

## 考试工作安排

### 一、总体时间安排

时间	主要事项
7月20日	接收考试确认邮件，并于7月21日17:00前发送邮件回执确认参加考试
7月22日	考生通过邮件和短信接收考试流程模拟演练通知，安装“易考”客户端和“腾讯会议”APP
7月24日	考试流程模拟演练，模拟时间为9点-11点
7月25日	考生通过邮件和短信接收正式考试通知
7月26日	线上笔试

### 二、考试流程模拟演练安排

为帮助考生熟悉考试系统，了解考试流程并测试软硬件环境，本次在线笔试设置了考试流程模拟演练环节。如考生未按要求完成测试环节，可能在正式考试中因系统或网络故障造成考试时间损失或无法完成考试，此类因考生个人环境、设备或网络原因造成的问题将不会得到补时或再次考试的机会。

请考生务必按照通知的要求，在正式考试前规定的时间内完成考试系统的安装、系统调试和考试流程模拟演练。此环节不记入正式考试成绩，完成作答后考生可随时交卷，结束测试。

考试流程模拟演练环节定于7月24日9:00-11:00，考生可在此期间随时进入考试系统和腾讯会议监考系统进行调试。

考生在考试流程模拟演练过程中对于在线考试系统和腾讯会议应用程序如有任何问题可电话咨询：

徐老师 15210585877

林老师 18810909539