** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二、摩托车维修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **一类** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **二类** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三、其它机动车维修** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **月计划检查完成情况** | 计划检查： 户； 完成计划检查： 户； 未完成计划检查： 户。 |
| **情况说明：** |

主管领导： 部门负责人： 填报人： 填报日期： 年 月 日

《北京市机动车维修行业行政执法月报表》填表说明：

**一、指标解释：**

**检查户次：**报告期内，实际入户检查的户次（含计划检查、联合检查、专项检查、企业登记信息核查、举报投诉核查、整改复查等）。

**合 格：**报告期内，入户检查合格的户次（不含整改复查合格户次和已当场改正户次）。

**复查合格：**报告期内，对责令限期改正经营者进行复查并合格的户次。

**不在原址经营：**报告期内，发现被检查对象未在备案地址经营或该经营场所已被拆除的户次。

**通报批评：**报告期内，被市交通委或本管理机构在全市或本辖区范围内，发布通告给予通报批评的经营者户次。

**当场改正：**存在的违章行为可当场改正的户次。如：经营场所乱堆乱放等现象，在执法检查人员监督下立即清理或改正的。

**限期整改：**被开具《责令（限期）改正通知书》的经营者户次。限期整改和当场改正同时存在的，记限期整改1户次。

**案件移送：**对发现经营者存在的违法违规行为，且非本部门执法权限所能处置，应移送其它部门处理的案件数量。

**停业整顿：**报告期内，被责令停业整顿的户次。

**行政罚款：**报告期内，被依法给予行政罚款的户次。

**其它措施：**报告期内，管理机构采取除以上六种行政措施（处罚）以外的行政措施。如：责令停止使用存在安全隐患的设备；约谈等。

**月计划检查完成情况：**月初双随机抽取的计划检查户数和已完成的计划检查户数，以及未完成的计划检查户数。

**二、填写要求：**

1．填表人员应如实填写表格内容，数据应符合逻辑，入户检查户次应与监管检查表张数一致；

2．在“情况说明”栏中对本月监管情况进行简单描述，注明存在问题单位的名称、问题、处置措施（含处罚）、改正情况等；未实施入户检查或未完成月计划的，应注明原因；开展联合检查情况。

**三、逻辑关系**

1．检查户次≥合格＋复查合格＋不在原址经营；

2．合计＝汽车维修＋摩托车维修（只从事摩托车维修业务的）＋其它机动车维修（只从事其它机动车维修业务的）；

3．汽车维修＝一类汽车维修＋二类汽车维修＋三类汽车维修；

4．危货运输车维修（经营范围中含有“危险货物运输车辆维修”的）≤一类汽车维修；

5．摩托车维修＝一类摩托车维修＋二类摩托车维修。